

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБПОУ КК УСПК  
от 31 августа 2023г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ КК УСПК  
\_\_\_\_\_ М.А. Куркин  
от 31 августа 2023г. Приказ №

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - УСПК).

1.2 Настоящее положение разработано на основе требований следующих нормативных документов

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

- Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Устава УСПК.

1.3 Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами по специальностям и профессиям СПО, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО и с учётом соответствующих примерных образовательных программ, расписанием учебных занятий.

1.4 Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в

соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Обучение проводится по очной и заочной формам.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Положение о режиме занятий обучающихся определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября.

2.3. Начало учебного года может переноситься в колледже при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

2.4. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности, профессии и форме получения образования.

2.5. Учебный год делится на семестры. По окончании семестра обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, определяется ФГОС СПО, графиком учебного процесса и составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

2.7. В колледже предусмотрена 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки): с 8.00 до 14.20 - 1 смена и с 14.50 – 20.05 - 2 смена.

2.8. Режим занятий утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий

2.5. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами УСПК.

2.6. Календарный учебный график разрабатывается 1 раза в год (на весь период обучения по каждой специальности/профессии) учебной частью и утверждается директором колледжа.

2.7. Календарный учебный график колледжа представляет собой совокупность календарных учебных графиков по специальностям, курсам и формам обучения в целом по УСПК.

2.8. Основанием для составления календарного учебного графика служат учебные планы по конкретным специальностям, профессиям. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса, специальности, профессии в зависимости от формы обучения, обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и государственной итоговой аттестации.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом 5 минут между ними. Перерыв между парами устанавливается 10 минут, а для питания студентов предусматриваются один 30 минутный перерыв после 3 урока в

первую смену и один 20 минутный перерыв после 2 урока – во вторую смену. Между 1 и 2 сменой 30 минутный перерыв для влажной уборки студентами кабинетов.

2.10. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.11. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учётом требований санитарных правил и норм к площадям помещений.

2.12 Освоение образовательной программы СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.13 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям), количество зачётов и экзаменов устанавливается учебным планом

2.14. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.15. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора колледжа;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;

2.16. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами техникума несет представитель администрации/преподаватель/мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора колледжа.

2.17. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов техникума допускается только по расписанию, утвержденному директором колледжа.

2.18. График питания обучающихся, дежурства по колледжу утверждается директором колледжа ежегодно.

2.19. Изменения в режиме работы колледжа определяются приказом директора колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

### **3. Требования к составлению расписания учебных занятий.**

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3 Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

3.4. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.7. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание занятий».

3.8. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.09. Производственная практика/преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.10. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.12. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий.**

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Произведенные замены занятий, которые вносят изменения в расписание согласовываются с заведующим отделением (учебная часть), и доводятся до сведения классного руководителя, старосты группы.

4.3. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по учебной работе.

4.4 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения и согласования с учебной частью колледжа, переносить время и место проведения учебных занятий.

### **5.Режим работы обучающихся в период прохождения практики.**

5.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

5.2. При реализации ОП СПО учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика, как правило, проводится непрерывно после освоения производственной практики.

5.3.Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. При прохождении производственной практики в организациях нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю.

5.5. В период прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка осуществляют организации, в которых проходит практика.

5.6.Условия прохождения производственной практики обучающихся должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

5.7. Практики завершаются дифференцированным зачетом.

Разработчик: С.А. Глотова, заместитель директора по УР.  
Рассылка: Учебная часть. Отдел (делопроизводства и архива).  
Экземпляров: 2 шт.