

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 31 августа 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КК УСПК
М.А. Куркин
от 31 августа 2023г. Приказ 128/2-п

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024
УЧЕБНЫЙ ГОД В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО –
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 6 статьи 55, частью 8 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства просвещения РФ от 16.03.2021 №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения от 30.04.2021 №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, приказом министерства просвещения от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или

служебного контракта по соответствующей должности или специальности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. (ред. от 23.11.2022) № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. (ред. от 18.09.2021) № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. (ред. от 28.12.2022) № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. (ред. от 29.12.2022) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. (ред. от 14.07.2022) № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. (ред. от 06.02.2023) № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. (ред. от 29.12.2022) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. (ред. от 23.07.2013) № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2022 № 565 «О распределении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям за счет средств краевого бюджета на 2023 год», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» от 31.10.2013 г. № 19, приказом и.о. директора колледжа от 27.01.2023 года № 10/2-п «Об основных направлениях по подготовке обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным

программам СПО за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджета Краснодарского края), по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем устанавливаются самостоятельно.

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 20.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. В соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются на конкурсной основе министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по специальностям, профессиям, реализуемым в Колледже.

1.7. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Колледж осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального и дополнительного образования на основании лицензии № Л035-01218-23/00244919 от 23.06. 2014 г. и свидетельства о государственной аккредитации 23A01 № 0001626 рег. № 03837 от 10.04.2019 г.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

– программы подготовки специалистов среднего звена (специальности);

– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии)

в соответствии с лицензией № Л035-01218-23/00244919 от 23.06. 2014 г. на

осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ГУМАНИТАРНЫЙ ПРОФИЛЬ

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: **воспитатель детей дошкольного возраста**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: **учитель начальных классов**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: **учитель начальных классов**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

51.02.02 Социально - культурная деятельность (по видам)

Квалификация: **менеджер социально – культурной деятельности**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: **менеджер по продажам**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: **специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

21.02.19 Землеустройство

Квалификация: **специалист по землеустройству**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

Квалификация: **технолог- конструктор**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ПРОФИЛЬ

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация: **техник**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ГУМАНИТАРНЫЙ ПРОФИЛЬ

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: **воспитатель детей дошкольного возраста**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: **учитель начальных классов**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация: **специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

21.02.19 Землеустройство

Квалификация: **специалист по землеустройству**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: **юрист**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: **юрист**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (ПРОФЕССИИ)

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

08.01.27 Мастер общестроительных работ

Квалификация: **мастер общестроительных работ**

Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Квалификация: **мастер сельскохозяйственного производства**

Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве

Квалификация: **мастер**

Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа (<http://ulspk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на

официальном сайте колледжа (<http://ulspk.ru>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (886135) 4-14-62; 5-30-34; 5-20-55 и раздела на официальном сайте колледжа (<http://ulspk.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается **1 июня 2023 года**.

4.2. Прием заявлений **на очную** форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена):

21.02.19 Землеустройство;

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение осуществляется **до 15 августа 2023 года**.

4.3. Прием заявлений **на очную** форму обучения (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

08.01.27 Мастер общестроительных работ;

35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве;

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства осуществляется **до 15 августа 2023 года**.

4.4. Прием заявлений **на очную** форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена):

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), требующих наличия творческих способностей осуществляется **до 10 августа 2023 года**.

4.5. Прием заявлений **на заочную** форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена):

21.02.19 Землеустройство;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
осуществляется **до 15 августа 2023 года.**

4.6. Прием заявлений **на заочную** форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена):

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующих наличия творческих способностей осуществляется **до 10 августа 2023 года.**

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается **до 25 ноября 2023 года.**

4.7. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько колледжей, а также специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.8.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)¹⁵ (далее ЕПГУ);

– ¹⁵ «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функции)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст. 6081)»;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

- поступающие на специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах предоставляют **медицинскую справку** (оригинал или копию) в порядке, установленном для заключения трудового договора или контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (имеющие медицинскую книжку представляют ее копию, заверенную руководителем соответствующего учреждения).

4.8.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6](#), статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- поступающие на специальности: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах предоставляют медицинскую справку в порядке, установленном для заключения трудового договора или контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.8.1- 4.8.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.10. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессия(и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении правомерно сокращение наименований образовательных программ 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (ДОУ и архивоведение), 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (Конструирование и моделирование), 51.02.02 Социально - культурная деятельность (по видам) (Социально - культурная деятельность).

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. (специальность 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах)

4.14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) посредством электронной почты в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документы, направленные в электронной форме, должны соответствовать требованиям: документы на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Адрес электронной почты для отправки документов: priemka.uspk@mail.ru

4) с использованием функционала ЕПГУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме и заявлению-согласию субъекта на обработку его персональных данных (бланки заявлений размещены на сайте колледжа в разделе «Поступающим») прилагает:

- копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,
- копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссию по адресу: 352330 Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Площадь Революции, 15, ГБПОУ КК УСПК.

4.15. Документы, направленные по почте, в том числе и по электронной почте, при поступлении в колледж на очную и заочную формы получения образования, принимаются **до 15 августа 2023 года.**

На специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам); 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам) **до 10 августа 2023 года.**

4.16. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.15 настоящих Правил.

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с

использованием функционала ЕПГУ. При личном предоставлении поступающими документов для поступления, допускается заверение их копии приемной комиссией Колледжа.

4.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.20. По письменному заявлению, с предоставлением расписки о приеме документов, поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся с **11 августа по 14 августа 2023 года**.

5.3 Вступительные испытания по специальностям: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводятся в форме экзаменационной творческой работы, а именно выполнение практической работы по составлению композиций из простейших геометрических форм.

Вступительные испытания по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в форме:

- самопрезентация;
- выразительное чтение текста.

Вступительные испытания по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) проводятся в форме:

- творческий показ;

– собеседование.

5.4. Оценки результатов вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, включающей критерии оценивания.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкцию о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально - технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его

результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов из числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих при ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий на очную и заочную формы обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в период с **16 августа по 19 августа 2023 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. **16 августа 2023 года** на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим» размещается рейтинг поступающих с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- факт наличия или отсутствия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- у поступающих на специальности: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам); 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 51.02.02 Социально - культурная деятельность (по видам) - результаты прохождения вступительного испытания.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний **20 августа 2023 года** на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим» и на информационном стенде приемной комиссии размещается рейтинг поступающих, рекомендованных к зачислению.

23 августа 2023 года директором колледжа издается приказ о зачислении лиц на очную и заочную формы получения образования, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (**24 августа 2023 года**) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим».

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Краснодарского края колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а

также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях¹⁷.

¹⁷ Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263).

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно.

Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до тысячных долей.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Вордскиллс Россия)» или международной организацией «Вордскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Вордскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.7. В случае равенства среднего балла общеобразовательных программ учитывается средний балл профильных предметов в зависимости от специальности/профессии:

Специальности

21.02.19 Землеустройство:

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), информатика и ИКТ, физика для базы 9 классов, для базы 11 классов – алгебра и начала анализа, геометрия (или математика), информатики и ИКТ, физика, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

38.02.04 Коммерция (по отраслям):

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), обществознание, информатика и ИКТ для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание для базы 9 классов, для базы 11 классов - алгебра и начала анализа, геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание для базы 9 классов, для базы 11 классов – алгебра и начала анализа, геометрия (или математика), информатика и ИКТ, обществознание, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

Профессии

08.01.27 Мастер общестроительных работ

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), физика, химия для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), физика, информатика и ИКТ для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

– русский язык, алгебра и геометрия (или математика), физика, информатика и ИКТ для базы 9 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

При условии равенства среднего балла для поступающих на специальности:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

51.02.02 Социально - культурная деятельность (по видам) (при условии прохождения вступительного испытания) преимущественным правом для зачисления являются:

– наличие договора о целевом обучении;

– результаты индивидуальных достижений поступающего (п.8.6);

– результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата).

8.8. В случае отсутствия у поступающих результатов индивидуальных достижений, указанных в п. 8.6.1. настоящих Правил и (или) договора о целевом обучении, при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа о квалификации, среднего балла по профильным предметам, учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

8.9. При условии равенства среднего балла (для поступающих на специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам); 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 51.02.02 Социально - культурная деятельность (по видам) (при условии прохождения вступительного испытания) и отсутствии преимущественных прав для зачисления, определенных пунктами 8.5 и 8.6.1 настоящих Правил, приемной комиссией могут учитываться индивидуальные достижения поступающих,

подтвержденные документально (свидетельство об окончании детской художественной школы или справка, подтверждающая обучение в данной школе, участие в профильных мероприятиях).

8.10. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и, не представивших, рассматриваются как (забравшие) оригинал документа государственного образца документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в установленными настоящими Правилами сроки, выбывают и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря 2023 года**.

8.12 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Разработчик: Касьянова В.Н., ответственный секретарь приёмной комиссии
Рассылка: зам. директора по УПР, зам. директора по УР
Экземпляров: 2 шт.

П 07-04-2023	версия 8	стр. 24 из 24
--------------	----------	---------------