

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол от « 10 » июля 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБПОУ КК УСПК

М.А. Куркин

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение  
об организации воспитательной работы  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения « Усть-Лабинский  
социально-педагогический колледж»**

Усть-Лабинск, 2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении « Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – колледж ), его цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано на основе в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163-Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы», действующими законами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ КК УСПК.

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа колледжа способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности, приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2.1. Главной целью воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

## **2.2. Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:**

- Координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- Реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности.
- Совершенствование системы воспитательной работы в свете положений Закона Российской Федерации об образовании, Национальной доктрины образования, Концепции модернизации российского образования.
- Формирование у обучающихся гражданской позиции и базовой культуры, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократизации общества.
- Создание условий для творческого саморазвития студентов, формирование их субъектной позиции в профессиональном и личностном росте в рамках концепции и программы воспитания и самовоспитания студентов.
- Создание в колледже среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности студентов; формирование национальной и этнической толерантности в современной молодежной субкультуре.
- Усиление эффективности использования воспитательного потенциала учебных дисциплин в подготовке будущего специалиста.
- Воспитание у студентов уважения к закону, нормам коллективной жизни, привитие навыков высокой культуры общения, продуктивного сотрудничества и личностного взаимодействия в учебной группе.
- Формирование у молодежи трудолюбия, ответственного отношения к будущей профессии активной жизненной позиции, ценностных установок на здоровый образ жизни.
- Поддержка профессионального роста будущих специалистов.
- Создание необходимых условий для самореализации личности студентов в различных сферах (клубная деятельность, внеурочная занятость, спорт, реализация творческих наклонностей и др.).

## **2.3. Функции воспитательной работы колледжа:**

- определение концепции воспитательной деятельности колледжа, обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений колледжа;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности колледжа;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в колледже;

- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в колледже;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа;
- анализ и дача оценок воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений колледжа, с учетом их традиций и возможностей;
- создание рабочих групп по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже, и за его пределами.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Воспитательная работа в колледже, строится согласно личностно-деятельностному подходу. Личностно-деятельностный подход – это системный подход в воспитательной работе. Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела, тренинг-общение, групповая работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе учебной деятельности;
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, аптечной наркомании формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента колледжа;
- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- участие студентов в различных видах деятельности колледжа,
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже, осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, и т.д.).

3.5 Основные формы воспитательной работы:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, просветительских, профилактических мероприятий, организация досуга студентов;
- создание творческих, физкультурных и спортивных объединений и коллективов, объединений студентов по интересам и организация их работы;
- проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции, аптечной наркомании среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);
- пропаганда физической культуры и формирование потребности в здоровом образе жизни;
- содействие в работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности.

#### **IV. УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБПОУ КК УСПК**

- Директор колледжа;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по учебно-методической работе;
- Заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Социально-психологическая служба;
- Студенческий совет ( по отделениям);
- Учебная часть;
- Заведующие отделениями;
- Старостат;
- Учебно-методическое объединение классных руководителей и мастеров производственного обучения;
- Преподаватели учебных дисциплин.

За воспитательную работу в Колледже несет ответственность заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В период отсутствия заместителя директора по УВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Колледж, в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.1 Организация воспитательной работы осуществляется в соответствии с годовым планом работы Колледжа, утвержденным советом колледжа.

Годовой план воспитательной работы Колледжа составляется на основе Программы воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения « Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» и планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности определяются задачами, которые ставит Директор и коллектив колледжа.

Заместитель директора по УВР доводит утверждённый План до классных руководителей и мастеров производственного обучения на совещании и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа. План хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2 В колледже, ведется следующая документация по воспитательной работе:

- Журнал инструктажей по технике безопасности классного руководителя (мастера производственного обучения).
- Анкеты, тестирования, отчеты (подготовленные психологами, социальными педагогами, классными руководителями, мастерами производственного обучения).
- Анализы проведения классных часов.
- Акты посещения обучающихся на съемном жилье.

-Делопроизводство осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Колледжа и номенклатурой дел, утвержденной директором.

### 5.3 Контроль и проверка деятельности.

Контроль и проверка воспитательной работы осуществляется на основе распорядительных документов директора Колледжа, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несут руководители по направлениям деятельности. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за исполнением планов по направлению воспитательной социально-психологической деятельности.

5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.6. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, официальном сайте колледжа, интернет группах классных руководителей и мастеров производственного обучения.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

6.1. Состав участников воспитательной работы колледжа определен в п. IV настоящего Положения.

6.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже, осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает годовые планы воспитательной работы и Программу воспитания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж».

6.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору колледжа, и:

- организует текущее планирование воспитательной работы колледжа;

- организует и обеспечивает воспитательный процесс в колледжа;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий,
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, культурно-массовую, внеурочную деятельность;
- оказывает помощь в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса колледжа, и управления им;
- отвечает за выполнение классными руководителями и мастерами производственного обеспечения их обязанностей по проведению воспитательной работы;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление плановой и отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.4 Классные руководители и мастера производственного обучения, закрепленные за группами, осуществляют воспитательную работу со студентами в соответствии с гуманистическим характером воспитания, приоритетом общечеловеческих и национальных духовных ценностей через научную, учебную, творческую и общественную деятельность.

Направления и мероприятия воспитательной работы, приведены в Программе воспитания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» на 2021-2024 гг. Требования по выполнению данной программы отражены в должностных инструкциях сотрудников.

6.5. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни студентов через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.6. Руководители структурных подразделений (заведующие отделениями) осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Социальные педагоги осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже и по месту жительства обучающихся, при этом они выступают посредниками между личностью обучающихся и образовательным учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; определяют задачи, формы, методы социально-педагогической работы,



способы решения личных и социальных проблем обучающихся, принимают меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности, по охране жизни и здоровья студентов.

Социальные педагоги осуществляют деятельность по направлениям:

- Учебно-воспитательная работа со студентами колледжа;
- Социальная защита студентов;
- Адаптация студентов нового набора и сохранение контингента;
- Взаимодействие с муниципальными социальными службами, органами опеки попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и т. д.
- Профилактика правонарушений;
- Организация работы со студентами «группы риска».

6.8. Педагоги-психологи колледжа оказывают содействие администрации и педагогическому коллективу в создании ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, студентов и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Способствуют приобретению студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успехов в жизни путем формирования учебной мотивации студентов.

Оказывают помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

Консультируют педагогических работников, родителей студентов (законных представителей) по вопросам воспитания обучающихся, а также формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Осуществляют психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся.

Проводят работу по профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитие студентов.

Распространяют и внедряют в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

Оказывают содействие в обеспечении деятельности педагогических работников колледжа научно – методическими материалами и разработками в области психологии.

6.9. Сотрудники библиотек обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

6.10 Преподаватели учебных дисциплин и лица их замещающие, осуществляют воспитательную работу в пределах своих учебных предметов в соответствии с Программой воспитания ГБПОУ КК УСПК.

6.11. Колледж, в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

## **VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором колледжа по представлению заместителя директора по УВР следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждение, замечание, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ**

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледжа, складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальной комиссии ГБПОУ КК УСПК и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

## **IX. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

9.1. Контроль воспитательной работы в колледже, осуществляет директор.

## **X. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Положение о воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения « Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
- Устав колледжа.
- Положение о Студенческом совете в ГБПОУ КК УСПК;
- Положение о классном руководителе и мастере производственного обучения, закрепленным за группой ГБПОУ КК УСПК.
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КК УСПК.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления ГБПОУ КК УСПК.

11.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, мастеров производственного обучения, руководителя-преподавателя ОБЖ, руководителя физ. воспитания, Студенческого совета колледжа, педагогов и обучающихся колледжа, педагогов психологов, социальных педагогов, педагога организатора.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа, и действует до издания нового положения. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа. Положение подлежит согласованию со Студенческим советом колледжа, и рассмотрению на педагогическом совете колледжа.