

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 26 февраля 2024 г. Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КК УСПК
А.Е. Ярыш
от 26 февраля 2024г. Приказ 30/2-п

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ
ГОД В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Условия приема) разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с частью 6 статьи 55, частью 8 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства просвещения РФ от 16.03.2021 №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения от 30.04.2021 №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения РФ от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. (ред. от 28.09.2023) № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. (ред. от 18.09.2021) № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития; Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. (ред. от 04.08.2023) № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. (ред. от 12.12.2023) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. (ред. от 04.08.2023) № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. (ред. от 06.02.2023) № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. (ред. от 10.07.2023) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. (ред. от 23.07.2013) № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» от 31.10.2013 г. № 19, приказом и.о. директора колледжа от 26.01.2024 года № 12/4-п «Об основных направлениях по подготовке обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие Условия приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Условия приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем устанавливаются самостоятельно.

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

Колледж осуществляет прием граждан на очную и заочную формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх установленных министерством образования и науки Краснодарского края контрольных цифр приема.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Колледж осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального и дополнительного образования на основании

лицензии № Л035-01218-23/00244919 от 23.06.2014г. и свидетельства о государственной аккредитации 23А01 № 0001626 рег. № 03837 от 10.04.2019 г.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение в соответствии с лицензией № Л035-01218-23/00244919 от 23.06.2014г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация: **специалист по компьютерным системам**

Срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: **программист**

Срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: **юрист**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: **специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: **юрист**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

ГУМАНИТАРНЫЙ ПРОФИЛЬ

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: **воспитатель детей дошкольного возраста**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа (<http://ulspk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (<http://ulspk.ru>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (886135) 4-14-62; 5-30-34; 5-20-55 и раздела на официальном сайте колледжа (<http://ulspk.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается **1 июня 2024 года**.

4.2. Прием заявлений **на очную** форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена) в рамках федерального проекта «Профессионалитет»:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы,

09.02.07 Информационные системы и программирование начинается **17 июня 2024 года** и осуществляется до **15 августа 2024 года**.

4.3. Прием заявлений **на очную** форму обучения:

40.02.04 Юриспруденция,

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется до **15 августа 2024 года**.

4.4. Прием заявлений **на заочную** форму обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется до **15 августа 2024 года**.

4.5. Прием заявлений **на заочную** форму обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2024 года**.

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

4.6. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько колледжей, а также специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии,

- поступающие на специальность 44.02.01 Дошкольное образование предоставляют **медицинскую справку** (оригинал или копию) в порядке, установленном для заключения трудового договора или контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 (имеющие медицинскую книжку представляют ее копию, заверенную руководителем соответствующего учреждения).

4.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6, статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии;

– поступающие на специальность 44.02.01 Дошкольное образование предоставляют **медицинскую справку** (оригинал или копию) в порядке, установленном для заключения трудового договора или контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 (имеющие медицинскую книжку представляют ее копию, заверенную руководителем соответствующего учреждения).

– Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.7.1- 4.7.3. настоящих Условий, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессия(и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития,
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (специальность 44.02.01 Дошкольное образование).

4.13. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Условиями.

3) посредством электронной почты в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документы, направленные в электронной форме, должны соответствовать требованиям: документы на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Адрес электронной почты для отправки документов: **priemka.uspk@mail.ru**

- 4) с использованием функционала ЕПГУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме и заявлению-согласию субъекта на обработку его персональных данных (бланки заявлений размещены на сайте колледжа в разделе «Поступающим») прилагает:

- копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,
- копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Условиями.

Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссию по адресу: 352330 Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Площадь Революции, 15, ГБПОУ КК УСПК.

4.14. Документы, направленные по почте, в том числе и по электронной почте, при поступлении в колледж на очную и заочную формы обучения, принимаются до **15 августа 2024 года**.

На специальность 44.02.01 Дошкольное образование до **10 августа 2024 года**.

4.15. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.13 настоящих Условий.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Условий.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. При личном предоставлении поступающими документов для поступления, допускается заверение их копии приемной комиссией Колледжа.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению, с предоставлением расписки о приеме документов, поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после

подачи заявления.

4.20. Поступающие на базе среднего профессионального образования могут получить второе образование такого же уровня только на платной основе.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

5.2. Вступительные испытания проводятся с **12 августа по 14 августа 2024 года**.

5.3 Вступительные испытания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводятся в форме:

- самопрезентация;
- выразительное чтение текста.

5.4. Оценки результатов вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, включающей критерии оценивания.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально - технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий на очную и заочную формы обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в период с **16 августа по 20 августа 2024 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. **16 августа 2024 года** на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим» размещается рейтинг поступающих с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- факт наличия или отсутствия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- у поступающих на специальность 44.02.01 Дошкольное образование - результаты прохождения вступительного испытания.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об

образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний **21 августа 2024 года** на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим» и на информационном стенде приемной комиссии размещается рейтинг поступающих, рекомендованных к зачислению.

22 августа 2024 года руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц на очную и заочную формы обучения, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (**23 августа 2024 года**) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим».

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от

результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона¹⁷.

¹⁷ Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Условиях приема, утвержденных колледжем самостоятельно.

Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до тысячных долей.

8.6. В случае равенства среднего балла общеобразовательных программ учитывается средний балл профильных предметов в зависимости от специальности:

40.02.04 Юриспруденция:

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание для базы 9 классов, для базы 11 классов - русский язык, алгебра и начала анализа, геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы:

– информатика и ИКТ, русский язык, алгебра и геометрия (или математика), физика для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

09.02.07 Информационные системы и программирование:

– информатика и ИКТ, русский язык, алгебра и геометрия (или математика), физика для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

При условии равенства среднего балла для поступающих на специальность 44.02.01 Дошкольное образование (при условии прохождения

вступительного испытания) преимущественным правом для зачисления являются:

– результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата);

– наличие договора о целевом обучении;

– результаты индивидуальных достижений поступающего (п.8.10.).

8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. Зачисление поступающих в колледж осуществляется с учетом следующей последовательности:

1) Сначала зачисляются лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и лица, указанные в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2) Затем зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При этом списки поступающих могут ранжироваться одновременно с учетом нескольких критериев:

Критерий 1 – средний балл аттестата. Если он одинаковый, то может учитываться второй критерий.

Критерий 2 – средний трех (и более) профильных предметов. Если и этот показатель одинаковый, то может учитываться третий критерий.

Критерий 3 – балл по первому (основному) предмету из трех профильных в связи с «важностью» результатов обучения по этому предмету для специальности. Первый (основной) профильный предмет определяет колледж. Если и этот показатель одинаковый, то может учитываться четвертый критерий.

Критерий 4 – балл по второму профильному предмету из трех. «Важность» результатов по профильным предметам определяется колледжем с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности.

3) Наравне с результатами, указанными в аттестате, учитываются результаты вступительных испытаний (при их наличии).

4) Если складывается ситуация, что на одно оставшееся вакантное место (после учета четырех выше указанных критериев) претендует несколько поступающих, то учитываются результаты индивидуальных достижений.

8.10. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области¹⁸

– ¹⁸Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.11. Колледж в праве начислять баллы за индивидуальные достижения, а также в праве использовать суммарное значение всех начисленных баллов при составлении списков поступающих (1 балл – одно достижение).

8.12. В случае отсутствия у поступающих результатов индивидуальных достижений, указанных в п. 8.10. настоящих Условий и (или) договора о целевом обучении, при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа о квалификации, среднего балла по профильным предметам, учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

8.13. При условии равенства среднего балла (для поступающих на специальность 44.02.01 Дошкольное образование (при условии прохождения вступительного испытания) и отсутствии преимущественных прав для зачисления, определенных пунктом 8.4. настоящих Условий, приемной комиссией могут учитываться индивидуальные достижения поступающих, подтвержденные документально (свидетельство об окончании детской художественной школы или справка, подтверждающая обучение в данной школе, участие в профильных мероприятиях).

8.14. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

8.15. Колледж до заключения договора представляет поступающему информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.16. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается после даты издания приказа о зачислении в простой письменной форме между:

– колледжем в лице руководителя и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

– колледжем в лице руководителя и совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение.

8.17. Договор составляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.18. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и, не представивших, рассматриваются как (забравшие) оригинал документа государственного образца документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в установленными настоящими Условиями сроки, выбывают и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.19. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до **1 декабря 2024 года**.

8.20. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Разработчик: Касьянова В.Н., ответственный секретарь приёмной комиссии
Рассылка: зам. директора по УПР, зам. директора по УР
Экземпляров: 2 шт.

У 07-07-2024	версия 9	стр. 23 из 23
--------------	----------	---------------