

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

06 апреля 2020 г.

№ 45-н

О мерах по реализации Указа Президента  
Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239  
и приказа министерства образования,  
науки и молодежной политики Краснодарского края  
от 03.04.2020 г. №1210

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее Указ), постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.04.2020 года № 195 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.04.2020 г. № 1210 «О мерах по реализации подведомственными министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить с 6 апреля 2020 года учебно-воспитательную деятельность, образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных



образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать образовательную программу по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана на 2019-2020 учебный год очной и заочной формы обучения по месту жительства. Ответственные: Бирюкова Т.В., заместитель директора по УР, Белоглазова Е.Н., заместитель директора по УПР, Плотникова Н.А., заместитель директора по УМР, Питинова М.А., заместитель директора по УВР, Боярская Т.А., начальник ИВЦ, Остапенко А.В., заведующий отделением (учебным), Кондрашова Н.А., заведующий отделением (заочным), Жежелев Ю.А., начальник отдела разработки электронных ресурсов и внедрения информационно-образовательных технологий.

2. Центру дополнительного образования возобновить с 6 апреля 2020 года образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать образовательную программу по всем учебным предметам и курсам согласно расписания на 2020 год по месту жительства. Ответственный: Протасов Е.В., начальник центра дополнительного образования.

3. Внести изменения в календарные графики учебного процесса и рабочие программы дисциплин (модулей), практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственные: Бирюкова Т.В., заместитель директора по УР, Белоглазова Е.Н., заместитель директора по УПР, Плотникова Н.А., заместитель директора по УМР, Остапенко А.В., заведующий отделением (учебным), Кондрашова Н.А., заведующий отделением (заочным), Протасов Е.В., начальник центра дополнительного образования.

4. Обеспечить координацию организации учебного процесса в дистанционном режиме и постоянный контроль качества его реализации. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей принимать меры по устранению указанных фактов. Ответственные: Бирюкова Т.В., заместитель директора по УР, Белоглазова Е.Н., заместитель директора по УПР, Плотникова Н.А., заместитель директора по УМР, Питинова М.А., заместитель директора по УВР, Боярская Т.А., начальник ИВЦ, Остапенко А.В., заведующий отделением (учебным), Зеленская С.В., заведующий отделением, Свищева В.П., заведующий отделением, Клесова Ю.А., заведующий отделением, Дашко А.В., заведующий отделением, Кондрашова Н.А., заведующий отделением (заочным), Протасов Е.В., начальник центра дополнительного образования, Марик И.А., старший мастер.

5. Осуществлять ежедневный учет студентов, осваивающих образовательные программы и оперативно информировать об обучающихся, которые не выполнили полученные задания классных руководителей групп, мастеров производственного обучения и заведующих отделениями. Ответственные: преподаватели предметники, мастера производственного обучения.

6. Обеспечить непрерывную работу и контроль социально-педагогической службы в дистанционном режиме с обучающимися состоящими на всех видах



профилактического учета, студентов из группы риска, обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов проживающих в общежитии колледжа с целью профилактики и предотвращения правонарушений, преступлений, соблюдение требований по самоизоляции обучающимися колледжа, проведение бесед и консультаций по актуальным вопросам с родителями и обучающимися, а также проведение работы в дистанционной форме с сотрудниками колледжа с целью повышения психологической устойчивости. Ответственный: Питинова М.А., заместитель директора по УВР.

7. При возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Ответственный: Машина Т.А., заместитель директора по АХР.

8. Обеспечить бесперебойную работу электронных систем колледжа и доступ всем обучающимся и сотрудникам колледжа к электронной информационно-образовательной среде колледжа, иным информационным сервисам, необходимым для организации работы в дистанционном режиме. Ответственный: Боярская Т.А., начальник ИВЦ.

9. Разработать и внести изменения и дополнения в локальные акты колледжа касаясь организации обучения по очной и заочной формам обучения, по программам дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. Ответственные: Бирюкова Т.В., заместитель директора по УР, Белоглазова Е.Н., заместитель директора по УПР, Плотникова Н.А., заместитель директора по УМР, Питинова М.А., заместитель директора по УВР, Кондрашова Н.А., заведующий отделением (заочным), Протасов Е.В., начальник центра дополнительного образования, Боярская Т.А., начальник ИВЦ, Мыслик Е.А., начальник отдела делопроизводства и архива, Багдасарян Р.Г., юрисконсульт.

10. Утвердить список работников, исполнение должностных обязанностей которыми предусматривает нахождение на рабочем месте в колледже для выполнения неотложных работ, которые не могут быть выполнены удаленно, является критически важным для обеспечения функционирования колледжа в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно (приложение 1). Ответственные: заместители директора, заведующие отделениями, начальники структурных подразделений.

11. Определить максимально возможную численность работников имеющим по характеру выполняемых должностных обязанностей возможность удаленной работы, предоставить право выполнения должностных обязанностей удаленно в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года с сохранением за работниками заработной платы (сто процентов оплаты должностного оклада (тарифной ставки), сохранение стимулирующих выплат, надбавок и за выполнение особо важных поручений руководства колледжа). Ответственные: заместители директора, заведующие отделениями, начальники структурных подразделений.



12. Не привлекать к работе (за исключением привлечения в дистанционном режиме работы) в указанный период беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников старше 65 лет, а также работников, имеющих: заболевания эндокринной системы (инсулинозависимый сахарный диабет), органов дыхания, системы кровообращения, мочеполовой системы (хронические болезни почек 3 - 5 стадии); трансплантированные органы и ткани, злокачественные новообразования любой локализации. Ответственные: заместители директора, начальники структурных подразделений, Таранник А.А., специалист по кадрам.

13. Организовать оформление и выдачу специальных пропусков на физических лиц и автотранспорт работникам, а также выдать копию приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.04.2020 г. № 1210 «О мерах по реализации подведомственными министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и настоящего приказа согласно приложения 1. Ответственные: Таранник А.А., специалист по кадрам, Маргарян А.В., заведующий канцелярией.

14. При осуществлении работ по функционированию учреждения в указанный период обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27. Ответственные: Машина Т.А., заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством.

15. Разработать дополнительные соглашения к трудовым договорам для работников колледжа в части временных мер по изменению условий, места работы, режима рабочего времени и т.д. Ответственный: Таранник А.А., специалист по кадрам.

16. Оформить приказы о переводе обучающихся очной и заочной форм обучения, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования на дистанционное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. Ответственные: Бирюкова Т.В., заместитель директора по УР, Кондрашова Н.А., заведующий отделением (заочным), Протасов Е.В., начальник центра дополнительного образования, Мыслик Е.А., начальник отдела делопроизводства и архива.

17. Своевременно размещать учебную документацию, расписание и графики учебных занятий, учебный материал на официальном сайте колледжа и электронных платформах используемых для организации дистанционного обучения. Ответственные: Бирюкова Т.В., заместитель директора по УР, Белоглазова Е.Н., заместитель директора по УПР, Плотникова Н.А., заместитель



директора по УМР, Питинова М.А., заместитель директора по УВР, Боярская Т.А., начальник ИВЦ, Остапенко А.В., заведующий отделением (учебным), Зеленская С.В., заведующий отделением, Свищева В.П, заведующий отделением, Клесова Ю.А., заведующий отделением, Дашко А.В., заведующий отделением, Кондрашова Н.А., заведующий отделением (заочным), Протасов Е.В., начальник центра дополнительного образования, преподаватели и мастера п/о.

18. Довести до сведения работников и обучающихся положения настоящего приказа. Ответственные: Питинова М.А., заместитель директора по УВР, Таранник А.А., специалист по кадрам.

19. Разместить данный приказ на официальном сайте колледжа. Ответственный: Боярская Т.А., начальник ИВЦ.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

21. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБПОУ КК УСПК



А.А.Филоновский