



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕН  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «28» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН  
И.о. директора ГБПОУ КК УСПК  
М.А. Куркин  
Приказ от 28.08.2023 № 128.11

**ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Усть-Лабинск  
2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1.</b>	<b>Анализ работы колледжа за 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Направления и задачи работы колледжа на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>21</b>
2.1.	Направления, цель и задачи работы колледжа. Внутриколледжный контроль.....	21
2.2.	Работа Педагогического совета .....	29
<b>3.</b>	<b>План учебной работы колледжа.....</b>	<b>32</b>
3.1.	Цель, задачи и направления учебной работы.....	32
3.2.	План учебной работы.....	32
3.3.	Направления и план работы отделений.....	35
3.4.	План проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.....	41
<b>4.</b>	<b>План учебно-методической работы колледжа.....</b>	<b>42</b>
4.1.	Цели, задачи и направления учебно-методической работы.....	42
4.2.	План учебно-методической работы.....	44
4.3.	План заседаний Методического совета.....	45
4.4.	Цель, задачи и план работы Школы начинающего специалиста.....	45
4.5.	План работы Школы педагогического мастерства.....	47
4.6.	Цель и план проведения аттестации преподавателей.....	48
<b>5.</b>	<b>План учебно-воспитательной работы колледжа.....</b>	<b>50</b>
5.1.	Цель, задачи и направления воспитательной работы.....	50
5.2.	План мероприятий по учебно-воспитательной работе.....	52
<b>6.</b>	<b>План учебно-производственной работы колледжа.....</b>	<b>65</b>
6.1.	Цель, задачи, направления и план учебно-производственной работы.....	65
6.2.	План учебно-производственной работы .....	66
<b>7.</b>	<b>План работы дополнительного профессионального образования на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>73</b>
<b>8.</b>	<b>План внутриколледжного контроля на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>75</b>
<b>9.</b>	<b>График административных мероприятий ГБПОУ КК УСПК на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>87</b>
<b>10.</b>	<b>Циклограмма заседаний учебно-методических объединений на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>90</b>

# 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

за 2022 – 2023 учебный год

Подводя итоги организации учебного процесса за 2022-2023 учебный год, в анализе работы колледжа будут отражены основные направления учебно-воспитательной деятельности колледжа, обеспеченность образовательного процесса кадрами, результативность работы педагогического состава, качество кадрового потенциала педагогических работников, результаты качественной успеваемости обучающихся, и их достижения по результатам государственной итоговой аттестации.

Основной целью учебной работы колледжа на 2022-2023 учебный год являлось – создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии, специальности на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Обучение осуществляется по 11 специальностям и 4 профессиям.

На основе требований ФГОС СПО на начало учебного года были разработаны основные профессиональные образовательные программы по реализуемым направлениям подготовки, которые согласованы с работодателями, рассмотрены на заседании педагогического совета (протокол от 31.05.2022г.), утверждены исполняющим обязанности директором ГБПОУ КК УСПК 31.05.2022г. ОПОП по ППССЗ и ППКРС ежегодно проходят процедуру обновления.

Согласно приказу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" были внесены изменения в лицензию ГБПОУ КК УСПК по наименованиям и кодам специальностей и профессий

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
<b>СПО - подготовка специалистов среднего звена</b>				
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Техник по информационным системам
2	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Среднее профессиональное образование	Специалист по земельно-

				имущественным отношениям
3	21.02.19	Землеустройство	Среднее профессиональное образование	Специалист по землеустройству
4	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Среднее профессиональное образование	Технолог-конструктор
5	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий лёгкой промышленности (по видам)	Среднее профессиональное образование	Технолог-конструктор
6	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Среднее профессиональное образование	Техник
7	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
9	40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	Юрист
10	43.02.11	Гостиничный сервис	Среднее профессиональное образование	Менеджер
11	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
12	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Среднее профессиональное образование	Учитель начальных классов
13	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Среднее профессиональное образование	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
14	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Среднее профессиональное образование	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
15	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Среднее профессиональное образование	Менеджер социально-культурной деятельности

СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
16	08.01.07	Мастер общестроительных работ	Среднее профессиональное образование	Каменщик-электросварщик ручной сварки
17	08.01.27	Мастер общестроительных работ	Среднее профессиональное образование	Мастер общестроительных работ
18	23.01.03	Автомеханик	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобилей. Водитель автомобиля. Оператор заправочных станций
19	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, Водитель автомобиля
20	35.01.15	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве	Среднее профессиональное образование	Мастер
21	35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Среднее профессиональное образование	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Водитель автомобиля
22	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Мастер сельскохозяйственного производства

Все ОПОП обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят: ФГОС СПО по специальности/профессии; профессиональные стандарты; рабочий учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; программа ГИА; контрольно-измерительные материалы и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания для проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Организация учебного процесса регламентировалась годовым графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий, утвержденных исполняющим обязанностями директором ГБПОУ КК УСПК. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и сайте образовательного учреждения.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Наиболее актуальные вопросы по организации учебного процесса рассматривались на заседаниях УМО, о чем свидетельствует циклограмма и протоколы заседаний УМО на 2022-2023 учебный год.

Обучение осуществляется по 11 специальностям и 4 профессиям.

На начало учебного года контингент обучающихся составлял 2033 человек.

Из них по программам подготовки специалистов среднего звена – 1800 человек (очная форма обучения – 1348 чел., заочная – 452 чел.), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 233 человек.

На конец учебного года – 2035 чел. (отчисление 60 чел., что составляет 2,9%)

Проводя сравнительный анализ контингента в целом по колледжу за 2022-2023 учебный год, мы видим, что контингент студентов снижен на 0,9% от общего числа студентов колледжа. Процент отчисленных в сравнении за три учебных года составляет: 2023г. - 2,9%, 2022г. – 2,9%, 2021 г. – 2%.

Хотелось бы заметить, что сохранение контингента обучающихся – это результат деятельности всех работников колледжа.

Анализируя качество кадрового потенциала педагогических работников за период 2022-2023 учебного года, мы видим следующую картину: 83% педагогических работников, имеют высшее профессиональное образование, 17% педагогических работников, имеют среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Педагогические работники систематически повышают свой профессиональный уровень путем прохождения курсов повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории составляет 66%. Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 21%. 13% преподавателей имеют стаж работы менее 2 лет.

Проблема: низкий процент преподавателей с высшей и первой квалификационной категорией.

Анализируя организацию учебного процесса со стороны педагогических работников, было выявлено, что большинство преподавателей в своей деятельности используют различные современные педагогические технологии, такие как: технологии личностно-ориентированного обучения; технологии критического мышления; игровые технологии обучения; деятельностные технологии обучения; технологии проблемного обучения; технологии развивающего обучения; технологий разноуровневого обучения.

### **Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023**

Одним из показателей уровня знаний студентов и качества преподавательской деятельности является промежуточная аттестация – оценка знаний учащихся в результате изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей и государственная итоговая аттестация.

Количество выпускников 2023 года представлено в таблице.

Название отделения	Количество выпускников
-----------------------	---------------------------

Социально-педагогическое отделение (Свищева В.П.)	143
Социально-техническое отделение (Клесова Ю.А.)	132
Социально-экономическое отделение (Нужная О.В.)	92
Отделение квалифицированных рабочих, служащих (Зеленская С.В.)	102
Заочное отделение (Кондрашова Н.А.)	155
<b>ИТОГО:</b>	<b>624 чел.</b>

Из выше представленного следует, что допущено к ГИА было 624 студента, из них очной формы обучения – 469 студента, заочной – 155. Все успешно сдали.

Результаты государственной итоговой аттестации по ППССЗ и ППКРС представлены в Отчете государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» в 2022-2023 учебном году, рассмотренном на заседании педагогического совета от 10.07.2023г. № 19, утвержденном директором ГБПОУ КК УСПК 10.07.2023г.

Качество знаний повысилось по сравнению с 2022 годам у студентов очной формы обучения на 8%, а у студентов заочной формы - на 2%. Средний балл у студентов очной формы обучения повысился на 0,2, а на заочной форме обучения – на 0,1.

По сравнению с результатами ГИА 2022 года, в 2023 году присутствует положительная динамика.

Таким образом, полученные результаты ГИА выпускников свидетельствуют, что применяемые в колледже технологии обучения позволяют формировать общие и профессиональные компетенции. Стабильный рост показателя качества обучения обусловлен постоянной работой над УМК преподавателя – совершенствованием оценочных средств; повышением квалификации преподавателей. На основании вышесказанного, с целью повышения уровня и качества ГИА, в дальнейшем предлагается учитывать следующие рекомендации:

1. Необходимо больше внимания уделять практическим занятиям соответственно при выборе технологий обучения следует сделать акцент на деятельностные технологии, которые позволяют имитировать профессиональную деятельность.

2. Обучающимся необходимо уделить внимание наглядности представленных данных.

Методическая деятельность колледжа была направлена на формирование практико-ориентированной образовательной среды как условие реализации требований ФГОС и профессиональных стандартов. В колледже проводились научно-практические конференции, предметные недели, конкурсы профессионального мастерства.

2023 год Указом Президента России объявлен Годом педагога и наставника. Мероприятия Года педагога и наставника направлены на повышение престижа педагогического труда.

В 2022 – 2023 учебном году методической службой колледжа был организован ряд мероприятий, посвященных году наставника и педагога. Наш колледж регулярно является организатором краевых научно-практических конференций в рамках работы РУМО по УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки», а также тесно сотрудничает с управлением образованием Усть-Лабинского района.

В преддверии Года наставника и педагога методической службой нашего колледжа были организованы и проведены:

26.10.2022 краевая педагогической конференция по УГС Образование и педагогические науки «Педагогические инновации в образовательном процессе как фактор развития педагога», в которой приняли участие 28 педагогов из 6 колледжей Краснодарского края, реализующих педагогические специальности;

01.12.2022 муниципальная научно-практическая конференция «Интеграция науки и практики: проблемы и перспективы развития», в которой приняли участие 32 студента, 8 школьников, 10 педагогов выступили на заседании круглого стола. В качестве экспертов были привлечены учителя их школ города, педагоги Усть-Лабинского и Ладожского колледжей.

В соответствии с региональным планом мероприятий, посвященных Году наставника и педагога Краснодарского края в 2023 году методическая служба колледжа организовала и провела мероприятия:

27.04.2023 краевую педагогическая конференция по укрупненной группе специальностей Образование и педагогические науки по теме «Актуальные проблемы педагогического образования в условиях современных вызовов», в которой приняли участие 15 педагогов из колледжей Краснодарского края, реализующих педагогические специальности, а также педагоги-победители территориального этапа конкурса «Преподаватель года 2023» поделились своим опытом работы;

04.05.23 краевой конкурс студенческих проектов «Актуальные проблемы педагогического образования: взгляд студентов» по УГС 44.00.00., в котором приняли участие студенты колледжей Краснодарского края, реализующих педагогические специальности.

Студенты нашего колледжа достойно представили свои педагогические проекты на краевом конкурсе Тонконогова Анастасия, студентка группы ДО 32 под руководством к. пед. наук Плотниковой Н.А заняла ВТОРОЕ место, Колесник Нина, студентка группы ПНК 11, под руководством Мартынюк Л. Е. заняла ПЕРВОЕ место, а Королева Снежана, студентка группы ПНК 11, под руководством Клёсовой Ю. А. заняла ТРЕТЬЕ место. Для девушек это настоящий дебют.

Педагоги колледжа систематически принимают участи в конкурсах и публикуют свои авторские материалы в различных электронных изданиях. В 2023 году Куцева Елена Сергеевна приняла участие во всероссийском профессиональном педагогическом конкурсе в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» с темой «Моя мама – мой учитель, наставник и педагог» и стала победителем в номинации «Лучший педагог-наставник».



2023 год для колледжа ознаменовался и достойными результатами педагогов участников конкурсов Преподаватель года и мастер года, с 2020 года не было таких достижений. Подготовку участников этих конкурсов осуществляла методическая служба колледжа. В этом году при подготовке мы учитывали опыт победителей территориальных этапов конкурса «Преподаватель года» прошлых лет: Некрашевич Ангелины Васильевны, Манько Натальи Николаевны, Роциной Ольги Владимировны. И в результате слаженной командной работы методической службы и преподавателей, Бернацкая Юлия Александровна стала призером территориального этапа преподаватель года, а Малыхина Евгения Сергеевна заняла 15 место среди 41 участника. Это достаточно высокий уровень! Наши педагоги получили высокую оценку экспертного жюри.

В рамках социального партнёрства и сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и плана маркетинговой службы на 2022-2023 учебный год был проведен ряд мероприятий

### **Работа УПП**

В 2022-2023 учебном году студентами «УСПК - ТУР» была проведена работа по изучению истории зданий колледжа и проведены экскурсии для первокурсников в рамках участия в Дне колледжа. Было продолжено участие в выставочном проекте «Помни и нас», посвященном памяти пациентов психиатрических клиник, детей-инвалидов и врачей – евреев, убитых в период нацистской оккупации Северного Кавказа.

Кроме того, опыт работы «УСПК-ТУР» был представлен на Всероссийской конференции «Формирование эффективной системы патриотического воспитания детей и молодежи» во Всероссийском детском центре «Смена» в мае 2023 года в поселке Сукко.

### **Конкурс профессионального мастерства «Профессионалы»**

С 24 по 28 апреля студенты со всего края соревновались в профессионализме на различных чемпионатных площадках.

По итогам отборочных соревнований студенты Усть-Лабинского социально-педагогического колледжа приняли участие в 5 компетенциях:

Технологии моды

Преподаватель младших классов

Дошкольное воспитание

Документационное обеспечение управления и архивоведение

Напольные покрытия

И стали призерами в следующих компетенциях:

по компетенции «Технологии моды» Посевина Лариса заняла 2 место  
Наставник: Сидякина Лариса Зиновьевна

по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» Секерцыш Полина заняла 3 место  
Наставник: Будагян Анна Семеновна

по компетенции «Укладка напольных покрытий» Пилипенко Никита занял 3 место. Наставник: Малыхина Евгения Сергеевна.

На отборочные соревнования в г. Хабаровске заявлена студентка Посевина Лариса компетенция «Технологии моды», наставник Сидякина Лариса Зиновьевна. Соревнования прошли с 5 по 10 июля. Призовых мест не заняли.

В 2022-2023 колледж сотрудничает с 46 работодателями, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся. На различных базах практик по профилю специальности успешно прошли производственную практику 1082 студента, учебную – 1278 студента.

В рамках года педагога и наставника, студенты нашего колледжа приняли участие в обсуждении проектов форумы «Я – учитель будущего», который организовал Институт развития образования Краснодарского края. Этот проект рассчитан до конца 2024 года и направлен на внедрение национальной системы профессионального роста педагогов. Результаты реализации настоящего проекта окажут существенное влияние на формирование условий и создание системы для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к разработке реализации программ дополнительного профессионального образования педагогических работников, в форме стажировок. Результаты регионального проекта позволят создать дополнительные стимулы для привлечения молодых, амбициозных специалистов в образовательные организации и, в конечном итоге, обеспечить повышение качества российского образования.

### **Приемная компания 2023**

Согласно КЦП на 2023 колледж осуществляет прием на 450 бюджетных мест: 75 бюджетных мест по профессиям и 375 бюджетных мест по специальностям. Из них 250 бюджетных мест очное на базе 9 классов, 25 мест очное на базе 11 классов, 100 мест заочное на базе 11 классов. И 50 мест очное на коммерческой основе, и 25 мест заочное на коммерческой основе. На данный момент прием документов на заочное отделение продолжается.

### **Профориентационная работа**

#### **1. Профильные классы.**

В рамках социального партнерства и сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и плана работы на 20221-2023 учебный год был проведен ряд мероприятий.

В течение 2022-2023 учебного года на базе ГБПОУ КК УСПК была организована в очном формате работа профильных классов по 6 направлениям:

- 1) Педагогический профильный класс (куратор: Потапова М.А.)
- 2) Юридический профильный класс (куратор: Юдаева Г.Н.)
- 3) Технический профильный класс (куратор: Щербаченко А.Л.)
- 4) Экономический профильный класс (куратор: Колченко О.В.)
- 5) Профильный класс Социально-культурной деятельности (куратор: Мелешко И.Н.)
- б) Профильный класс по рабочим профессиям (куратор: Виноградова Д.Л.)

Обучение по программам согласованными с управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район осуществлялась в период с октября 2022 года по май 2023 года (75 учебных часов).

Всего в профильном обучении приняли участие 123 школьника 7-9-х классов школ муниципального образования Усть-Лабинский район.

**2. Профориентационные беседы в онлайн формате, Дни открытых дверей Ярмарки вакансий учебных и рабочих мест на базе ГБПОУ КК УСПК.**

С октября 2022 по апрель 2023 года проводились онлайн профориентационные беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов по вопросу поступления в ГБПОУ КК УСПК через платформу Сферум. Школы Белоглинского, Брюховецкого, Выселковоского, Динского, Кавказского, Кореновского, Красноармейского, Курганинского, Мостовского, Тбилисского, Тихорецкого, Павловского и Усть-Лабинского районов подключались к беседам, которые проводились ответственным за профориентационную работу Галенко Л.Н. В течение 2022-2023 учебного года было проведено свыше 30 подключений. Общий охват школьников составил свыше 3000 человек.

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 3 Дня открытых дверей в очном режиме (17.02.23, 24.03.23, 13.05.23 г.), 2 Единых Дня открытых дверей федерального проекта «Профессионалитет» (22.10.22, 22.04.23 г.), 5 Выездных Дней открытых дверей по школам Усть-Лабинского района (23.11.22, 02.12.22, 08.12.22, 16.03.23, 23.03.23 г.), День открытых дверей в Центре опережающей профессиональной подготовки, г. Краснодар (25.03.2023 г.), Неделю Дней открытых дверей для работодателей (27-31.03.2023 г.) и Ярмарка вакансий учебных и рабочих мест (День карьеры в очном формате 28.10.2022 г. – ориентированная на студентов выпускных групп колледжа).

В рамках мероприятий было охвачено свыше 3000 человека – это учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов и их родители, а также студенты выпускных групп колледжа.

**3. Летний профильный лагерь - 2023.**

С 5 по 16 июня 2023 года на базе Усть-Лабинского социально-педагогического колледжа была организована в очном формате работа летнего профильного лагеря для учащихся начальных классов школ г. Усть-Лабинска.

Во время работы лагеря школьники познакомятся с профессиями и специальностями, по которым ведется подготовка в колледже. Основное содержание программы заложено в освоении новых методов и форм организации совместной каникулярной жизнедеятельности детей (в возрасте от 7 до 10 лет) в условиях профильного лагеря, в сочетании разнообразных методик, коллективно-творческих игр, практических занятий, бесед, командообразующих мероприятий, спортивных соревнований и экскурсий.

Лагерь работал ежедневно с понедельника по пятницу с 08.30 ч. до 10.30 ч.

Преподаватели колледжа, а также вожатые лагеря – студенты специальности Преподавание в начальных классах проводили мастер-классы, практикумы и игры с детьми. В этот период было организовано 2 выхода в кинотеатр «Знамя» г. Усть-Лабинска на бесплатный просмотр и Александровскую крепость на бесплатные экскурсии по экспозициям.

Летний профильный лагерь посещали 31 учащийся 1-4 классов СОШ 1, 2, 4, 36 г. Усть-Лабинска.

**4. Летние профильные смены - 2023**

С 5 по 16 июня 2023 года на базе Усть-Лабинского социально-педагогического колледжа была организована в очном формате работа летних профильных смен по 2 направлениям:

- Летние профильные смены – 2023 (общие направления УСПК);
- Летние профильные смены – 2023 федерального проекта «Профессионалитет».

Во время проведения профильных смен была организована работа по всем направлениям и программам колледжа, а также реализованы профессиональные пробы в отрасли Информационные технологии ФП «Профессионалитет». Во время работы участники профильных смен не только познакомились с образовательными услугами учебного заведения, но и получали практические навыки в сфере презентуемых профессий и специальностей. Также с участниками были организованы интерактивные игры, которые проводили студенты специальности Преподавание в начальных классах в рамках летней практики.

Участниками мероприятий являлись учащиеся 6-х – 9-х классов школ в количестве 41 человека СОШ № 2, 3, 6, 21, 36, гимназии № 5 Усть-Лабинского района.

#### 5. Программа популяризации федерального проекта «Профессионалитет»

В рамках реализации программы популяризации федерального проекта «Профессионалитет» и плана работы на 2022 год и 2023 год в колледже были организованы следующие мероприятия:

- Экскурсии на предприятия:
  - Экскурсия в Аэропорт г. Краснодар (24.11.22 г.)
  - Экскурсия на посадочную вертолетную площадку научно-производственной компании «ПАНХ» г. Краснодар (03.02.23 г.)
  - Экскурсии на Мини-ТЭЦ г. Усть-Лабинска (22.10.22, 26.11.22 г., 18.03.23, 22.04.23, 05.08.23 г.)
- Единый профориентационный урок «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство» (03.10.22, 24.01.23 г.)
- Единый классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании» (10.10.22, 13.10.22, 14.10.22 г., 12.04.23, 13.04.23, 19.04.23 г.)
- Единый День открытых дверей (22.10.22, 22.04.23 г.)
- Научно-практическая конференция «Профессионалитет: перспективное профессиональное движение» (15.11.22 г.)
- Мастер-классы «Встреч с экспертами» (18.11.22, 17.05.23 г.)
- Выездные Дни открытых дверей (23.11.22, 02.12.22, 08.12.22, 16.03.23, 23.03.23 г.)
- Международный день защиты информации (30.11.22 г.)
- День профессионалитета (14.12.22 г.)
- Профессиональные пробы «Пробы пера» (16.12.22, 26.01.23, 05.08.23 г.)
- Конкурс эссе (ноябрь-декабрь 2022 г.)
- «Новогодний флешмоб» (декабрь 2022 г.)
- Деловой завтрак с Амбассадорами Профессионалитета (январь-август 2023 г.)
- Конкурс на создание гимна СПО (январь-февраль 2023 г.)
- Создание стикерпака «Будь СПОк» (февраль 2023 г.)
- Родительское собрание «Разумная профориентация» (15.02.23 г.)

- День ИТ-специалиста (28.02.23 г.)
- Всероссийская эстафета «10 вопросов наставнику» (март 2023 г.)
- День карьеры (22.03.23 г.)
- Экскурсия - воркшоп «ПроВЕРЬ!» для родителей обучающихся школ (24.03.23 г.)
- ИТ-Квиз (26.04.23 г.)
- Фестиваль рисунков на асфальте «ПрофART» (31.07.23 г.)
- Летние профильные смены – 2023 федерального проекта «Профессионалитет» (05-16.06.23 г.)
- Конкурс художественных фотографий «Профессии будущего» (июль 2023 г.)
- Бранч амбассадоров Профессионалитета с главой муниципального образования Усть-Лабинский район (28.08.23 г.)

В рамках реализации программы популяризации федерального проекта «Профессионалитет» и плана образовательно-производственного центра (кластера) «Центр развития цифровизации Краснодарского края» в 2022-2023 учебном году приняло участие свыше 5000 человек из Белоглинского, Брюховецкого, Выселковского, Динского, Кавказского, Кореновского, Красноармейского, Курганинского, Мостовского, Тбилисского, Тихорецкого, Павловского и Усть-Лабинского районов.

### **Трудоустройство выпускников**

Центр содействия трудоустройству выпускника входит в состав маркетинговой службы колледжа.

В рамках содействия трудоустройству выпускников сотрудниками Центра в течение последнего учебного года обучения проводятся встречи по составлению индивидуального плана выпускника и его реализации, а также семинары, тренинги и обучающие занятия по составлению резюме, правилам прохождения собеседования, психологическое тестирование и анкетирование будущих выпускников.

В рамках сетевого взаимодействия семинары и тренинги по содействию трудоустройству выпускников колледжа проводят сотрудники ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района».

Всю актуальную информацию по содействию трудоустройству и занятости студентов выпускных групп и выпускников Центр размещает на официальном сайте колледжа в разделах «Новости», «События», «Центр содействия трудоустройства выпускников», а также в социальной сети – в группе ВКонтакте «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж», «Профсоюз УСПК» и через мессенджер Телеграм (Телеграм-каналы «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» «Студсовет и волонтеры УСПК» и групповые чаты).

Распределение по каналам занятости выпускников 2022 года выпуска.

Направления подготовки	☺ ☹ ←	из них:
------------------------	-------	---------

		Трудоустроены	Продолжили образование	Призваны в ряды ВС РФ	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Оформлены как ИП	Оформлены как самозанятые	Профессиональные намерения	Не трудоустроены (по причине смерти)	Не трудоустроены
44.02.01 Дошкольное образование	<b>112</b>	82	17	0	6	1	0	6	0	0
44.02.02 Преподавание в начальных классах	<b>112</b>	81	20	2	5	0	0	4	0	0
43.02.11 Гостиничный сервис	<b>27</b>	18	3	2	3	0	0	1	0	0
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	<b>16</b>	11	0	1	3	0	0	1	0	0
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	<b>18</b>	12	2	1	2	1	0	0	0	0
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	<b>47</b>	33	3	7	1	1	1	1	0	0
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	<b>40</b>	30	4	3	2	1	0	0	0	0
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	<b>24</b>	18	2	3	0	0	0	0	0	0
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	<b>93</b>	63	11	14	2	1	1	1	0	0
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	<b>23</b>	15	2	6	0	0	0	0	0	0
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	<b>10</b>	7	1	0	2	0	0	0	0	0
23.01.03 Автотехник	<b>43</b>	28	0	12	0	0	0	3	0	0
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	<b>19</b>	12	1	6	0	0	0	0	0	0
35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	<b>19</b>	12	0	7	0	0	0	0	0	0
08.01.07 Мастер общестроительных работ	<b>21</b>	13	1	6	0	1	0	0	0	0
<b>Всего</b>	<b>624</b>	<b>435</b>	<b>67</b>	<b>70</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

По результатам мониторинга трудоустройства выпускников 2022 года:

- процент трудоустроенных выпускников составляет – 69,7%, из них трудоустроенных по специальности – 30,4%;
- процент выпускников, продолживших обучение, составляет – 10,7%;
- процент выпускников, призванных и проходящих службу в ВС РФ, составляет – 11,2%;
- процент выпускников, находящихся в декретном отпуске или по уходу за ребенком, составляет – 4,2%;
- процент выпускников, оформленные как индивидуальные предприниматели, составляет – 1,1%;
- процент выпускников, оформленные как самозанятые, составляет – 0,3%;
- процент выпускников с профессиональными намерениями (планируют трудоустроиться, оформляются на работу, проходят собеседование), составляет – 2,7%;

– процент выпускников, не трудоустроенных по причине смерти, составляет – 0%;

– процент выпускников, не трудоустроенных, составляет – 0%.

### **Анализ проведения воспитательной работы ГБПОУ КК УСПК за 2022-2023 учебный год**

Воспитательная работа с обучающимися ГБПОУ КК в 2022-2023 учебном году проводилась в строгом соответствии с программой воспитания, утвержденными планами работы.

Для координации учебной и воспитательной деятельности в колледже создан штаб воспитательной работы, основными задачами которого является проведение мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся. Общее руководство работой штаба осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе. В состав штаба входят социальные педагоги, руководители физвоспитания и ОБЖ, педагоги-психологи, руководитель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, инспектор ОПДН (по согласованию).

Воспитательная работа с обучающимися осуществляется под руководством классных руководителей, кураторов учебных групп, деятельность которых направлена на совершенствование межличностных отношений, формирование профессионально - педагогической культуры студентов, оказание помощи в жизненном и профессиональном самоопределении.

Материально-техническая база колледжа в принципе позволяет вести регулярную внеучебную работу с обучающимися, но требует улучшения. В колледже имеется: спортивные залы, спортивные площадки, аудитории для занятий кружков. В 2022-2023 учебном году в колледже на безвозмездной основе реализовывались 44 дополнительные общеразвивающие программы.

Проведены традиционные праздничные мероприятия: День знаний, поздравления к Новому году, «День студента», «А ну-ка, парни!», «Последний звонок» месячник оборонно-массовой работы и т.д.

В течение отчетного периода студенты приняли участие в воспитательных мероприятиях федерального, краевого, регионального уровней.

Обучающиеся ГБПОУ КК УСПК стали победителями, призерами и лауреатами I, II степени следующих конкурсов:

- Победители и призеры Всероссийского конкурса « Большая перемена»;
- Лауреаты II степени Всероссийского конкурса « Студенческая весна» и т.д.
- Лауреаты I степени Всероссийского творческого конкурса «Российская студенческая весна на Кубани – 2022!».
- Лауреаты I степени в краевом смотре-конкурсе студенческих театров эстрадных миниатюр «Галерка», проводимого среди профессиональных образовательных организаций подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
- Лауреаты I степени номинации «Вокальное направление» и «Хореография» в краевом фестивале национальных культур «Мы дружбой едины», проводимого среди профессиональных образовательных организаций подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

- Лауреаты I степени в краевом фестивале любительского художественного, декоративно-прикладного и технического творчества «Салют талантов», проводимого среди профессиональных образовательных организаций подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
- районный фестиваль – конкурс «Гуляй, казак!» муниципального образования Усть-Лабинский район;
- городская игра КВН муниципального образования Усть-Лабинский район и т.д.

Работа социальных педагогов ГБПОУ КК УСПК в 2022-2023 учебном году проводилась в строгом соответствии с утвержденным планом работы социального педагога и включала комплекс мероприятий по воспитанию, образованию и социальной защите студентов в учреждениях и по месту жительства обучающихся, изучению условия жизни обучающихся, выявлению интересов, потребностей и трудностей, конфликтных ситуаций в поведении обучающихся, посреднической деятельности между обучающимися и учреждениями, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

Основным приоритетом в деятельности социальных педагогов является работа с обучающимися категорий:

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
2. Дети-инвалиды и лица из числа инвалидов
3. Обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета.

На 01.09.2022 года в колледже обучалось 62 студента категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (АППГ - 63). Из них 36 человек состояли на полном обеспечении в ГБПОУ КК УСПК (АППГ - 32), 26 - получали полагающиеся социальные выплаты по месту жительства АППГ – 31), 12 студентов завершают обучение в колледже в 2023 году (АППГ 15).

На 01.09.2022 г. в колледже обучалось 27 студентов (АППГ – 20) категории ребенок-инвалид и инвалиды, из них в 2023 году завершает обучение -3 человека (Могир, Якущук, Дубровина), (АППГ-) 6.

В течение 2022-2023 учебного года на профилактическом учёте состояло 14 обучающихся, с которыми проводилась индивидуальная профилактическая работа (АППГ - 19).

По состоянию на конец 2022-2023 учебного года в колледже на профилактическом учёте состоит 10 обучающихся (АППГ - 4): 3 чел.- по факту распития алкогольной продукции и потребления ПАВ (Смыков В. (ТМ 21), Клименченко В. (ПОСО 12к), Палехин И. (Э 21)), 5 чел. - по факту совершения противоправных действий (Лемешко Р. (Э 11), Степанюк Н. (ТМ 11), Юренко В. (ТМ 11), Караваев А. (ТМ 11), Ляшов К. (К 11к), 2- по факту нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа (Антонов Р. (ПОСО 11к), Хархаров В. (К 11к)).

В течение 2022-2023 учебного года:

- 4 обучающихся были сняты с профилактического учёта (АППГ -15): 1 человек - в связи с совершеннолетием (Королёв А.); 1 чел. - в связи с исправлением (Князева В.); 2 человека- в связи с выбытием из колледжа (Мокеров Д., Темурова Д.).



- 12 обучающихся колледжа были поставлены на внутриколледжный профилактический учёт.

Работа социальных педагогов с данными категориями обучающихся была объемной, разноплановой и многосторонней и включала в себя:

- сбор необходимой документации (справок, постановлений, решений суд) для оформления личных дел обучающихся категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей посредством взаимодействия со службами по вопросам семьи и детства МО Краснодарского края, КДН и ЗП, ОПДН по Усть-Лабинскому району;
- индивидуальная работа с обучающимися **категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалидами и их законными представителями;**
- индивидуальные профилактические беседы, направленные на формирование здорового образа жизни, морально-этических норм поведения, духовно-нравственного развития, жизнестойкости, целеполагания, построения межличностных отношений в семье и в среде сверстников, всего проведено бесед – 690 (АППГ 628);
- консультации родителей (законных представителей), классных руководителей по вопросам адаптации несовершеннолетних к новым условиям жизни, воспитания и построения детско-родительских отношений, предоставления социальных выплат, всего проведено консультаций – 123 (АППГ 122);
- оказание помощи в устройстве студентов, нуждающихся в общежитии, всего оказано помощи - 3 человек (Протасова М., Пивоварова К., Сулейманова В.), (АППГ 3)
- оказание помощи в посещении медицинских учреждений, всего оказано помощи - 6 (Озерова М., Голдобина Ф., Князева В., Орос Д., Щербакова С., Татаринцева А.), (АППГ -4).
- выезды по месту проживания несовершеннолетних с целью контроля социально-бытовых условий проживания в семьях, на съемных квартирах, в общежитии, всего выездов - 17 (АППГ - 29).
- со студентами, завершающими обучение в колледже в 2023 году (12 чел), проведена работа по информированию и по сбору документов для осуществления полагающихся социальных выплат при выпуске.
- привлечение к участию в мероприятиях и акциях, проводимых в колледже и различных площадках муниципального образования обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета:
  - октябрь 2022 г., районные спортивные соревнования;
  - ноябрь 2022 г., районный конкурс «Формула успеха»;
  - декабрь 2022 г., районный конкурс «Здравствуй, мама»;
  - декабрь 2022г., краевой конкурс «Я выбираю безопасный труд 2023» ;
  - февраль 2023г., муниципальный этап всероссийского конкурса социальной рекламы «Спасем жизнь вместе»
  - февраль 2023г., выезд в г. Краснодар на фестиваль жестовой песни (Качаргин А., Князева В.)

- май 2023г., участие в Краевом конкурсе эссе «Профсоюз в моей жизни» (Князева В., Ляшов К.).

Охват, состоящих на профилактическом учёте – 100%.

Включение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта в общественно полезные и социально значимые виды деятельности осуществлялось при действенном участии различных специалистов колледжа: педагогов-наставников, социальных педагогов, руководителя волонтерского отряда «Искра», куратора студенческого Совета, педагога-организатора.

К работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте в 2022-2023 учебном году привлекались специалисты различных служб, ведомств, общественных движений: полиции (сотрудники ОПДН, ГИБДД, наркоконтроля), церкви, Усть-Лабинской ЦРБ, молодёжного центра «Максимум».

Работа с обучающимися, данных категорий в течение года проводилась системно и непрерывно: в преддверии каникул и праздников с обучающимися проводились индивидуальные беседы-инструктажи на тему «Правила безопасного поведения подростков в различных ситуациях», осуществлялись выезды по месту жительства студентов в каникулярный период, были разработаны и реализованы индивидуальные планы занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

В 2022-2023 учебном году в ГБПОУ КК УСПК в ходе работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних проведено 13 заседаний (АППГ - 13), на которые приглашались несовершеннолетние обучающиеся колледжа, допустившие правонарушения, асоциальные проявления, имеющие неудовлетворительные показатели в обучении, пропускающие занятия в колледже без уважительной причины, а также их родители (законные представители) - 28 человек.

Социальными педагогами в течение 2022-2023 учебного года проводилась большая профилактическая работа с обучающимися с использованием различных групповых форм занятий (всего - 928, АППГ - 535).

На занятиях со студентами были рассмотрены такие вопросы, как «Приоритеты Закона № 1539-КЗ»; «Основные положения Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, «Система поощрений и наказаний в колледже»; «Этика поведения в студенческом коллективе»; «Жизнь прекрасна!», «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за нарушение законодательных актов РФ»; «Межличностные отношения в семье среди сверстников»; «Конфликт. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях»; «Профилактика самовольных уходов из дома несовершеннолетних»; «Кибербуллинг, кибербезопасность»; «Кража и мошенничество (ст.158 УК РФ, ст.159 УК РФ)»; «Профилактика правонарушений в молодёжной среде, антинаркотической направленности»; «Правовые последствия за правонарушения, совершенные в сфере незаконного оборота наркотических веществ»; «Спайс - наркотик убийца», «Профилактика терроризма и экстремизма», «Вредные привычки», «Закон и порядок», «Буллинг в молодёжной среде: его причины, последствия, помощь», «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности», «Скулшутинг», «Толерантность»,

«Об ответственности за участие в несанкционированных массовых мероприятиях», «Шоплифтинг» и т.д.

Обучающиеся колледжа под руководством соц.педагогов Г.С.Ермаковой и Т.В. Жигаловой приняли участие в реализации социально значимого проекта «Будьте осторожны на дорогах», в рамках которого студенты приняли участие в различных акциях, направленных на профилактику ДТП:

- «Пешеход, на переход!» с участием сотрудников ОГИБДД Усть-Лабинского района (февраль 2023 г.);
- студенты колледжа подготовили агитбригаду «Будьте осторожны на дорогах» и выступили в школах города (март 2023 г.);
- мероприятие по профилактике ДТП с участием инспектора ГАИ (Мох И.О., апрель 2023 г.).

Социальные педагоги в течение 2022-2023 учебного года принимали участие в родительских собраниях, проводимых в колледже (август, ноябрь 2022 г., апрель 2023 г.).

В целях повышения профессиональных навыков, компетентности, улучшения взаимопониманий между сотрудниками службы и студентами, эффективности профилактической работы социальные педагоги Г.С.Ермакова и Т.В.Жигалова в течение ноября 2022 и марта 2023 года успешно прошли курсы повышения квалификации -4 (АППГ -2):

1. «Основы основы психолого-педагогической работы с детьми и подростками группы риска» в объеме 144 часов;
2. «Актуальные вопросы взаимодействия в образовательной организации с семьями обучающихся» в объеме 72 часов;
3. «Современные технологии профилактики зависимого поведения среди подростков и молодёжи» в объёме 108 часов;
4. «Управление конфликтами в профессиональной деятельности» в объёме 108 часов;

Социальными педагогами колледжа подготовлены материалы для публикаций во Всероссийском журнале «Инспектор по делам несовершеннолетних». В мае 2023 г. в журнале № 5 опубликована статья соц.педагога Т.В.Жигаловой «Профилактика асоциального и деструктивного поведения несовершеннолетних», статья соц.педагога Г.С.Ермаковой «Трудовые отношения несовершеннолетних» сдана в печать (декабрь 2023г).

В рамках формирования патриотического воспитания, уважения к истории своего народа, осознания обучающимися подвига Советского народа и представления о том, как тяжело приходилось детям в суровые военные годы, социальными педагогами Г.С.Ермаковой и Т.В.Жигаловой оформлен стенд «Детство, опаленное войной».

Социальные педагоги приняли участие:

- в сентябре 2022 года Т.В.Жигалова в составе комиссии Министерства образования, науки и молодежной политики КК приняла участие в проверке работы «Кропоткинского Техникума Технологий и железнодорожного транспорта»;
- в июне 2023 Т.В.Жигалова приняла участие в заседании КДН и ЗП МО Усть-Лабинский район, где выступила с докладом на тему «Об эффективности

профилактической работы ГБПОУ КК УСПК и мерах, направленных на недопущение правонарушений и преступлений несовершеннолетних».

В результате проводимой системной работы в течение года обучающимися колледжа, состоявшими на профилактическом учёте и с которыми осуществлялась индивидуальная профилактическая работа, повторно правонарушений и преступлений в 2022-2023 учебном году не было допущено, работу социальных педагогов Г.С.Ермаковой и Т.В. Жигаловой в 2022-2023 учебном году считать удовлетворительной.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса начинается с момента поступления студента в колледж и охватывает самые различные аспекты учебы и жизни студентов на протяжении всего периода обучения в колледже и направлена на создание комфортной среды для участников учебного процесса родителей, преподавателей, обучающихся, в т. ч. инвалидов и социально незащищенной категории детей.

Деятельность педагогов- психологов ГБПОУ КК УСПК регламентируется: Положением о социально-психологической службе ГБПОУ КК УСПК; Положением о штате воспитательной работы ГБПОУ КК УСПК; Положением о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних ГБПОУ КК УСПК. В колледже работает горячая линия по вопросам социально-психологической поддержке.

В состав психологической службы входят 3 педагога-психолога, которые специализируются на работе с негативными психоэмоциональными состояниями, терапии психотравм, последствиями жестокого обращения.

Психологическим сопровождением охвачено 100% студентов колледжа.

С первых дней учебного года проводилось первичное, углубленное психологическое обследование с целью выявления негативных эмоциональных состояний и прогноза возможных сложностей в процессе адаптации к новым условиям обучения и коллективу. Для проведения данного обследования были использованы многофакторные методики обследования методика «Шмишека», АРТ-тестирование (ассоциативный рисуночный тест), методика ОСР (опросник суицидального риска), «Госпитальная шкала», методика И.Л. Соломина «Цветовые метафоры», С.С. Гончаровой «Способы преодоления негативных ситуаций», А.Басса, А.Дарки «Определение уровня враждебности и агрессивности», что позволило сделать комплексную оценку личности студентов.

Всего за 2022-2023 учебный год проведено 363 ( АППГ 320) индивидуальных диагностических обследований обучающихся и 85 групповых ( АППГ 79).

По результатам диагностики были выявлены такие показатели, как уровень общительности, конфликтности, тревожности, депрессивности, эмоциональной устойчивости, склонность к совершению аутоагрессии.

По результатам обследования 2022-2023 уч.года у 27% опрошенных первокурсников выявлен повышенный уровень конфликтности, 23%- повышенный уровень тревожность, у 49%- низкий уровень эмоциональной устойчивости, 0,2% обучающихся склонны к аутоагрессии.

Каждое полугодие проводится мониторинг психоэмоционального состояния среди обучающихся 2-х,3-х,4-х курсов. Для этого применяются проективные методики и экспресс тесты, такие как: АРТ-тест, «Несуществующее жи-

вотное», «Человек под дождем». Для выявления внутрисемейных отношений «Рисунок семьи» и т.д. Применение этих методик позволяет в короткие сроки получить интерпретацию результатов.

Полученные результаты психодиагностического обследования обучающихся позволяют определить приоритеты психологического сопровождения и коррекционной работы для каждого студента колледжа.

В рамках психокоррекционной работы, так же определены основные направления: коррекция ценностных установок, эмоциональных состояний, поведенческих реакций. В работе был расширен инструментарий психологического воздействия. Так при заниженном уровне самооценки применялись методы позитивной терапии, при повышенном уровне конфликтности применяли методы АРТ терапии, для снижения уровня тревожности – методы саморегуляции, кинотренинги, с целью формирования навыков бесконфликтного общения и толерантности в отношении к окружающим – методы гештальт терапии, коучинга. Для стабилизации социально-психологического климата в группах студентов проведены коммуникативные тренинги, элементы сказкотерапии, трансактного анализа.

Психопрофилактической работой охвачены все обучающиеся колледжа. Психологами службы проводится работа по профилактике суицидального и рискованного поведения (паркур, зацепинг и др.), предотвращению конфликтов. Особое внимание уделяется организации профилактики самовольных уходов, буллинг, аддиктивного поведения (антинарко, алкоголя, никотиновой зависимости, ПАВ), интернет зависимости, игромании и т.д.).

Всего за отчетный период было проведено 442 групповых коррекционно-развивающих, психопрофилактических, психопросветительских занятий (АППГ 401).

Объектами психологической помощи являются не только студенты, но и педагоги колледжа. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов включает: повышение психологической грамотности, проведение тренингов личностного роста и формирования навыков взаимодействия с обучающимися, организация работы по профилактике профессионального выгорания, проведение практических занятий по обучению методам активизации познавательной активности обучающихся, психологическое консультирование

Психолого-педагогическое сопровождения обязательно включает проведение индивидуальной или консультационной работы со всеми участниками образовательного процесса. Всего за отчетный период было проведено 369 (АППГ 358) консультаций из них 288 (АППГ 206) с обучающимися, 39 (АППГ 29) с преподавателями и 42 (АППГ 43) с законными представителями обучающихся. Анализ обращений студентов показал, что большинству необходима помощь в решении межличностных взаимоотношений и взаимоотношений с родителями. Также обучающимся необходима помощь в решении трудностей, связанных со взаимоотношениями с педагогами, разрешении межличностных конфликтов, решении проблем, связанных с заниженной самооценкой и неспособностью самостоятельно принимать решения в критической ситуации, в становке психологических границ.

Преподавательский состав обращается за консультацией по запросам: профессиональной деятельности и личным вопросам.

Если говорить о родителях, то им требуется помощь в вопросах формирования познавательной активности детей и в решении внутрисемейных конфликтов.

В колледже активно внедряется такая форма работы с родителями, как лектории, которые проводятся на родительских собраниях. Специалистами проведено 4 родительских собраний по следующим темам: «Как оказать эмоциональную поддержку подросткам», «Способы налаживания конструктивного общения в семье», «Как разговаривать с подростком», «Причины появления кризисных состояний», «Индикаторы суицидального риска» и др.

Для увеличения охвата обучающихся, которым необходима психологическая помощь, и при необходимости соблюдения принципа анонимности, в колледже работает телефон доверия, информация о котором размещена на сайте колледжа, стендах наглядной агитации, памятках для родителей и студентов.

Работа по психолого-педагогическому сопровождению в нашем колледже построена на основе принципов комплексности, адресности оказания психологического воздействия, преемственности, а так же полного охвата всех участников процесса обучения.

В результате работы психолого-педагогической службы колледжа наблюдается следующая динамика:

- снижено количество случаев агрессивного поведения среди обучающихся;
- улучшен эмоциональный фон в коллективах студентов и преподавательского состава;
- увеличилось количество обращений к специалистам-психологам за психологической помощью;
- увеличилось количество студентов участвующих в культурно-массовых мероприятиях.

Таким образом, мы можем сказать, что психологическая служба колледжа играет огромную роль в процессе полноценного обучения, развития и формирование здоровой, социально-активной личности студента. Психолого-педагогическим сопровождением охвачены не только студенты, но и родители и педагоги.

В рамках работы по предупреждению наркомании и алкоголизма, табакокурения среди несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ КК УСПК за 2022-2023 учебный год проведены следующие мероприятия:

1. Разъяснительные беседы среди учащихся и их родителей о важности раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
2. Акция по профилактике ЗОЖ;
3. Профилактические беседы антинаркотической направленности с сотрудниками правоохранительных органов и других специалистов служб системы профилактики МО Усть-Лабинский район, представителей церкви.
4. Классные часы (1541 чел.);
5. Просмотр фильмов, видеороликов антинаркотической направленности (1541 чел.);
6. Организована работа клуба «Антинарко»;
7. Организована работа спортивных секций.

Работа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди подростков, молодежи и недопущению распространения наркотических средств и психотропных веществ ведется в постоянном режиме, охват обучающихся 100%;

- при проведении профилактической работы используется видеоматериал, методические рекомендации, рекомендованные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- на сайте учреждения размещена информация антинаркотической направленности как для родителей студентов, так и для обучающихся;

- регулярно обновляется информация антинаркотического характера на стендах;

- работает кабинет профилактики наркомании.

В рамках работы кабинета профилактики наркомании пропаганды здорового образа жизни среди студентов в ГБПОУ КК УСПК в 2022-2023 учебном году проведены следующие мероприятия:

1. Разъяснительные беседы среди учащихся и их родителей о важности раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

2. Групповые беседы с просмотром видеороликов антинаркотической направленности - 36 занятий (1541 чел.);

3. Акция «Улыбнись жизни!» (187 чел.)

Всего в рамках работы кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни проведено 175 групповых занятий (охват студентов 1541 чел.).

В рамках работы по предупреждению наркомании среди обучающихся в ГБПОУ КК УСПК, показавших «латентный риск» при прохождении социально-психологического тестирования в 2022-2023 уч. году проведены следующие мероприятия:

1. Экспресс-диагностика риска употребления алкоголя, ПАВ и наркотических веществ (99 чел.);

2. Профилактические беседы: «Спайс – наркотик убийца», «Ты в ответе за будущее», «Я выбираю жизнь без наркотиков», «Тяжелые последствия легких алкогольных напитков» (99 чел.);

3. Занятия с элементами тренинга «Сила воли», «Будь уверенным в себе» (99 чел.);

4. Кинотренинги: «Лестница смерти», «Уберечься от беды» (99 чел).

В рамках работы по предупреждению деструктивных явлений с лицами, состоящими в «группе риска», а так же на всех видах профилактических учетов среди обучающихся в ГБПОУ КК УСПК в период с 01.09.22 по 21.06.23 года проведены следующие мероприятия:

1. Диагностическое обследование, с целью выявления психоэмоционального состояния, девиаций поведения, изучения характерологических особенностей (14 чел., охват 100%);

2. Индивидуальные консультации с элементами психокоррекции по итогам диагностического обследования ( охват 100%);

3. Групповые беседы: «Закон и порядок», «Правонарушения, преступления и подросток», «Моя ответственность», «Буллинг и кибербуллинг в моло-

дежной среде», «Три ступени, ведущие вниз», «Скажи курению НЕТ!», «Секреты манипуляции: алкоголь», «Немедицинское потребление наркотиков», «Секреты манипуляции. Табак» (14 чел., охват 100%).

4. Просмотр профилактического фильма «Путь героя», «Мы защитили себя! А вы?», «Эпидемия спайс», «Как уберечь себя от СПИДа и наркотиков?», «Наркотики: секреты манипуляции» (14 чел, охват 100%);

5. Занятие с элементами тренинга: «Четыре ключа к твоим победам», «Профилактика суицидов, признаки суицидального поведения» (14 чел., охват 100%).

В рамках работы с обучающимися в ГБПОУ КК УСПК, законные представители которых мобилизованы, в 2022-2023 уч.году проведены следующие мероприятия:

1. Мониторинг психоэмоционального состояния обучающегося, проведение консультации;
2. Занятия с элементами тренинга: «Стресс. Способы борьбы с ним», «Как возможно бороться с трудностями», «Проблема как друг»;
3. Коррекционное занятие «Нарисуем приятную грусть», «Роль на выбор»;
4. Обучение методам самоконтроля, саморегуляции;  
Коррекционное занятие на формирование стрессоустойчивости

## **2.НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА**

**на 2023-2024 учебный год**

### **2.1. Направления, цель и задачи работы колледжа. Внутриколледжный контроль**

**МИССИЯ ГБПОУ КК УСПК:** подготовка квалифицированных специалистов, обладающих социальными и профессиональными компетентностями в соответствии с потребностями рынка труда.

**Цель, заложенная в миссии** – обеспечение качества подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами и компетенциями «Профессионалы».

План работы колледжа включает и координирует основные направления деятельности образовательного учреждения в соответствии с Программой развития ГБПОУ КК УСПК на 2017-2021 года, изменениями и дополнениями к программе развития ГБПОУ КК УСПК до 2024 года:

1. Модернизация нормативно-методической базы ГБПОУ КК УСПК.
2. Модернизация материально-технической базы ГБПОУ КК УСПК.
3. Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения (в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).
4. Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда.



5. Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций.
6. Развитие кадрового потенциала ГБПОУ КК УСПК.
7. Совершенствование методики и технологии ведения совместной с общеобразовательными организациями работы по профориентации школьников.
8. Активизация работы Центра дополнительного профессионального образования, Специализированного центра компетенций «Мобильная робототехника» «Профессионалы», учебно-производственных подразделений ГБПОУ КК УСПК, трансляция опыта.
9. Модернизация (развитие) внутренней системы оценки качества подготовки кадров.
10. Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников ГБПОУ КК УСПК.
11. Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Опираясь на стратегическую цель программы развития колледжа до 2024 года, а также на цели в области качества ГБПОУ КК УСПК, нами были определены важные тактические задачи профессионального образования, связанные с модернизацией условий и содержания учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, с реализацией инновационных проектов, распространением перспективных направлений работы, развитием кадрового потенциала, созданием современных форм и механизмов социального партнёрства на 2023-2024 учебный год, что в конечном итоге повысит роль колледжа в краевой системе подготовки рабочих кадров, подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Включение процессного подхода в систему управления колледжем стало значительным шагом вперед, сделанным с учетом общемировой тенденции развития менеджмента.

Планирование основных процессов имеет совершенно новый взгляд на систему управления колледжем, которое предполагает проектирование системы менеджмента качества как совокупности взаимосвязанных процессов структурных подразделений. Принципиальное отличие процессного подхода в том, что основное внимание концентрируется на самостоятельных функциях, выполняемых различными подразделениями и должностными лицами, и нацеленные на конечные результаты деятельности колледжа. При этом главное внимание обращается не на вертикальные связи в организационной структуре, которые традиционно хорошо отложены, а на горизонтальные, являющиеся наиболее слабыми. Определяющее достоинство процессного подхода заключается, прежде всего, в управлении на стыках деятельности подразделений и должностных лиц колледжа. Переход к процессному подходу позволяет руководителю рассматривать деятельность, проводимую в колледже не в статике, а в динамике. В соответствии с планом основных процессов колледжа, СМК должна

постоянно развиваться и совершенствоваться с учетом результатов соответствующих изменений и анализов.

Применяя в планировании СМК такой подход подчеркиваем важность:

- понимания требований и соответствия им;
- необходимости рассмотрения процессов с точки зрения добавленной ценности;
- достижения результатов выполнения процессов и их результативности;
- постоянного улучшения процессов, основанного на объективном измерении.

### **Основные направления работы учебной деятельности на 2023-2024 учебный год:**

- разработка и корректировка учебной документации в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;
- корректировка учебных планов и рабочих программ в соответствии с актуализированными ФГОС СПО при участии работодателей;
- переутверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на новый учебный год;
- осуществление системного контроля образовательного процесса;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и современных образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала колледжа;
- контроль и руководство деятельностью учебно-методических объединений;
- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- совершенствование образовательной деятельности в колледже, с учетом новых нормативных документов, за счет внедрения программ воспитательной направленности, профессиональных стандартов и компетенций как инструмента формирования и оценки компетенций обучающихся, а также добавления в учебные дисциплины раздела «Бережливые технологии»;
- проведение технической и содержательной экспертизы учебно-программной документации по всем программам подготовки в полном объеме;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебного процесса; проведение в сентябре 2023-2024 учебного года контрольного среза по общеобразовательным дисциплинам в группах, обучающихся на 1 и 2, 3 курсах с целью успешного написания ВПР и повышения качества образовательного процесса;
- контроль со стороны администрации за своевременным и качественным выполнением должностных обязанностей со стороны педагогов, а также по предотвращению нарушений трудовой дисциплины;
- создание и актуализация нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа.

**Методическая тема:**

«Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса для эффективной реализации требований актуализированных ФГОС СПО и внедрения процедуры демозамена»

**Цель реализации методической темы:** создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии, специальности на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Исходя из поставленной цели, намечены следующие задачи педколлектива на 2023 – 2024 учебный год:

- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- совершенствование образовательной деятельности в колледже за счет внедрения актуализированных ФГОС СПО;
- проведение технической и содержательной экспертизы учебно-программной документации по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- совершенствование материально-технического оснащения учебного процесса;
- создание благоприятных условий для реализации образовательного процесса по специальностям согласно требованиям ФГОС;
- повышение педагогического мастерства и совершенствование профессиональных компетентностей студентов и педагогических работников;
- разработка заданий для внутриколледжного этапа соревнований профессионального мастерства по компетенциям «Молодые профессионалы»;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- развитие студенческого самоуправления, коллективных традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа;
- формирование резервов из текущих доходов от приносящей доход деятельности и привлечения внешних источников финансирования для регулирования дефицита финансового обеспечения деятельности колледжа;
- создание оптимальных условий для успешной реализации ФГОС СПО, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Профессионалы»;

- усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
- развивать колледж через совершенствование форм деятельности учебного центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования детей и взрослых, на платной основе с учетом потребности личности и края;
- расширить возможности подготовки обучающихся колледжа по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;
- реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно – методической работы педагогов;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах «Молодые профессионалы»;
- развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях;
- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников колледжа;
- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска;
- выстраивать дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами, дошкольными образовательными учреждениями;
- пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- усиление контроля и проведение профилактической работы по предотвращению нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

Решение данных задач будет осуществляться через работу:

- методического кабинета, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации и стажировку руководителей и преподавателей, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты УИРС, НИРС и экспериментальные работы колледжа, оказывает консультативную и методическую помощь пре-

подавателям. Координирует всю методическую работу в колледже по организации, подготовке и защиты ВКР, ведет работу по повышению квалификации преподавателя, вводит преподавателей в круг педагогических инноваций;

- учебной части, которая организует работу по изучению Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, новых образовательных программ, утверждает разработанные преподавателями учебные, учебно-методические пособия, рекомендации. Проводит входной, рубежный, промежуточный и итоговый контроль, анализирует результаты, организует работу по повышению качества образования. Координирует работу диспетчера и секретаря учебной части и преподавателей колледжа;
- учебно-методических объединений (УМО), которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по выполнению ВКР, повышению качества знаний студентов;
- через мероприятия по повышению педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы такие, как: психолого-педагогические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, площадки, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, проблемный урок, интегрированный урок, урок с элементами деловой игры, по методу проектов, модерации, портфолио) и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады).

**Внутренний контроль** - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа. Внутренний контроль направлен на проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов КК, РФ, колледжа в области образования.

Планирование внутреннего контроля направлено на повышение качества профессионального образования обучающихся и обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного решения задач модернизации образования и развития колледжа в целом.

Целью внутриколледжного контроля является поиск резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений колледжа; всестороннее совершенствование деятельности и организации учебно-

воспитательной работы ГБПОУ КК УСПК путем предупреждения, выявления и устранения недостатков.

Задачи внутриколледжного контроля:

1. Систематический анализ хода и качества выполнения Закона «Об образовании», ФГОС СПО, нормативных документов среднего профессионального образования.
2. Качество знаний, умений, навыков обучающихся.
3. Укрепление исполнительской дисциплины в колледже, усиление ответственности преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности.
4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
6. Состояние и качество организации внеаудиторной воспитательной работы
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу.
8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Направления внутриколледжного контроля:

1. Контроль учебно-методической базы.
2. Контроль кадрового обеспечения.
3. Контроль учебно-аудиторной работы.
4. Контроль внеаудиторной и воспитательной работы.
5. Контроль методической работы.

Основными видами внутреннего контроля в колледже выступают: входной (предварительный), текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроль.

Входной (предварительный) контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного педагогического работника (преподавателя, мастера производственного обучения) по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач по проведению учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий, рубежный и промежуточный контроль направлен на анализ качества освоения студентом знаний и умений, а также на экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в колледже.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

В рамках внутреннего контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Основные виды внутреннего контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль;

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, УМО, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателей и мастеров производственного обучения. Тематический контроль осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, УМО, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения.

Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

В колледже в 2023-2024 учебном году планируется проведение следующих форм контроля: административного, коллективного, взаимоконтроля и самоконтроля.

Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной, научно-методической, учебно-производственной работе, заведующие отделениями. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Таким образом, система внутреннего контроля направлена на конечный результат по достижению цели деятельности колледжа: качественной подготовке конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Гласность контроля и оценок, участие педагогического коллектива в процессе контроля и анализа является стимулом развития коллектива.

## **2.2.Работа Педагогического совета**

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической,

воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

*Цель* – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование учебно-методической, производственной и воспитательной работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

*Основными направлениями работы Педагогического совета* колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам, проведению ГИА и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

### План заседания Педагогических советов

Повестка педсовета	Срок проведения	Ответственные
<p><i>Тема педсовета: «Основные направления деятельности коллектива ГБПОУ КК УСПК на 2023-2024 учебный год. Организация образовательного процесса».</i></p> <p>Вступительное слово и.о. директора М.А. Куркина</p> <p>1. О выборах секретаря педагогического совета. Представление новых сотрудников колледжа.</p> <p>2. О реализации проекта «Профессионалитет» в ГБПОУ КК УСПК</p> <p>3. Основные направления деятельности кол-</p>	август	<p>Директор колледжа, заместители директора по УР, УМП, УПР, УВР, инспектор по охране труда</p>



Повестка педсовета	Срок проведения	Ответственные
<p>лектива ГБПОУ КК УСПК на 2023-2024 учебный год:</p> <p>3.1. Об организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году</p> <p>3.2. Перспективы развития производственных отношений УСПК на 2023-2024 учебный год</p> <p>3.3. Об организации аттестации педагогических работников колледжа в 2023-2024 учебный год</p> <p>3.4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году</p> <p>3.5. О проведении тренировки «Действия сотрудников, преподавателей и студентов во время эвакуации из зданий колледжа при угрозе террористического акта».</p> <p>4.Разное:</p> <p>-утверждение Плана работа колледжа на 2023-2024 учебный год;</p> <p>-переутверждение Основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ОПОП ППКРС) за 2021г., 2022г. с учётом запросов работодателей, развития экономики и рынка труда;</p> <p>- утверждение Образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена (ОП ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ОП ППКРС) за 2023 год с учётом запросов работодателей, развития экономики и рынка труда;</p> <p>- утверждение Основной профессиональной образовательной программы "Профессионалитет" (ОПОП-П) по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.07 Информационные системы и программирование;</p> <p>-утверждение Графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год;</p> <p>-утверждение расписания звонков на 2023-2024 учебный год;</p>		

Повестка педсовета	Срок проведения	Ответственные
<p>-утверждение педагогической (тарификационной) нагрузки на 2023-2024 учебный год;</p> <p>-утверждение руководителей учебно-методических объединений;</p> <p>-закрепление классных руководителей, мастеров производственного обучения за группами, учебными аудиториями;</p> <p>-утверждение заведующих за кабинетами, лабораториями, мастерскими</p> <p>- Подведение итогов педсовета, принятие решений.</p>		
<p><i>Тема педсовета: «Государственная итоговая аттестация как важнейший элемент системы оценки качества профессиональной компетентности выпускников: утверждение программ ГИА и форм ее проведения по всем реализуемым ППСЗ, ППКРС в 2023-2024 учебном году; утверждение председателей ГЭК и программ ГИА по реализуемым ППСЗ, ППКРС в 2023-2024 учебном году».</i></p> <p>1. Государственная итоговая аттестация как важнейший элемент системы оценки качества профессиональной компетентности выпускников: утверждение программ ГИА и форм ее проведения по всем реализуемым ППСЗ, ППКРС в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2.О ходатайстве в МОН КК по утверждению председателей ГЭК на 2024 год.</p>	октябрь	Зам.директора по УР, УМР, УПР, УВР, зав.отделениями, методисты отделений
<p><i>Тема педсовета: «Отчёт о выполнении решений педагогического совета за 1 полугодие 2023-2024 учебного года».</i></p> <p>1. О результатах обучения и промежуточной аттестации за 1 полугодие студентов, обучающихся по ППСЗ очной и заочной форм обучения, по ППКРС очной формы обучения. Основные направления работы по повышению качества знаний.</p> <p>2.Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.</p> <p>3.Качество обучения и преподавания по результатам посещения уроков.</p>	декабрь	Зав.отделениями, социально-психологическая служба, методисты отделений

Повестка педсовета	Срок проведения	Ответственные
4. Подготовка к процедуре самообследования ГБПОУ КК УСПК.		
<p><i>Тема педсовета: «Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса для эффективной реализации требований актуализированных ФГОС СПО и внедрения процедуры демозамена»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования.</li> <li>2. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса для эффективной реализации требований актуализированных ФГОС СПО и внедрения процедуры демозамена</li> <li>3. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Формирование общих и профессиональных компетенций в ходе подготовки к ВКР</li> <li>3.2 Демозамен как новая форма оценки качества подготовки молодых специалистов</li> </ol> </li> </ol>	март	Директор колледжа, заместители директора по УР, УМР, УПР, методисты отделений
<p><i>Тема педсовета: «Анализ образовательной деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год, планирование работы на 2024-2025 учебный год».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О переводе студентов на следующий курс обучения.</li> <li>2. Об итогах работы коллектива колледжа за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. О задачах педагогического коллектива по приему абитуриентов на новый учебный год.</li> </ol>	июль	Директор колледжа, заместители директора по УР, УМР, УПР, УВР, секретарь приемной комиссии

### 3. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

#### 3.1. Цель, задачи и направления учебной работы

*Цель* подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего профессиональной компетентностью, способностью к саморазвитию и профессиональному росту, профессиональной мобильностью, грамотностью и высоким уровнем культуры

*Задача учебной части* – создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

*Направления работы:*

- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка ОПОП по актуализированным ФГОС СПО;
- разработка и корректировка учебно-программной документации в соответствии с профстандартами, компетенциями, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ при участии работодателей;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала колледжа, организация повышения квалификации педагога;
- контроль за деятельностью учебно-методических объединений.

### 3.2. План учебной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>		
1.1	Подготовка материалов к тарификации и комплектованию (уточнение учебной нагрузки)	август	зам. директора по УР
1.2	Тарификация	до 10.09.2023	зам. директора по УР, учебная часть
1.3	Организация и подготовка текущего и перспективного планирования учебной, методической, производственной, воспитательной работы (годовой план структурных подразделений)	до 01.09.2023	заместители директора
1.4	Организация работы по обеспечению всех видов замещений временно отсутствующих преподавателей (распоряжения, приказы, внесение изменений в расписание)	ежедневно	зам. директора по УР, учебная часть
1.5	Контроль выполнения расписания учебных занятий, проверка распределения учебных аудиторий	в течение года	зам. директора по УР, учебная часть

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.6	Подача сведений на оплату по замещению занятий и почасовой нагрузке	до 20 числа каждого месяца	зам. директора по УР, учебная часть
1.7	Организация составления отчетов	в течение года	зам. директора по УР, руков. структурных подразделений
1.8	Организация работы ГЭК	июнь	зам. директора по УР, зав. отделениями
<b>2. Разработка и утверждение документации</b>			
2.1	Составление годового плана работы колледжа	до 01.09.2023	заместители директора
2.2	Разработка, рассмотрение и утверждение ОПОП ППССЗ, ППКРС  Переутверждение ОПОП ППССЗ, ППКРС	до 01.06.2024  до 01.09.2023	директор колледжа, работодатели, зам. директора по УР, зав. отделениями и, председатели УМО
2.3	Утверждение графика учебного процесса	до 01.09.2023	директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отделениями
2.4	Рассмотрение и утверждение режима работы колледжа	до 01.09.2023	директор колледжа, зам. директора колледжа
2.5	Разработка и утверждение расписания учебных занятий	в течение года, согласно графика учебного процесса	зам. директора по УР учебная часть
2.6	Утверждение графиков промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	зам. директора по УР, учебная часть
2.7	Утверждение расписания государственной итоговой аттестации	май	зам. директора по УР, учебная часть, зав. отделениями
2.8	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий на месяц	ежемесячно	зам. директора по УР
2.9	Утверждение планов работы учебных кабинетов	до 09.09.2023	ЦОК, зав. кабинетами
2.10	Утверждение правил приема в кол-	март-февраль	ответственный

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	ледж		секретарь приемной комиссии
2.11	Утверждение председателей и членов ГЭК для проведения ГИА, экзаменов (квалификационных). Представление председателей ГЭК в МОНиМП КК	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР
2.12	Разработка и утверждение программы ГИА по специальностям, профессиям	октябрь-ноябрь	директор колледжа, работодатели, зам. директора по УР, НМР
2.13	Утверждение планов-графиков выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	апрель-май	зам. директора по УР, НМР зав. отделениями
2.14	Допуск к защите ВКР	май-июнь	зам. директора по УР, методическая служба
<b>3. Подготовка приказов и распоряжений</b>			
3.1	Об утверждении ОПОП ППССЗ, ППКРС, графика учебного процесса	до 03.09.2023	зам. директора по УР
3.2	О назначении классных руководителей, зав. кабинетами, председателей УМО, о проверке тетрадей и доплатах	до 01.09.2023	заместители директора, учебная часть, отдел кадров
3.3	О дополнительном образовании, перечне кружков, секций на учебный год	до 01.09.2023	зам. директора по УР, зам.директора по УВР
3.4	Об утверждении состава педагогического, методического советов, административной комиссии по профилактике правонарушений	до 01.09.2023	заместители директора
3.5	Об утверждении состава УМО	до 01.09.2023	зам. директора по УМР
3.6	Об учебной нагрузке преподавателей	сентябрь	зам. директора по УР, зав. отделение (учебным)
3.7	О зачислении в состав студентов	август-сентябрь, в соответствии с графиком	зам. директора по УР, секретарь приемной комиссии, документовед

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
		(если продлен дополнительный набор студентов)	
3.8	О поощрении преподавателей, мастеров п/о, сотрудников и студентов по результатам работы и учебы	в течение года	директор колледжа, руководители подразделений
3.9	Об утверждении председателей ГЭК	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР
	О составе комиссии ГИА, экзаменов (квалификационных)	ноябрь-декабрь	зам. директора по УР
3.10	О допуске студентов к государственной итоговой аттестации	май-июнь	зам. директора по УР,
3.11	О переводе, восстановлении, отчислении студентов	в течение года	зам. директора по УР, документовед
3.12	О проверке журналов учета учебных занятий	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями
3.13	Об итогах проверок согласно графика контроля и руководства	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями
3.14	Об обучении по индивидуальному учебному плану	в течение года	зав. учебной частью, зав. отделениями, документовед
3.15	О ликвидации задолженностей студентами	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями
3.16	О проведении мероприятий, праздничных выходных днях	в течение года	заместители директора
<b>4. Контроль учебно-воспитательного процесса</b>			
4.1	Работа с документами	в течение года	зам. директора по УР
4.2	Проверка и утверждение всех видов планирования: - планы работы кабинетов; - УМО;	сентябрь	зам. директора по УР, НМР
4.3	Утверждение экзаменационных материалов	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УР, председатели УМО

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
4.4	Проверка журналов учета учебных занятий	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.5	Проверка экзаменационных ведомостей	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УР, зав. отделениями, учебная часть
4.6	Проверка ликвидации задолженностей студентами	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.7	Сбор и обработка отчетов председателей УМО и заведующих отделениями по итогам семестра	январь, июль	зам. директора по УР
4.8	Выборочная проверка личных дел, зачетных книжек	январь, апрель, июнь	зам. директора по УР
4.9	Проведение и анализ контрольных срезов знаний	в соответствии с графиком	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.10	Посещение и анализ уроков	в соответствии с графиком	зам. директора по УР, НМР, методисты отделений
4.11	Проверка сводных ведомостей учебных групп по окончании семестра	январь, май-июль	зав. учебной частью, зав. отделениями
4.12	Проверка сводных ведомостей выпускных учебных групп	май	зам. директора по УР, учебная часть, зав. отделениями
4.13	Анализ результатов ГИА	июль	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.14	Анализ и подготовка отчета о работе ГЭК	июль	зам. директора по УР, председатели ГЭК
4.15	Анализ входного контроля, текущей успеваемости и посещаемости студентами занятий по результатам рубежного контроля	в соответствии с графиком	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.16	Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УР, зав. отделениями



### 3.3. Направления и план работы отделений

#### Направления работы:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса на отделении в рамках реализации методической темы: «Организация учебно-воспитательной работы в колледже с учетом внедрения актуализированных ФГОС СПО».
2. Контроль выпуска по качественным и количественным показателям.
3. Работа с неуспевающими обучающимися и студентами, нарушившими Правила внутреннего распорядка, а также с родителями (законными представителями).
4. Работа с одаренными студентами.
5. Контроль за своевременностью выполнения индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ.
6. Совершенствование работы студенческого самоуправления в группах с целью предупреждения неуспеваемости, пропусков занятий без уважительных причин, улучшения качества знаний.
7. Оказание помощи педагогическим работникам в разработке и корректировке рабочих программ, в т.ч. с учетом актуализированных профессиональных стандартов и запросов работодателей.
8. Активизация учебно-методической деятельности преподавателей: написание программ, разработка лекционного материала и лабораторно-практических работ в рамках ФГОС СПО, методических рекомендаций, в т.ч. с учетом актуализированных профессиональных стандартов.
9. Совершенствование профессиональных навыков студентов.
10. Содействие внедрению в учебный процесс современных педагогических, здоровьесберегающих и информационных технологий.
11. Обеспечение учебно-воспитательного процесса новейшей учебной, методической, справочной литературой, материалами на электронных носителях.
12. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в учебном процессе и в воспитательной работе классного руководителя.
13. Контроль по использованию в проведении уроков приобретенного оборудования на специальностях, профессиях.
14. Соблюдение единых требований при написании научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов, курсовых работ, ВКР.
15. Совершенствование работы по воспитанию культуры поведения, общения, внешней и внутренней культуры сотрудников и студентов.

#### 3.3.1. План работы отделений

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>		
1.1	Утверждение классных руководителей учебных групп на новый учебный год	до 01.09.2023г.	зав. отделением
1.2	Оформление, заполнение журналов учета учебных занятий	до 03.09.2023г.	зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.3	Организация и изучение единых требований к студентам	до 01.09.2023г.	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
1.4	Проведение на отделении следующих проверок: 1.Наличие, заполнение и продление студенческих билетов. 2.Наличие и заполнение зачетных книжек. 3.Проверка журналов учета учебных занятий: - своевременное и аккуратное заполнение журналов; - накопляемость оценок; - наличие учетов пропусков. 4.Проверка экзаменационных ведомостей студентов; 5.Проверка ликвидации задолженностей (подготовка, представление к приказу).	в течение года	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
1.5	Изучение личных дел учащихся нового набора, оформление необходимой документации (списки, личные дела, зачётные книжки), сверка списков групп.	сентябрь	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
1.6	Знакомство и регулярный контроль по выполнению требований к ведению документации (академическая неуспеваемость, посещаемость студентов).	ежемесячно	зав. отделением старосты, кл.руководители, мастера п/о
1.7	Организация распределения и получения учебников между студентами учебных групп	согласно графика	кл.руководители, мастера п/о, библиотекарь
1.8	Составление графики административных контрольных работ в рамках входного и рубежного контроля	ноябрь, апрель	зав. отделением
1.9	Оформление ведомостей основных показателей учебной работы по отделениям за I и II полугодия учебного года	по окончанию семестра	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
1.10	Проверка заполнения экзаменационных ведомостей	по окончанию семестра	зав. отделением
1.11	Анализ текущей успеваемости и посещаемости студентов по результатам рубежного контроля	согласно графика	зав. отделением
1.12	Составление и подготовка на утвержде-	январь-май	зав. отделением,

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	ние ведомостей успеваемости, сводных ведомостей студентов выпускных групп		кл.руководители, мастера п/о
1.13	Проверка зачетных книжек, личных дел студентов выпускных групп	1-ое полугодие	кл.руководители
1.14	Контроль за прохождением различных этапов практики	по графику учебного процесса	зав.отделением, зам.директора по УПР, руков.практикой
1.15	Проведение старостатов по вопросам учебно-воспитательной деятельности студентов	1 раз в месяц	зав.отделением
1.16	Контроль за выдачу заданий студентам на ВКР	по графику учебного процесса	зав.отделением, методист, научные руководители
1.17	Контроль по подготовке информации к педсоветам, по допуску студентов к промежуточной аттестации и ГИА	по графику учебного процесса	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическая и научная работа</b>		
2.1	Организация методической помощи, проведение индивидуальной работы с преподавателями, мастерами производственного обучения	в течение года	методист
2.2	Организация работы студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения по участию в общеколледжных конкурсах и мероприятиях	в течение года	зав.отделением, преподаватели, старший мастер
2.3	Подготовка учебной документации по итогам семестра для сдачи в учебную часть	по окончании семестра	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
2.4	Написание справки входного, рубежного контроля знаний студентов по итогам зачетной декады	до 01.10.2023г. до 01.12.2023г. до 01.05.2024г.	зав. отделением
2.5	Посещение зачётов, экзаменов, проводимых на отделении, с целью контроля объективности преподавания в оценке знаний студентов	в течение года по графику	зав. отделением, методист
2.6	Проведение тематических проверок в группах, находящихся на контроле по-	в течение года	зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	сещаемости и успеваемости	по графику	
2.7	Подготовка материалов к педсоветам, семинарам, заседаниям УМО, МС по вопросам обучения и воспитания студентов	в течение года	зав. отделением, методист
2.8	Проверка оформления материалов по технике безопасности (журнал).	в соответствии с планом УВР	Зам. директора по УВР, кл.руководители, мастера п/о
2.9	Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин	в течение года	зам.директора по НМР, методист, председатели УМО
2.10	Работа с одаренными студентами, участие их в предметных неделях, днях науки колледжа	в течение года по графику	председатели УМО, методист, преподаватели, мастера п/о
2.11	Изучение материалов периодических издательств (журналов, газет, брошюр, новинок педагогической и методической литературы)	в течение года	зав.отделением, методист
<b>3.</b>	<b>Работа по адаптации первокурсников</b>		
3.1	Изучение личных дел студентов, с целью выявления детей, требующих особого внимания (сироты, многодетные, трудные)	сентябрь, до 09.09.2023г.	зав.отделением, социально-психологическая служба, кл.руководители, мастера п/о
3.2	Проведение собраний в группах нового набора «О правах и обязанностях студентов колледжа»	адаптационный период, до 01.09.2023г.	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
3.3	Ознакомление актива группы с правилами ведения групповой документации и отчетности	сентябрь	зав.отделением
3.4	Подготовка материала для зам.директора по УР «Адаптация первокурсников»	декабрь-январь	социально-психолог.служба
3.5	Оказание помощи группам в организации самоуправления	сентябрь (первый понедельник)	зав.отделением
3.6	Организация посещения уроков в группах 1 курса с целью контроля: - методики проведения уроков с первокурсниками;	октябрь, ноябрь	зав.отделением, методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объема домашнего задания;</li> <li>- методики опроса;</li> <li>- усвоения материала студентами;</li> <li>- готовность к уроку</li> </ul>		
3.7	Проведение анкетирования первокурсников с целью выявления у студентов возникших трудностей для организации в помощи	октябрь, ноябрь	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
3.8	Организация и проведение в группах 1 курсов бесед: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о значении и методике проведения зачетных декад;</li> <li>- о подготовке к экзаменам</li> </ul>	октябрь  ноябрь	зав.отделением
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях получения образования (для 1 курсов);</li> <li>- о результатах зачетных декад;</li> <li>- о совместной работе по выявлению нарушения закона и вредных привычек у подростков и формах воздействия на их ликвидации;</li> <li>- о результатах семестра;</li> <li>- вопросы ЕГЭ, преддипломной практики, написания ВКР и будущего трудоустройства выпускных групп</li> </ul>	сентябрь  ноябрь, апрель  по графику  январь, июнь-июль  октябрь-ноябрь	директор, зав.отделением  зав.отделением, кл.руководители, мастера п/о  кл.руководители социально-психологическая служба  зав.отделением  зам.директора по УР, УПР, кл.руководители, мастера п/о
4.2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, родителями об итогах успеваемости, посещаемости	в течение года	зав.отделением, кл.руководители, мастера п/о, актив группы
<b>5. Воспитательная работа</b>			
5.1	Организационное заседание старост	понедельник каждого месяца	зав.отделением

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
5.2	Участие групп в общеколледжных мероприятиях (спортивных; конкурсах, выставках; тематических вечерах, мероприятиях)	по плану колледжа	зав. отделением, кл.руководители, физорг, методист, ответ. за мероприятие
5.3	Беседы со студентами, пропускающими занятия без уважительной причины	по мере необходимости	зав. отделением
5.4	Проведение индивидуальных бесед с неуспевающими студентами	по мере необходимости	зав. отделением
5.5	Регулярный выпуск стенгазет к праздникам	в течение года	ред. коллегия учебной группы, кл.руководители, мастера п/о
5.6	Проведение собрания на отделении по итогам зачетной декады, промежуточной аттестации. Индивидуальная работа.	по графику	зав. отделением
<b>6. Работа по сохранению контингента студентов в группах</b>			
6.1	Проведение выездных мероприятий по изучению бытовых условий студентов на съемных квартирах	в течение года	зав.отделением, кл.руководители, мастера п/о, социально-психологическая служба
6.2	Использование различных форм работы с родителями для оказания помощи в учебе и воспитании студентов (индивидуальные беседы, информация в письменном виде, собрания, выезд на дом)	в течение года	зав.отделением, кл.руководители, мастера п/о, социально-психологическая служба
6.3	Работа с отстающими студентами	в течение года	зав.отделением
6.4	Организация материальной помощи нуждающимся студентам через профком колледжа	в течение года	зав.отделением, профком
<b>7. Контроль и руководство</b>			
<b>7.1 Итоговый контроль</b>			
7.1.1	Подведение итогов на конец учебного года: - состояния преподавания учебных дисциплин;	июль	зав.отделением

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	- выполнение программ на отделении в рамках ФГОС СПО; - заполнение отчетной документации по итогам учебного года (анализ работы отделения)		
7.1.2	Планирование и задачи на новый учебный год	август	зав.отделением
7.1.3	Посещение семестровых и государственных экзаменов	по графику	зав.отделением
<b>7.2</b>	<b>Диагностический контроль</b>		
7.2.1	Проведение диагностического контроля для определения уровня знаний студентов нового набора (анализ личных дел, аттестатов)	сентябрь	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
7.2.2	Входной контроль в группах (проведение диагностических работ)	по графику	зав.отделением, преподаватели предметники
<b>7.3</b>	<b>Тематически-обобщающий контроль</b>		
7.3.1	Повышение культуры исследовательской деятельности студентов и реализация новых исследовательских технологий в выпускных группах	по графику	зам.директора по НМР, зав.отделением, методист
<b>7.4</b>	<b>Класно-обобщающий контроль</b>		
7.4.1	Систематичность в работе преподавателей и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий в группах	по графику	зам.директора по УР, зав.отделением
7.4.2	Анализ состояния успеваемости, дисциплины, психологического климата в группах нового набора	декабрь- январь	зав. отделением, социально- психологическая служба
<b>7.5</b>	<b>Ознакомительный контроль</b>		
7.5.1	Организация контроля и учета знаний, методика работы с первокурсниками в рамках адаптации	по графику	зав.отделением
7.5.2	Ознакомление с методикой работы новых преподавателей отделения	по графику	зав.отделением, методист
<b>7.6</b>	<b>Обзорный контроль</b>		
7.6.1	Проведение контрольных работ и срезов в рамках рубежного контроля	ноябрь, апрель	зав.отделением
7.6.2	Анализ качества выполнения индивидуальных проектов	по графику	методист, зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
7.6.3	Анализ качества выполнения курсовых работ	по графику	зам.директора по НМР, зав.отделением, преподаватели
7.6.4	Организация и проведение предзащиты ВКР студентами- выпускниками	по графику	зам.директора по НМР, зав.отделением, научные руководи- тели
<b>7.7</b>	<b>Текущий контроль</b>		
7.7.1	Анализ результатов усвоения программного материала студентами первого курса	январь	зав.отделением
7.7.2	Анализ результатов семестровых экзаменов	январь, июнь-июль	зав.отделением
7.7.3	Проведение административных контрольных работ в рамках рубежного контроля	ноябрь, апрель	зав.отделением
<b>7.8</b>	<b>Персональный контроль</b>		
7.8.1	Знакомство с методикой преподавания педагогических работников	по графику	зав.отделением, методист
7.8.2	Посещение уроков начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи	по графику	методист
7.8.3	Контроль за работой преподавателей, аттестуемых в текущем учебном году	по графику	методист, зам.директора по УР
7.8.4	Посещение уроков преподавателей с целью оценки деятельности преподавателя по формированию положительной мотивации обучающихся	ноябрь, апрель	зав.отделением, методист
<b>8.</b>	<b>Работа с выпускниками</b>		
8.1	Контроль за заполнением классными руководителями сводной ведомости итоговых оценок к ГИА	январь-май	зав. отделением
8.2	Подготовка материала к педсовету по допуску к ГИА	в соответствии с графиком пед-советов	зав. отделением
8.3	Организация проведения ГИА и выдача дипломов выпускникам	июнь-июль	учебная часть, зав. отделением



### 3.4. План проведения ГИА в 2023-2024 учебном году

Предложения по организации государственной итоговой аттестации в ГБПОУ КК УСПК на 2023-2024 учебный год:

с целью повышения качества ВКР

- методической службе колледжа рекомендуется усилить контроль за процедурой написания выпускных квалификационных работ, запланировать в 2023 - 2024 учебном году обучающие семинары для научных руководителей ВКР по каждой профессии и специальностям;

- провести техническую и содержательную экспертизу учебно-программной документации по всем программам подготовки в полном объеме.

#### 3.4.1. План проведения ГИА

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Обучающие семинары по организации и проведению ГИА для структурных подразделений.	в течение года	зам.директора по УМР, методисты
2.	Подготовка проекта приказа о закреплении научных руководителей дипломного проектирования. Утверждение графика подготовки и защиты ВКР	сентябрь	директор колледжа, научно-методическая служба
3.	Заседание УМО: рассмотрение и утверждение направлений дипломного проектирования	сентябрь	председатели УМО
4.	Утверждение председателей и членов ГЭК для проведения ГИА, экзаменов (квалификационных). Представление председателей ГЭК в МОиМП КК	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР
5.	Разработка и утверждение программы ГИА по специальностям, профессиям	октябрь-ноябрь	директор, работодатели, зам. директора по УР, УМР
6.	Собрания со студентами выпускных групп по ознакомлению их с процедурой ГИА и нормативными документами: -Программами ГИА; -приказами о закреплении тем ВКР и утверждении научных руководителей <i>протокол с подписями студентов</i>	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР, зав.отделениями, кл.руководители
7.	Подготовка обучающихся к ГИА	в течение года	руководители ВКР
8.	Подготовка проекта приказа об утвер-	декабрь	директор колледжа,

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	ждении тем ВКР		научно-методическая служба
9.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава ГЭК	до 1 января	директор колледжа, зам. директора по УР
10.	Проверка состояния выполнения ВКР	согласно графика	научно-методическая служба, руководители ВКР
11.	Педагогический совет: проект приказа о допуске студентов к ГИА	май	директор колледжа, зам. директора по УР
12.	Подготовка ежегодного отчета о работе ГЭК	июнь-июль	председатели ГЭК
13.	Предоставление отчета ГЭК в МО-НиМПКК	июнь-июль	зам. директора по УР

#### 4.ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

##### 4.1.Цели, задачи и направления учебно-методической работы

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника.

Цель методической работы – это непрерывный рост профессионализма и квалификации педагогов, развитие их творческого потенциала, компетентности, улучшение качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в условиях внедрения процедуры демозкзамена.

Задачи учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год

1. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения.

2. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников колледжа.

3. Оказание помощи педагогическим работникам в их аттестации.

4. Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик. Выявление и анализ потребностей педагогов в повышении профессиональной компетенции посредством изучения передового педагогического опыта.

5. Сопровождение участия студентов и педагогов колледжа в олимпиадном и конкурсном движении, конференциях и семинарах различного уровня.

6. Организация процесса написания и защиты ВКР выпускниками колледжа.

Направления деятельности:

1. Организационная работа.

2. Информационное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

3. Повышение уровня профессионализма педагогических работников.

4. Работа с молодыми педагогическими работниками.

5. Аттестация педагогических работников.

6. Организация работы по написанию и защите ВКР.

*Направления учебно-методической работы:*

Работа с педагогическими кадрами:

- повышение квалификации (организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации в течение 2023-2024 учебного года, организация стажировки педагогов по теме «Системные изменения в области профессионального образования. Изучение передового опыта», организация взаимопосещений);
- аттестация педагогических работников (оказание консультативной помощи аттестующимся, посещение уроков, занятий);
- обобщение и распространение опыта работы педагогов (проведение недель науки, проведение научно-практических конференций, проведение конкурсов профессионального мастерства, участие в работе краевых УМО);
- развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов: - проведение методических семинаров; - организация работы Школы педагогического мастерства и Школы начинающего специалиста;
- организация работы УМО.

Методическое обеспечение профессионального образования:

- организация работы научно-методического совета;
- организация работы по разработке методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов;
- методическое сопровождение проведения конкурсов профессионального мастерства различного уровня.

Организация исследовательской деятельности обучающихся:

- организация и проведение предметных олимпиад;
- организация и проведение олимпиад профессионального мастерства;

- организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- организация статистического учета участия обучающихся в исследовательской деятельности.

#### 4.2. План учебно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Составление плана учебно-методической работы колледжа.	август-сентябрь	Плотникова Н.А. методисты отделений
2.	Планирование УИРС, проведения ежегодных научно-практической конференций, проведения предметной недели (декады)	сентябрь	Плотникова Н.А. методисты отделений
3.	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Плотникова Н.А.
4.	Планирование работы Школы начинающего специалиста	сентябрь	Плотникова Н.А. Тарасенко М.А.
5.	Планирование работы Школы педагогического мастерства	сентябрь	Плотникова Н.А. Рощина О.В.
6.	Составление графика написания и защиты ВКР	сентябрь	Плотникова Н.А. методисты отделений
7.	Ведение документации:		
	- учет посещенных занятий	в течение года	Плотникова Н.А. методисты отделений
	- учет подготовленных протоколов УМО	в течение года	председатели УМО
	- учет подготовленных протоколов собраний студентов по закреплению руководителей ВКР	в течение года	Плотникова Н.А. заведующие отделений методисты отделений
	- учет подготовленных протоколов собраний студентов по закреплению тем ВКР	в течение года	заведующие отделений методисты отделений
8.	Планирование повышения квалификации, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения	в течение года	Плотникова Н.А. методисты отделений

9.	Отчет о учебно-методической работе колледжа за учебный год.	июнь	Плотникова Н.А. методисты отделений
10.	Отчет о работе УМО	июнь	председатели УМО
<b>Подготовка и участие в работе:</b>			
11.	- педагогического совета	по плану	докладчики
	- заседаний УМО	два раза в месяц	председатели УМО
	- совещаний с председателями УМО	ежемесячно	Плотникова Н.А. председатели УМО
	- Школы начинающего специалиста, Школы педагогического мастерства	один раз в два месяца	Плотникова Н.А. председатели УМО
<b>Организация исследовательских работ студентов:</b>			
12.	- анализ выпускных квалификационных работ	сентябрь	Плотникова Н.А. председатели УМО
	- анализ работ, представленных для участия в научно-практических студенческих конференциях	в течение года	Плотникова Н.А. методисты отделений
	- подведение итогов организации исследовательских работ студентов по колледжу	июнь	методисты отделений
	Организация и проведение ежегодных научно-практических конференций	в течение года	Плотникова Н.А. методисты отделений председатели УМО
	Организация и проведение предметной недели (декады)	по графику	Плотникова Н.А. методисты отделений председатели УМО
<b>II. Методическое обеспечение учебного процесса</b>			
13.	Разработка и корректировка рабочих учебных программ по дисциплинам и ПМ	май – июнь	председатели УМО
14.	Организация разработки и корректировки КТП по дисциплинам и ПМ	до 01.09.2023г.	председатели УМО

### 4.3. План заседаний Методического совета

Наименование	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<p align="center"><b>Заседание 1</b></p> 1. Рассмотрение плана работы научно-методического совета на 2023 – 2024 учебный год. 3– 2024 учебный год. 2. Рассмотрение планов работы ШПМ, ШНС	сентябрь	зам.директора по УМР, методисты отделений, председатели УМО
<p align="center"><b>Заседание 2</b></p> 1. Подготовка материалов методического сопровождения ГИА. 2. Рассмотрение учебно-методических материалов	ноябрь	зам.директора по УМР, методисты отделений, председатели УМО
<p align="center"><b>Заседание 3</b></p> 1. Анализ результатов самообследования. 2. Рассмотрение учебно - методических материалов	апрель	зам.директора по УМР, УР, методисты отделений, председатели УМО
<p align="center"><b>Заседание 4</b></p> 1. Отчет председателей УМО о работе за год. Анализ результативности работы. 2. Отчет методистов отделений. 3. Планирование методической работы на 2024 – 2025 учебный год	июнь	зам.директора по УМР, методисты отделений, председатели УМО

### 4.4. Цель, задачи и план работы Школы начинающего специалиста

*Цель:* способствовать повышению профессиональной компетентности молодых и начинающих педагогов

*Задачи:*

- научно-методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов,
- повышение профессионального мастерства преподавателей,
- раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

*Формы работы:* беседа, индивидуальные и групповые консультации, круглый стол, семинар, психологические тренинги, организация практических занятий и мастер-классов, презентация творческих отчетов, посещение занятий молодых и начинающих преподавателей.

#### 4.4.1. План работы Школы начинающего специалиста

№ п/п	Тема занятия, основные элементы содержания	Срок выполнения	Ответственный
-------	--	-----------------	---------------

1	<p>Правила оформления учебно-методической документации. УМК в учебном процессе.</p> <p>Формы проведения промежуточной аттестации.</p> <p>Основные требования к современному уроку.</p> <p>Самоанализ занятия, урока.</p>	Сентябрь	Плотникова Н.А. Методисты председатели УМО
2	<p>Предаттестационная подготовка педагога, самоанализ педагогической деятельности.</p> <p>Портфолио преподавателя. Педагогические сообщества в сети Интернет.</p> <p>Традиционные и инновационные методы обучения в контексте ФГОС.</p>	Ноябрь	Плотникова Н.А. Методисты председатели УМО
3	<p>Организация проектной и исследовательской работы студентов (обмен опытом)</p>	Январь	Плотникова Н.А. Методисты председатели УМО
4	<p>Анкетирование начинающих специалистов на выявление профессиональных затруднений.</p> <p>Подведение итогов работы ШНС.</p>	Июнь	Плотникова Н.А. Методисты председатели УМО

#### 4.5. План работы Школы педагогического мастерства

*Тема: «Совершенствование качества образования через обновление содержания педагогических технологий при реализации актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов, а также при подготовке к проведению демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации»*

Дата	Тема	Участники
Октябрь	<p>Формирование структуры и содержания УМК дисциплин и модулей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Методика проведения открытых уроков</p>	Плотникова Н.А. Методисты председатели УМО

Декабрь	Организация и подготовка студентов к дипломному проектированию. Электронные образовательные ресурсы, необходимые для организации учебной деятельности	Плотникова Н.А. Методисты председатели УМО
Февраль	Методические основы подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, олимпиадам профессионального мастерства. Подготовка конкурсных материалов	Плотникова Н.А. Методисты председатели УМО
	Обмен опытом по формированию предметно-пространственной среды учебного кабинета, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Анализ и подведение итогов учебно-методической деятельности преподавателей и мастеров п\о.	Плотникова Н.А. Методисты председатели УМО
в течение года	Посещение заседаний УМО	Плотникова Н.А. Методисты председатели УМО

#### 4.6. Цель и план проведения аттестации преподавателей

*Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка списков, графиков аттестуемых преподавателей	до 15.09.2023	Отдел кадров, зам. директора по УМР
2.	Производственное совещание: нормативно-правовая база аттестации. Модель аттестации педагогических работников. Требования к профессиональной деятельности.	сентябрь	зам. директора по УР, УМР
3.	Информационное обеспечение. Пересмотр нормативно-правовых документов по аттестации. Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников. Подборка нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность педагогов данного учреждения	сентябрь, в течение года	Методисты отделений, зам. директора по УМР



№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
4.	Семинар для аттестуемых педработников. Требования к профессиональной деятельности (методические рекомендации)	сентябрь	зам. директора по УМР
5.	Консультации для педработников по оформлению аттестационных документов на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Методисты отделений, зам. директора по УМР
6.	Консультации для педработников, аттестующихся в целях соответствия занимаемой должности	в течение года	Методисты отделений, зам. директора по УМР
7.	Методсовет. Рассмотрение показателей результатов профессиональной деятельности педработников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	по графику	Заместители директора
8.	Процедура аттестации педработников на первую и высшую квалификационные категории	по графику	зам. директора по УМР,
9.	Подготовка приказов по итогам аттестации педагогических работников	согласно результатам аттестации	зам. директора по УМР
10.	Совещание. Подготовка представлений работодателем (ознакомление под роспись педработников, аттестующихся в целях соответствия занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения аттестации).	по графику	директор колледжа, зам. директора по УМР
11.	Процедура аттестации педработников в целях соответствия занимаемой должности.	по графику	зам. директора по УМР, аттестационная комиссия
12.	Подготовка выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	согласно результатам аттестации	секретарь аттестационной комиссии
13.	Планерка. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	январь	директор колледжа, зам. директора по УМР
14.	Производственное совещание. Анализ итогов прохождения аттестации	май	зам. директора по УМР

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
	в 2023-2024 уч. году. Планирование задач на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам.		
15.	Оформление трудовых книжек и личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	в течение года	отдел кадров

## 5.ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

### 5.1.Цель, задачи и направления воспитательной работы

*Цель воспитательной работы:* формирование гармонично и всесторонне развитой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высоким профессионализмом, культурой, социальной активностью, качествами гражданина - патриота. Содействие региональному сегменту экономики в подготовке специалистов среднего звена рабочих кадров и основанное на реализации конкурентных программ, признанных образовательным сообществом, способствующих максимальному удовлетворению образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования и личностного роста на основе комплексного совершенствования деятельности колледжа и личностно ориентированного подхода.

Модернизация образовательных условий и программ обучения для обеспечения устойчивого функционирования и развития колледжа, как инновационного профессионального учреждения, гарантирующего выпускнику ГБПОУ КК УСПК конкурентные преимущества в условиях текущих и перспективных требований рынка труда.

На период обучения студентов в колледже эта цель конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий и потребностей общества, а также возможностей колледжа. Поэтому образовательно-воспитательный процесс в колледже ориентирован на воспитание и подготовку высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов, высоко нравственных, имеющих гражданскую позицию.

#### **Задачи:**

- развитие у студентов мировоззренческого интереса к познанию;
  - формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и производительному общественно - полезному труду;
  - развитие потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного в личности;
  - формирование потребности в здоровом образе жизни, создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, пьянству, курению и другим антиобщественным проявлениям;
  - привлечение студентов к активному участию в различных мероприятиях общественной, спортивной и политической жизни колледжа, города, края.
- Реализация данных направлений воспитательной деятельности в

колледже формирует общие компетенции, заданные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

### **Направления работы в соответствии с ФГОС СПО:**

#### **1.«Гражданское и патриотическое воспитание»**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

#### **2.«Культурно-творческое развитие»**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

#### **3.«Спортивно и здоровьесориентирующее формирование»**

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

#### **4.«Профессионально-ориентирующее воспитание»**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.

#### **5.«Экологическое воспитание».**

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. воспитание чувства ответственности у обучающихся за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.

#### **6.«Бизнес-ориентирующее развитие»**

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

7.« Студенческое самоуправление».

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

## 5.2. План мероприятий по учебно-воспитательной работе

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывались воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Движение первых»
- «Россия — страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Абилимпикс»;
- Краевые конкурсы, а так же мероприятия Усть-Лабинского района «День города» и др.
- а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, про- ектная коман- да и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп	Л19 Л23 Л23	«Ключевые дела ПОО»
2	День окончания Второй мировой войны	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,	ЛР 9 ЛР 10	«Правовое сознание»

				классные руководители, кураторы учебных групп		
5	День города Усть-Лабинска	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
7	210 лет со дня Бородинского сражения	Студенты специальности ПОСО	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели истории	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
8	Международный день распространения грамотности	Студенты специальности ПНК	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
3-30	Социальный проект «Надежда». Участники проекта - Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны педагогического труда, пенсионеры и инвалиды 5- го участка г. Усть-Лабинска	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание. педагог-организатор, куратор студенческого Совета, куратор волонтерского отряда	ЛР 9 ЛР 10 Л24	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
15	Формирование и утверждение состава активов учебных групп, выборы ученического самоуправления в колледже и группах	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Кураторы студсоветов, классные руководители, кураторы учебных групп	Л23 Л24	«Молодежные общественные объединения»
15-30	Проведение диагностики и адаптационных мероприятий с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Педагоги-психологи Социальные педагоги	Л 23	«Ключевые дела ПОО»
16-17	Цикл мероприятий, посвященных выборам.	Студенческий совет	Актовый зал колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы	ЛР 5 Л 23	«Правовое сознание», «Молодежные общественные объ-

				студенческих советов колледжа		единения»
17	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание. Педагог-организатор, куратор студенческого Совета, куратор волонтерского отряда	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
По согласованию	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Студенты 3-4 курсов	По согласованию	Зам. директора по НР, методисты колледжа	Л 7, Л 8 Л 23 Л 33 Л 34	«Профессиональный выбор»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Студенты специальности ДО	Отделения колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание. Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
27	Единый «День профилактики против наркомании, табакокурения, алкоголизма»	Студенты всех групп	сентябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания, ОБЖ	Л 29 Л 23	«Правовое сознание»
27	Единый день работника дошкольного образования	Студенты специальности ДО	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, куратор студенческого Совета, классные руководители, кураторы учебных групп	Л 7, Л 8 Л 33 Л 34	«Профессиональный выбор»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	День пожилых людей	Члены волонтерского	По месту жительства ветеранов	Куратор волонтерского отряда	Л 26	«Ключевые дела ПОО»

		отряда				
1	Международный день музыки	Студенты специальности СКД	Музыкальный корпус колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели спец.дисциплин по специальности СКД	Л 26	«Ключевые дела ПОО»
4	День Учителя	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, куратор студенческого Совета	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»
12	«Организация бизнеса», встречи представителями бизнеса.	Студенты выпускных групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УПР, Начальник маркетинговой службы колледжа	Л 7, Л 8 Л 33 Л 34	«Профессиональный выбор»
16	День отца в России	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, куратор студенческого Совета	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»
20-24	Тематические тренинги по формированию коммуникативной культуры.	Согласно графика	октябрь	Педагоги-психологи	ЛР 9 Л 23 Л 36	«Правовое сознание»
30	День памяти жертв политических репрессий	Студенты специальности ПОСО	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели спец.дисциплин специальности ПОСО	ЛР 9 ЛР 10 Л 26	«Ключевые дела ПОО»
<b>НОЯБРЬ</b>						
4	День народного единства	Студенты специальности ПНК	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Студенты специальности ПОСО	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели спец.дисциплин специальности ПОСО	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»



15	Всероссийский день призывника	Юноши выпускных курсов	Отделения колледжа	Преподаватели ОБЖ , руководитель физвоспитания, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
20	День начала Нюрнбергского процесса	Студенты специальности ПОСО	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели спец.дисциплин специальности ПОСО	ЛР 1	«Правовое сознание»
27	День матери в России	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	Л 4	«Ключевые дела ПОО»
30	День Государственного герба Российской Федерации	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп	ЛР 1	«Правовое сознание»
Согласно графика	Родительские собрания для групп нового набора «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, ответственности родителей и законных представителей несовершеннолетних студентов за жизнь и здоровье детей»	Студенты 1-4 курсов	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, классные руководители, кураторы учебных групп, социальные педагоги, педагоги-психологи	Л 4, Л 3, Л 5	«Взаимодействие с родителями»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Праздник «День рождения колледжа»	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»
3	День неизвестного	Студенты всех	Отделения	Зам. директора по УВР,	Л 3,	«Ключевые дела

	солдата	групп	колледжа	педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов		ПОО»
3	День инвалидов	Члены волонтерского отряда	По месту жительства	Куратор волонтерского отряда	Л 26	«Ключевые дела ПОО»
5	День добровольца (волонтера) в России	Члены волонтерского отряда	Актовый зал колледжа	Куратор волонтерского отряда	Л 26	«Ключевые дела ПОО»
8	Международный день художника	Студенты специальности СКД	Музыкальный корпус колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин по специальности СКД	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
9	День Героев Отечества	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
12	День Конституции Российской Федерации	Студенты специальности ПОСО	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели спец. дисциплин специальности ПОСО	ЛР 1 ЛР 2 Л26	«Правовое сознание»
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1	«Правовое сознание»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Новый год	Студенты всех групп	Актовый зал колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»

				классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов		
25	«Татьянин день» День Рос- сийского студенчества	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»
27	Акция «День снятия блокады Ленинграда»	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
27	День освобождения Крас- ной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1	Ключевые дела ПОО»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	День воинской славы Рос- сии (Сталинградская битва, 1943)	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
2	Годовщина освобождения г. Усть-Лабинска и ст. Некрасовской от немецко- фашистских захватчиков, торжественный митинг, возложение венка и цветов к мемориалу и братским	Студенты ОПРиС	Некрасовское отделение колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, пре- подаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»

	могилам воинов, уроки мужества					
8	День русской науки	Студенты специальности ЗИО	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели спец.дисциплин специальности ЗИО	ЛР 6 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Студенты специальности ПОСО	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели спец.дисциплин специальности ПОСО	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
16-17	Беседы «Есть такая профессия – Родину защищать», «Правовые основы военной службы», тематическая беседа с юношами-допризывниками	Студенты 3-4 курсов	Отделения колледжа	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
18	Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!», посвященная Дню защитника Отечества	Студенты - юноши	Спортивный зал колледжа	Руководитель физвоспитания, преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
19-22	Конкурс стенгазет «День защитника Отечества»,	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Куратор студенческого Совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
21	Международный день родного языка	Студенты специальности КМО	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
23	День защитников Отечества	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
<b>МАРТ</b>						
3	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича	Студенты специальности	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, Преподаватели	ЛР 1	«Ключевые дела ПОО»

	Ушинского	ПНК		спец.дисциплин специальности ПНК		
8	Международный женский день	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	Л 4	«Ключевые дела ПОО»
18	День воссоединения Кры- ма с Россией	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	Л 3, Л 5	«Правовое сознание»
27	Всемирный день театра	Студенты спе- циальности СКД	Музыкальный корпус колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, пре- подаватели спец.дисциплин по специ- альности СКД	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
12	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР пер- вого искусственного спут- ника Земли	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы сту- денческих советов	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»
14-16	День памяти о геноциде советского народа наци- стами в годы Великой Отечественной войны	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студен- ческих	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»
22	Всемирный день Земли	Студенты спе- циальности	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели	Л23 Л36	«Ключевые дела ПОО»

		ЗИО		специальных дисциплин специальности ЗИО		
27	День российского парламентаризма	Студенты специальности ДОУ	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, преподаватели специальных дисциплин специальности ДОУ	Л 7, Л 8, Л 23 Л 36	«Конкуренция и партнерство»
Согласно графика	Родительские собрания для групп нового набора «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, ответственности родителей и законных представителей несовершеннолетних студентов за жизнь и здоровье детей»	Студенты 1-4 курсов	Закрепленные за группами аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители, кураторы учебных групп, социальные педагоги, педагоги-психологи	Л4	«Работа с родителями, законными представителями»
<b>МАЙ</b>						
1	Праздник весны и труда	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
2-8	Участие в акциях: «Открытие ветерану», «Согреем сердца ветеранов», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк».	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Классные руководители, кураторы учебных групп, куратор волонтерского отряда	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Молодежные общественные объединения»
3-6	Беседы «Есть такая профессия – Родину защищать», «Правовые основы военной службы», тематические беседы с юношами-допризывниками.	Студенты 3-4 курсов	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Профессиональный выбор»
6	Проведение Дней здоровья	Студенты всех	Стадионы колледжа	Руководитель физвоспи-	Л 29	«Ключевые дела

	вья, велокросса, легкоатлетического кросса для обучающихся, посвященных Дню Победы	групп		тания, преподаватели физвоспитания, ОБЖ		ПОО»
8-9	День Победы	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
19	День детских общественных организаций России	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Руководители студ. советов	Л 7,	«Ключевые дела ПОО»
24	День славянской письменности и культуры, тематические классные часы, участие в литургии в память святых равноапостольных братьев Кирилла и Мефодия	Студенты всех отделений	Храм прп. Сергия Радонежского г. Усть-Лабинск	Педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели филологических дисциплин	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»
26	День российского предпринимательства	Студенты специальности К (по отраслям)	Социально-экономическое отделение	Зам. директора по УВР, преподаватели спец.дисциплин специальности К (по отраслям)	Л 7, Л 8 Л 33, Л 34	«Профессиональный выбор», «Конкуренция и партнерство»

### ИЮНЬ

1	Международный день защиты детей	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп	Л 4 Л 23	«Ключевые дела ПОО»
5	День эколога	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Кураторы студенческих советов	Л 18	«Ключевые дела ПОО»
6	Пушкинский день России	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Сотрудники библиотек колледжа, преподаватели русского языка и литературы.	Л 3, Л 5	«Ключевые дела ПОО»
6	День русского языка	Студенты всех	Отделения колледжа	Сотрудники библиотек колле-	Л 3,	«Ключевые дела

		групп		джа, преподаватели русского языка и литературы.		ПОО»
12	День России	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 Л23	«Ключевые дела ПОО»
22	День памяти и скорби	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
27	День молодежи	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	Л18 Л23	«Ключевые дела ПОО»
27.06 - 26.08	Содействие в организации трудоустройства студентов, информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда, вакансиях	Студенты выпускных групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УПР, классные руководители, кураторы учебных групп	Л 7, Л 8	«Профессиональный выбор», «Конкуренция и партнерство»
<b>ИЮЛЬ</b>						
8	День семьи, любви и верности	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих Советов	Л 4	«Ключевые дела ПОО»
30	День Военно-морского флота	Студенты всех групп	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих	Л 18	«Ключевые дела ПОО»
4-10	Торжественное вручение дипломов выпускникам	Студенты выпускных групп	Актовый зал колледжа	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, педагог-организатор	Л 18	«Ключевые дела ПОО»
<b>АВГУСТ</b>						
12	День физкультурника	Студенты всех	Онлайн	Зам. директора по УВР, педа-	Л 18	«Ключевые дела



		групп		гог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих		ПОО»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты всех групп	Онлайн	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 Л26	«Правовое сознание»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943). 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году.	Студенты всех групп	Онлайн	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
27	День российского кино	Студенты всех групп	Онлайн	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, кураторы студенческих советов	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
22-26	Организация работы адаптационного лагеря для первокурсников	Студенты нового набора	Отделения колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп.	Л 7, Л 8 Л 23	«Профессиональный выбор»
22-26	Родительские собрания для групп нового набора «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, ответственности родителей и законных представителей несовершеннолетних студентов за жизнь и здоровье детей»	Студенты 1 курсов и их законные представители		Зам. директора по УВР, классные руководители, кураторы учебных групп, социальные педагоги, педагоги-психологи	Л 4	«Работа с родителями»

## 6. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

### 6.1. Цель, задачи, направления и план учебно-производственной работы

Практическая подготовка студентов колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования, один из важнейших этапов профессиональной подготовки современного специалиста.

Практическая подготовка имеет *целью* закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Организация практической подготовки на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

*Основные задачи практической подготовки обучающихся:*

1. Углубление и закрепление теоретических знаний студентов, овладение ими системой профессиональных умений и навыков, первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности.
2. Подготовка практико-ориентированного специалиста.
3. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.
4. Изучение и внедрение новых образовательных технологий.
5. Формирование способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самоорганизации специалистом собственной деятельности, подготовка творческого, компетентного, социально активного педагога.
6. Профдиагностика пригодности к избранной профессии.

*Приоритетными направлениями деятельности в учебно-производственной работе являются:*

1. Организация пратической подготовки в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.
2. Организация непрерывной практической подготовки студентов колледжа, ориентированной на реализацию личностно-деятельного подхода.
3. Изучение и внедрение новых образовательных технологий, экспериментальная и исследовательская деятельность
4. Создание учебного программного материала, соответствующего ФГОС СПО, способствующего повышению качества практической подготовки студентов колледжа.
5. Разработка нормативно-правового обеспечения учебно-призводственной работы.

6. Проведение мониторинга профессионально-личностного развития студентов в процессе педагогической практической подготовки и отслеживание качественных изменений, происходящих в субъекте диагностики.
7. Содействие трудоустройству выпускников колледжа, работа по повышению их конкурентоспособности на рынках труда.
8. Создание базы данных о вакансиях рабочих мест по профильным для колледжа специальностям и информированию студентов старших курсов об имеющихся вакансиях рабочих мест.
9. Поддержание связи с выпускниками колледжа и сбор сведений о профессиональном росте выпускников; анализ отзывов самих выпускников и работодателей о качестве подготовки специалистов.
10. Организация встреч за круглым столом с работодателями и преподавателями колледжа с целью выявления потенциальных возможностей и потребностей обеих сторон.

## 6.2. План учебно-производственной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организация учебной и производственной практики</b>		
1.1	Составление графика учебной и производственной практики	до 1 сентября	зам. директора по УПР
1.2	Утверждение режима прохождения учебной и производственной практики с руководителями базовых организаций (учреждений)	за неделю до начала практики	зам. директора по УПР
1.3	Заключение договоров с организациями (учреждениями) на проведение учебной и производственной практики	В течение года	зам. директора по УПР методист
1.4	Анализ соответствия материально-технического оснащения баз практики профилю подготовки студентов	в течение года	зам. директора по УПР
1.5	Составление сметы расходов на проведение учебной и производственной практики	до 1 октября до 1 февраля	зам. директора по УПР
1.6	Составление нагрузки преподавателей (тарификация) по учебной и производственной практике	до 15 сентября	зам. директора по УПР, учебная часть
1.7	Подготовка и проверка соответствия рабочих программ практик и КТП.	в течение года	зам. директора по УПР методист
1.8	Оформление и анализ заполнения журналов практики	в течение года	зам. директора по УПР

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
			лаборант
1.9	Составление расписания прохождения учебной и производственной практики студентов	по графику учебного процесса	зам. директора по УПР методист лаборант
1.10	Подготовка ведомостей по итогу прохождения практик	по графику учебного процесса	зам. директора по УПР лаборант
1.11	Составление распределений студентов для прохождения учебной и производственной практики	по графику практики	зам. директора по УПР методист
1.12	Подготовка приказов о выходе на учебную и производственную практики	по графику практики	зам. директора по УПР лаборант
1.13	Проверка правильности заполнения журналов	каждые 3 месяца	зам. директора по УПР методист
1.14	Проведение инструктивных собраний с преподавателями, студентами перед началом учебной и производственной практики	по графику практики	зам. директора по УПР руководители практики
1.15	Проведение собраний с преподавателями и студентами по итогам прохождения производственной практики	по графику практики	зам. директора по УПР
1.16	Составление графиков проведения консультаций руководителями практики	до 15 сентября	зам. директора по УПР руководители практики
1.17	Методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики студентов	в течение года	зам. директора по УПР методист
1.18	Оформление инструктивно-методических материалов по организации учебной и производственной практики студентов	в течение года	зам. директора по УПР методист руководители практики
1.19	Заключение соглашений социального партнерства с ресурсными центрами Краснодарского края по вопросам организации и проведения учебной практики по специально-	сентябрь-ноябрь	директор, зам. директора по УПР, отв. за профориентац. работу

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	стям		
1.20	Подготовка личных персональных данных для бухгалтерии сотрудников школ и детских садов, оказывающий преподавательские услуги по практической подготовки студентов	по графику практики	зам. директора по УПР методист
1.22	Подготовка контрактов об оплате услуг по оказанию преподавательских услуг по практической подготовки студентов	по графику практики	зам. директора по УПР методист
1.23	Подготовка приказов об оплате услуг по оказанию преподавательских услуг по практической подготовки студентов	по графику практики	зам. директора по УПР методист
<b>2.</b>	<b>Организация профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников</b>		
2.1.	Анкетирование первокурсников по результатам профориентационной работы	сентябрь	Л.Н. Галенко
2.2	Создание агидбригад из числа преподавателей и студентов колледжа для проведения профориентационной работы	сентябрь	Л.Н. Галенко
2.3	Проведение обучающих семинаров по профориентационной работе с население	октябрь, февраль	Л.Н. Галенко
2.4	Организация работы профильных классов: Педагогический Экономический Технический Юридический	сентябрь- октябрь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.5	Реализация программы Педагогического класса	октябрь- май	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.6	Реализация программы Экономического класса	октябрь- май	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.7	Реализация программы Технического класса	октябрь- май	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.8	Реализация программы Юридического класса	октябрь- май	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.9	Организация и проведение Единого дня профориентации (для школьников)	1 раз в неделю согласно графика	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов
2.10	Организация и проведение Единого дня профориентации (для дошкольников)	1 раз в месяц согласно графика	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов
2.11	Активизация сетевого взаимодействия образовательных организаций края для проведения профориентационной работы с молодежью	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.12	Разработка и предложение для использования финансовые механизмы проведения профессиональных проб и ознакомительных практик для учащихся образовательных организаций в учреждениях среднего профессионального образования в соответствии со спецификой колледжа	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.13	Интегрирование профессиональных программ с программами дополнительного образования на всех уровнях образования	в течение года	Е.Н. Белоглазова Е.В. Протасов Л.Н. Галенко
2.14	Разработка практико-ориентированных профориентационных образовательных программ, направленных на формирование личностной образовательной траектории и профессионального маршрута, в том числе с использованием методики вынесения образовательного процесса за рамки учебного кабинета	сентябрь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.15	Разработка комплексных программ по профинформированию учащихся о содержании и возможностях рабочих профессий, необходимых на рынке труда муниципального образования Усть-Лабинский район и Краснодарского края	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.16	Участие преподавателей, студентов колледжа в проведении профориен-	в течение года	Л.Н. Галенко Агитбригады

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	тационной работы среди учащихся общеобразовательных школ города, района, края		преподавателей и студентов
2.17	Организация взаимодействия с ответственными за профориентацию в школах района	в течение года	Л.Н. Галенко
2.18	Согласование вопроса проведения профориентационной работы в образовательных учреждениях ГБПОУ КК УСПК с руководителями Управлений образованием муниципальных образований Краснодарского края и Республики Адыгея	октябрь-февраль	Л.Н. Галенко
2.19	Участие в городских, районных и краевых ярмарках вакансий учебных и рабочих мест	в течение года	Л.Н. Галенко Агитбригады
2.20	Взаимодействие с родителями учащихся 9-11 классов, проведение родительских собраний	в течение года	Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов
2.21	Реализация рекламной кампании через СМИ и специализированные издания: размещение рекламы о колледже и Днях открытых дверей по телевидению, радио, в печатных изданиях Краснодарского края, России.	в течение года	Л.Н. Галенко Информационный центр
2.22	Разработка рекламного материала для профориентационной работы: фото- и видеоматериалов, буклетов, презентаций для поступающих, информационных листов о специальностях колледжа	в течение года	Л.Н. Галенко Информационный центр
2.23	Разработка и тиражирование рекламных объявлений профориентационной продукции: статей, буклетов, листовок, видеороликов	в течение года	Л.Н. Галенко Информационный центр
2.24	Подготовка рекламных объявлений для образовательных каталогов, изданий периодической печати, других СМИ	в течение года	Л.Н. Галенко
2.25	Обновление информации на стенде по профориентационной работе	в течение года	Л.Н. Галенко
2.26	Организация и проведение Дней открытых дверей	ноябрь, февраль,	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
		март, апрель	Э.С. Доценко
2.27	Организация и проведение Выездных Дней открытых дверей по согласованию со школами	ноябрь-март	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов
2.28	Профориентационное анкетирование, тестирование выпускников школ	октябрь-апрель	Л.Н. Галенко
2.29	Привлечение социальных партнеров к реализации мероприятий профориентационной направленности	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Социальные партнеры
2.30	Организация и проведение Ярмарки вакансий учебных и рабочих мест на базе колледжа	ноябрь, март	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко ЦЗН Соц.партнеры, ВУ-Зы
2.31	Взаимодействие со школами муниципального образования Усть-Лабинский район совместно с заместителем директора по УПР: организация прохождения студентами всех видов практики, создание профклассов на базе школ, реализация программы «Школа нового поколения», проектная деятельность, развитие движения JuniorSkills	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.32	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование и привлечение целевой аудитории в рамках приемной компании 2020 года	в течение года	Л.Н. Галенко Э.С. Доценко А.Л. Щербаченко А.С. Будагян
2.33	Информационная поддержка сайта колледжа	в течение года	Л.Н. Галенко
2.34	Организация участия колледжа в специальных мероприятиях, направленных на достижение конкурентного преимущества, формирование положительного имиджа колледжа, привлечение потенциальных поступающих в колледж и социальных партнеров	в течение года	Е.Н. Белоглазова М.А. Питинова Н.А. Плотникова М.А. Тарасенко О.В. Рощина Л.Н. Галенко А.С. Будагян
2.35	Организация и проведение мероприя-	в течение	Е.Н. Белоглазова



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	ятия для студентов выпускных групп «Карьера» совместно с ЦЗН Усть-Лабинского района	года	Л.Н. Галенко ЦЗН Соц.партнеры
2.36	Организация и проведение профориентационных акций городского и районного масштаба	1 октября 4 ноября 3 декабря 12 декабря 23 февраля 8 марта 12 апреля 1 мая 9 мая 1 июня 8 июля	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Э.С. Доценко А.С. Будагян А.Л. Щербаченко
2.37	Организация и проведение летних профильных смен	июнь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.38	Организация и проведение профильного лагеря в летний период для учащихся 1-4 классов	июнь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.39	Создание и пополнение базы данных потенциальных поступающих в 2020 году по результатам профориентационной работы	в течение года	Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей
2.40	Подготовка и участие в комплектации КЦП	декабрь	Администрация колледжа
2.41	Подготовка и оформление отчетной документации	в течение года	Л.Н. Галенко
2.42	Подготовка и оформление годового отчета	октябрь, июль	Л.Н. Галенко
2.43	Профориентационная работа по содействию трудоустройству выпускников	октябрь, ноябрь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.44	Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников очного отделения	1 раз в квартал	Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп
2.45	Изучение потребностей рынка труда	ежемесячно	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.46	Реализация индивидуальных перспективных планов студентов выпускных групп	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова
2.47	Определение базовых площадок для	в течение	Е.Н. Белоглазова

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	проведения практики и трудоустройства выпускников	года	Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко
2.48	Заключение соглашений о содействии в организации и проведении квалификационных экзаменов и ГИА, в рамках консультирования и трудоустройства выпускников с муниципальными образованиями, ЦЗН, предприятиями и учреждениями Краснодарского края	в течение года	Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко
2.49	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест, проводимых ЦЗН	по графику ЦЗН	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.50	Организация и проведение встреч учащихся 3-х и 4-х курсов с работодателями, сотрудниками ЦЗН	по графику	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко ЦЗН
2.51	Организация и проведение выездного семинара по содействию трудоустройства сотрудниками ГКУ КК ЦМИ на базе г. Усть-Лабинска на базе ст. Некрасовской	по графику	Л.Н. Галенко
2.52	Создание и пополнение базы данных вакансий	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А. Ю. Пахомова
2.53	Содействие трудоустройству выпускников, не получивших первое рабочее место в течение 3-х лет	в течение года	Л.Н. Галенко Наставники выпускных групп
2.54	Мониторинг достижения выпускниками поставленных целей, индивидуальных перспективных планов	в течение года	Л.Н. Галенко А. Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп
2.55	Направление студентов на преддипломную практику в соответствии с заявками работодателей и заключенными договорами	апрель	Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко
2.56	Составление прогноза трудоустройства выпускников колледжа 2023 года	апрель	Л.Н. Галенко А. Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп
2.57	Анализ оценки собственных ожиданий выпускников по окончании	март-апрель	Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	преддипломной практики		Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп
2.58	Осуществление анализа трудоустройства выпускников в течении 3-х лет путем опроса и предоставления документов, подтверждающих их занятость	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Наставники выпускных групп
2.59	Методическое и психологическое сопровождение выпускников на первом рабочем месте в течение 3-х лет после окончания колледжа, осуществление наставнической деятельности	в течение года	Л.Н. Галенко К.В. Мочалова Преподаватели колледжа Наставники выпускных групп
2.60	Организация профориентационной работы сотрудников ВУЗов края с выпускниками колледжа 2023 года	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.61	Обновление информации на стенде Трудоустройство выпускников	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.62	Участие в работе координационного совета МО Усть-Лабинский район	в течение года	А.А. Филоновский
2.63	Формирование базы данных выпускников (электронные резюме выпускников) с использованием АИСТ	в течение года	Л.Н. Галенко
2.64	Анализ и прогноз востребованности выпускников колледжа на рынке труда	в течение года	Л.Н. Галенко
2.65	Проведение консультационных встреч выпускников колледжа со специалистами ОДМ МО Усть-Лабинский район и МКУ ЦКСОПМ «Максимум»	по графику	Л.Н. Галенко ОДМ МО Усть-Лабинский район МКУ ЦКСОПМ «Максимум»
2.66	Организация и проведение консультаций и семинаров по вопросам трудоустройства выпускников и дальнейшего наставничества на первом рабочем месте	в течение года	Л.Н. Галенко Классные руководители и мастера п/о выпускных групп
2.67	Подготовка и оформление отчетной документации	в течение года	Л.Н. Галенко
2.68	Подготовка и оформление годового отчета	ок-тябрь, июль	Л.Н. Галенко

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>3.</b>	<b>Модернизация учебных кабинетов и учебно-производственных лабораторий</b>		
3.1	Составление перечня приобретаемого оборудования для учебных кабинетов и учебно-производственных лабораторий	до 1 октября	директор, зам. директора по УПР и УР, начальник ИВЦ, главный бухгалтер, юрисконсульт
3.2	Внедрение приобретенного оборудования в учебный процесс	в течение года	зам. директора по УПР и УР, начальник ИВЦ
<b>4.</b>	<b>Маркетинговые исследования</b>		
4.1	Определение целей и стратегий развития колледжа	сентябрь	Администрация колледжа
4.2	Исследование степени удовлетворенности студентов обучением и другими услугами, анализ изменения их потребностей	декабрь, май	Центр качества Л.Н. Галенко
4.3	Анализ деятельности профориентационной компании	сентябрь	Л.Н. Галенко
4.4	Разработка рекламной продукции о деятельности колледжа в различных направлениях с целью повышения имиджа колледжа	в течение года	Л.Н. Галенко

### **7. План работы дополнительного профессионального образования на 2023-2024 учебный год**

*Цель:* обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ, социально-трудовой адаптации, т.е. непрерывного повышения квалификации рабочих

*Задачи:* работа по привлечению различных категорий слушателей, повышение общественного престижа, имиджа образовательной организации

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	Набор слушателей	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	Все группы ДПО

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1.2	Комплектование групп доп. образования	С 07.09.22 по 30.06.23	начальник отдела (ДПО), методист	
1.3	Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг	С 03.09.22 по 30.06.23	начальник отдела (ДПО), методист	
1.4	Подготовка учебного расписания	В соответствии с набором групп	начальник отдела (ДПО), методист	
1.5	Подготовка приказа об организации платных образовательных услуг	В соответствии с набором групп	методист	
1.6	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов преподавателей и мастеров доп. образования	В соответствии с набором групп	начальник отдела (ДПО), методист	
1.7	Контроль выполнения учебного плана	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
1.8	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
1.9	Контроль качества методического обеспечения	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
1.10	Работа с кадрами	В соответствии с набором групп	начальник отдела (ДПО), методист	
1.11	Работа с ЦОПП	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
<b>2. Учебная работа</b>				
2.1	Планирование учебного процесса и контроль выполнения графика учебного процесса доп. образования	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
2.2	Организация и контроль	Постоянно	начальник от-	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	за выполнением преподавателями, мастерами учебных планов и программ		дела (ДПО), методист	
<b>3. Профорientационная работа</b>				
3.1	Профорientационная работа с районными администрациями, предприятиями, отделом образования	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	Поддержка электронной связи
3.2	Профорientационная работа со студентами колледжа, сторонними слушателями	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	Встреча с группами 2-4 курсов колледжа
3.3	Участие в подготовке к изданию и распространению информационной и учебно-методических материалов (сайт)	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
3.4	Связь с ЦЗН	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
3.5	Работа с социальными сетями по распространению информационных материалов	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	

### 8.ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ на 2023-2024 учебный год

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
<b>1.</b>	<b>Организация учебного процесса</b>					
<b>1.1</b>	<b>Формирование учебной нагрузки</b>	Выполнение учебных планов	Заместитель директора по УР, заведующий отделением (учебным)	Директор	до 13.09.2023	Выписки из учебного плана, тарификационный список
<b>1.2</b>	<b>Разработка графика учебного процесса</b>	Планирование учебного процесса	Заместители директора по УР, УПР, методист отделения (учебным)	Директор	до 01.09.2023	График учебного процесса, Календарные учебные графики по специальностям/ профессиям
<b>1.3</b>	<b>Планы работы подразделений</b>	Планирование деятельности подразделений	Заместители директора по УР, УПР, УВР, УМР, руководители структурных подразделений, заведующие отделений, методисты, председатели УМО,	Заместители директора по УР, УПР, УВР, УМР	до 01.09.2023	Планы работы подразделений на учебный год

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
			заведующие кабинетами.			
1.4	<b>Составление расписания учебных занятий, внесение изменений</b>	Выполнение учебных планов	заведующий отделением (учебным), диспетчер образовательной организации	Директор, председатель первичной профсоюзной организации, заместитель директора по УР	в течение года, согласно календарных учебных графиков по специальностям/ профессиям, замещения педагогического работника	Расписание учета учебных занятий, изменения в расписание, заявление на согласие ведения часов, приказ, лист ознакомления
1.5	<b>Подготовка документации на отделениях в начале учебного года</b>					
	Определение уровня знаний обучающихся нового набора (анализ личных дел)	Бесперебойное ведение учебного процесса, своевременное представление информации по группе	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители/мастера производственного обучения, документовед	Заведующие отделениями	до 31.08.2023	Личные дела студентов, социальный паспорт группы
	Подготовка списков обучающихся по группам		документовед	Заместитель директора по УР	до 01.09.2023	Списки студентов, Приказ



№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	Оформление студенческих билетов и зачетных книжек		Секретарь учебной части, классные руководители, мастера производственного обучения	Заведующие отделениями, в том числе (учебным)	до 01.09.2023 01.10.2023	Студенческие билеты и зачетные книжки
	Оформление журналов учета учебных занятий		Заведующий отделением (учебным), классные руководители, мастера производственного обучения	Заведующие отделениями, заместитель директора по УР	в течение сентября месяца	Журналы учета учебных занятий
	Ведение алфавитной книги	Учет обучающихся	документовед	Заместитель директора по УР	в течение года	Алфавитная книга
<b>1.6</b>	<b>Организация контроля и учета знаний, методика работы с первокурсниками в рамках адаптации</b>	Адаптация обучающихся нового набора	Психолого-педагогическая служба, классные руководители, мастера производственного обучения	Заведующие отделениями, заместитель директора по УВР	1-ое полугодие 2023-2024 учебного года	справка
<b>1.7</b>	<b>Выполнение учебных планов и рабочих программ</b>					

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
1.7.1	<b>Организация учебных занятий (Посещение занятий членами администрации)</b>	Получение информации о состоянии образовательного процесса в учебных группах, эффективности использования современных педагогических технологий; выполнение учебных планов в соответствии с РП и КТП; добросовестное выполнение функциональных обязанностей педагогических работников	Преподаватель, мастер производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УПР, УМР, УВР, заведующие отделениями	По графику в течение года	Справки
1.7.2	<b>Организация учебных занятий (Посещение занятий методистами)</b>	Выполнение учебных планов в соответствии с РП и КТП; оказание методической по-	Преподаватель, мастер производственного обучения	Методисты отделений	По графику в течение года	Анализы уроков

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
		мощи в подготовке к проведению занятий				
1.7.3	<i>Выполнение контрольных работ</i>	Выполнение ФГОС СПО	Преподаватель, мастер производственного обучения	Заведующие отделениями	В течение года	Запись в журналах учета учебных занятий, материал контрольной работы, работы обучающихся
1.7.4	<i>Выполнение курсовых, выпускных квалификационных работ</i>					
	Выдача задания	Своевременное и качественное выполнение курсовых, выпускных квалификацион-	Преподаватели, научные руководители	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	По графику, в соответствии с Положением по КП, ГИА	Бланк задания

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	Выполнение работы (проекта)	ных работ	Преподаватели, научные руководители	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	По графику, в соответствии с Положениями по курсовому проектированию, ГИА	График выполнения курсовых, дипломных работ (проектов), выполненные курсовые, дипломные работы (проекты), запись в журналах учета учебных занятий, ведомости
<b>1.7.5</b>	<b><i>Прохождение всех видов практик</i></b>					
	Учебная практика	Выполнение видов деятельности, предусмотренных во ФГОС СПО и запросам работодателей. Форми-	Руководители практикой, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	В соответствии с расписанием и графиком практик	Журналы практики, дневник обучающегося, ведомость

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	Производственная практика	рование умений, навыков, профессиональных и общих компетенций	Руководители практикой, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	В соответствии с расписание и графиком практик	Журнал практики, ведомость, дневник, отчет обучающегося, приказ, направление на практику, отчет руководителя практикой, мастера производственного обучения
	Преддипломная практика		Руководители практикой	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	В соответствии с расписание и графиком практик	Журнал практики, ведомость, дневник, отчет обучающегося, приказ, направление на практику, отчет руководителя практикой
<b>1.7.6 Промежуточная аттестация</b>						

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	Разработка, рассмотрение и утверждение материала для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзаменационного материала	Выполнение ФГОС СПО, ОПОП ППССЗ, ППКРС, учебных планов	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УР, председатели УМО	В соответствии с циклограммой УМО	Материал для зачета, дифференцированного зачета, экзаменационный материал
<b>1.7.7</b>	<b><i>Государственная итоговая аттестация</i></b>					
	Разработка Программ ГИА	Выполнение ФГОС СПО по специальностям, профессиям и запросам работодателей	Председатель ГЭК (работодатель), заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели УМО, старший мастер	Директор	За 6 месяцев до ГИА	Программа ГИА
<b>1.8</b>	<b>Оформление и вручение свидетельств, дипломов об образовании</b>	Выполнение ФГОС СПО по специальностям, профессиям и запросам работодателей	Заведующий отделением (учебным), диспетчер образовательной организации, секретарь учебной части	Директор, заместитель директора по УР	В соответствии с графиком учебного процесса	Свидетельства, дипломы об образовании, график вручения, книга выдачи свидетельств, дипломов об образовании
<b>1.9</b>	<b>Выполнение учебной нагрузки педагогиче-</b>	Выполнение рабочих программ в	Преподаватели, мастера произ-	Заместитель директора по УР,	январь (за 1-ое полу-	Заполненные журналы учета



№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	Опрос обучающихся, проведение лабораторных и практических работ, контрольных срезов, тестирование обучающихся	Проверка знаний обучающихся, анализ работы преподавателей, мастеров производственного обучения	Преподаватели, мастера производственного обучения	Администрация колледжа (директор, заместители директора по УР, УПР, УМР, УВР, заведующие отделениями)	В течение года согласно рабочих программ и КТП. В соответствии с графиком контроля	Рабочие программы, КТП, запись в журналах учета учебных занятий
2.3	<b>Рубежный контроль (проведение административных контрольных работ) в рамках зачетной декады</b>	Проверка знаний обучающихся, анализ работы преподавателей, мастеров производственного обучения	Заведующие отделениями, Преподаватели, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УР	Согласно графика проведения АКР	Графики проведения АКР, материал для АКР, анализы АКР, справка (отчет) о результатах рубежного контроля
2.4	<b>Промежуточная аттестация</b>					



№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	Проведение промежуточной аттестации	Промежуточный контроль успеваемости, принятие профилактических мер по улучшению успеваемости и сохранности контингента	Преподаватели, мастера производственного обучения	Администрация колледжа (директор, заместители директора по УР, УПР, УМР, УВР, заведующие отделениями)	В соответствии с графиком контроля	Протокол решения педагогического совета о допуске обучающихся к сдаче экзаменов, расписание промежуточной аттестации, запись в журналах учета учебных занятий, ведомости зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов
<b>2.5</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>					

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	Проведение ГИА	Выполнение ФГОС СПО по специальностям, профессиям и запросам работодателей, итоговый контроль успеваемости выпускников	Государственная экзаменационная комиссия	Директор	В соответствии с расписанием ГИА	Расписание ГИА, приказы о допуске к ГИА, защите ВКР, ведомости для членов ГЭК, протоколы заседания ГЭК, ведомость с итоговыми оценками по группе
	Оформление отчета ГИА	Подготовка выпускников в соответствии с ФГОС СПО и запросами работодателей, результаты ГИА	Председатели ГЭК (работодатели), заместитель директора по УР	Директор	до 15.07.2024	Отчет ГИА
<b>3.</b>	<b>Учебно-методическая документация и квалификация преподавателей</b>					
<b>3.1</b>	<b>Разработка учебно-методической документации</b>					
	Разработка (актуализация) ОПОП ППССЗ и ППКРС, учебных пла-	Выполнение требований ФГОС СПО по специ-	Заместители директора по УР, УПР, методист	Директор, работодатели	до 01.06.2024	ОПОП ППССЗ, ППКРС, учебные планы, календар-

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	нов, календарных учебных графиков	альностям/ профессиям	отделения (учебного), председателя УМО			ные учебные графики
	Внесение изменений в ОПОП, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, разработанных в 2020г., 2021г., 2022г., 2023г.		Заместитель директора по УР, методист отделения (учебного), преподаватели, мастера производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УПР методист отделения (учебного)	до 25.08.2024	ОПОП, УП, рабочие программы УД, ПМ, практик
	Формирование учебно-методических комплексов (рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фондов оценочных средств) на новый уч. год		Преподаватели, мастера производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УПР методист отделения (учебного)	до 01.06.2024	Рабочие программы УД, ПМ, практик, ФОС
	Формирование учебно-методических комплексов (КТП, методических рекомендаций к проведению самостоятельных работ студен-		Преподаватели, мастера производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УМР методисты отделений	до 01.09.2024	КТП, методические рекомендации

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	тов, к выполнению лабораторных и практических работ, к написанию индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ) на новый учебный год					
3.2	<b>Работа библиотеки и читального зала</b>	Обеспечение учебной и методической литературой	библиотекари колледжа	Директор, заместители директора по УМР, УР	В течение года	План, отчет, инвентарная книга, дневник учета посещений, читательские формуляры
3.3	<b>Работа учебных кабинетов, лабораторий, мастерских</b>	Эффективность образовательного процесса, обеспечение необходимым учебным материалом, оборудованием. Соблюдение охраны труда при проведении лаборатор-	Преподаватели, мастера производственного обучения, заведующие кабинетами, лабораториями и мастерскими	Директор, заместители директора по УР, УПР, АХР	В течение года	Паспорт кабинета, лаборатории, мастерской, журналы проведения инструктажей

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
		ных и практических занятий				
<b>3.4</b>	<b>Работа учебно-методических объединений</b>					
	План саморазвития педагогического работника на учебный год. Отчет по итогам работы	Изучение результативности различных форм, методов и видов организации учебной деятельности, развитие личности педагогического работника	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УМР, председатели УМО	до 06.09.2023 05.07.2024	План и отчет преподавателя, мастера производственного обучения
	Проведение Недели по предмету, Дней науки	Углубленное изучение предмета, видов деятельности по специальности/ профессии	Преподаватели, мастера производственного обучения	Методисты отделений, председатели УМО	в течение года в соответствии с планом работы колледжа	План-графики проведения мероприятий, фотоотчеты
<b>3.5</b>	<b>Повышение квалификации преподавателей</b>					
	Аттестация педагогических работников	Обеспечение качественной подготовки специалиста, развитие личности педагогического работ-	Педагогические работники	Директор, заместители директора по УР, УМР, методисты отделений	в течение года по графику	Планы-графики аттестации педагогических работников на 1 и высшую квалификационные ка-

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
		ника				тегории, в целях соответствия занимаемой должности, достижения (портфолио) педагогических работников, аттестационное дело, приказ, запись в трудовую книжку
	Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировки		Педагогические работники	Директор, заместитель директора по УМР, методисты отделений	в течение года	Планы-графики, приказы, документы об обучении, прохождения стажировки
	Участие в методических семинарах, конференциях, семинарах, мероприятиях, профессиональных конкурсах		Педагогические работники, методисты отделений	Директор, заместители директора по УР, УМР, УПР, УВР	в течение года согласно планов, графиков	Приказ, положения, планы-графики, результаты (дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.п.)
	Подготовка студентов к участию в мероприяти-	Углубленное изучение предмета,	Преподаватели, мастера произ-	Заместители директора по УМР,	в течение года согласно пла-	Приказ, положения, планы-

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	ях, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.п.	развитие личности обучающегося, закрепление профессиональных компетенций	ответственного обучения, обучающие колледжа	УПР, УВР, методисты отделений	нов, графиков	графики, результаты (дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.п.)
	Проведение открытых уроков, взаимопосещение	Изучение эффективности использования современных педагогических технологий, умение педагогических работников адаптировать образовательные технологии с учетом специфики предмета; оказание методической помощи в подготовке к проведению занятий	Преподаватель, мастер производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УМР, УПР, УВР методисты отделений	в течение года по графику	анализы уроков
<b>4.</b>	<b>Внеурочная занятость обучающихся</b>					
<b>4.1</b>		Развитие творче-	Руководители	Заместитель ди-	в течение года	Программы, жур-

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	<b>Работа клубов, кружков, секций</b>	ских способностей и интересов обучающихся	кружков, секций	ректора по УВР	по расписанию кружков, секций, плану УВР	налы кружков, секций, фотоотчет
4.2	<b>Участие в мероприятиях, соревнованиях, акциях и т.п.</b>		Преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-организатор, руководитель физвоспитания	Заместитель директора по УВР	в течение года по плану УВР	План, анализ, фотоотчет
<b>5.</b>	<b>Информационно-вычислительный центр</b>					
5.1	<b>Материальная база и ее сохранность</b>	Выполнение требований ФГОС СПО по специальностям/	Начальник ИВЦ, заместители директора по УР, УПР, АХР	Директор	в течение года	Инвентаризация, ведомость, планы
5.2	<b>Компьютеризация учебного процесса</b>	профессиям; эффективность образовательного	Начальник ИВЦ	Директор	в течение года	Отчет
5.3	<b>Сайт колледжа</b>	процесса; обеспечение необходимым оборудованием	Начальник ИВЦ, руководители структурных подразделений	Директор	в течение года	Отчет о размещенной информации



№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
<b>6.</b>	<b>Совещания, советы, семинары, заседания</b>					
<b>6.1</b>	<b>Педагогические советы</b>	Обсуждение состояния дел, анализ ситуаций, выработка мероприятий и т.п.	Заместитель директора по УР, педагогические работники	Директор	согласно графика административных мероприятий	Протоколы
<b>6.2</b>	<b>Методические советы</b>	Оказание методической помощи	Заместитель директора по УМР, методисты отделений, педагогические работники	Директор	согласно графика административных мероприятий	Протоколы
<b>6.3</b>	<b>Производственные совещания</b>	Обсуждение состояния дел, анализ ситуаций, выработка мероприятий и т.п.	Заместители директора по УР, УПР, УМР, УВР, руководители структурных подразделений, педагогические работники	Директор	согласно графика административных мероприятий	Протоколы

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
6.4	<b>Заседание Школы педагогического мастерства</b>	Обеспечение качественной подготовки специалиста, развитие личности педагогического работника	Методисты отделений, председатели УМО, преподаватели, мастера профессионального обучения	Заместитель директора по УМР	согласно графика административных мероприятий	Протоколы
6.5	<b>Заседание Школы начинающего специалиста</b>	Обеспечение качественной подготовки специалиста, развитие личности начинающего специалиста	Методисты отделений, председатели УМО, преподаватели, мастера профессионального обучения	Заместитель директора по УМР	согласно графика административных мероприятий	Протоколы
6.6	<b>Заседания учебно-методических объединений</b>	Рассмотрение, согласование учебно-методической документации; обсуждение состояния дел, анализ ситуаций, выработка мероприятий	Председатели УМО	Заместитель директора по УМР	2 раза в месяц, согласно графика административных мероприятий	План и отчет работы УМО, протоколы заседания УМО



**9. ГРАФИК административных мероприятий ГБПОУ КК УСПК  
на 2023-2024 учебный год**

Август	
28.08.2023	Педагогический совет (тематический) №1
30.08.2023	Заседание УМО
30.08.2023	Управляющий совет
Сентябрь	
06.09.2023	Заседание УМО; Заседание старостата
13.09.2023	Школа начинающего специалиста
20.09.2023	Заседание УМО
27.09.2023	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
Октябрь	
04.10.2023	Заседание УМО; Заседание старостата
11.10.2023	Школа педагогического мастерства
18.10.2023	Педагогический совет (тематический) №2
18.10.2023	Заседание УМО
25.10.2023	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
Ноябрь	
01.11.2023	Заседание УМО; Заседание старостата
08.11.2023	Методический совет
15.11.2023	Заседание УМО
22.11.2023	ШВР и МО классных руководителей
29.11.2023	Собрание отделений
Декабрь	
06.12.2023	Заседание УМО; Заседание старостата
13.12.2023	Производственное совещание
20.12.2023	Заседание УМО ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
21.12.2023	Педагогический совет №3: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32, ПНК 33, ДО 21, ДО 22, ДО 31, ДО 32, СКД 21, СКД 31, СПИЛС 11, СПИЛС 21, К 11, ДОУ 11, ДОУ 21, КМО 21, КМО 31, ПОСО 11к, ПОСО 12к, ПОСО 21к, ПОСО 22к
24.12.2023	Педагогический совет №4: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации

	студентов обучающихся очно по ППССЗ групп К 31, ИС 41, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к
29.12.2023	Педагогический совет (тематический) №5: - о результатах обучения и промежуточной аттестации за 1 полугодие студентов, обучающихся по ППССЗ очной и заочной форм обучения, по ППКРС очной формы обучения
30.12.2023	Заседание комиссии по эффективному контракту
<b>Январь</b>	
10.01.2024	Заседание УМО
17.01.2024	Школа начинающего специалиста
24.01.2024	Производственное совещание
31.01.2024	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
<b>Февраль</b>	
07.02.2024	Заседание УМО; Заседание старостата
14.02.2024	Школа педагогического мастерства
21.02.2024	Заседание УМО
28.02.2024	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
<b>Март</b>	
07.03.2024	Заседание УМО; Заседание старостата
14.03.2024	Производственное совещание
21.03.2024	Педагогический совет (тематический) №6 Заседание УМО
25.03.2024	Управляющий совет
28.03.2024	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
<b>Апрель</b>	
04.04.2024	Заседание УМО; Заседание старостата
05.04.2024	Педагогический совет №7: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся по ППКРС группы Э 31
11.04.2024	Методический совет
12.04.2024	Педагогический совет №8: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ДО 41, ДО 42, ДО 43к, СПИЛС 41к, ДОУ 31, КМО 41, ЗИО 31, ЗИО 32к
15.04.2024	Педагогический совет №9: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации

	студентов обучающихся очно по ППССЗ групп К 31, ИС 41, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к
18.04.2024	Заседание УМО
19.04.2024	Педагогический совет №10: - о результатах промежуточной аттестации и допуске к преддипломной практике студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ДО 41, ДО 42, ДО 43к, СПИЛС 41к, К 31, ДОУ 31, ИС 41, КМО 41, ЗИО 31, ЗИО 32к, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к; обучающихся заочно по ППССЗ групп ПНК 41з, ДО 41з, ДО 42з, ЗИО 31з, ДОУ 31з, ПОСО 31кз; - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ группы СКД 41
25.04.2024	ШВР и МО классных руководителей; Собрание отделений
<b>Май</b>	
03.05.2024	Педагогический совет №11: - о результатах промежуточной аттестации и допуске к преддипломной практике студентов обучающихся очно по ППССЗ группы СКД 41
	Заседание УМО; Заседание старостата
16.05.2024	Школа педагогического мастерства
17.05.2024	Педагогический совет №12: - о результатах преддипломной практики и допуске к ГИА студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ПНК 43, ДО 41, ДО 42, ДО 43к, ДО 44к, ГС 31, СПИЛС 41, К 31, ДОУ 31к, ИС 41, КМО 41, ЗИО 31к, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к; обучающихся заочно по ППССЗ групп ПНК 41з, ДО 41з, ДО 42з, ДОУ 31з, ЗИО 31з, ПОСО 31кз;
23.05.2024	Управляющий совет; Заседание УМО
30.05.2024	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики;
31.05.2024	Педагогический совет №13: - о результатах преддипломной практики и допуске к ГИА студентов обучающихся очно по ППССЗ группы СКД 41; - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППКРС групп ТМ 31; - об утверждении ОПОП, рабочих программ УД, ПМ, практик на 2024-2025 учебный год
<b>Июнь</b>	
06.06.2024	Заседание УМО; Заседание старостата
07.06.2024	Педагогический совет №14: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации

	студентов обучающихся очно по ППКРС группы Э 31; - о результатах подготовки к ГИА и допуске к защите ВКР студентов обучающихся очно по ППССЗ группы СКД 41
13.06.2024	Школа начинающего специалиста
14.06.2024	Педагогический совет №15: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 11, ПНК 12, ДО 11, ДО 12, СКД 11, СПИЛС 31, К 21, КМТИ 11, З 11, ЗИО 21; обучающихся очно по ППКРС групп ТМ 21, Э 21, М 21; - о результатах подготовки к ГИА и допуске к защите ВКР студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ДО 41, ДО 42, ДО 33к, ДО 34к, ГС 31, СПИЛС 41, К 31, ДОУ 31к, ИС 41, КМО 41, ЗИО 31, ЗИО 32к, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к; обучающихся заочно по ППССЗ групп ПНК 41з, ДО 41з, ДО 42з, ЗИО 31з, ДОУ 31з, ПОСО 31кз; - о результатах промежуточной аттестации и допуске к ГИА, защите ВКР студентов обучающихся очно по ППКРС групп ТМ 31, Э 31, М 31
20.06.2024	Управляющий совет
21.06.2024	Педагогический совет №16: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32, ДО 31, ДО 32, СКД 21, СКД 31, СПИЛС 11, К 11, ДОУ 11, ДОУ 21, КМО 31, ПОСО 11к, ПОСО 12к, ПОСО 21к, ПОСО 22к; по ППКРС групп МР 11, МП 11, М 11
27.06.2024	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики Заседание УМО;
28.06.2024	Педагогический совет №17: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся по ППССЗ групп ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ДО 21, ДО 22, СПИЛС 21, КМО 21
29.06.2024	Педагогический совет №18: - об отчислении студентов выпускных групп в связи с окончанием обучения
<b>Июль</b>	
04.07.2024	Заседание комиссии по эффективному контракту
05.07.2024	Педагогический совет (тематический) №19

## 10.ЦИКЛОГРАММА ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД****Методическая тема:**

*«Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса для эффективной реализации требований актуализированных ФГОС СПО и внедрения процедуры демонстрационного экзамена»*

<b>Месяц, №, дата протокола</b>	<b>Содержание работы</b>
<p><b>Август</b> Протокол № 1 от 30.08.2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О задачах работы УМО на новый учебный год. Рассмотрение и утверждение планов работы УМО.</li> <li>2. Распределение учебной нагрузки преподавателей УМО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение личных планов преподавателей, мастеров п/о.</li> <li>4. Включение в методические доклады вопросов, связанных с внедрением Программ и планов воспитательной работы, этикой и культурой поведения обучающихся по ППССЗ, ППКРС.</li> <li>5. Рассмотрение КТП.</li> <li>6. Рассмотрение для переутверждения рабочих программ, ФОСов, ППССЗ, ППКРС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам на новый учебный год.</li> <li>7. Рассмотрение материала для входного контроля (1 полугодие).</li> <li>8. Рассмотрение требований к учебно-методическому комплексу (УМК) дисциплины, включая электронное.</li> </ol>
<p><b>Сентябрь</b> Протокол № 2 от 06.09.2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение методических рекомендаций по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) работы (внесение изменений при необходимости) студентов по ППССЗ, ППКРС.</li> <li>2. Анализ учебно-методической литературы, используемого оборудования, необходимого для проведения теоретических занятий, лабораторных и практических работ по УД, МДК, учебной практики, предусмотренных требованиями ФГОС СПО. Рассмотрение для утверждения паспорта кабинета, лаборатории, мастерской.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение кандидатур для прохождения курсов повышения квалификации.</li> <li>4. Портфолио преподавателя. Педагогические сооб-</li> </ol>



	<p>щества в сети Интернет.</p> <p>5. Рассмотрение тематики выступлений на НМС.</p>
<p><b>Сентябрь</b> Протокол № 3 от 20.09.2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ и ВКР.</li> <li>2. Об организации наставничества для молодых преподавателей.</li> <li>3. Утверждение графика посещения и открытых уроков в 1 полугодии.</li> <li>4. Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в октябре месяце</i> (ДО 11з, ДО 41з, ДО 42з, ПНК 11з, ПНК 41з, З 11з, ЗИО 31з, ПОСО 21кз, ПОСО 31кз, ДОУ 31з).</li> </ol>
<p><b>Октябрь</b> Протокол № 4 от 04.10.2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение кандидатур в комиссию для проведения экзамена (квалификационного) и ГИА.</li> <li>2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для группы КМО 41.</li> <li>3. Рассмотрение кандидатур преподавателей и студентов для участия в краевых конкурсах.</li> <li>4. Организация преподавателей, мастеров п/о в рамках «Дни науки по специальностям, профессиям, дисциплинам». Рассмотрение графика на 1 полугодие.</li> <li>5. Утверждение графика посещения наставниками учебных занятий молодых специалистов.</li> <li>6. О результатах входного контроля.</li> </ol>
<p><b>Октябрь</b> Протокол № 5 от 18.10.2023г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение графика научно-исследовательской работы преподавателей с одаренными студентами по ППССЗ, ППКРС.</li> <li>2. Рассмотрение программы ГИА.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в ноябре месяце</i> (ДО 21з, ДО 22з, ПНК 21з, ДОУ 11з, ПОСО 11кз).</li> <li>4. Доклад на методическую тему.</li> </ol>
<p><b>Ноябрь</b> Протокол № 6 от 01.11.2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к проведению рубежного контроля в рамках зачетной декады. Рассмотрение материала для рубежного контроля.</li> <li>2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– СПИЛС 31;</li> <li>– ИС 41.</li> </ul> </li> <li>3. О подготовке студентов к участию в конкурсе на соискание:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стипендии Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование;</li> <li>– специальной молодежной стипендии администрации Краснодарского края социально и общественно активным студентам обучающимся в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Ноябрь</b> Протокол № 7 от 15.11.2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и утверждение на НМС научно-методических работ и учебных пособий преподавателей.</li> <li>2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для группы К 31.</li> <li>3. Рассмотрение экзаменационных материалов к зимней сессии для групп; <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32;</li> <li>– ДО 21, ДО 22, ДО 31, ДО 32;</li> <li>– СКД 21, СКД 31;</li> <li>– СПИЛС 21;</li> <li>– ДОУ 21;</li> <li>– ИС 41;</li> <li>– КМО 21, КМО 31;</li> <li>– ПОСО 21к, ПОСО 22к, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к;</li> <li>– ЗИО 21;</li> <li>– К 31;</li> <li>– М 21.</li> </ul> </li> <li>4. Организация и подготовка к защите курсовой работы (проекта) в 1 полугодии.</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в декабре месяце</i> (ДОУ 21з, ДО 31з, ДО 32з, ПНК 31з, ЗИО 21з).</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Декабрь</b> Протокол № 8 от 06.12.2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов зачетной декады.</li> <li>2. Организация и подготовка к дипломному проектированию. Рассмотрение основных вопросов по сдаче ГИА, в том числе в виде ДЭ, защите ВКР.</li> <li>3. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПНК 11, ПНК 12, ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32, ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ДО 11, ДО 12, ДО 21, ДО 22, ДО 31, ДО 32, ДО 41, ДО 42, ДО 43к;</li> <li>– СКД 11, СКД 21, СКД 31, СКД 41;</li> <li>– СПИЛС 11, СПИЛС 21, СПИЛС 41к;</li> <li>– К 11, К 21к, К 22к;</li> <li>– ДОУ 11, ДОУ 21, ДОУ 31;</li> <li>– КТМИ 11, КМО 21, КМО 31;</li> <li>– З 11, ЗИО 21, ЗИО 31, ЗИО 32к;</li> <li>– ПОСО 11к, ПОСО 12к, ПОСО 21к, ПОСО 22к, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к;</li> <li>– МП 11, ТМ 21к, ТМ 31;</li> <li>– МР 11, Э 21, Э 31;</li> <li>– М 11, М 21, М 31.</li> </ul> <p>4. Доклад на методическую тему.</p>
<p align="center"><b>Декабрь</b> Протокол № 9 от 20.12.2023 г.</p>	<p>1. Проведение рейтинговой оценки профессиональной педагогической деятельности преподавателей.</p> <p>2. Доклад на методическую тему.</p>
<p align="center"><b>Январь</b> Протокол № 10 от 10.01.2024 г.</p>	<p>1. Анализ работы УМО над общеколледжной темой в первом полугодии. Задачи на второе полугодие.</p> <p>2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для группы ИС 41.</p> <p>3. Рассмотрение материала для входного контроля (2 полугодие).</p> <p>4. Анализ качества учебно-методического комплекса (УМК), в том числе электронного.</p> <p>5. Доклад на методическую тему.</p> <p>6. Утверждение графика посещения уроков на второе полугодие, графика открытых уроков на второе полугодие.</p> <p>7. Организация преподавателей, мастеров п/о в рамках «Дни науки по специальностям, профессиям, дисциплинам». Рассмотрение графика на 2 полугодие.</p>
<p align="center"><b>Январь</b> Протокол № 11 от 24.01.2024 г.</p>	<p>1. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ИС 41;</li> <li>– М 31.</li> </ul> <p>2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в феврале месяце</i> (ДО 11з, ДО 41з, ДО 42з, ПНК 11з, ПНК 41з, З 11з, ЗИО 31з, ДОУ 31з, ПОСО 21кз, ПОСО 31кз).</p>

<p><b>Февраль</b> Протокол № 12 от 06.02.2024 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы УМО за 1 полугодие. Отчет педагогических работников о выполнении индивидуальных планов работы.</li> <li>2. Мониторинг качественной успеваемости студентов по учебным дисциплинам, ПМ, практикам.</li> <li>3. Рассмотрение основных вопросов к оформлению ВКР, в соответствии с требованиями и направлением подготовки.</li> <li>4. Доклад на методическую тему.</li> </ol>
<p><b>Февраль</b> Протокол № 13 от 20.02.2024 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42;</li> <li>– СПИЛС 41к;</li> <li>– КМО 41;</li> <li>– ТМ 31.</li> </ul> </li> <li>2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в марте месяце</i> (ДОУ 11з, ПОСО 11кз, ДО 21з, ДО 22з, ПНК 21з).</li> </ol>
<p><b>Март</b> Протокол № 14 от 06.03.2024 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка публикаций в периодическую печать, научные сборники.</li> <li>2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ДО 41, ДО 42, ДО 43к;</li> <li>– СКД 41;</li> <li>– ЗИО 31, ЗИО 32к;</li> <li>– ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к;</li> <li>– К 31;</li> <li>– ДОУ 31.</li> </ul> </li> <li>3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42;</li> <li>– ДО 41, ДО 42, ДО 43к;</li> <li>– СКД 41;</li> <li>– СПИЛС 41к;</li> <li>– ЗИО 31, ЗИО 32к;</li> <li>– ДОУ 31;</li> <li>– К 31;</li> <li>– ИС 41;</li> <li>– КМО 41;</li> <li>– ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к;</li> <li>– Э 31.</li> </ul> </li> <li>4. Организация проектной и исследовательской ра-</li> </ol>

	боты студентов.
<b>Март</b> Протокол № 15 от 20.03.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и подготовка к защите курсовых работ (проектов) во 2 полугодии.</li> <li>2. Доклад на методическую тему.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в апреле месяце</i> (ДОУ 21з, ДО 31з, ДО 32з, ПНК 31з, ЗИО 21з).</li> </ol>
<b>Апрель</b> Протокол № 16 от 03.04.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение вопросов, пересмотр нормативных документов, связанных с процедурой проведения ДЭ.</li> <li>2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– СПИЛС 31;</li> <li>– КМО 21.</li> </ul> </li> <li>3. О подготовке к проведению рубежного контроля в рамках зачетной декады. Рассмотрение материала для рубежного контроля.</li> </ol>
<b>Апрель</b> Протокол № 17 от 17.04.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации и проведении защиты индивидуальных проектов.</li> <li>2. Доклад на методическую тему.</li> <li>3. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ЗИО 21;</li> <li>– К 21к, К 22к;</li> <li>– М 21.</li> </ul> </li> <li>4. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– М 31;</li> <li>– ТМ 31.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Май</b> Протокол № 18 от 08.05.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов зачетной декады.</li> <li>2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПНК 21, ПНК 22, ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32;</li> <li>– СПИЛС 21;</li> <li>– ПОСО 21к, ПОСО 22к;</li> <li>– СКД 31;</li> <li>– ДОУ 21;</li> <li>– Э 21.</li> </ul> </li> <li>3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПНК 11, ПНК 12;</li> <li>– ДО 11, ДО 12;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– СПИЛС 11, СПИЛС 31;</li> <li>– К 11, К 21к, К 22к;</li> <li>– ДОУ 11;</li> <li>– ПОСО 11к, ПОСО 12к;</li> <li>– СКД 11;</li> <li>– КТМИ 11;</li> <li>– З 11;</li> <li>– Э 31.</li> </ul> <p>4. О выдвижении кандидатур из числа студентов к участию в конкурсе на соискание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стипендии Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование</li> <li>– специальной молодежной стипендии администрации Краснодарского края социально и общественно активным студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края.</li> </ul> <p>5. Доклад на методическую тему.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Май</b> Протокол № 19 от 22.05.2024 г.</p>	<p>1. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПНК 11, ПНК 12, ПНК 13;</li> <li>– ДО 11, ДО 12, ДО 21, ДО 22, ДО 31, ДО 32;</li> <li>– СКД 11, СКД 21;</li> <li>– СПИЛС 11;</li> <li>– К 11;</li> <li>– ДОУ 11;</li> <li>– КМТИ 11, КМО 31;</li> <li>– З 11;</li> <li>– ПОСО 11к, ПОСО 12к;</li> <li>– МП 11, ТМ 21к;</li> <li>– МР 11;</li> <li>– М 11.</li> </ul> <p>2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32;</li> <li>– ДО 21, ДО 22, ДО 31, ДО 32;</li> <li>– СКД 21, СКД 31;</li> <li>– СПИЛС 21;</li> <li>– КМО 21, КМО 31;</li> <li>– ЗИО 21;</li> <li>– ПОСО 21к, ПОСО 22к;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ДОУ 21;</li> <li>– М 21.</li> </ul> <p>3. Об утверждении рабочих программ УД, ПМ, практик, ФОСов на 2024-2025 учебный год</p>
<p><b>Июнь</b> Протокол № 20 от 05.06.2024 г.</p>	<p>1. О проведении ГИА, графика защиты ВКР.</p> <p>2. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.</p> <p>3. Об организации и проведении защиты индивидуальных проектов.</p>
<p><b>Июнь</b> Протокол № 21 от 26.06.2024г.</p>	<p>1. Анализ работы УМО. Отчет педагогических работников о выполнении индивидуальных планов работы.</p> <p>2. Проведение рейтинговой оценки профессиональной педагогической деятельности педагогических работников.</p> <p>3. Проверка готовности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году.</p> <p>4. Планирование работы УМО на новый учебный год.</p>
<p><b>Примечание:</b> в циклограмме заседаний УМО даны вопросы для обсуждения. При составлении плана работы следует учитывать специфику работы каждого методического объединения и вносить свои вопросы.</p>	

