

ПРИНЯТО

Управляющим советом ГБПОУ КК УСПК  
от 24 ноября 2020г. Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УСПК  
А.А. Филоновский  
от 24 ноября 2020г. Приказ № 136/18-п

**ПОРЯДОК  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ  
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные и профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - Порядок) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Краснодарского края от 16 июня 2013г. № 2770-КЗ (ред. 06.04.2015) «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);

- Порядок о практической подготовке студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390., зарегистрированное в Минюстом России от 11 сентября 2020г. Регистрационный № 59778 с изменениями от 18 ноября 2020г);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - колледж). Определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в колледже.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована<sup>2</sup>:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов дисциплин, (модулей), практической подготовки, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>3</sup>.

1.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе приходить на практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.12. Содержание практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль), программами практической подготовки и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.13. Планирование и организация практической подготовки на всех ее

этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов (квалифицированных рабочих, служащих) к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.14. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются:

учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (далее - практическая подготовка).

1.15. Программы практической подготовки являются составной частью ОПОП СПО по реализуемым специальностям, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

## **2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

2.1. Учебная практическая подготовка по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практическая подготовка проводится в учебных аудиториях, лабораториях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

2.3. Учебная практическая подготовка проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

2.4. Учебная практическая подготовка может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки.

2.5. Практическая подготовка в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии рабочего (должности служащего). Содержание практической подготовки в этом случае определяется требованиями ЕТКС,

профессиональных стандартов к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

### **3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

3.1. Производственная практическая подготовка для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена, включает в себя следующие этапы: практическая подготовка по профилю специальности и преддипломная практическая подготовка.

3.2. Производственная практическая подготовка для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, включает в себя практику по профилю.

3.3 Производственная практическая подготовка проводится в условиях реального производственного процесса в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.4. В период прохождения производственной практической подготовки, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практической подготовки.

3.5. Практическая подготовка по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

3.6. Практическая подготовка по профилю специальности (профессии) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей.

3.7. Руководителями производственной практической подготовки от колледжа являются преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения.

3.8. Преддипломная практическая подготовка направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм.

3.9. Преддипломная практическая подготовка проводится непрерывно после освоения учебной практической подготовки и практической подготовки по

профилю специальности (профессии).

3.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный номер 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г. , регистрационный номер 28970), от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный номер 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный номер 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный номер 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г. , регистрационный номер 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный номер 58430).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и от организации.

4.2. Деятельность организации, по руководству практикой регламентируется настоящим Порядком и договором на организацию и

проведение практической подготовки с колледжем.

4.3. Общее руководство практикой обучающихся со стороны колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, в организации является ее руководителем.

4.5. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

4.6. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

4.7. Производственная практическая подготовка проводится в организациях на основе договоров и (или) долгосрочных соглашений о сотрудничестве, заключаемых между колледжем и профильными организациями.

В период прохождения преддипломной практической подготовки студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практической подготовки.

С момента зачисления студентов в период производственной практической подготовки на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ**

### **5.1. Колледж:**

– при организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

– планирует и утверждает в учебном плане, графике учебного процесса все виды, этапы и сроки практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО согласно договоров на организацию и проведение практической подготовки с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной

безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

- определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

## 5.2. Профильная организации:

- при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- при наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 5.3. Руководитель практической подготовки от колледжа:

– устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;

– разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;

– проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практической подготовки;

– принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практической подготовки;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практической подготовки;

– проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая в организации;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– контролирует условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в планировании и проведении практической подготовки, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки.

#### 5.4. Руководитель практической подготовки от организации:

– согласовывает с руководителем практической подготовки от колледжа графики и индивидуальные задания обучающихся;

– осуществляет подбор руководителей практической подготовки для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой;

– проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит
- совещания по вопросам практической подготовки;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- утверждает характеристики по освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практической подготовки, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- утверждает отчеты обучающихся по практической подготовке;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- контролирует заполнение дневника по практической подготовке, заверяет по окончании практической подготовки все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

5.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки в соответствии с разделами календарно-тематического плана прохождения практической подготовки и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки, обращаться к заместителю директора по учебно- производственной работе, руководителям практической подготовки, вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практической подготовки.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практической подготовки в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1. Результаты практической подготовки определяются программами

практической подготовки, разрабатываемыми колледжем.

6.2. Предоставление отчетных документов на бумажном носителе, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

6.3. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом (зачетом), проводится с учетом (или на основании) ее прохождения, подтверждаемых документами:

- при наличии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций и положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки;

- при условии полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета по практической подготовке в соответствии с заданием на практику.

Результаты учебной практической подготовки по специальности оцениваются на основании текущего контроля с учетом представленной обучающимся отчетной документации: дневника практической подготовки, отчета, характеристики, аттестационного листа (Приложение 1,2,3,4,6).

Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, формируются преподавателем - руководителем учебной практической подготовки.

Результаты учебной практической подготовки квалифицированных рабочих, служащих оцениваются на основании текущего контроля по итогам освоения теоретических и лабораторных навыков приобретенных в учебных, учебно- производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях колледжа. Результаты отображаются в журнале по практической подготовке.

Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится на основании представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с заданием на практику: дневника практической подготовки, отчета, характеристики, аттестационного листа (Приложение 1,2,3,5,6).

По результатам производственной практической подготовки руководителями практической подготовки от организации и от колледжа формируется аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций и характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки (Приложение 5,6).

В период прохождения производственной практической подготовки обучающимся ведется дневник практической подготовки. По результатам производственной практической подготовки обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практической подготовки от организации и руководителем организации (Приложение 1,2,3)

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке.

Результаты прохождения практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практической подготовки обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа директора колледжа. При этом на период прохождения практической подготовки обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Результаты прохождения преддипломной практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Практическая подготовка в соответствии с ОПОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированных при необходимости для организации и осуществления практической подготовки указанных обучающихся.

7.2. В соответствии с ОПОП СПО практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Учебная и производственная практическая подготовка реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной практической подготовки, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

8.2. Учебная практическая подготовка и производственная (по профилю специальности) практическая подготовка реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

8.3. Производственная (преддипломная) практическая подготовка является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практическая подготовка реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

8.4. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практическая подготовка, а в разделе «Производственная (профессиональная) практическая подготовка» рабочего учебного плана все этапы практической подготовки, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

8.5 Особенности проведения производственной (профессиональной) практической подготовки отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

## **9. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

9.1. Журнал - государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязаны заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели - руководители практикой.

9.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе обеспечивает хранение журналов и осуществляет контроль за ведением журналов два раза в год и дополнительно в течение года (по мере необходимости).

Заместитель директора по учебно-производственной работе обязан заполнить в журнале:

- оглавление;
- наименование видов практической подготовки в точном соответствии с учебным планом по специальности;
- Ф.И.О. преподавателей, руководителей практической подготовки;

– список студентов.

9.3. Преподаватель, руководитель практической подготовки обязан записывать:

– название месяцев, дату;

– содержание проводимой работы;

– успеваемость обучающихся, отсутствующих в день практической подготовки.

9.4. Требования к ведению и оформлению журнала:

– на левой стороне развернутой страницы указываются месяц и числа, на правой - дата (арабскими цифрами), год указывается только в начале семестра один раз, содержание проводимой работы, количество часов, подпись преподавателя, руководителя практикой

– в клетках для отметок преподаватель, руководитель практической подготовки имеет право записывать только один из символов: 2,3,4,5, «н» (в случае пропуска занятий студентом); записи «отчислен(а)...», «прибыл(а)...», «переведен(а)...», производятся после соответствующего приказа директора против фамилии студента. Например, переведено на з/о, пр. № 26 от 02.01.2016 г.

– все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко и аккуратно, без исправлений;

– исправления, допущенные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью преподавателя;

– стирать записи, использовать корректор, делать записи карандашом, выставлять в журнале точки, отметки со знаком «-» и другие категорически запрещается;

– преподавателем, руководителем практической подготовки выставляются оценки обучающимся за пробные виды деятельности, ведение документации, умение анализировать собственную деятельность, работу партнера и др;

– по всем видам практической подготовки выставляется дифференцированный зачет (зачет) после записи последнего дня практической подготовки; запрещается пропускать клетку (клетки) перед выставлением итоговых отметок;

– при замещении часов преподавателя запись следует сделать на странице данного вида практической подготовки, указать дату, содержание работы, поставить подпись.

9.6. Замечания и предложения по ведению журнала записываются на специально отведенной для этого странице.

## 10. ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

10.1. Оплата труда руководителей практической подготовки от колледжа, руководителей практической подготовки от организации производится в соответствии с «Рекомендациями по профессиональной практической подготовке студентов по специальностям среднего педагогического образования» (Письмо Министерства образования РФ от 3 марта 2003 г № 18-51-210 ин/18-28); Рекомендациями по применению Положения о производственной (профессиональной) практической подготовке студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобразования России от 16.09.1999 № 16-51-198/16-15).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-  
ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
(вид практической подготовки)

в рамках освоения \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
курс, группа, отделение

специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
(номер и наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О обучающегося)

Усть-Лабинск, 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-  
ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практической подготовки)

в рамках освоения \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(курс, группа, отделение)

Специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
(номер и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О обучающегося)

Усть-Лабинск, 20 \_\_ г.

## Рекомендации

по составлению отчета в рамках освоения учебной практической подготовки

По окончании практической подготовки студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практической подготовки от колледжа. Текст отчета должен полностью отвечать программе практической подготовки, должен быть построен в соответствии с основными темами, видами работ, осваиваемыми студентом общими и профессиональными компетенциями. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей - введения, основной части и заключения.

*Во введении* дается краткая характеристика видов работы, которые студент проводил, определяются цели и задачи практической подготовки.

*В основной части* отчета кратко раскрываются изученные темы, указывается уровень освоения компетенции с последующим сопоставлением выполненными видами работы. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время практической подготовки, организационные и информационные трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, и решения, которые были предприняты студентом для их преодоления и т.д. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному перечню заданий практической подготовки (перечню видов работы) студента и фактической хронологии событий.

*В заключительной части* студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт.

*Объем отчета* о прохождении практической подготовки должен составлять до 5-7 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом в MS Word через 1,5 интервала.

## Рекомендации

по составлению отчета в рамках освоения производственной практической подготовки

По окончании практической подготовки студент- составляет письменный отчет и сдает его руководителю практической подготовки от колледжа. Текст отчета должен полностью отвечать программе практической подготовки, должен быть построен в соответствии с основными темами, видами работ, осваиваемыми студентом общими и профессиональными компетенциями. Отчет должен состоять из двух основных частей - собственно текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей - введения, основной части и заключения.

*Во введении* дается краткая характеристика учреждения, в которой студент проходил практику, определяются цели и задачи практической подготовки.

*В основной части* отчета кратко раскрываются изученные темы, указывается уровень освоения компетенции с последующим сопоставлением выполненными видами работы. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время практической подготовки, организационные и информационные трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, и решения, которые были предприняты студентом для их преодоления и т.д.. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному перечню работ на практической подготовке студента и фактической хронологии событий.

*В заключительной части* студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт.

Отчет подписывается учителем начальных классов, утверждается директором школы и руководителем практической подготовки от колледжа.

*Объем отчета* о прохождении практической подготовки должен составлять до 5-7 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом в MS Word через 1,5 интервала.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (учебной практической подготовки)

Оценка результатов освоения студентом (кой) группы \_\_\_\_\_  
 отделения \_\_\_\_\_  
 специальности \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О \_\_\_\_\_  
 профессиональных компетенций по ПМ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

база практической подготовки \_\_\_\_\_  
 в объёме часов \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

код	Наименование результатов обучения	Уровень освоения		
		1	2	3

Примечание 1 балл – низкий уровень, 2 балла – средний уровень, 3 балла – высокий уровень

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
 практической  
 подготовки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (производственной практической  
подготовки)

Оценка результатов освоения студентом (кой) группы \_\_\_\_\_  
отделения \_\_\_\_\_

специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Ф.И.О \_\_\_\_\_

профессиональных компетенций по ПМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

база практической подготовки \_\_\_\_\_

в объёме часов \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

код	Наименование результатов обучения	Уровень освоения		
		1	2	3

Примечание 1 балл – низкий уровень, 2 балла – средний уровень, 3 балла – высокий уровень

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практической подготовки от организации \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель  
практической  
подготовки

(подпись)

(расшифровка)

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на обучающегося**

**по** \_\_\_\_\_  
(вид практической подготовки)

**в рамках освоения** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

(дата заполнения)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Шифр и наименование специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Номер учебной группы и отделение \_\_\_\_\_

За период практической подготовки с по \_\_\_\_\_ показал (а)  
следующие результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Профессиональные и личные качества обучающегося, заслуживающие особого  
внимания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение

В процессе \_\_\_\_\_  
(вид практической подготовки)

Обучающийся  
продемонстрировал/не продемонстрировал владение общими и  
профессиональными компетенциями при выполнении следующих видов работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки (преподаватель) \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)