

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 31 августа 2023 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КК УСПК
_____ М.А. Куркин
от 31 августа 2023 г. Приказ № 128 /2-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБ- РАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – Положение, ГБПОУ КК УСПК) определяет цели, задачи, принципы оценки качества образования и регламентирует порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 (ред. от 26.04.2018), постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом ГБПОУ КК УСПК.

1.3. Система внутренней оценки качества образования образовательной организации служит в целях управления качеством образовательного процесса и обеспечения информационной открытости.

1.4. Объектами внутренней системы оценки являются следующие структурные элементы образовательной системы колледжа:

– обучающиеся (качество реализуемых основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП); качество подготовки выпускников и их трудоустройство; образовательные достижения; проектная, научно-исследовательская, инновационная, творческая деятельность);

– педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников);

– образовательный процесс (содержание и условия обучения; анализ входного, рубежного, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений; анализ внутренней системы оценки качества образования);

– условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и информационные).

1.5. Предметом оценки качества образования выступают качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП и ОП) и качество организации образовательного процесса.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

– образовательная статистика (результаты знаний по итогам текущего, входного, рубежного и промежуточного контроля);

– государственная итоговая аттестация;

– отчетные материалы по итогам семестра и учебного года.

1.7. Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

– рейтинговая оценка деятельности преподавателя;

– уровень успеваемости обучающихся;

– удовлетворенность обучающихся, родителей и работодателей.

1.8 Основными принципами реализации внутренней системы оценки качества образования являются объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогнозируемость и целевое назначение.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех структурных подразделений, педагогических и иных работников ГБПОУ КК УСПК, осуществляющих трудовую и профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.10. Направления внутренней системы оценки качества образования определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.

К основным направлениям внутренней системы оценки качества образования относятся:

– соблюдение законодательства в сфере образования;

– оснащенность образовательного процесса, материально-техническая база;

– уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– профессиональное мастерство и результативность профессиональной деятельности педагогов;

– воспитательная, спортивная, социокультурная и досуговая деятельность, состояние здоровья обучающихся;

– эффективность воспитательной системы, воспитанность обучающихся;

– выполнение государственного задания;

– проектная, научно-исследовательская, инновационная, творческая деятельность;

- реализация программы развития;
- управление образовательной организацией и образовательным процессом.

1.11. Проведение внутренней системы оценки качества образования взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация ОПОП, государственная итоговая аттестация выпускников, контрольно-надзорная деятельность и др.). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

1.12. Для построения системы показателей и параметров внутренней системы оценки качества образования преимущественно используются показатели и параметры лицензирования образовательной деятельности, федерального мониторинга системы образования, независимой оценки качества образования, самообследования, СанПиН.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в колледже, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- получение достоверной информации о качестве образовательных результатов в соответствии с ФГОС;
- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и анализ вызвавших их факторов;
- координация деятельности всех субъектов оценки и управления качеством образования;
- оперативное выявление несоответствий качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- формирование статистической базы для использования в механизмах управления качеством образования;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части

оплаты труда;

- создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности.

2.3 Оценка качества освоения обучающимися образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена является обязательным компонентом образовательной деятельности.

2.4 Мониторинг и измерение услуг осуществляется на соответствующих стадиях подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных);
- защиту курсовых работ и проектов;
- результаты прохождения практики;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде текущего контроля, экзаменационных и зачётных ведомостей, протоколов защиты курсовых работ, экзаменационные листы и т.п.

2.5 Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам в форме административных контрольных работ и контроль качества проведения учебных занятий.

2.6 Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции: проверочная; воспитательная; методическая; мотивационная.

2.5 Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы: наблюдение; анализ; беседа; изучение документации; анкети-

рование; тестирование; отчет; проверка знаний и умений студентов по итогам сдачи квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов.

2.6 Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя: планирование контроля; постановку целей и определение объекта контроля; отсутствие формального подхода; конкретность форм и методов контроля; конкретность определения сроков контроля; оформление результатов контроля; гласность результатов контроля.

2.7 Обобщение результатов мониторинга качества образования осуществляется:

- по результатам выполнения входного контроля со студентами первого курса (на базе основного общего образования) по учебным дисциплинам математика и русский язык – 1 раз в год (октябрь);
- по результатам выполнения входного контроля и административных контрольных работ со студентами всех курсов по очной форме обучения по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям – 2 раза в год;
- по результатам промежуточной аттестации – 1 раз в полугодие;
- по результатам защиты курсовых работ – 1 раз в год;
- по результатам государственной итоговой аттестации выпускников – 1 раз в год.

2.8 По итогам мониторинга (кроме итоговой государственной аттестации) кураторы групп заполняют в электронном варианте сводные ведомости по группам, которые отражают средний балл, % качества обучения, % успеваемости по каждой учебной дисциплине; средний балл успеваемости каждого студента. Полученные данные позволяют выстроить рейтинг студента в группе с одной стороны, и рейтинг качества изучения учебных дисциплин в группе с другой стороны (в частности рейтинг преподавателя).

2.9 По итогам мониторинга (кроме итоговой государственной аттестации) каждый преподаватель заполняет в электронном варианте сводные данные по преподаваемым дисциплинам, которые отражают специальность, номер группы, количество человек в группе, количество оценок («2», «3», «4», «5») средний балл, % качества обучения, % успеваемости по каждой учебной дисциплине. Полученные данные позволяют выстроить рейтинг преподавателя в рамках учебно-методического объединения, так и по Колледжу в целом.

2.10 По результатам государственной итоговой аттестации заместители председателей ГЭК заполняют сводные таблицы установленной формы. Полученные данные отражают качество проведения ГИА (результаты защиты выпускной квалификационной работы, средний балл), качество подготовки выпускников (количество дипломов с «отличием», количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично», «хорошо»).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Администрация ГБПОУ КК УСПК оказывает содействие педагогическим работникам, руководителям и специалистам структурных подразделений, координирует работу по сбору информации и анализирует данные. Материалы для мониторингов и диагностик, контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, специалистами структурных подразделений, согласовываются с заместителями директора колледжа (по учебной, учебно-воспитательной, методической, учебно-производственной, административно-хозяйственной работе), утверждаются на заседаниях педагогического или научно-методического совета.

3.2. Для реализации внутренних процедур оценки качества образования назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом (распоряжением) директора колледжа.

3.3. Реализация внутренних процедур оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование цели, объекта оценки;
- определение исходных оснований (норм, стандартов), относительно которых будет осуществляться оценка;
- отбор, назначение, формирование рабочей группы из работников организации, внешних специалистов, экспертов для участия в оценочной процедуре;
- отбор, адаптация, корректировка, разработка инструмента, с помощью которого будет осуществляться оценка;
- реализация оценочной процедуры;
- сбор данных;
- обработка данных, полученных в ходе реализации оценочной процедуры;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка отчетных, аналитических, справочно-информационных документов по итогам анализа полученных данных;
- формирование (обновление) баз данных, статистики;
- распространение результатов внутренней системы оценки качества образования, доведение ее до заинтересованных сторон, размещение на официальном сайте;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации.

3.4. Организационной основой осуществления той или иной внутренней процедуры оценки качества образования является план-график, который определяет форму, направления, сроки и порядок ее проведения, ответственных исполнителей, распределение ответственности этих исполнителей. Составленный план-график реализации оценочных процедур рассматривается на заседании педагогического или научно-методического совета в начале

учебного года, утверждается приказом (распоряжением) директора колледжа и обязателен для исполнения педагогическими работниками, иными категориями работников колледжа. Форма, направления, процедура проведения и технология каждой отдельной внутренней процедуры оценки качества образования определяются администрацией ГБПОУ КК УСПК и утверждаются приказом (распоряжением) директора.

3.5. Оценка качества образования применительно к временным циклам осуществляется в двух формах: по этапам обучения (промежуточная и итоговая), по частоте осуществления (разовая, периодическая, систематическая).

3.6. К методам проведения внутренней оценки качества образования относятся тестирование; экспертное оценивание, проведение контрольных работ, анкетирование и др.

3.7. К инструментарию внутренней оценки качества образования предъявляются требования: информативность, валидность, надежность, технологичность, оптимальность.

3.8. В качестве инструментария оценки качества образования обучающихся могут быть использованы фонды оценочных средств (ФОС). ФОСы должны составляться на основе методических рекомендаций и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ).

3.9. Процедура измерения, используемая в рамках той или иной оценочной процедуры, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта оценки. В ГБПОУ КК УСПК могут применяться следующие виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, эргономические, статистические и др.

3.10. Основные инструменты, позволяющие получить качественную оценку системы образовательной деятельности колледжа, включают:

- анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ);
- сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.11. Оценочная база внутренней системы оценки качества образования может быть представлена двумя частями:

а) инвариативной - набор одинаковых по структуре, составу и методологии расчета показателей;

б) вариативной - показатели, отражающие специфику образовательного процесса, реализуемых образовательных программ.

3.12. При оценке качества образования в колледже основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

3.13. Результаты реализации оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования могут обсуждаться на заседаниях педагогического, научно-методического совета колледжа, административных, методических и производственных совещаниях, заседаниях УМО (учебно-методических объединений). Данные результаты являются основанием для

принятия обоснованных управленческих решений по улучшению качества образования.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ВСОКО

4.1. Директор ГБПОУ КК УСПК:

- определяет стратегию модернизации и совершенствования внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает ее актуализацию с учетом изменения законодательства, координацию с муниципальной и краевой системами оценки качества образования;
- руководит разработкой, актуализацией локальных нормативных актов, документационной базой применения внутренней системы оценки качества образования;
- организует обучение, подготовку персонала образовательной организации в области оценки качества образования;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность реализации внутренних процедур оценки качества образования;
- обеспечивает предоставлении информации о качестве образования в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- принимает управленческие решения по улучшению качества по результатам осуществления внутренних и анализа результатов внешних оценочных процедур.

4.2. Заместитель директора по учебной работе, курирующий вопросы оценки и управления качеством образования:

- организует внутреннюю систему оценки качества образования в колледже, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития образовательной организации;
- руководит разработкой, апробацией, применением контрольно-измерительных, контрольно-оценочных средств для использования в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- разрабатывает и организует выполнение плана-графика осуществления внутренних процедур оценки качества образования;
- разрабатывает предложения, формирует план совершенствования внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает его выполнение;
- формирует рабочие группы для реализации отдельных мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- координирует работу субъектов внутренней оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;

- организует изучение и распространение инновационного опыта в области оценки качества образования;
- вносит предложения по принятию руководителем образовательной организации управленческих решений.

4.3. Руководители структурных подразделений, начальники, заведующие отделов, председатели учебно-методических объединений, рабочие группы:

- участвуют в разработке контрольно-измерительных, контрольно-оценочных средств;
- осуществляют экспертизу проектов, моделей, технологий в области оценки качества образования;
- участвуют в реализации внутренних процедур оценки качества образования, обсуждении их результатов.

Разработчик: С.А. Глотова зам. директора по учебной работе

Рассылка: зам. директора по УР, УВР, УМР, УПР.

Экземпляров: 4 шт.