

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации, требований к выпускным
квалификационным работам, критериев оценки знаний
по профессии 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования в сельскохозяйственном производстве

СОГЛАСОВАНО

ОАО «Рассвет».

подпись и наименование предприятия
Председатель ГЭК



подпись

Буецаев М. А.

расшифровка подписи

« 18 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ КК УСПК

Филоновский



« 18 » октября 2022 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от « 18 » октября 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний по профессии 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее – ФГОС) по профессии 35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 892 от 02.08.2013г., зарегистрирован в Минюсте от 20.08.2013г. №29499) с приказом Минобрнауки России от 09.04.2015г. №391 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (зарегистрирован в Минюсте от 14.05.2015г. №37276), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 с изменениями и дополнениями.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР

[Signature] / И.В. Тимошина

Заведующий отделением
(квалифицированных рабочих, служащих)

[Signature] / С.В. Бушманова

Старший мастер

[Signature] / И.А. Марин

Председатель УМО

[Signature] / В.А. Виноградова

1. Форма и вид ГИА – защита выпускной квалификационной работы в виде выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2. Объем времени на проведение:

Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

3. Сроки проведения:

Защита выпускной квалификационной работы – 15.06.2023г. – 28.06.2023г.

- письменных экзаменационных работ-15.06.2023г. – 21.06.2023г.

- выполнение практической квалификационной работы-22.06.2023г. - 28.06.2023г.

4. Требования к ВКР

4.1.Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве.

4.2.Защита ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, и является обязательным испытанием для обучающихся, завершающих обучение по профессии 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве.

4.3.ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

4.4.ВКР выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

4.5.ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) выполняется на последнем курсе обучения. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве.

4.6.Целью выполнения ВКР по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих является определение сформированности профессиональных компетенций, уровня освоения технологических процессов, приёмов и методов труда по профессии, производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

4.7.Сложность выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать уровню квалификации, на который претендует выпускник колледжа.

4.8. Выпускнику сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, а также выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

4.9. Целью защиты письменной экзаменационной работы по профессии является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаниями современной техники и технологии.

4.10. Письменная экзаменационная работа должна выявить сформированность общих и профессиональных компетенций, знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы студент должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

4.11. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента.

4.12. Письменная экзаменационная работа имеет определенную структуру и содержание. Письменная экзаменационная работа должна содержать пояснительную записку и графическую часть (либо макет). В пояснительную записку входит описание технологического процесса; используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; разработка предложений по совершенствованию производственных операций; правила охраны труда. Графическая часть может содержать чертежи, схемы, либо макеты, расчеты, наглядные образцы, изделия.

4.13. Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы выпускника должен составлять не менее 20 страниц печатного текста, но не более 50 страниц.

4.14. К письменной экзаменационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

4.15. В процессе подготовки письменной экзаменационной работы студент выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой письменной экзаменационной работы;

- совместно с руководителем уточняет задание на письменную экзаменационную работу и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме письменной экзаменационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи письменной экзаменационной работы;
- проводит обоснование темы в соответствии с заданием на письменную экзаменационную работу;
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов письменной экзаменационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);
- готовит доклад для защиты.

4.16. В целом при выполнении ВКР студент несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения видов ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет, ресурсы и литературные источники.

4.17. Требования к выпускной квалификационной работе определяются методическими указаниями по ее выполнению по программе подготовки по профессии 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве.

5. Критерии оценки

5.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы

аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

– оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

– оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

5.3. Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

– оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

– оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

– оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

– оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

6. Условия подготовки и процедура проведения

6.1. Перечень тем ВКР определяются колледжем в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией по 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве. Студенту предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения до заседания УМО по рассмотрению перечня тем по ВКР. В целях соблюдения права выпускника выбора темы письменной экзаменационной работы количество тем в перечне должно быть больше количества выпускников. Заместитель директора по учебно-методической работе предоставляет директору служебную записку, которой указывает на необходимое количество тем ВКР с учетом количества выпускников по конкретной профессии. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями, рассматривается и принимается на заседании УМО до 01 октября текущего учебного года. В соответствии с протоколом заседания УМО перечень тем ВКР утверждается директором колледжа до 01 ноября текущего учебного года. .

6.2. Тематика ВКР определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и

присваиваемой выпускникам квалификацией по профессии 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве.

6.3. Факт выбора руководителя ВКР выпускником фиксируется в протоколе до 01 октября текущего учебного года (Приложение 1).

6.4. Директором колледжа назначаются руководители ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

6.5. Факт выбора темы ВКР выпускником фиксируется в протоколе до 16 ноября текущего учебного года (Приложение 2).

6.6. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления студента не позднее чем за три месяца до срока защиты ВКР на основании заявления обучающего (Приложение 3).

6.7. Ответственность за содержание тем, заданий и графиков выполнения ВКР несет научный руководитель. Согласование на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий, основных показателей оценки результатов выполнения работы осуществляется на заседании учебно-методического объединения. Заместитель директора по учебно-методической работе отвечает за организацию процесса согласования ВКР требованиям ФГОС СПО.

6.8. По утвержденной теме руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальное задание подготовки и выполнения ВКР.

6.9. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики. (Приложение 4).

6.10. Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе. Заведующие и методисты отделений, председатели предметных (цикловых) комиссий осуществляют контроль в соответствии с должностными обязанностями.

6.11. Основными функциями руководителя ВКР (письменной экзаменационной работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения;
- контроль выполнения выпускником нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

6.12. По завершении выполнения студентом письменной экзаменационной работы руководитель составляет письменный отзыв, который

- дает общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в работе, а также в ее оформлении;
- характеризует графическую или творческую часть работы;
- делает выводы о сформированности общих компетенций;

- дает оценку за выполнение письменной экзаменационной работы.

6.13.Руководитель подписывает письменный отзыв на письменную экзаменационную работу и вместе с заданием передает заведующему отделением, который передает их лицу, проводящему нормоконтроль. Ответственный за нормоконтроль утверждается приказом директора. ВКР по ППКРС не подлежат рецензированию. По завершению нормоконтроля, руководитель ВКР вместе с заданием, письменным отзывом руководителя передает ВКР заместителю директора по УМР для утверждения и принятия решения о допуске к защите, но не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР.

6.14.При необходимости для подготовки ВКР студенту назначается консультант из числа преподавателей колледжа.

6.15.Консультант по выпускной квалификационной работе (при наличии) выполняет следующие функции:

- руководство разработки индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6.16.Назначение руководителей и консультантов ВКР осуществляется приказом директора Колледжа. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 25 студентов.

6.17.Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и на производстве (предприятии, организации), на базе которых организуется практика и под руководством специалистов этого производства (предприятия, организации).

6.18.Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.19.На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 30 минут на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (10 минут);
- ознакомление с отзывом;
- ознакомление с отзывом о прохождении практики;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

6.20.Оценка выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы отражается в программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки по профессии 35.01.15 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве.

6.21.Итоговая оценка за защиту ВКР по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих является комплексной.

6.22.Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного колледжем образца, в котором фиксируются:

- оценка за выпускную практическую квалификационную работу;

- оценка за защиту письменной экзаменационной работы;
- итоговая оценка;
- присвоение квалификации, решение о выдаче документа об уровне образования.

6.23. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

6.24. Лицам, отсутствующим на защите выпускной квалификационной работе по уважительной причине, предоставляется возможность пройти защиту выпускной квалификационной работы без отчисления из образовательной организации.

6.25. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в колледже с 15.09.2023г. по 28.09.2023г., не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине.

6.26. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу. Срок повторной защиты с 15.06.2024г. по 28.06.2024г., не ранее чем через год.

6.27. Для прохождения защиты выпускной квалификационной работы лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на последний семестр для повторного прохождения защиты выпускной квалификационной работы, в соответствии с календарным графиком и расписанием ГИА.

6.28. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.29. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6.30. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6.31.Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

6.32.Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.33.Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах колледжа.

6.34.По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

Группа _____

**закрепления руководителей письменных экзаменационных работ
в 2022-2023 учебном году по профессии**

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Ф.И.О. научного руководителя	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
...			

Классный руководитель

(Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

Группа _____

**о закреплении тем письменных экзаменационных работ
в 2022-2023 учебном году по профессии**

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Тема выпускной квалификационной работы	Подпись обучающегося
1			
2			
3			
...			

Классный руководитель

(Ф.И.О.)

Приложение 3

Директору ГБПОУ КК УСПК

Филоновскому А.А.

студента _____ формы обучения

профессии _____

_____ группа _____

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить руководителем моей
письменной экзаменационной работы

(Фамилия, инициалы)

Тема дипломной работы:

(подпись студента)

_____ . 20__ г.

ПМ

(название одного или нескольких ПМ)

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Н.А. Плотникова

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

студента _____
(ФИО полностью)

группы _____
профессии _____
(код и наименование)

1. Тема

Утверждена приказом директора ГБПОУ КК «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения дипломной работы:

2.1. Цель дипломной работы:

2.2. Основные предполагаемые результаты работы:

6. Рассмотрено на заседании УМО _____

«___» _____ 20__ г. Протокол № _____

7. Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Задания принял к исполнению _____
(подпись студента)

_____ (ФИО)