



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.10.2023

г. Краснодар

№ 2991

**О внесении изменений в приказ
министерства образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края от 11 ноября 2016 г. № 5203
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций министерства образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края и подведомственных ему
государственных казенных учреждений»**

Во исполнение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1349 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности организации процесса бюджетного планирования, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 ноября 2016 г. № 5203 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений» изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу материально-технического обеспечения и государственного заказа в управлении межбюджетных отношений и государственного заказа (Хамерзоков А.Я.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (www.minobr.krasnodar.ru).

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В. Воробьева

Приложение
к приказу министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 18.10.2023 № 2991

«Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 11 ноября 2016 г. № 5203
(в редакции приказа министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 18.10.2023 № 2991)

**Нормативные затраты на обеспечение функций
министерства образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края, государственных казенных учреждений,
подведомственных министерству образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственных казенных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, устанавливаются нормативные затраты на обеспечение функций министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственных казенных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее соответственно – министерство, учреждения).

Фактическое количество товаров, работ, услуг может отличаться от нижеуказанных в зависимости от целей и (или) задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Периодичность приобретения товаров, работ, услуг определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии $Z_{икт}$ (далее – ИКТ) включают в себя:

- $Z_{усв}$ - затраты на услуги связи;
- $Z_{аит}$ - затраты на аренду информационно-технического оборудования;
- $Z_{си}$ - затраты на содержание имущества;
- $Z_{пр}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- $Z_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств;
- $Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи $Z_{усв}$ включают в себя:

- $Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;
- $Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- $Z_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;
- $Z_{т}$ - затраты на оплату услуг телеграфной связи;
- $Z_{инп}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;
- $Z_{и}$ - затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;
- $Z_{эс}$ - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на краевом уровне;
- $Z_{цп}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;
- $Z_{пр}$ - затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату $Z_{аб}$ определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой; в пределах нормативов, указанных в таблице 1.

**Норматив
обеспечения (потребления) и стоимости
услуг абонентской платы за использование
местной телефонной связи для передачи
голосовой информации**

Наименование групп должностей работников	Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования на 2 работников соответствующей должности в год, ед. (не более)	Количество месяцев оказания услуг	Стоимость абонентской платы на 1 работника соответствующей должности для передачи голосовой информации в месяц <*> (не более), руб.	Предельная стоимость руб./мес.
1	2	3	4	5
Все категории должностей	1	12	513,00	133380,00

<*> Тарифы на услуги электросвязи, а также услуги, технологически неразрывно связанные с оказываемыми услугами электросвязи и направленные на повышение их потребительской ценности, утверждаются приказами Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

**1.1.2. Затраты на повременную оплату
местных, междугородних и международных
телефонных соединений**

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений $Z_{пов}$ определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где:}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jMH} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jMH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jMH} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jMH} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

в пределах нормативов, указанных в таблице 2.

Таблица 2

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг повременной оплаты внутрizonовых,
междугородних и международных телефонных соединений

Удаленность	Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин.	Стоимость минуты разговора телефонных соединений (не более), руб.	Количество месяцев оказания услуг	Предельная стоимость в год (не более), руб.
1	2	3	4	5
Внутрizonовые телефонные соединения				
до 100 км	502646	2,77	12	2508000,00
от 101 км		4,99		
Междугородние телефонные соединения				
до 100 км	5944	2,69	12	49000,00
от 101 до 600 км		5,18		
от 601 до 1200 км		5,57		
от 1201 до 3000 км		6,72		
от 3001 до 5000 км		7,49		
свыше 5000 км		8,26		

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи $Z_{\text{сот}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сот}} \times P_{\text{сот}} \times N_{\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативными затратами;

$P_{\text{сот}}$ - цена услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, определяемая в соответствии с нормативными затратами;

$N_{\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

в пределах нормативов, указанных в таблице 3.

Таблица 3

Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

<*> Категории и группы должностей в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1203-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края».

№ п/п	Должности, категории должностей	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Количество SIM-карт на одну должность	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5	6	7
Министерство						
1	Руководитель, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» <*>, руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» <*>	не более 1 единицы на гражданской службе замещающего должность	не более 22350 руб. 00 коп. за 1 единицу на гражданского служащего, замещающего должность	1	не более 3725 руб. 00 коп. на гражданского служащего, замещающего должность	5 лет

1	2	3	4	5	6	7
2	Должности категории «специалисты» <*>, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы	не более 1 единицы на гражданского служащего, замещающего должность	не более 14900 руб. 00 коп. за 1 единицу на гражданского служащего, замещающего должность	1	не более 2980 руб. 00 коп. на гражданского служащего, замещающего должность	5 лет
3	Должности государственной гражданской службы категории «специалисты»	не более 1 единицы на гражданского служащего, замещающего должность	не более 7450 руб. 00 коп. за 1 единицу на гражданского служащего, замещающего должность	1	не более 958 руб. 00 коп. на гражданского служащего, замещающего должность	5 лет
Управления, учреждения						
1	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения	не более 1 единицы	не более 22350 руб. 00 коп. за 1 единицу	1	не более 3725 руб. 00 коп.	5 лет
2	Специалист по социальной работе отделения мобильной помощи	не более 1 единицы	не более 7450 руб. 00 коп.	1	не более 958 руб. 00 коп.	5 лет
3	Специалист, оказывающий государственные услуги	не более 2 единицы на учреждение	не более 7450 руб. 00 коп.	1	не более 958 руб. 00 коп.	5 лет

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

1.1.4. Затраты на оплату услуг телеграфной связи

Затраты на оплату услуг телеграфной связи Z_T определяются по формуле:

$$Z_T = V_{\text{лбо } T} \times 1,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо } T}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг телеграфной связи.

1.1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров $Z_{\text{ин}}$ определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп}, \text{ где:}$$

$Q_{инп}$ - количество SIM-карт по i -й должности указаны в таблице 20;

$P_{инп}$ - ежемесячная цена услуги на одну SIM-карту по i -й должности, в пределах нормативов, указанных в таблице 20;

$N_{инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для ноутбуков

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для ноутбуков $Z_{инп}$ определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп}, \text{ где:}$$

$Q_{инп}$ - количество SIM-карт по i -й должности указаны в таблице 21;

$P_{инп}$ - ежемесячная цена услуги на одну SIM-карту по i -й должности, в пределах нормативов, указанных в таблице 21;

$N_{инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.7. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров $Z_{ин}$ определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в пределах нормативов, указанных в таблице 4. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на оплату услуг
доступа к сети «Интернет», РМС ОГВ

Должности, категории должностей	Ежемесячные расходы на услугу на 1 работника (не более), руб.
1	2
Все категории должностей	865,00

**1.1.8. Затраты на электросвязь, относящуюся к
связи специального назначения, используемую
на краевом уровне**

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне $Z_{эс}$, определяются по формуле:

$$Z_{эс} = Q_{эс} \times P_{эс} \times N_{эс}, \text{ где:}$$

$Q_{эс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне;

$P_{эс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне, на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{эс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

**1.1.9. Затраты на оплату услуг по
предоставлению цифровых потоков для
коммутируемых телефонных соединений**

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений $Z_{цп}$ определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.10 Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий $Z_{пр}$ определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}, \text{ где:}$$

$P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 5.

Таблица 5

Нормативы
обеспечения функций министерства,
применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг по комплексному сопровождению
официального Интернет-ресурса министерства

Наименование услуги	Ежемесячная абонентская плата (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3
Услуга по комплексному сопровождению официального Интернет-ресурса министерства	33559,00	12

1.2. Затраты на аренду информационно-технического оборудования

Затраты на аренду информационно-технического оборудования $Z_{ант}$ определяются по формуле:

$$Z_{ант} = \sum_{i=1}^n Q_{iант} \times P_{iант} \times N_{iант}, \text{ где:}$$

$Q_{iант}$ - количество арендуемого i -го информационно-технического оборудования;

$P_{iант}$ - ежемесячная арендная плата за пользование i -м информационно-техническим оборудованием, норматив устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

$N_{iант}$ - количество месяцев аренды i -го информационно-технического оборудования.

1.3. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества $Z_{СИ}$ включают в себя:

$Z_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{стс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники $Z_{рвт}$ определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где:}$$

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций $Q_{iрвт \text{ предел}}$ предел;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну i -ю рабочую станцию в год, в пределах нормативов, указанных в таблице 6.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{с} + Ч_{р} + Ч_{исот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{с}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

Таблица 6

Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение услуг по
техническому обслуживанию и регламентно-
профилактическому ремонту вычислительной
техники, сетевого оборудования

Наименование услуг	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб.
1	2
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, сетевого оборудования (системные блоки, моноблоки, мониторы, ноутбуки, планшетные компьютеры, серверы, коммутаторы, маршрутизаторы, модемы, источники бесперебойного питания, информационные киоски, интерактивное оборудование)	не более 60% от балансовой стоимости устройства

1.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации $Z_{\text{сби}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исби}} \times P_{\text{исби}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 7.

Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение услуг
по техническому обслуживанию и регламентно-
профилактическому ремонту оборудования
по обеспечению безопасности

Наименование услуг	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб.
1	2
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования обеспечения безопасности	не более 60% от балансовой стоимости

**1.3.3. Затраты на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт системы
телефонной связи (автоматизированных
телефонных станций)**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) $Z_{стс}$ определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс}, \text{ где:}$$

$Q_{iстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{iстс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 8.

Таблица 8

Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение услуг
по техническому обслуживанию и регламентно-
профилактическому ремонту системы телефонной
связи (автоматизированных телефонных станций)

Наименование услуг	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб.
1	2
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	не более 60% от балансовой стоимости устройства

1.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей $Z_{лвс}$ определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс}, \text{ где:}$$

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 9.

Таблица 9

Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение услуг
по техническому обслуживанию и регламентно-
профилактическому ремонту локальных
вычислительных сетей

Наименование услуг	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб.
1	2
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы локальных вычислительных сетей	не более 60% от балансовой стоимости

1.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания $Z_{сбп}$ определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}, \text{ где:}$$

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 10.

Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение услуг
по техническому обслуживанию и регламентно-
профилактическому ремонту систем
бесперебойного питания

Наименование услуг	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб.
1	2
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	не более 60% от балансовой стоимости

**1.3.6. Затраты на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров,
сканеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{рпм}$ определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 11.

Таблица 11

Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение услуг
по техническому обслуживанию и регламентно-
профилактическому ремонту принтеров,
многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование услуг	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб.
1	2
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	не более 60% от балансовой стоимости устройства

1.3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{инко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инко}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инко}} \times P_{\text{инко}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{инко}}$ - количество i -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{\text{инко}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го информационно-коммуникационного оборудования в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 12.

Таблица 12

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на техническое обслуживание и диагностику
информационно-коммуникационного оборудования

Наименование услуг	Стоимость обслуживания (включая ремонт) одной единицы в год, руб.
1	2
Техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования	не более 60% от балансовой стоимости устройства

1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества $Z_{\text{пр}}$ включают в себя:

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{м}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{кшэп}}$ - затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения $Z_{\text{спо}}$ включают в себя:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем $Z_{\text{спс}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 13.

Таблица 13

Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на оплату услуг по
сопровождению справочно-правовых систем

Должности, категории должностей	Ежемесячные расходы на услугу, на 1 работника (не более), руб.
1	2
Все категории должностей	1680,00

1.4.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения $Z_{\text{сип}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{јпнл}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 15;

$P_{\text{јпнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 14.

Таблица 14

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений, учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
неисключительных (пользовательских) лицензионных
прав на программное обеспечение, а также обслуживание,
сопровождение программного обеспечения

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Ед. изм.	Норма (не более)	Цена за единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Информационно-технологическое сопровождение программы «Парус»	1 раб. мест	1 на 1 пользователя	40495,00
2	Предоставление права использования и техническая поддержка программы в виде абонентского обслуживания для ЭВМ система «Контурн-Экстерн»	1 раб. мест	1 на 1 пользователя	18000,00
3	Право на использование и информационно-технологическое сопровождение автоматизированной системы консолидированной отчетности (ИСКО)	усл. ед.	1 на год	35960,00
4	Право на использование обновленной версии ПК «ГРАНД-Смета», версия «Prof»/«Флеш»	1 раб. мест	1 на 1 пользователя	25000,00
5	Территориальная сметно-нормативная база 2001 Краснодарского края (ТСНБ-2001) в редакции 2014 г. в электронном виде	1 раб. мест	1 на 1 пользователя	12000,00
6	Передача неисключительных прав на использование модулей Продукта DocShell по тарифу «Расширенный»	усл. ед.	1	42700,00
7	Информационное обновление и сопровождение программного продукта «Комплексная система автоматизации управления бюджетными учреждениями «Талисман - SQL»	усл. ед.	1 на год	1624720,00

1	2	3	4	5
8	Предоставление права использования аккаунта СБИС, Права использования «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет-продление»	1 раб. мест	1 на 1 пользователя	5920,00
9	Программный комплекс «Талисман-SQL»	1 раб. мест	по потребности	12000,00
10	Обновление программного обеспечения АС «УРМ»	1 раб. мест	по потребности	10000,00
11	Операционная система	шт.	1 на в 1 раб. место	15995,00
12	Серверная операционная система	шт.	1 на 1 сервер	52324,00
13	Пакет офисных приложений	шт.	1 на в 1 раб. место	18326,00
14	Услуги по внедрению, разработке, модернизации, доработке программного обеспечения, информационных систем, систем электронного документооборота, интернет-сайтов	усл. ед.	по потребности	в пределах лимитов бюджетных обязательств
15	ИС: Комплект поддержки для государственных учреждений ПРОФ на 12 месяцев	1 раб. мест	по потребности	40572,00
16	Предоставление неисключительного права на использование ПО «Эконом. Эксперт. Договоры»	1 раб. мест	по потребности	30000,00

1.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации Зоби включают в себя:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Зиу - затраты на оплату иных услуг, связанных с обеспечением защиты информации.

1.4.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий $Z_{ат}$ определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 15.

**Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений на проведение аттестационных,
проверочных и контрольных мероприятий**

Наименование мероприятия	Ед. изм.	Количество единиц оборудования, требующих проведения аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (не более), шт.	Количество объектов, требующих проведения аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (не более), шт.	Цена аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий оборудования (не более), руб.	Цена аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объекта (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6	7
Оказание услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий оборудования и информационных систем	усл. ед.	400	1	13550,00	572147,22	ежегодно

**1.4.2.2. Затраты на приобретение простых
(неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения по защите информации**

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $Z_{инп}$ определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп}, \text{ где:}$$

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 16.

**Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений на приобретение
простых (неисключительных) лицензий на
использование программного обеспечения
по защите информации**

№ п/п	Наименование лицензий	Ед. изм.	Количество (норматив на одно автоматизированное рабочее место/сервер)	Цена за единицу (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1	13800,00	единоразово
2	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средства криптографической защиты информации (криптопровайвера)	шт.	1	5400,00	единоразово
3	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средства криптографической защиты информации (криптопровайвера) на сервере	шт.	1	53750,00	единоразово
4	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средств межсетевое экранирования и защиты каналов связи	шт.	1	12111,00	единоразово
5	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного криптошлюза	шт.	1	520000,00	единоразово
6	Приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для автоматизации документооборота в области ЗИ	шт.	1	50848,00	ежегодно
7	Приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование средств антивирусной защиты информации	шт.	1	3950,00	ежегодно
8	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование средства анализа защищенности	шт.	1	116598,00	единоразово
9	Продление простых (неисключительных) лицензий на использование средств анализа защищенности	шт.	1	46639,00	ежегодно
10	Приобретение сертифицированных дистрибутивов средств защиты информации	шт.	1	2797,00	единоразово
11	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на расширение функционала центра управления сетью на подключение средства межсетевого экранирования и защиты каналов связи	шт.	1	2278,00	единоразово
12	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на расширение функционала центра управления сетью на подключение программного аппаратного криптошлюза	шт.	1	68357,00	единоразово
13	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на расширение функционала центра управления сетью на подключение центра регистрации	шт.	1	8070,00	единоразово
14	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на расширение функционала центра управления сетью на подключение программного криптошлюза	шт.	1	14800,00	единоразово
15	Приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование средств антивирусной защиты информации для сервера	шт.	1	6600,00	единоразово
16	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на расширение функционала программного криптошлюза	шт.	1	70000,00	единоразово

1.4.2.3. Затраты на оплату иных услуг, связанных с обеспечением защиты информации

Затраты на оплату иных услуг, связанных с обеспечением защиты информации $Z_{иу}$ определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{иу} \times P_{иу}, \text{ где:}$$

$Q_{иу}$ - количество i -х иных услуг, связанных с обеспечением защиты информации;

$P_{иу}$ - цена единицы i -й иной услуги, связанной с обеспечением по защите информации, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 17.

Таблица 17

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений на оплату иных услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество (норматив на одно автоматизированное рабочее место)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1	Продление технической поддержки производителя для средства защиты информации от несанкционированного доступа	усл. ед.	1	2807,00	ежегодно
2	Продление технической поддержки производителя для средств межсетевого экранирования и защиты каналов связи	усл. ед.	1	2278,00	ежегодно
3	Продление технической поддержки производителя для программно-аппаратных криптошлюзов	усл. ед.	1	68357,00	ежегодно
4	Продление технической поддержки производителя для программно-аппаратных средств обнаружения вторжений	усл. ед.	1	75397,00	ежегодно
5	Продление технической поддержки производителя для центра управления сетью	усл. ед.	1	22770,00	ежегодно
6	Техническое обслуживание программно-аппаратных криптошлюзов	усл. ед.	1	99180,00	ежегодно
7	Техническое обслуживание программно-аппаратных средств обнаружения вторжений	усл. ед.	1	99524,00	ежегодно
8	Техническое обслуживание электронного идентификатора пользователя	усл. ед.	1	695,00	ежегодно
9	Сопровождение средств защиты информации от несанкционированного доступа	усл. ед.	1	3088,00	ежегодно
10	Сопровождение средств анализа защищенности	усл. ед.	1	38478,00	ежегодно
11	Сопровождение средств межсетевого экранирования и защиты каналов связи	усл. ед.	1	3007,00	ежегодно

1	2	3	4	5	6
12	Сопровождение центра управления защищенной сетью	усл. ед.	1	30089,00	ежегодно
13	Сопровождение криптошлюзов (средств криптографической защиты каналов связи)	усл. ед.	1	42000,00	ежегодно
14	Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки (техническая поддержка производителя для программно-аппаратных криптошлюзов)	усл. ед.	1	190000,00	ежегодно
15	Экспертиза технического состояния программно-аппаратного комплекса криптографической защиты информации (криптошлюза)	усл. ед.	1	12033,33	ежегодно
16	Обеспечение безопасности информации на одном рабочем месте/сервере	усл. ед.	1	39065,00	1 раз в 3 года
17	Услуги по документальному и техническому обеспечению деятельности информационных систем персональных данных	усл. ед.	1	7118684,00	1 раз в год
18	Сертификат технической поддержки программного криптошлюза (50 одновременных подключений)	усл. ед.	1	13900,00	ежегодно
19	Сертификат технической поддержки программного криптошлюза (500 одновременных подключений)	усл. ед.	1	129020,00	ежегодно

1.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования Z_M определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}, \text{ где:}$$

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 18.

Таблица 18

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений по защите информации на оплату работ
по монтажу (установке), дооборудованию и наладке
программных, программно-аппаратных и аппаратных
средств защиты информации и электронной подписи

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество (норматив на одно автоматизированное рабочее место)	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на установку (настройку) средства защиты информации от несанкционированного доступа	усл. ед.	1	7611,00	единоразово
2	Затраты на монтаж, (установку) доустановку и наладку программно-аппаратных криптошлюзов	усл. ед.	1	116227,00	единоразово
3	Затраты на монтаж (установку) доустановку и наладку программно-аппаратных средств обнаружения вторжений	усл. ед.	1	151214,00	единоразово
4	Затраты на монтаж, (установку) доустановку и наладку электронного идентификатора пользователя	усл. ед.	1	1841,00	единоразово
5	Затраты на монтаж, (установку) доустановку и наладку устройства типа электронный замок	усл. ед.	1	6471,00	единоразово
6	Затраты на установку (настройку) средств межсетевое экранирования и защиты каналов связи	усл. ед.	1	6866,00	единоразово
7	Затраты на установку (настройку) средства криптографической защиты информации (криптопровайдера)	усл. ед.	1	1952,00	единоразово
8	Затраты на установку (настройку) программного криптошлюза	усл. ед.	1	326007,00	единоразово
9	Затраты на установку (настройку) средств антивирусной защиты информации	усл. ед.	1	1879,00	единоразово
10	Затраты на установку (настройку) средства анализа защищенности	усл. ед.	1	69385,00	единоразово

1.4.4. Затраты на оказание услуг по использованию корпоративной транспортной карты при проезде в городском пассажирском транспорте

Затраты на оказание услуг по использованию корпоративной транспортной карты при проезде в городском пассажирском транспорте ($Z_{дтг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дтг} = Q_{дтг} * P_{дтг}, \text{ где:}$$

$Q_{дтг}$ - приобретаемое количество услуг перевозки в городском пассажирском транспорте;

$P_{дтг}$ - цена 1 услуги перевозки в городском пассажирском транспорте.

1.4.5. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{\text{кшэп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кшэп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{кшэп}} \times P_{\text{кшэп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{кшэп}}$ - количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{кшэп}}$ - цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств $Z_{\text{ос}}$ включают в себя:

$Z_{\text{рст}}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

$Z_{\text{прсот}}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{\text{прпк}}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{ноут}}$ - затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{обин}}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирстпредел}} \times P_{\text{ирст}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ирстпредел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{\text{ирст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 19.

Количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{ирстпредел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{\text{ирвтпредел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{\text{ирвтпредел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{нсот}$ - фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

1.5.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи $З_{прсот}$ определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице 3;

$P_{iпрсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, норматив цены устанавливается в пределах нормативов, указанных в таблице 3.

1.5.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров $З_{пм}$ определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{iпм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 19.

Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат компьютерным и периферийным
оборудованием, оборудованием для наглядной
демонстрации информации, средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество (не более), ед.	Цена за единицу (не более), руб.	Должности (группы) работников, структурные подразделения
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	1 комплекта на одного работника	195000,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
2	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок для серверных комнат	30	195000,00	отдел автоматизации и информационных технологий министерства
		5	195000,00	управления, учреждения
3	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок для учебного класса, для групповых занятий	16	195000,00	отдел автоматизации и информационных технологий министерства, учреждения
4	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок для нужд ГО и ЧС	15	195000,00	структурные подразделения министерства
5	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок для оперативной замены неисправного оборудования	5	155000,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
6	Ноутбук	1 на одного работника вместо рабочей станции, моноблока или в качестве дополнительной единицы (при обосновании необходимости)	108400,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
7	Планшетный компьютер	1 на одного работника (при обосновании необходимости)	65040,00	руководитель (заместитель руководителя), руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения, учреждения
8	Сервер (базы данных)	5	3208000,00	отдел автоматизации и информационных технологий министерства, управления, учреждения
9	Сервер (сетевая инфраструктура, сетевые диски, Web-сервер)	25	1016949,00	отдел автоматизации и информационных технологий министерства, управления, учреждения
10	Принтер	1 на одного работника	80900,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
		5 на управление (при обосновании необходимости)	134000,00	управления

1	2	3	4	5
11	Термопринтер	1 на 20 работников	45800,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
12	Сканер	1 на одного работника	65700,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
13	Сканер поточный двухсторонний	1 на одного работника	71200,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
14	Многофункциональное устройство	1 на структурное подразделение (при обосновании необходимости)	550900,00	структурные под разделения министерства, управления, учреждения
15	Многофункциональное устройство для нужд ГО и ЧС	15	190000,00	структурные подразделения министерства
16	Многофункциональное устройство для оперативной замены неисправного оборудования	5	190000,00	структурные подразделения министерства
17	Многофункциональное устройство	1 на одного работника, вместо принтера или сканера	190000,00	структурные под разделения министерства, управления, учреждения
18	Источник бесперебойного питания мощность менее 1000 В)	1 на одного работника	7790,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
19	Источник бесперебойного питания (мощность более или равно 1000 В)	1 на одного работника (при обосновании необходимости)	20396,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
20	Источник бесперебойного питания для сетевого оборудования	1 на 1 единицу сетевого оборудования	204887,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
21	Копировальный аппарат	1 на структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости)	406780,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
22	Мультимедиа проектор	1 на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	50847,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
23	Проекционный экран	1 на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	10170,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
24	Оборудование для наглядной демонстрации информации при проведении совещаний	1 на одного работника	30509,00	должности категории «руководители» высшей группы должностей
25	Компрессор для чистки серверного оборудования	не более 1	12203,00	отдел автоматизации и информационных технологий министерства, управления, учреждения
26	Сканер штрих-кода	не более 10	19322,00	структурные подразделения министерства
27	Информационный киоск	5 ед. на структурное подразделение	180000,00	управления, учреждения

1	2	3	4	5
28	Диктофон	1 на один отдел в составе структурного подразделения	5085,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
29	Цифровой фотоаппарат	1 на структурное подразделение	69153,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
30	Объектив для фотоаппарата	1 на структурное подразделение	28475,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
31	Фотовспышка для фотоаппарата	1 на структурное подразделение	14237,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
32	Телефонный аппарат	2 штук на одного работника	6102,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
33	Кабель слаботочный до 12 В (телефонный)	1 на 1 единицу оборудования	395,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
34	Акустические колонки (для проведения селекторных совещаний, видеоконференций)	2 комплектов на учреждение	4514,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
35	Микрофон (для проведения селекторных совещаний, видеоконференций)	10 на структурное подразделение	12434,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
36	Web-камера (для проведения видеоконференций)	1 на одно автоматизированное рабочее место	4068,00	структурные подразделения министерства, управления
37	Web-камера для видеоконференц-зала	1 на один конференц-зал	133800,00	структурные подразделения министерства, управления
38	Спикерфон в комплекте с Bluetooth адаптером	2 на одно автоматизированное рабочее место	45900,00	структурные подразделения министерства, управления
39	Коммутатор количество портов не менее 8	1 на одно автоматизированное рабочее место	4592,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
40	Коммутатор количество портов не менее 24	1 на кабинет	57200,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
41	Коммутатор количество портов не менее 48	15	226584,00	министерство, управления, учреждения
42	Набор инструментов для обслуживания рабочих станций, периферийных устройств и локальной вычислительной сети	1 на структурное подразделение	50800,00	отдел автоматизации и информационных технологий министерства, управления, учреждения
43	Дрель-шуруповерт для монтажа и демонтажа серверов и коммутационных шкафов	1 на одного работника	15254,00	отдел автоматизации и информационных технологий министерства, управления, учреждения

1	2	3	4	5
44	Колонки музыкальные	1 комплекта на учреждение	15000,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
45	Вокальная радиосистема	1 комплекта на учреждение	20000,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
46	Камера видеонаблюдения	35	11405,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
47	Шкаф телекоммуникационный	2	77900,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
48	Видеореги­стратор	8 (при обосновании необходимости)	47863,33	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
49	Блок розеток горизонтальный с автоматическим выключателем	5	3100,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
50	Пылесос для тонера и мелкодисперсной пыли	1	23687,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
51	Блок питания для системы видеонаблюдения	по необходимости исходя из количества систем видеонаблюдения	6216,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
52	Системный телефон	2	14542,67	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
53	Система «Электронная очередь» (поставка, монтаж, настройка)	1 на одно раб. место оператора	124228,67	управления, учреждения
54	Автоматическая телефонная станция	1 на одно подразделение или филиал	35827,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
55	Пульт для презентаций	2 при обосновании необходимости	3770,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
56	Беспроводной роутер	1	5100,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
57	Компьютерная гарнитура (наушники с микрофоном)	1 на 1 сотрудника (при обосновании необходимости)	8000,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
58	Автоматическая телефонная станция	1 на 1 учреждение, структурное подразделение или филиал (при обосновании необходимости)	274496,33	министерство, управления, учреждения
59	IP Телефонный аппарат	1 на одного сотрудника	21496,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
60	Напольная башня, 12 модулей с блоком розеток и компьютерных розеток	1 на 1 сотрудника, ведущего прием граждан	7933,33	структурные подразделения министерства, управления, учреждения

1	2	3	4	5
61	Миниколонна с блоком розеток и компьютерных розеток	1 на 1 сотрудника, ведущего прием граждан	10600,00	структурные подразделения министерства, учреждения, управления
62	Декодирующее устройство для системы видеонаблюдения	1 на помещение, в котором установлена система видеонаблюдения (при обосновании необходимости)	206080,00	министерство
63	Жесткий диск для видеорегистратора	1 на 1 видеорегистратор	42400,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
64	Штатив для телефона и камеры	1 на 1 единицу оборудования	1915,66	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
65	Камера для видеонаблюдения	1 на 1 кабинет	17390,00	министерство
66	Видеорегистратор (не менее 50 каналов)	1 на министерство	189190,00	министерство
67	Жесткий диск для видеорегистратора (не менее 10 терабайт)	5 на 1 видеорегистратор	32000,00	министерство
68	Маршрутизатор	по необходимости исходя из количества коммутируемых соединений	27500,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
69	Маршрутизатор (шлюз IP-телефонии)	3 на министерство	516000,00	министерство
70	Шлюз для цифровой телефонии (IP-телефонии)	1 на 1 единицу оборудования	3904,33	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
71	Услуги по монтажу, подключению и настройке системы оценки качества обслуживания ProLAN	1 на управление, учреждение	43340,00	управления, учреждения
72	Подавитель обратной связи	1 на структурное подразделение	15200,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
73	Микшерский пульт	1 на структурное подразделение	35100,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
74	Акустические колонки (для рабочей станции)	1 на одного работника	1390,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения
75	Док-станция для накопителей	1 на 1 единицу оборудования	7993,00	отдел автоматизации и информационных технологий министерства, управления, учреждения
76	Комплект кабельного тестера и индуктивного щупа	1 на структурное подразделение	96300,00	отдел автоматизации и информационных технологий министерства, управления, учреждения
77	Точка доступа WiFi	1 на структурное подразделение	36700,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения

Периодичность приобретения оборудования, средств коммуникации определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

1.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров $Z_{\text{прпк}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 20.

Таблица 20

Нормативы
обеспечения функций министерства, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
планшетных компьютеров и sim-карт с услугой
интернет-провайдера по передаче данных с
использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Должности, категории должностей	Количество планшетных компьютеров	Стоимость средств подвижной связи	Количество SIM-карт на одну должность	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5	6	7
Министерство						
1	Руководитель, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» <*>, руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» <*>, должности категории «специалисты» <*>, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы и иные должности	не более 1 единицы на гражданского служащего	не более 65040 руб. 00 коп. за 1 единицу на гражданского служащего	1	не более 4336 руб. 00 коп. включительно на гражданского служащего	3 года
Управления, учреждения						
1	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения и иные должности	не более 1 единицы	не более 65040 руб. 00 коп. за 1 единицу	1	не более 4336 руб. 00 коп.	3 года

Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

1.5.5. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков $Z_{\text{ноут}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ноут}} \times P_{i\text{ноут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ноут}}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности;

$P_{i\text{ноут}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 21.

Таблица 21

Нормативы
обеспечения функций министерства, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-
провайдера по передаче данных с использованием
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

№ п/п	Должности, категории должностей	Количество ноутбуков	Стоимость средств подвижной связи	Количество SIM-карт на одну должность	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5	6	7
Министерство						
1	Руководитель, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» <*>, руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» <*>, должности категории «специалисты» <*>, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы и иные должности	не более 1 единицы на гражданского служащего, замещающего должность	не более 108400 руб. 00 коп. включительно за 1 единицу на гражданского служащего, замещающего должность	1	не более 4336 руб. 00 коп. включительно на гражданского служащего, замещающего должность	3 года
Управления, учреждения						
1	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения и иные должности	не более 1 единицы	не более 108400 руб. 00 коп. за 1 единицу	1	не более 4336 руб. 00 коп.	3 года

Периодичность приобретения ноутбуков определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

1.5.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации $Z_{обин}$ определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где:}$$

$Q_{iобин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 22.

Таблица 22

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Приобретение устройств типа электронный замок	шт.	1 на 1 раб. место	17794,00
2	Приобретение программно-аппаратных средств обнаружения вторжений	шт.	1 на министерство, управления, учреждения	396197,00
3	Приобретение программно-аппаратных криптошлюзов (максимальное количество сессий МЭ не менее 1000000)	шт.	7 на министерство; 2 на управления, учреждения	497000,00
4	Приобретение электронного идентификатора пользователя	шт.	1 на 1 раб. место	2105,00
5	Покров, генератор шума	шт.	1	24920,00
6	Экранирующие заглушки на порты АРМ	комплект	1	2782,00
7	Комплект обновления программно-аппаратного криптошлюза	комплект	1 на 1 криптошлюз	254608,11
8	Приобретение программно-аппаратного криптошлюза (максимальное количество сессий МЭ не менее 3000000)	шт.	1 на министерство	1436493,00

Периодичность приобретения определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

1.6. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов включают в себя:

$Z_{илпо}$ - затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{дпо}$ - затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе.

1.6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{илпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{илпо} = \sum_{i=1}^N Q_{илпо} \times P_{илпо}, \text{ где:}$$

$Q_{илпо}$ - количество i -х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{илпо}$ - цена приобретаемой i -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

1.6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе

Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа ($Z_{дпо}$), определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^N Q_{дпо} \times P_{дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{дпо}$ - количество i -х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа;

$P_{дпо}$ - цена i -й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа.

1.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ $Z_{мз}$ включают в себя:

$Z_{мон}$ - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$ - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования;

$Z_{мн}$ - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{мби}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.7.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов $Z_{\text{мон}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 23.

Таблица 23

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений на приобретение мониторов

Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу (не более), руб.	Должности (группы) работников, структурные подразделения
1	2	3	4
Монитор	не более 1 шт. на одного работника	61600,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения

Периодичность приобретения определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

1.7.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков $Z_{\text{сб}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; в пределах нормативов, указанных в таблице 24.

Таблица 24

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений на приобретение системных блоков

Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу (не более), руб.	Должности (группы) работников, структурные подразделения <*>
1	2	3	4
Системный блок	не более 1 шт. на одного работника	128400,00	структурные подразделения министерства, управления, учреждения

Периодичность приобретения определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

1.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования $Z_{двт}$ определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{идвт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; в пределах нормативов, указанных в таблице 25.

Таблица 25

Нормативы на обеспечение функций министерства, управлений, учреждений на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, компьютерного и периферийного оборудования

№ п/п	Тип оборудования	Тип запасной части	Количество в год, ед.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция	оперативная память	не более 1 на 1 единицу оборудования	5500,00
		системный блок		128400,00
		процессор		21000,00
		жесткий диск		5500,00
		блок питания		6000,00
		материнская плата		12000,00
		вентилятор CPU		2000,00
		клавиатура		3200,00
		мышь		1800,00
		накопитель SSD		9500,00
		батарея для материнской платы		100,00

1	2	3	4	5
2	Сервер	жесткий диск	не более 5 на 1 единицу оборудования	50848,00
		блок питания		50848,00
		оперативная память	не более 2 на 1 единицу техники	45763,00
		процессор	не более 1 на 1 единицу техники	80356,00
		материнская плата	не более 1 на 1 единицу техники	203390,00
		шасси серверное	не более 1 на 1 единицу техники	101695,00
		рейд контроллер	не более 1 на 1 единицу техники	40678,00
		сетевая карта	не более 1 на 1 единицу техники	10170,00
		контроллер удаленного управления	не более 1 на 1 единицу техники	15254,00
		комплект рельсов для монтажа в стойку	не более 1 на 1 единицу техники	10170,00
3	Информационный киоск	жесткий диск	не более 1 на 1 единицу оборудования	4068,00
		блок питания	не более 1 на 1 единицу оборудования	3051,00
		оперативная память	не более 1 на 1 единицу оборудования	2034,00
		процессор	не более 1 на 1 единицу оборудования	9153,00
		вентилятор CPU	не более 1 на 1 единицу оборудования	2034,00
		термопринтер	не более 1 на 1 единицу оборудования	18305,00
		сенсорный монитор	не более 1 на 1 единицу оборудования	25424,00
		материнская плата	не более 1 на 1 единицу техники	4068,00
4	Термопаста		не более 1 на 1 единицу оборудования	500,00
5	Кабель USB		не более 2 на одного работника	458,00
6	USB-разветвитель для подключения USB-устройств к вычислительной технике при нехватке соответствующих портов		не более 1 на одного работника	2034,00
7	Разветвитель видеосигнала		не более 1 на одного работника	23900,00
8	Видеокарта		не более 1 на одно рабочее место	18900,00
9	Кабель-канал напольный серый 92x20		не более 1 на одного работника	2398,00

1	2	3	4	5
10	Кабель-канал 40x25		не более 1 на одного работника	222,00
11	Кабель USB-microUSB для подключения планшетов к серверному оборудованию		не более 2 на одного работника	1526,00
12	HDMI кабель для подключения компьютерной техники к мониторам		не более 1 на одно автоматизированное рабочее место	7800,00
13	DVI кабель для подключения компьютерной техники к мониторам		не более 1 на 1 автоматизированное рабочее место	1526,00
14	Кабель F/UTP 4 пары для прокладки локально-вычислительной сети		не более 1500 м в год	36,00 за 1 м
15	Элемент питания (тип - щелочной АА (LR3), напряжение 1,5 В)		не более 2 на одного сотрудника	122,00
16	Элемент питания (тип - щелочной А23, напряжение 12 В)		не более 2 на одного сотрудника	122,00
17	Элемент питания (тип - Е 90, напряжение 1,5 В)		не более 2 на одного сотрудника	254,00
18	Элемент питания (тип - щелочной ААА (LR6), напряжение 1,5 В)		не более 2 на одного сотрудника	102,00
19	Разъемы RJ-45 8P8C (коннектор)		не более 100 в год	621,00
20	Адаптер-удлинитель HDMI		не более 1 на 1 единицу оборудования	27822,00
21	Патч-корд (коммутационный кабель), 5 м		не более 1 на 1 единицу оборудования	870,00
22	Патч-корд (коммутационный кабель), 3 м		не более 1 на 1 единицу оборудования	740,00
23	Кабель USB - USB Type-C		не более 1 на 1 единицу оборудования	963,00

Периодичность приобретения определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа.

1.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации $Z_{\text{мн}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;
 $P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; в пределах нормативов, указанных в таблице 26.

Нормативы
на обеспечение функций министерства, управлений,
учреждений на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за единицу (не более), руб.	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1	Оптический носитель (CD и DVD диски)	не более 3 на 1 сотрудника	82,00	1 год
2	Магнитный носитель (внешний жесткий диск)	не более 2 на структурное подразделение	8137,00	3 года
3	Внешний носитель информации (флэш-карта)	не более 1 на 1 сотрудника	1322,00	3 года
4	USB-ключ eToken Pro	не более 1 на 1 сотрудника	2034,00	3 года
5	USB-ключ ruToken Pro	не более 1 на 1 сотрудника	2034,00	3 года
6	USB-ключ ruToken Lite	не более 1 на 1 сотрудника	1990,00	3 года
7	Бесконтактная карта - электронный пропуск/карта	не более 1 на 1 сотрудника	39,17	2 года
8	Карта водителя (на российский тахограф)	не более 1 на 1 водителя	4117,00	3 года
9	Карта предприятия (на российский тахограф)	не более 1	5300,00	3 года
10	Блок СКЗИ тахографа	не более 1 на 1 транспортное средство	23000,00	3 года
11	Устройство считывания и сохранения информации с тахографа (картридер)	не более 1 на 1 транспортное средство	1500,00	3 года

**1.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания
принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{дсо}$ включают в себя:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Z_{pm} определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}, \text{ где:}$$

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{ipm} - цена i -го расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; в пределах нормативов, указанных в таблице 27.

Таблица 27

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение расходных материалов для
различных типов принтеров, многофункциональных
устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оргтехники	Вид расходного материала, ресурс	Ед. изм., наименование	Количество в год (на 1 единицу техники)	Цена за единицу, (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
Министерство					
1	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - до 5000 страниц)	шт.	10	12866,67
2	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - от 5000 до 10000 страниц)	шт.	8	20166,67
3	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - от 10000 до 20000 страниц)	шт.	5	34418,00
4	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - от 20000 до 35000 страниц)	шт.	2	25968,00

1	2	3	4	5	6
5	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - более 35000 страниц)	шт.	2	20000,00
6	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - цветной, ресурс - до 20000 страниц)	шт.	15	12004,67
7	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - цветной, ресурс - от 20000 до 30000 страниц)	комплект	2	29492,00
8	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - цветной, ресурс - от 20000 до 35000 страниц)	шт.	8	14439,19
Управления					
1	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - до 5000 страниц)	шт.	10	12866,67
2	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - от 5000 до 10000 страниц)	шт.	8	20166,67
3	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - от 10000 до 20000 страниц)	шт.	5	34418,00
4	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - от 20000 до 35000 страниц)	шт.	6	25968,00
5	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - более 35000 страниц)	шт.	2	20000,00
6	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - цветной, ресурс - до 20000 страниц)	комплект	2	20339,00
7	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - цветной, ресурс - от 20000 до 30000 страниц)	комплект	2	29492,00
8	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - цветной, ресурс - более 30000 страниц)	комплект	1	40678,00
9	Принтер или многофункциональное устройство для печати разовых поручений	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс до 20000 страниц)	шт.	15	5085,00
Учреждения					
1	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - до 5000 страниц)	шт.	10	12866,67
2	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - от 5000 до 10000 страниц)	шт.	8	20166,67

1	2	3	4	5	6
3	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - от 10000 до 20000 страниц)	шт.	5	34418,00
4	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - от 20000 до 35000 страниц)	шт.	2	25968,00
5	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - черный, ресурс - более 35000 страниц)	шт.	2	20000,00
6	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - цветной, ресурс - до 20000 страниц)	комплект	2	20339,00
7	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - цветной, ресурс - от 20000 до 30000 страниц)	комплект	2	29492,00
8	Принтер или многофункциональное устройство	тонер-картридж (картридж) (цвет - цветной, ресурс - более 30000 страниц)	комплект	1	40678,00
9	Принтер струйный	чернила (цвет цветной, ресурс - от 5000 до 10000 страниц)	комплект	1	7119,00
10	Принтер или многофункциональное устройство	фотобарабан (черный, ресурс - до 30000 страниц)	шт.	1	9206,00
11	Многофункциональное устройство	блок проявки (ресурс - до 100000 страниц)	шт.	2	21833,33
12	Принтер или многофункциональное устройство цвет: цветное, тип печати: лазерная печать или светодиодная	тонер-картридж (картридж) (цветной ресурс - от 25000 до 30000 страниц)	шт.	4	15254,00
13	Принтер или многофункциональное устройство цвет: монохромное, тип печати: лазерная печать или светодиодная	фотобарабан (черный, ресурс - от 20000 до 25000 страниц)	шт.	2	15254,00
14	Принтер или многофункциональное устройство цвет: цветное, тип печати: лазерная печать или светодиодная	фотобарабан (цветной, ресурс - от 115000 до 120000 страниц)	шт.	2	55932,00
15	Принтер или многофункциональное устройство цвет: цветное, тип печати: лазерная печать или светодиодная	фотобарабан (черный, цветной, ресурс - от 50000 до 55000 страниц)	шт.	4	35593,00
16	Принтер или многофункциональное устройство цвет: монохромное, тип печати: высокоскоростная цифровая трафаретная печать	туба с краской (черный, ресурс от 15000 до 20000 страниц)	шт.	10	3559,00
17	Принтер или многофункциональное устройство цвет: монохромное, тип печати: высокоскоростная цифровая трафаретная печать	мастер-пленка (ресурс 200 кадров)	шт.	10	2034,00
18	Принтер или многофункциональное устройство	чип совместимый к картриджу или фотобарабану	шт.	2	896,67

1.7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{зп}$ определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 28.

Таблица 28

Нормативы на обеспечение функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип оборудования	Тип запасной части	Количество в год (не более), ед.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Принтер, многофункциональное устройство	термопленка	3 на 1 единицу оборудования	509,00
		блок фотобарабана		10170,00
		шарниры крышки стола сканера		509,00
		тормозная площадка		509,00
		ролик захвата бумаги из кассеты		1017,00
		вал прижимной		2034,00
		вал термозакрепляющий		2034,00
		сервисный комплект	1 на 1 единицу оборудования	31200,00
2	Термопринтер	термотрансферная красящая лента 64 мм х 74 х 110 мм	5	407,00
		этикетка самоклеящаяся 58 мм х 30 мм/1000	10	509,00

1.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации $Z_{мби}$ определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}, \text{ где:}$$

$Q_{имби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{имби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Прочие затраты

Прочие затраты $Z_{прз}$ включают в себя:

$Z_{усв}$ - затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ;

$Z_{тр}$ - затраты на транспортные услуги;

$Z_{кр}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{ком}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{ар}$ - затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{сим}$ - затраты на содержание имущества;

$Z_{прпр}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ

Затраты на услуги связи $Z_{усв}$, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

$Z_{пс}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи $Z_{пс}$ определяются по формуле:

$$Z_{пс} = \sum_{i=1}^n Q_{ипс} \times P_{ипс}, \text{ где:}$$

$Q_{ипс}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{ипс}$ - цена 1 i -го почтового отправления;
 в пределах нормативов, указанных в таблице 29.

Таблица 29

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой и специальной связи

<*> Согласно Федеральному закону от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи» пересылка почтовых отправлений является единым процессом, состоящим из комплекса самостоятельных, однако неразрывно связанных между собой действий (услуг). Цена за единицу услуги почтовой связи (почтового отправления) может складываться из цен отдельно взятых услуг почтовой связи для пересылки почтового отправления по указанному отправителем адресу и доставки (вручению) его адресату.

Тарифы на услуги общедоступной почтовой связи, предоставляемые операторами связи, являющимися субъектами естественных монополий и включенными в реестр субъектов естественных монополий, утверждаются органом государственной власти Российской Федерации в области почтовой связи.

№ п/п	Вид связи	Количество отправлений в год, усл. ед.	Цена за единицу отправления (не более), руб. <*>
1	2	3	4
Услуги почтовой связи и виды почтовых отправлений			
1	Пересылка письма и бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью)	150000	356,00
	Плата за каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма, бандероли, письма с объявленной ценностью		6,00
	Плата за каждые полные или неполные 500 г веса бандероли с объявленной ценностью, плата за перегрузку		184,00
	Плата за объявленную ценность письма, бандероли		1,00
	Возвращение или отправление по новому адресу почтовых отправлений: плата взимается за вес по тарифам в зависимости от вида отправлений		356,00
	Плата за возврат почтовых отправлений взимается за вес по действующим тарифам на пересылку отправлений в соответствии с их видом		356,00
2	Простой конверт НП DL (110 x 220) лента клеевая/адресная сетка)	1000	3485,00
3	Оплата за пересылку уведомления (простые, заказные)	150000	72,00

1	2	3	4
4	Пересылка посылок (наземным транспортом, в труднодоступные населенные пункты, с объявленной ценностью) За досылку или возвращение посылок взимается плата по тарифам в зависимости от вида посылок, действующим на дату возврата	50000	10170,00
5	Франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска государственного знака почтовой оплаты (ГЗПО) на 1 почтовое отправление	150000	6,00
6	Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения (за 1 почтовое отправление)	150000	51,00
7	Наклейка стикера адресного или с оттиском ГЗПО оператором почтовой связи (ОПС) на 1 почтовое отправление (кроме посылок)	150000	6,00
8	Отправка телеграмм	2000	2543,00
9	Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления), а также пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины	3000	51,00
10	Маркированный конверт с литерой «D» с нанесенным государственным знаком почтовой оплаты (размер 220 x 110 мм, евростандарт) для пересылки заказной письменной корреспонденции	400	56,00
11	Маркированный конверт с литерой «A» с нанесенным государственным знаком почтовой оплаты (размер 220 x 110 мм) для пересылки внутренних почтовых отправлений в пределах Российской Федерации	12000	66,07
12	Карточка почтовая с литерой «B» (размер 105 x 148 мм)	4000	26,00
13	Марки почтовые		номинал, руб./ед.:
		500	50,00 (самоклящаяся)
		900	25,00 (самоклящаяся)
		4000	23,00 (самоклящаяся)
		800	10,00 (самоклящаяся)
		500	6,00 (самоклящаяся)
		900	5,00 (самоклящаяся)
		300	4,00 (самоклящаяся)
		1500	3,00 (самоклящаяся)
		500	2,50 (самоклящаяся)
		1000	2,00 (самоклящаяся)
		200	1,50 (самоклящаяся)
		1000	1,00 (самоклящаяся) 0,50

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Затраты на оплату услуг специальной связи Z_{cc} , не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, в пределах нормативов, указанных в таблице 30.

Таблица 30

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на оплату услуг специальной связи

Вид связи	Количество отправлений в год (по потребности)	Цена не более, руб. <*>, в год
1	2	3
Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий	фельдсвязь	213560,00
	спецсвязь	1728814,00

<*> Согласно Федеральному закону от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации устанавливает тарифы на услуги федеральной фельдъегерской связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги $Z_{тр}$ включают в себя:

$Z_{дг}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{аут}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{пп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний;

$Z_{уч}$ - на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов $Z_{дг}$ определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}, \text{ где:}$$

$Q_{идг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств $Z_{\text{аут}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иаут}} \times P_{\text{иаут}} \times N_{\text{иаут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{иаут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{\text{иаут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

$N_{\text{иаут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний $Z_{\text{пп}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iy}} \times Q_{\text{ич}} \times P_{\text{ич}}, \text{ где:}$$

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ич}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{\text{ич}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно $Z_{\text{уч}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{уч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iyч}} \times P_{\text{iyч}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{iyч}}$ - число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{\text{iyч}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями $Z_{кр}$ включают в себя:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно $Z_{проезд}$ определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{iпроезд}$ - число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом положений постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 г. № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 г. № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края».

2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования $Z_{наем}$ определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{iнаем} \times P_{iнаем} \times N_{iнаем}, \text{ где:}$$

$Q_{iнаем}$ - число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнаем}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом положений постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 г. № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 г. № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края»;

$N_{iнаем}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги $Z_{\text{ком}}$ включают в себя:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива $Z_{\text{гс}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{игс}} \times T_{\text{игс}} \times k_{\text{игс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{игс}}$ - расчетная потребность в i -виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{игс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию), в соответствии с таблицей 31;

$k_{\text{игс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение $Z_{\text{эс}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{иэс}} \times T_{\text{иэс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{иэс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$T_{\text{иэс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), в соответствии с таблицей 31.

2.4.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение $Z_{\text{тс}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, в соответствии с таблицей 31.

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на горячее водоснабжение $Z_{гв}$ определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячем водоснабжении;
 $T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, в соответствии с таблицей 31.

2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $Z_{хв}$ определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с таблицей 31;
 $П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение, в соответствии с таблицей 31.

Таблица 31

Нормативы
 обеспечения функций управлений, учреждений,
 применяемые при расчете нормативных
 затрат на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф, цена, руб.
1	2	3	4
1	Газоснабжение	м ³	в соответствии с приказами региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края <*>
2	Электроснабжение	кВт ч	
3	Теплоснабжение	Гкал	
4	Водоснабжение	м ³	
5	Канализация (водоотведение холодной воды)	м ³	
6	Уголь марки АМ	т	не более 15240,00

<*> Тариф устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.4.6. Затраты на возмещение расходов за коммунальные услуги

Затраты на возмещение расходов за коммунальные услуги определяются по формуле:

$$Z_{возм} = Z_{отоп} + Z_{втко} + Z_{водоснаб} + Z_{элек}, \text{ где:}$$

$Z_{отоп}$ - затраты на отопление помещений;
 $Z_{втко}$ - затраты на услуги по вывозу твердых коммунальных отходов;
 $Z_{водоснаб}$ - затраты на водоснабжение помещений;
 $Z_{элек}$ - затраты на обеспечение помещения электроэнергией.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников $Z_{\text{внск}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

Таблица 32

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги физических лиц по содержанию, обслуживанию имущества

Наименование работы, услуги	Сумма вознаграждения за месяц с учетом налога на доходы физических лиц (не более), руб.	Страховые взносы во внебюджетные фонды, руб.			
		обязательное пенсионное страхование - 22,0%	обязательное медицинское страхование - 5,1%	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,2%	страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - 2,9%
1	2	3	4	5	6
Техническое обслуживание телефонных сетей	7000,00	1540,00	357,00	14,00	203,00

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на коммунальные услуги $Z_{\text{ар}}$ включают в себя:

$Z_{\text{ап}}$ - затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{аз}}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$ - затраты на аренду оборудования.

2.5.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) для размещения работников определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iap} \times S_{iap} \times P_{iap} \times N_{iap}, \text{ где:}$$

$Ч_{iap}$ - число работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S_{iap} - площадь помещений, рассчитанная с учетом нормативов, установленных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1349 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая подведомственные казенные учреждения»;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади. Цена устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах нормативов, указанных в таблице 33;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания $Z_{аз}$ определяются по формуле:

$$Z_{аз} = \sum_{i=1}^n Q_{iaz} \times P_{iaz}, \text{ где:}$$

Q_{iaz} - планируемое количество времени аренды i -го помещения (зала);

P_{iaz} - цена аренды i -го помещения, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; в пределах нормативов, указанных в таблице 33.

Таблица 33

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

№ п/п	Наименование	Площадь по нормативам	Планируемое количество времени аренды	Стоимость (не более), руб./м ²
1	2	3	4	5
1	Арендная плата за пользование нежилыми офисными помещениями <1>:			

1	2	3	4	5
1.1	Арендная плата за пользование нежилыми офисными помещениями (служебный кабинет)	не более 27 м ² на работника, замещающего должность руководителя учреждения	мес	1729,00
1.2	Арендная плата за пользование нежилыми офисными помещениями (служебный кабинет)	не более 18 м ² на работника, замещающего должность заместителя руководителя учреждения	мес	1729,00
1.3	Арендная плата за пользование нежилыми офисными помещениями (служебный кабинет)	не более 6,5 м ² на 1 государственного служащего, 1 работника, замещающего должность в учреждении	мес	1729,00
1.4	Арендная плата за пользование помещением приемной руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения	не более 12 м ²	мес	1729,00
1.5	Арендная плата за пользование помещением, в котором осуществляется прием (консультирование) посетителей	не более 12 м ² на 1 государственного служащего, 1 работника, замещающего должность в учреждении	мес	1729,00
1.6	Арендная плата за пользование вспомогательными помещениями <2>	не более 6,5 м ² на 1 государственного служащего, 1 работника, замещающего должность в учреждении	мес	1729,00
1.7	Арендная плата за пользование помещениями для проведения занятий, тренингов	не более 44 м ² на 1 группу	мес	1729,00
2	Арендная плата за пользование складскими нежилыми помещениями <3>	по потребности	мес	712,00
3	Арендная плата за пользование помещениями залов для проведения совещания <4>	по потребности	сут	168,00

<1> Арендуемая площадь определяется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1349 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Краснодарского края, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

<2> К вспомогательным помещениям относятся такие помещения, как: коридоры, санузлы, лифтовые холлы, серверные, помещения множительной техники и другие технические помещения, обеспечивающие современные технологии работы.

<3> Площадь арендуемых складских помещений определяется исходя из фактической потребности.

<4> Помещение зала для проведения совещания должно содержать от 100 до 350 посадочных мест (площадь от 140 м² до 450 м²) и должно быть оборудовано мебелью, системами вентилирования и кондиционирования помещений. За сутки принимается 8-часовой рабочий день.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования

Затраты на аренду оборудования $Z_{\text{об}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.6. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества $Z_{\text{смм}}$, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ремтр}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{рембо}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{ио}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{внси}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений $Z_{\text{сп}}$ включают в себя:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{отх}}$ - затраты на вывоз отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на оплату прочих услуг и работ по содержанию и техническому обслуживанию помещений.

Указанные затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании $Z_{\text{ук}}$, затраты на закупку услуг которой определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации Z_{oc} определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}, \text{ где:}$$

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Таблица 34

Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт систем
охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (не более), руб.
1	2	3	4
1	Услуги по техническому обслуживанию системы охранно-тревожной сигнализации (на 1 услугу)	мес	15254,00

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года) с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{itr} \times P_{itr}, \text{ где:}$$

S_{itr} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{itr} - цена текущего ремонта 1 м² площади i -го здания, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе с учетом применения проектно-сметного метода, в пределах нормативов, указанных в таблице 35.

Нормативы
обеспечения функций управлений, учреждений по
эксплуатации и содержанию зданий, применяемые
при расчете нормативных затрат на проведение
текущего ремонта помещения <*>

<*> Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

Постановление Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений (МДС 13-14.2000)».

СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		В соответствии с объемами доведенных лимитов бюджетных обязательств
1	2	3
Текущий ремонт	текущий ремонт должен проводиться с периодичностью, обеспечивающей эффективную эксплуатацию здания или объекта с момента завершения его строительства (капитального ремонта) до момента постановки на очередной капитальный ремонт (реконструкцию)	согласно смете
Подготовка сметы	по мере необходимости на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и задания на проектирование	согласно смете, на проектные работы, подготовленной с использованием сметных нормативов

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории $Z_{зз}$ определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{зз}} \times P_{i_{зз}} \times N_{i_{зз}}, \text{ где :}$$

$S_{i_{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц на 1 м^2 площади. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

$N_{i_{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $Z_{аутп}$ определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп} + P_{jobсл} \times N_{jobсл} + P_{гчис} \times Q_{гчис} \times D_{где}, \text{ где:}$$

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$P_{jobсл}$ - цена j -й услуги по обязательному обследованию медицинских кабинетов;

$N_{jobсл}$ - количество обязательных обследований медицинских кабинетов в год по j -й услуге;

$P_{гчис}$ - цена услуги по стирке (чистке) g -го имущества за единицу;

$Q_{гчис}$ - количество g -го имущества, предоставленного для оказания услуг по стирке (чистке), в год.

Нормативы цен на услуги по обслуживанию, уборке и обязательному обследованию устанавливаются с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 36.

Таблица 36

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации

№ п/п	Наименование	Количество и периодичность приобретения	Предельная стоимость (не выше), руб.
1	2	3	4
1	Уборка помещений	ежедневная, генеральная уборка 1 раз в год	61,00 за 1 м ²
2	Дезинсекция	не более 2 раз в мес	10,00 за 1 м ²
3	Дератизация	1 раз в мес	11,00 за 1 м ²
4	Дезинфекция	не реже 1 раз в мес	5,00 за 1 м ²
5	Дезинсекция (борьба с осами и шершнями)	1 раз в мес	1017,00 за 1 гнездо
6	Дезинфекция емкостей	1 раз в полгода	455,49 за 1 м ²
7	Обработка от грибка и плесени	по мере необходимости	600,00 за 1 м ²
8	Мойка фасадов	1 раз в кварт	100,00 за 1 м ²

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов $Z_{отх}$ определяются по формуле:

$$Z_{отх} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ - количество m^3 твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза $1 m^3$ твердых бытовых отходов, нормативы цен вывоза устанавливаются с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; в пределах нормативов, указанных в таблице 37.

Таблица 37

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (не более), руб.
1	2	3
Вывоз твердых коммунальных отходов	m^3	875,00 <*>

<*> На основании Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения $Z_{внsv}$ определяются по формуле:

$$Z_{внsv} = S_{внsv} \times P_{внsv}, \text{ где:}$$

$S_{внsv}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внsv}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения на $1 m^2$ площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения $Z_{внсп}$ определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где:}$$

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения на $1 m^2$ площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону $Z_{итп}$, определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта на 1 м² площади соответствующих административных помещений, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 38.

Таблица 38

Нормативы
обеспечения функций управлений, учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт индивидуальных
тепловых пунктов <*>

<*> Техническое обслуживание производится на основании руководства по эксплуатации приборов и оборудования индивидуальных тепловых пунктов.

№ п/п	Наименование услуги	Количество оказания услуг (в год)	Периодичность проведения в год	Стоимость одного обслуживания/ремонта (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание	не более 33	12 мес	73395,00
2	Регламентно-профилактический ремонт	не более 33	в соответствии с заключением технического обслуживания	254238,00

2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) $Z_{азз}$ определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n Q_{iазз} \times P_{iазз}, \text{ где:}$$

$Q_{iазз}$ - количество i -го оборудования;

$P_{iазз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.6.1.10. Затраты на оплату прочих услуг и работ по содержанию и техническому обслуживанию помещений

Затраты на оплату прочих услуг и работ по содержанию и техническому обслуживанию помещений ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{iпр} \times P_{iпр}, \text{ где:}$$

$Q_{iпр}$ - количество прочих услуг и работ по содержанию и техническому обслуживанию помещений;

$P_{iпр}$ - цена единицы i -й прочей услуги или работы по содержанию и техническому обслуживанию помещений типа в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 39.

Таблица 39

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Вывоз жидких бытовых отходов	м ³	2248,00
2	Техническое обслуживание единого комплекса слаботочных инженерных систем	усл. ед.	5085,00 (в год)
3	Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования	усл. ед.	71545,30 (в год)
4	Гидравлическое испытание (опрессовка) внутренней системы теплоснабжения	1 пог. м	47,55
5	Профилактическое испытание электрооборудования	усл. ед.	в пределах лимитов бюджетных обязательств
6	Санитарно-гигиеническая оценка проб воды, воздуха, почвы	год	10170,00
7	Услуги по содержанию первичного места сбора отходов	м ³	102,00
8	Мытье стекол (с использованием альпинистов)	м ²	142,00
9	Заправка картриджей для оргтехники	1 картридж	2183,33
10	Ремонт картриджей для оргтехники	1 картридж	1995,00
11	Техническое обслуживание объектов сети газоснабжения	усл. ед.	50848,00 (в год)
12	Техническое обслуживание системы мониторинга транспортных средств	год	18305,00 (на 1 транспортное средство)

1	2	3	4
13	Разработка базовой нормы потребления топлива на автомобиль	усл. ед.	5085,00 (на 1 раз)
14	Внесение изменений в технические паспорта объектов	усл. ед.	10170,00 (на 1 раз)
15	Чистка канализационных колодцев	усл. ед.	3560,00 (на 1 раз)
16	Снятие показаний приборов учета	усл. ед.	1322,00 (на 1 раз)
17	Реставрация и обновление стендов (с учетом демонтажа, монтажа, расходных материалов, печати и обработки изображений, изготовление меняющихся элементов конструкции, эскизного макетирования и редактирования)	м ²	11187,00
18	Услуги по управлению, техническому обслуживанию общего имущества многоквартирного дома и санитарное содержание придомовой территории многоквартирного дома, в котором расположены нежилые помещения	м ²	в соответствии с решением общего собрания собственников многоквартирного дома
19	Установка пломбы на запорное устройство котла	усл. ед.	876,00 (на 1 раз)
20	Установка пломбы на шкафной газорегуляторный пункт	усл. ед.	876,00 (на 1 раз)
21	Установка пломбы Байпас в системе отопления	усл. ед.	876,00 (на 1 раз)
22	Опломбирование газовых приборов	усл. ед.	1139,00 (на 1 раз)
23	Снятие пломбы с газовых устройств и приборов	усл. ед.	831,00 (на 1 раз)
24	Монтаж/модернизация охранной сигнализации <*>	усл. ед.	в пределах лимитов бюджетных обязательств
25	Измерение сопротивления изоляции электрических сетей, испытания защитных средств, лабораторные измерения в электроустановках	усл. ед.	в пределах лимитов бюджетных обязательств
26	Монтаж сигнализатора загазованности	усл. ед.	6323,00 (на 1 раз)
27	Монтаж структурированной кабельной системы <*>	усл. ед.	в пределах лимитов бюджетных обязательств
28	Услуга по монтажу автоматической телефонной станции	усл. ед.	70000,00 (на 1 раз)
29	Техническое обслуживание и ремонт канализационного оборудования	усл. ед.	165227,91 (в год)
30	Техническое обслуживание и ремонт водозаборного оборудования	усл. ед.	25772,17 (в год)
31	Монтаж телефонных линий <*>	усл. ед.	в пределах лимитов бюджетных обязательств
32	Техническое обслуживание и ремонт системы очистки воды	усл. ед.	20766,67 (в год)
33	Техническое обслуживание узла учета газа	усл. ед.	113619,96 (в год)
34	Аварийно-диспетчерское обеспечение сети газопотребления	усл. ед.	1191,89 (на 1 раз)
35	Техническое обслуживание и испытание высоковольтных линий электропередачи	усл. ед.	50353,18 (в год)
36	Установка/снятие заглушки газопровода	усл. ед.	2363,00 (на 1 раз)
37	Экспертиза промышленной безопасности газорегуляторного пункта шкафного (ГРПШ)	усл. ед.	41167,00 (на 1 раз)
38	Ремонт системы отопления <***>	усл. ед.	согласно локальному сметному расчету
39	Ремонт канализационной насосной станции <***>	усл. ед.	согласно локальному сметному расчету

1	2	3	4
40	Изготовление технического паспорта помещения	усл. ед.	45333,33 (на 1 раз)
41	Режимная наладка и режимно-наладочные испытания котельного оборудования <*>	усл. ед.	в пределах лимитов бюджетных обязательств
42	Ремонт сети электроснабжения <***>	усл. ед.	согласно локальному сметному расчету
43	Оказание услуг по выявлению повреждений и последующее восстановление (ремонт) кабельной линии электропередачи	усл. ед.	32000,00 (на 1 раз)
44	Восстановление (переоформление) документов о технологическом присоединении <*>	усл. ед.	1000,00 (на 1 раз)
45	Чистка ливневого водосточного желоба	1 пог. м	257,00
46	Чистка ливневой водосточной трубы	1 пог. м	190,00
47	Экспертиза промышленной безопасности стальной промышленной дымовой трубы котельной	усл. ед.	71166,67 (на 1 раз)
48	Проверка герметизации вводов и выпусков инженерных коммуникаций с выдачей акта	усл. ед.	2000,00 (на 1 раз)
49	Гидравлическое испытание (промывка) внутренней системы теплоснабжения	1 пог. м	20,00 (на 1 раз)
50	Химическая чистка моющего пылесоса	усл. ед.	400,00
51	Разработка программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	усл. ед.	11000,00 (на 1 раз в 3 года)

<*> В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

<***> Объем работ, услуг в соответствии с локальным сметным расчетом.

<****> Работы в рамках капитального ремонта, текущего ремонта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2120 «Об осуществлении замены и (или) восстановления отдельных элементов строительных конструкций зданий, сооружений, элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения при проведении текущего ремонта зданий, сооружений».

2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{торгс}} \times P_{i\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{i\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{тобо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тобо}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{тобо}} \times P_{i\text{тобо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тобо}}$ - фактическое количество i -й единицы бытового оборудования;
 $P_{i\text{тобо}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на 1 i -ю единицу бытового оборудования в год.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения $Z_{\text{ио}}$ включают в себя:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сквн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{изм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств измерений и приборов учета;

$Z_{\text{мед}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт медицинского оборудования.

2.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок $Z_{\text{дгу}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 40.

**Нормативы
обеспечения функций управлений, учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт дизельных
генераторных установок <*>**

<*> Техническое обслуживание производится на основании регламента руководства по эксплуатации дизельной генераторной установки.

№ п/п	Наименование услуги	Мощность дизельной установки, кВт А	Периодичность проведения в год	Стоимость одного обслуживания/ремонта (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание	не более 150	1	40678,00
2	Техническое обслуживание	не более 450	1	42712,00
3	Техническое обслуживание	более 450	1	52882,00
4	Регламентно-профилактический ремонт	не более 450	в соответствии с заключением технического обслуживания	101695,00
5	Регламентно-профилактический ремонт	более 450	в соответствии с заключением технического обслуживания	101695,00

**2.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт
системы газового пожаротушения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения $Z_{сгп}$ определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсгп} \times P_{iсгп}, \text{ где:}$$

$Q_{iсгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{iсгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 41.

**Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт
системы газового пожаротушения**

Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (не более), руб.
1	2	3
Оказание услуг по техническому обслуживанию сигнализатора загазованности (на 1 услугу)	усл. ед.	5910,00 (в год)

2.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции $Z_{\text{скв}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скв}} \times P_{i\text{скв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 42.

Таблица 42

Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт
систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Периодичность	Стоимость работ (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание, ремонт сплит-систем	усл. ед.	по мере необходимости	9966,00 (за единицу оборудования)
2	Техническое обслуживание, ремонт оконных кондиционеров	усл. ед.	по мере необходимости	4881,00 (за единицу оборудования)
3	Обследование дымовых и вентиляционных каналов с выдачей акта	усл. ед.	по мере необходимости	3000,00 (за единицу оборудования)
4	Проверка эффективности вентиляционных систем (приточно-вытяжная вентиляция)	усл. ед.	по мере необходимости	2150,00 (за 1 установку/устройство в вентиляционной системе)

2.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации $Z_{\text{спс}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 43.

Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт
систем пожарной сигнализации

Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (не более), руб.
1	2	3
Техническое обслуживание технических средств и систем пожарной сигнализации (на 1 единицу)	усл. ед.	5085,00 (в год)

2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт
систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом $Z_{\text{скупд}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скупд}} \times P_{i\text{скупд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 44.

Таблица 44

Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт
систем контроля и управления доступом

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (не более), руб.
1	2	3	4
1	Услуги по обслуживанию системы контроля доступа, тревожной сигнализации	мес	15254,00
2	Услуги по ремонту системы контроля доступа (турникет, шлагбаум) (на 1 единицу)	усл. ед.	203390,00 (в год)

2.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления $Z_{саду}$ определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{iсаду} \times P_{iсаду}, \text{ где:}$$

$Q_{iсаду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{iсаду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения $Z_{свн}$ определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвн} \times P_{iсвн}, \text{ где:}$$

$Q_{iсвн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 45.

Таблица 45

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на техническое обслуживание и регламентно-
профилактический систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (не более), руб.
1	2	3	4
1	Услуги по обслуживанию системы видеонаблюдения	мес	15254,00
2	Услуги по ремонту системы видеонаблюдения (на 1 единицу)	усл. ед.	203390,00 (в год)

2.6.4.8. Затраты на метрологические услуги и поверку средств измерений и приборов учета

Затраты на метрологические услуги и поверку средств измерений и приборов учета $Z_{\text{изм}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{изм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изм}} \times P_{\text{изм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{изм}}$ - количество обслуживаемых i -х средств измерений и приборов учета;
 $P_{\text{изм}}$ - цена метрологических услуг и поверку 1 i -го средства измерения или прибора учета, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 46.

Таблица 46

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на метрологические услуги и поверку средств измерений и приборов учета

№ п/п	Наименование услуг, работ	Ед. изм.	Стоимость (не более), руб. (на 1 раз)
1	2	3	4
1	Поверка, калибровка средств измерений, аттестация испытательного оборудования <*>	усл. ед.	93560,00
2	Поверка водомера (холодная вода)	усл. ед.	1017,00
3	Поверка водомера (горячая вода)	усл. ед.	1017,00
4	Поверка счетчика электрического	усл. ед.	1017,00
5	Поверка счетчика газового	усл. ед.	24535,00
6	Измерение сопротивления изоляции электрических сетей, испытание защитных средств	усл. ед.	20339,00
7	Поверка тепловычислителя	усл. ед.	7666,67
8	Поверка преобразователя расхода	усл. ед.	5000,00
9	Поверка термометра сопротивления	усл. ед.	3833,00
10	Поверка водомера в лаборатории (со снятием)	усл. ед.	2317,49
11	Поверка приборов учета тепловой энергии	усл. ед.	54740,00
12	Поверка приборов узла учета газа	усл. ед.	18800,00

<*> В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и приказа Минпромторга России от 31 июля 2020 г. № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».

2.6.4.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт медицинского оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт медицинского оборудования $Z_{\text{мед}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{мед}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мед}} \times P_{i\text{мед}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мед}}$ - количество обслуживаемых i -го медицинского оборудования;
 $P_{i\text{мед}}$ - цена на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 i -го медицинского оборудования, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 47.

Таблица 47

Нормативы обеспечения функций учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт медицинского оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Цена единицы услуги (не более), руб.
1	2	3	4
Техническое обслуживание и профилактический ремонт (в год)			
1	Облучатель ртутно-кварцевый стационарный	усл. ед.	870,00
2	Облучатель ртутно-кварцевый на штативе	усл. ед.	699,67
3	Стерилизатор	усл. ед.	1521,33
4	Облучатель бактерицидный	усл. ед.	670,00
5	Облучатель бактерицидный настенный	усл. ед.	640,00
6	Облучатель-рециркулятор бактерицидный	усл. ед.	770,00

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества $Z_{\text{прпр}}$ включают в себя:

$Z_{\text{т}}$ - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{осм}}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{\text{дисп}}$ - затраты на проведение диспансеризации работников;
 $Z_{\text{мдн}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
 $Z_{\text{вохр}}$ - затраты на оплату услуг охраны;
 $Z_{\text{осаго}}$ - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 $Z_{\text{осоопо}}$ - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев опасных производственных объектов;
 $Z_{\text{нз}}$ - затраты на оплату труда независимых экспертов;
 $Z_{\text{ити}}$ - затраты на изготовление документов технической инвентаризации, постановку на кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимости;
 $Z_{\text{обр}}$ - затраты на проведение дополнительных образовательных услуг;
 $Z_{\text{пер}}$ - затраты на оплату услуг по переплету служебных документов и дел постоянного хранения;
 $Z_{\text{утил}}$ - затраты на утилизацию и списание;
 $Z_{\text{окруж}}$ - затраты на оказание услуг в сфере окружающей среды;
 $Z_{\text{труд}}$ - затраты на проведение специальной оценки условий труда;
 $Z_{\text{тосм}}$ - затраты на проведение технического осмотра транспортного средства;
 $Z_{\text{авто}}$ - затраты на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств с запасными частями и комплектующими;
 $Z_{\text{техн}}$ - затраты на оказание услуги по техническому надзору за объектом капитального строительства;
 $Z_{\text{оди}}$ - затраты на оказание услуги по оформлению движимого имущества;
 $Z_{\text{пож}}$ - затраты на обеспечение и обучение пожарной безопасности;
 $Z_{\text{мер}}$ - затраты на обеспечение мероприятий, проводимых министерством;
 $Z_{\text{пр}}$ - затраты на оказание прочих услуг.

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий Z_t включают в себя:

Z_j - затраты на приобретение специальных журналов;
 $Z_{\text{ну}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.1.1. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности

Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности $Z_{\text{жоб}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{жоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иж}} \times P_{\text{иж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{иж}}$ - количество приобретаемых i -х специальных журналов;
 $P_{\text{иж}}$ - цена 1 i -го специального журнала;
 $Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности, в том числе:
 работы по изготовлению бланков приказов - не более 4,31 руб.;
 работы по изготовлению бланков письма (черно-белое изображение) - не более 8,04 руб.;
 работы по изготовлению прочих бланков - норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 48.

Нормативы
на обеспечение функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение (изготовление) специальных
журналов и бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Журнал учета трудовых договоров	1 шт. в год	314,00
2	Книга учета трудовых книжек	1 шт. в год	213,00
3	Журнал вводного инструктажа	1 шт. в год	212,00
4	Журнал учета инструктажа на рабочем месте	1 шт. в год	280,00
5	Журнал учета инструктажа водителей	1 шт. в год	138,00
6	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	1 шт. в год	213,00
7	Журнал учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	1 шт. в год	213,00
8	Журнал регистрации выданных путевых листов водителям автотранспорта	1 шт. в год	213,00
9	Журнал учета выезда, въезда автотранспорта	2 шт. в год	213,00
10	Журнал учета огнетушителей	1 шт. в 5 лет	213,00
11	Журнал учета инфекционных заболеваний	1 шт. в год	213,00
12	Журнал расхода лекарственных средств	20 шт. в год	213,00
13	Журнал учета нейролептиков	10 шт. в год	213,00
14	Журнал учета отработанных ртутьсодержащих ламп на предприятии, организации, учреждении	1 шт. в 5 лет	213,00
15	Журнал регистрации извещений о групповых несчастных случаях с тяжелым и смертельным исходами в организациях (ИП)	1 шт. в год	141,00
16	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	1 шт. в год	143,00
17	Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу	1 шт. в год	143,00
18	Журнал оперативной обстановки	3 шт. в год	213,00
19	Журнал приема-сдачи дежурств	2 шт. в год	213,00
20	Журнал проверки состояния работоспособности тревожной кнопки	1 шт. в год	213,00
21	Журнал учета посетителей	2 шт. в год	213,00

1	2	3	4
22	Квитанции, бланки	10000 шт. в год	8,97
23	Трудовые книжки	20 шт. в год	363,00
24	Вкладыш в трудовую книжку	20 шт. в год	288,00
25	Бланк приказа	20000 шт. в год	4,31
26	Бланк письма	50000 шт. в год	8,04
27	Бланки удостоверений	79000 шт. в год	190,33
28	Книга учета материальных ценностей	1 шт. в год	390,00
29	Справочники информационные	800 шт. в год	1056,00
30	Обложки удостоверений	13000 шт. в год	133,00
31	Журнал регистрации приказов	2 шт. в год	400,00
32	Журнал учета дорожно-транспортных происшествий	1 шт. в год	220,00
33	Журнал учета занятий по ГО работников, не входящих в силы предупреждения и ликвидации ЧС	1 шт. в год	320,00
34	Журнал учета нарушений правил дорожного движения	1 шт. в год	220,00

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{усл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{усл}} \times P_{i\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{усл}}$ - фактическое количество i -й единицы информационной услуги;
 $P_{i\text{тобо}}$ - цена 1 i -й единицы информационной услуги.

Таблица 49

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение услуги по подписке
и доставке периодических печатных изданий

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество комплектов (годовых подписок) (не более), усл. ед.
1	2	3	4
Министерство			
1	Газета	Аргументы и факты	2
2	Газета	Вольная Кубань	2
3	Газета	Краснодарские известия	2
4	Газета	Кубанские новости	2
5	Газета	Кубань сегодня	2
6	Газета	Российская газета, включая «Российскую газету - Неделя»	2
7	Журнал	специализированные периодические печатные издания, справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой	40
Общая сумма на приобретение услуги по подписке и доставке периодических печатных изданий города Краснодара, Краснодарского края, России, СНГ не более 508,500 тыс. руб.			
Учреждения			
1	Газета	федеральная пресса	не более 1 на управление
2	Газета	краевая пресса	не более 1 на управление
3	Газета	муниципальная пресса	не более 1 на управление
4	Журнал	специализированные периодические печатные издания, справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой	не более 4 на управление
5	Журнал	специализированные периодические печатные издания, справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой	не более 4 на учреждение

Таблица 50

Нормативы
обеспечения функций министерства,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуги по обеспечению
статистической информацией структурных
подразделений министерства

№ п/п	Раздел, наименование	Вид информации	Количество экземпляров (комплектов годовых подписок) (не более), усл. ед.
1	2	3	4
1	Аналитические материалы	комплексные доклады, бюллетени, сборники, комплексные аналитические записки, аналитические записки	44
2	Формирование сводной информации	индивидуальный запрос	5
Общая сумма на приобретение услуги по обеспечению статистической информацией не более 81 тыс. руб.			

**Нормативы
на обеспечение функций министерства,
применяемые при расчете нормативных затрат
по информационному обеспечению**

Наименование услуги	Стоимость в год (не более), руб.
1	2
Распространение и издание в средствах массовой информации информационных материалов (тираж или часть тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельный выпуск телеканала, радиоканала, радиопрограммы, телепрограммы, кинохроникальной программы, тираж или часть тиража аудио- или видеозаписи программы, отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, отдельный выпуск иного средства массовой информации, аудиоматериалов, видеоматериалов) о деятельности министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	1109292,00

**2.7.2. Затраты на проведение предрейсового
и послерейсового осмотра водителей
транспортных средств**

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств $Z_{осм}$ определяются по формуле:

$$Z_{осм} = \sum_{i=1}^n Q_{ивод} \times P_{ивод} \times N_{ивод} / 1,2, \text{ где :}$$

$Q_{ивод}$ - число водителей;

$P_{ивод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

$N_{ивод}$ - количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

в пределах нормативов, указанных в таблице 52.

**Нормативы
обеспечения функций управлений,
учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на услуги по проведению
предрейсового и послерейсового осмотра
водителей транспортных средств**

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность (не более)	Предельная стоимость услуг на 1 работника в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр	1 раз перед выходом на линию и 1 раз после выхода на линию	98,00 руб. за каждый осмотр
2	Город Краснодар (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр)	1 раз перед выходом на линию и 1 раз после выхода на линию	204,00 руб. за каждый осмотр
3	Город Сочи (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр)	1 раз перед выходом на линию и 1 раз после выхода на линию	122,00 руб. за каждый осмотр

2.7.3. Затраты на проведение диспансеризации и медицинских осмотров работников

Затраты на проведение диспансеризации и медицинских осмотров работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i\text{дисп}} \times P_{i\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{i\text{дисп}}$ - численность работников i -й категории (вида), подлежащих диспансеризации и медицинскому осмотру;

$P_{i\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации и медицинского осмотра на 1 работника i -й категории (вида) с учетом нормативов, установленных таблицей 53.

Таблица 53

Нормативы затрат на проведение медицинских осмотров работников учреждений, управлений и диспансеризации государственных гражданских служащих, замещающих должности в министерстве, управлениях

№ п/п	Категории работников, государственных гражданских служащих	Предельная стоимость на 1 работника, государственного гражданского служащего в год (не более), руб.
1	2	3
Министерство		
1	Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (женщина до 40 лет)	6628,00
2	Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (женщина 40 лет и старше)	8429,00
3	Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (мужчина до 40 лет)	5949,00
4	Диспансеризация государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (мужчина 40 лет и старше)	6618,00
Управления, учреждения		
1	Медицинский осмотр работников: женщины	6400,00
2	Медицинский осмотр работников: мужчины	4373,00

2.7.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования $Z_{\text{мдн}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{гмдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 54.

Таблица 54

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Периодичность	Стоимость единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Установка сплит-системы с прокладкой инженерных сетей	усл. ед.	по мере необходимости	12204,00
2	Установка напольно-потолочной сплит-системы с прокладкой инженерных сетей	усл. ед.	по мере необходимости	43526,00
3	Установка и пусконаладка иного климатического оборудования	усл. ед.	по мере необходимости	15763,00
4	Модернизация системы видеонаблюдения	усл. ед.	по мере необходимости	согласно локальному сметному расчету
5	Демонтаж сплит-системы	усл. ед.	по мере необходимости	6467,00

2.7.5. Затраты на оплату услуг охраны

Затраты на оплату услуг охраны $Z_{\text{охр}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^k Q_{\text{ioxp}} \times P_{\text{ioxp}}, \text{ где:}$$

Q_{ioxp} - количество i -й услуги охраны;

P_{ioxp} - цена единицы i -й услуги охраны, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 55.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг, утвержденным приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 февраля 2021 г. № 45 (далее – приказ № 45).

**Нормативы
обеспечения функций, управлений, учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат
на оказание услуг охраны**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена за ед. или стоимость за 1 час (не более), руб.
1	2	3	4
1	Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении	усл. ед.	в соответствии с приказом № 45
2	Охрана объекта с помощью технических средств охраны	ч	16,00
3	Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию	усл. ед.	в соответствии с приказом № 45
4	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах	усл. ед.	в соответствии с приказом № 45
5	Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности <*>	усл. ед.	в соответствии с приказом № 45

<*> Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

**2.7.6. Затраты на приобретение полисов обязательного
страхования гражданской ответственности владельцев
транспортных средств**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 8 декабря 2021 г. № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**Нормативы
обеспечения функций управления, учреждения,
применяемые при расчете нормативных
затрат на оказание услуг по обязательному
страхованию гражданской ответственности
владельцев транспортных средств**

№ п/п	Вид транспортного средства	Срок действия полиса	Стоимость страховой премии <*>, руб.
1	2	3	4
1	Легковой автомобиль	12 мес	в соответствии с утвержденными тарифами
2	Грузовой автомобиль	12 мес	в соответствии с утвержденными тарифами
3	Автобус	12 мес	в соответствии с утвержденными тарифами

<*> Расчет страховой премии производится по формуле согласно указанию Банка России от 8 декабря 2021 г. № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», на основании Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**2.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного
страхования гражданской ответственности владельцев
опасных производственных объектов**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев опасных производственных объектов $Z_{осоопо}$ определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 16 мая 2022 г. № 6138-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», по формуле:

$$Z_{осоопо} = \sum_{i=1}^n T_{бi} \times K_{тi} \times K_{пi}, \text{ где :}$$

i - тип опасного производственного объекта;

$T_{бi}$ - базовая ставка страхового тарифа по i -му типу опасного производственного объекта;

$K_{тi}$ - коэффициент к базовым ставкам, отражающий отсутствие или наличие страховых случаев;

$K_{пi}$ - дополнительного понижающего коэффициента, устанавливаемого исходя из уровня безопасности опасного объекта.

**Нормативы
обеспечения функций управлений, учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на
оказание услуг по обязательному страхованию
гражданской ответственности владельцев
опасных производственных объектов**

№ п/п	Вид транспортного средства	Срок действия полиса	Стоимость страховой премии <*>, руб.
1	2	3	4
1	Лифт пассажирский	12 мес	в соответствии с утвержденными тарифами
2	Сеть газопотребления	12 мес	в соответствии с утвержденными тарифами

<*> Расчет страховой премии производится по формуле согласно Указанию Банка России от 16 мая 2022 г. № 6138-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

2.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату услуг независимых экспертов $Z_{нэ}$ определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 г. № 481 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Нормативы
обеспечения функций министерства,
применяемые при расчете нормативных
затрат на оплату независимых экспертов**

Наименование	Количество независимых экспертов, человек	Предельный объем услуг, часов в год на 1 независимого эксперта	Стоимость <*>, руб./час	Процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов	Стоимость услуг независимых экспертов, руб./год
1	2	3	4	5	6
Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	5	200	143	30,2	186186,00

<*> Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 г. № 481 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края».

**2.7.9. Затраты на изготовление документов
технической инвентаризации, постановку на кадастровый
учет и регистрацию прав на объекты недвижимости**

Затраты на изготовление документов технической инвентаризации, постановку на кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимости $Z_{\text{ити}}$ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.7.10. Затраты на проведение дополнительных
образовательных услуг**

Затраты на проведение дополнительных образовательных услуг $Z_{\text{обр}}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{обр}} \times P_{\text{обр}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{обр}}$ - количество работников, подлежащих направлению на обучение;
 $P_{\text{обр}}$ - цена образовательных услуг, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;
 в пределах нормативов, указанных в таблице 59.

Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на дополнительное
профессиональное образование и программам
повышения квалификации сотрудников,
прочего обучения <*>

№ п/п	Вид дополнительного образования	Периодичность	Цена за обучение одного сотрудника (не более), руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации по курсу «Профилактика и противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного управления»	не более 2 раз в год	10170,00
2	Повышение квалификации по курсу «Правовое обеспечение государственного управления»	не более 2 раз в год	10170,00
3	Повышение квалификации по курсу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	не реже 1 раза в 3 года	20339,00
4	Повышение квалификации по курсу «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	не реже 1 раза в 3 года	20339,00
5	Повышение квалификации по курсу «Государственное и муниципальное управление»	не более 2 раз в год	10170,00
6	Повышение квалификации по курсу «Бухгалтерский учет и отчетность»	не более 2 раз в год	10170,00
7	Повышение квалификации по курсу «Антикоррупционные технологии профессиональной деятельности муниципальных служащих»	не более 2 раз в год	10170,00
8	Повышение квалификации по курсу «Руководитель в системе государственной (муниципальной) службы»	не более 2 раз в год	10170,00
9	Повышение квалификации по курсу «Муниципальное управление и муниципальная служба»	не более 2 раз в год	10170,00
10	Повышение квалификации по курсу «Организация технической защиты информации»	не более 2 раз в год	10170,00
11	Повышение квалификации по курсу «Осуществление внешнего финансового контроля в муниципальном образовании»	не более 2 раз в год	10170,00
12	Повышение квалификации по курсу «Социальные коммуникации, ведение переговоров в рамках социального конфликта»	не более 2 раз в год	10170,00
13	Повышение квалификации по курсу «Управление проектами в органах власти»	не более 2 раз в год	10170,00
14	Повышение квалификации по курсу «Актуальные вопросы контрольной и надзорной деятельности органов исполнительной власти»	не более 2 раз в год	10170,00
15	Повышение квалификации по курсу «Межэтнические отношения, профилактика экстремизма в многонациональном регионе»	не более 2 раз в год	10170,00
16	Повышение квалификации по курсу «Практические аспекты подготовки и заключения концессионных соглашений для развития региональной и муниципальной инфраструктуры»	не более 2 раз в год	10170,00

1	2	3	4
17	Повышение квалификации по курсу «Актуальные проблемы реализации государственно-конфессиональных отношений в поликонфессиональном регионе»	не более 2 раз в год	10170,00
18	Повышение квалификации по курсу «Деятельность анти-террористических комиссий в муниципальных образованиях по реализации полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма»	не более 2 раз в год	10170,00
19	Повышение квалификации по курсу «Внедрение Стандарта развития конкуренции в муниципальных образованиях Краснодарского края»	не более 2 раз в год	11740,00
20	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	в зависимости от служебной необходимости, но не более 60% штатной численности	16000,00 за 1 день участия
21	Курсы повышения квалификации на различные темы в том числе ON-LINE трансляции и вебинары	в зависимости от служебной необходимости	62200,00
22	Курсы повышения квалификации на различные темы	в зависимости от служебной необходимости	50848,00
23	Обучение по охране труда и очередная/внеочередная проверка знаний требований охраны труда <*>	в зависимости от служебной необходимости <*>	9153,00
24	Обучение мерам пожарной безопасности	1 раз в 3 года	1323,00
25	Обучение по электробезопасности	1 раз в год	7628,00
26	Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1 раз в 3 года	4272,00
27	Обучение по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем управления»	1 раз в 5 года	8136,0
28	Обучение по программе «Тепловые энергоустановки и тепловые сети»	1 раз в год	6500,00
29	Обучение по программе «Эксплуатация электроустановок потребителей»	1 раз в 3 года	7729,00
30	Обучение по программе «Общие требования промышленной безопасности» (А)	1 раз в 5 лет	6500,00
31	Обучение по курсу «Безопасные методы и приемы работ на высоте (3 группа по безопасности работ на высоте)»	1 раз в 3 года	4068,00
32	Обучение должностных лиц и специалистов отдела эксплуатации автомобильного транспорта и безопасности дорожного движения по безопасности дорожного движения	1 раз в 5 лет	20339,00
33	Обучение по «Программе подготовки медицинского персонала по вопросам проведения предрейсовых, послерейсовых и текущих осмотров водителей ТС»	1 раз в 3 года	9051,00
34	Занятия с водителями по 20-часовой программе	1 раз в год	1526,00
35	Повышение квалификации медицинского персонала	1 раз в год	19831,00
36	Дополнительная профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов «Контролер технического состояния автотранспорта»	1 раз в 5 лет	15255,00
37	Аттестация ответственного за обеспечение транспортной безопасности на транспортном средстве	1 раз в 5 лет	6102,00
38	Подготовка электротехнического персонала на 2 - 5 группу допуска	1 раз в год	7628,00

1	2	3	4
39	Обучение по теме «Эксплуатация электроустановок потребителей»	1 раз в год	4475,00
40	Обучение по теме «Оказание первой помощи»	1 раз в год	916,00
41	Обучение по теме «Профессиональная гигиеническая подготовка»	1 раз в год	662,00
42	Периодическая проверка знаний по профессии «Машинист (кочегар) котельной, обслуживающий водогрейные котлы с температурой нагрева воды не выше 115 градусов, работающие на твердом топливе» (в объеме производственной инструкции)	1 раз в год	3010,00
43	Обучение по программе повышения квалификации «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	1 раз в год	46833,00
44	Инструктаж лиц ответственных за газовое хозяйство по правилам и нормам безопасности эксплуатации объектов газового хозяйства	1 раз в год	1500,00
45	Дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Охрана труда»	в зависимости от служебной необходимости	11250,00
46	Услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) по программе: «Формирование эффективной системы взаимодействия с гражданами»	в зависимости от служебной необходимости	21666,67
47	Услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) по программе: «Формирование эффективной системы взаимодействия с работодателями»	в зависимости от служебной необходимости	21666,67
48	Повышение квалификации «Обеспечение доступности для инвалидов (доступная среда)»	не более 2 раз в год	6500,00
49	Повышение квалификации по профстандарту «Бухгалтер» (код А) Бухгалтер организации государственного сектора	1 раз в год	18830,00
50	Профессиональная переподготовка по профстандарту «Бухгалтер» (код АВС) Главный бухгалтер организации государственного сектора	в зависимости от служебной необходимости	25830,00
51	Переподготовка должностных лиц и специалистов по программе «Переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения в организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов»	1 раз в 5 лет	10166,67
52	Повышение квалификации педагогических работников по различным направлениям	1 раз в 3 года	3100,00
53	Профессиональная переподготовка по программе «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»	1 раз в 3 года	31625,00
54	Повышение квалификации по программе «Внедрение антимонопольного комплаенса исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»	в зависимости от служебной необходимости	17450,00

<*> В соответствии с требованиями соответствующего законодательства, в том числе:
 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
 ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;
 приказа МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
 приказа Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;

приказа Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;

приказа Ростехнадзора от 26 ноября 2020 г. № 459 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;

приказа Минтруда России от 16 ноября 2020 г. № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.7.11. Затраты на оплату услуг по переплету служебных документов и дел постоянного хранения

Затраты на оплату услуг по переплету служебных документов и дел постоянного хранения $Z_{\text{пер}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{пер}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ислуж}} \times P_{\text{ислуж}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пост}} \times P_{\text{пост}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ислуж}}$ - планируемое количество служебных документов по i -му виду услуг по переплету;

$P_{\text{ислуж}}$ - цена i -й услуги по переплету служебных документов;

$Q_{\text{пост}}$ - планируемое количество j -х дел постоянного хранения;

$P_{\text{пост}}$ - цена услуги по переплету единицы j -го дела постоянного хранения, цена устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 60.

Таблица 60

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете затрат на выполнение работ по переплету служебных документов и их подшивке

№ п/п	Наименование работ	Цена за единицу (не более), руб.	Количество (не более), усл. ед.	Сумма (не более), руб. (в год)
1	2	3	4	5
1	Мягкий переплет бухгалтерских и конторских документов. Материал обложек - картон, переплетный материал для обклеивания обложек и корешка - крафт-бумага, способ скрепления документов - прошивка, ширина корешка 3 - 4 см, способ нанесения информации на корешок - штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов	155,00	2000	310000,00
2	Переплет документов постоянного хранения. Материал обложек - переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек - крафт-бумага, материал для изготовления корешка - переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов - прошивка, ширина корешка 3 - 4 см, способ нанесения информации на корешок - штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов	600,00	700	420000,00
3	Твердый переплет отчетных документов. Материал обложек - переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек и корешка - бумвинил, способ скрепления документов - прошивка	700,00	700	490000,00

2.7.12. Затраты на списание и утилизацию

Затраты на утилизацию ($Z_{\text{утил}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{утил}} \times P_{i\text{утил}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{утил}}$ - планируемое к утилизации количество i -ых нефинансовых активов;
 $P_{i\text{утил}}$ - цена i -й услуги по списанию и утилизации, цена устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 61.

Таблица 61

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на оказание услуг по списанию
и утилизации отходов

№ п/п	Наименование отхода	Ед. изм.	Планируемое к утилизации количество отходов	Цена, за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Компьютерное периферийное, коммуникационное, прочее офисное оборудование, утратившее потребительские свойства	шт.	по мере списания	509,00
2	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные	шт.	по мере списания	509,00
3	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	509,00
4	Компоненты электронные платы, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	509,00
5	Оборудование коммуникационное, утратившее потребительские свойства	шт.	по мере списания	509,00
6	Монитор	шт.	по мере списания	600,00
7	Системный блок ПК	шт.	по мере списания	530,00
8	Клавиатура/мышь компьютерная	шт.	по мере списания	509,00
9	Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства (тип КЛЛ)	шт.	по мере списания	47,00
10	Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства (тип ЛБ, ЛД)	шт.	по мере списания	31,20
11	Светодиодные лампы	шт.	по мере списания	30,00
12	Аккумуляторы свинцовые отработанные с электролитом	шт.	по мере списания	509,00
13	Электронинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий	шт.	по мере списания	712,00
14	Нагреватели электрические трубчатые высоковольтные, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	1017,00
15	Пылесосы, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	712,00

1	2	3	4	5
16	Сплит-системы, кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	1116,66
17	Холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	814,00
18	Отходы (остатки) демонтажа бытовой техники, компьютерного, телевизионного и прочего оборудования, непригодного для получения вторичного сырья	шт.	по мере списания	712,00
19	Огнетушители углекислотные, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	509,00
20	Огнетушители самосрабатывающие порошковые, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	509,00
21	Покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные	шт.	по мере списания	509,00
22	Автотранспортные средства	шт.	по мере списания	8166,00
23	Термометры ртутные	шт.	по мере списания	509,00
24	Тара из разнообразных полимерных материалов, загрязненная дезинфицирующими средствами	шт.	по мере списания	509,00
25	Кулеры для воды с охлаждением и нагревом, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	509,00
26	Сушилки для рук	шт.	по мере списания	509,00
27	Водонагреватели бытовые, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	1120,00
28	Датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	509,00
29	Медицинские отходы класса Б	кг	по мере списания	170,25
30	Медикаменты с истекшим сроком годности	кг	по мере списания	125,25
31	Отходы минеральных масел моторных	кг	по мере списания	5,00
32	Фильтры воздушные автотранспортных средств отработанные	кг	по мере списания	58,75
33	Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные	кг	по мере списания	58,75
34	Медицинское оборудование	шт.	по мере списания	365,00
35	Бытовая техника, оборудование и приборы	шт.	по мере списания	550,00
36	Шины пневматические автомобильные отработанные	кг	по мере списания	300,00
37	Отходы мебели из разнородных материалов	т	по мере списания	51000,00
38	Отходы мебели деревянной офисной	т	по мере списания	2499,00
39	Стул/кресло/тумба, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	243,33
40	Стол, утративший потребительские свойства	шт.	по мере списания	440,00
41	Диван, утративший потребительские свойства	шт.	по мере списания	643,33
42	Шкаф, утративший потребительские свойства	шт.	по мере списания	643,33
43	Светильник/лампа настольная, утратившие потребительские свойства	шт.	по мере списания	177,00
44	Блок СКЗИ тахографа	шт.	по мере списания	800,00
45	Источник бесперебойного питания	шт.	по мере списания	483,33
46	Диктофон	шт.	по мере списания	194,00

1	2	3	4	5
47	Видеосистема SVGA	шт.	по мере списания	360,00
48	Установка компрессорная	шт.	по мере списания	850,00
49	Планшет	шт.	по мере списания	340,00
50	Дифференциальный микрофон, дифференциальный усилитель	шт.	по мере списания	377,00
51	Облучатель-рециркулятор медицинский	шт.	по мере списания	274,00
52	Радиатор	шт.	по мере списания	384,00
53	Компьютер в составе (системный блок, монитор)	шт.	по мере списания	1266,67
54	Переключатель клавиатуры, монитора и мыши	шт.	по мере списания	76,66
55	Интернет-роутер	шт.	по мере списания	250,00
56	Жесткий диск	шт.	по мере списания	266,67
57	Коммутатор/маршрутизатор/концентратор	шт.	по мере списания	300,00
58	Ноутбук	шт.	по мере списания	316,66
59	Сервер	шт.	по мере списания	566,66
60	Сканер	шт.	по мере списания	316,66
61	Принтер	шт.	по мере списания	426,67
62	Копировальный, аппарат	шт.	по мере списания	376,66
63	МФУ	шт.	по мере списания	916,67
64	Уничтожитель документов	шт.	по мере списания	350,00
65	Телефон, телефон цифровой системный	шт.	по мере списания	216,66
66	Модем, HUB	шт.	по мере списания	250,00
67	Калькулятор	шт.	по мере списания	143,33
68	Моноблок	шт.	по мере списания	450,00
69	Обогреватель масляный, батарея, обогреватель	шт.	по мере списания	390,00
70	Электрочайник	шт.	по мере списания	143,33
71	Печь СВЧ	шт.	по мере списания	416,66
72	Дрель	шт.	по мере списания	276,66
73	Перфоратор	шт.	по мере списания	276,66
74	Многофункциональный принт-сервер с USB-портом	шт.	по мере списания	483,33
75	Блок питания (IP Phone)	шт.	по мере списания	186,66
76	Блок питания ECS 19	шт.	по мере списания	186,66
77	Факс	шт.	по мере списания	916,67
78	Кофемашина	шт.	по мере списания	350,00
79	Телекоммуникационный шкаф	шт.	по мере списания	643,33
80	Телевизор	шт.	по мере списания	500,00
81	Модем для передачи E1 потока	шт.	по мере списания	273,33
82	Стеллаж	шт.	по мере списания	650,00

1	2	3	4	5
83	iPhone	шт.	по мере списания	283,33
84	Цифровая видеокамера	шт.	по мере списания	333,33
85	Цифровой фотоаппарат	шт.	по мере списания	333,33
86	Комплект Триколор ТВ	шт.	по мере списания	393,33
87	Линейный приемник цифрового видеосигнала	шт.	по мере списания	393,33
88	Линейный передатчик цифрового видеосигнала	шт.	по мере списания	393,33
89	Антресоль	шт.	по мере списания	650,00
90	Веб-камера	шт.	по мере списания	183,33
91	Диспенсер	шт.	по мере списания	243,33
92	Подставка	шт.	по мере списания	113,33
93	Сейф	шт.	по мере списания	400,00
94	Сегмент угловой	шт.	по мере списания	733,33
95	Освидетельствование технического состояния с выдачей заключения (акта) о техническом состоянии одной инвентарной единицы основного средства	шт.	по мере необходимости	2200,00
96	Тренажеры	шт.	по мере списания	516,67
97	Тахограф (аналоговый)	шт.	по мере списания	516,67
98	Водный велосипед	шт.	по мере списания	516,67
99	Бассейн	шт.	по мере списания	550,00
100	Бензокоса	шт.	по мере списания	516,67
101	Тахограф (цифровой)	шт.	по мере списания	983,33
102	Комплект навигационного оборудования	шт.	по мере списания	983,33
103	Массогабаритный макет автомата Калашникова	шт.	по мере списания	650,00
104	Макет винтовки Мосина	шт.	по мере списания	650,00
105	Массогабаритный макет пистолета-пулемёта Шпагина	шт.	по мере списания	650,00

2.7.13. Затраты на оказание услуг в сфере охраны окружающей среды

Затраты на оказание услуг в сфере охраны окружающей среды ($Z_{\text{окруж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{окруж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{окруж}} \times P_{i\text{окруж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{окруж}}$ - планируемое количество i -х услуг в сфере охраны окружающей среды;

$P_{i\text{окруж}}$ - цена i -й услуги в сфере охраны окружающей среды, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; в пределах нормативов, указанных в таблице 62.

**Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат в сфере охраны окружающей среды <1>**

<1> Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 марта 2007 г. № 13), Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», приказ Минприроды России от 18 февраля 2022 г. № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля».

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Периодичность	Цена за одно наименование отхода (цена за ед.), руб.
1	2	3	4	5
1	Инвентаризация отходов	усл. ед.	1 раз в 5 лет	5255,00
2	Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР) <2>	усл. ед.	1 раз в 5 лет	40678,00
3	Внесение изменений в проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)	усл. ед.	ежегодно	32543,00
4	Расчет класса опасности отходов производства и потребления (I - V класса опасности) <3>	усл. ед.	по мере необходимости	3797,00
5	Оказание услуг по составлению формы федерального статистического наблюдения (2-ТП (отходы)) <4>	усл. ед.	1 раз в год	3051,00
6	Оказание услуг по составлению Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	усл. ед.	1 раз в год	5000,00
7	Оказание услуг по составлению формы Технического отчета по обращению с отходами <5>	усл. ед.	1 раз в год	20339,00
8	Изготовление и согласование проекта предельно допустимых выбросов в атмосферный воздух и предельно допустимых нормативов вредного физического воздействия на атмосферный воздух	усл. ед.	1 раз в 5 лет	152543,00
9	Оказание услуги по составлению формы отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля	усл. ед.	1 раз в год	9666,67
10	Расчет объема выбросов парниковых газов и разработка отчета о выбросах парниковых газов	усл. ед.	1 раз в год	2667,00

<2> Приказ Минприроды России от 8 декабря 2020 г. № 1029 «Об утверждении порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».

<3> Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; приказ Минприроды России от 8 декабря 2020 г. № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I - IV классов опасности».

<4> Приказ Росстата от 9 октября 2020 г. № 627 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления».

<5> Разработка технического отчета по обращению с отходами, выполнение расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду осуществляются в соответствии с приказом Минприроды России от 8 декабря 2020 г. № 1029 «Об утверждении порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».

2.7.14. Затраты на проведение специальной оценки условий труда

Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{труд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{труд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{труд}} \times P_{i\text{труд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{труд}}$ - планируемое количество i -х рабочих мест;

$P_{i\text{труд}}$ - цена i -й услуги на проведение специальной оценки условий труда, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 63.

Таблица 63

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений по эксплуатации и содержанию зданий,
применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение специальной оценки условий труда

Наименование услуги	Ед. изм.	Периодичность проведения	Стоимость единицы (не более), руб.
1	2	3	4
Услуги по проведению специальной оценки условий труда <*>	раб. мест	1 раз в 5 лет	2543,00

<*> В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.7.15. Затраты на оказание услуги по проведению технического осмотра транспортного средства

Затраты на проведение технического осмотра транспортного средства определяются в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 20 декабря 2022 г. № 971 «Об установлении предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Краснодарского края на 2023 год».

Периодичность проведения технического осмотра транспортного средства регламентируется Федеральным законом от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.7.16. Затраты на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств с запасными частями и комплектующими

Затраты на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств с запасными частями и комплектующими ($Z_{\text{авто}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = Z_{\text{торгс1}} + Z_{\text{торгс2}} + Z_{\text{торгс3}} + Z_{\text{торгс4}}$$

$$Z_{\text{торгс1}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{торгс1}} \times P_{i\text{торгс1}} \times K_1, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{торгс1}}$ - количество i -го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

$P_{i\text{торгс1}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

$$K_1 = 1.$$

$$Z_{\text{торгс2}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{торгс2}} \times P_{i\text{торгс2}} \times K_2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{торгс2}}$ - количество i -го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

$P_{i\text{торгс2}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

$$K_2 = 1,3.$$

$$Z_{\text{торгс3}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{торгс3}} \times P_{i\text{торгс3}} \times K_3, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{торгс3}}$ - количество i -го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

$P_{i\text{торгс3}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

$$K_3 = 1,4.$$

$$Z_{\text{торгс4}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{торгс4}} \times P_{i\text{торгс4}} \times K_4, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{торгс4}}$ - количество i -го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

$P_{i\text{торгс4}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

$$K_4 = 1,5.$$

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на 1 января текущего года.

Стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства определяется в пределах нормативов, указанных в таблице 64.

**Нормативы
обеспечения функций управлений, учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на
оплату услуг по содержанию, техническому
обслуживанию и ремонту автомобилей с
запасными частями и комплектующими**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Периодичность	Цена за единицу
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей с запасными частями и комплектующими <*>	норма/час	по мере необходимости	2000,0
2	Технический осмотр автомобиля при выходе на линию	усл. ед.	по мере необходимости	102,00 (на 1 раз)
3	Шиномонтаж, балансировка колес	усл. ед.	2 раза в год на каждый автомобиль	2034,00
4	Составление заключения о техническом состоянии транспортного средства	усл. ед.	по мере необходимости	8366,67
5	Предоставление охраняемого парковочного места для 1 транспортного средства	мес	12	10000,00
6	Предоставление неохраняемой стоянки для 1 транспортного средства	мес	12	2500,00
7	Диспетчерское сопровождение автотранспортных средств	мес	12	1000,00
8	Мойка легкового автомобиля	усл. ед.	по мере необходимости	800,00
9	Монтаж, настройка аппаратуры спутниковой системы навигации	усл. ед.	по мере необходимости	5780,00
10	Замена аккумуляторной батареи тахографа	усл. ед.	по мере необходимости	500,00
11	Услуги по вводу в эксплуатацию тахографа	усл. ед.	по мере необходимости	4200,00

<*> В соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»), в целях обеспечения соответствия технического состояния автотранспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и обеспечения бесперебойной работы находящегося на балансе управлений, учреждений автотранспорта.

2.7.17. Затраты на оказание услуги по техническому надзору за объектом капитального строительства

Затраты на оказание услуги по техническому надзору за объектом капитального строительства определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (вместе с «Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства») и составляют 4% от сметной стоимости капитального ремонта.

2.7.18. Затраты на оказание услуги по оформлению движимого имущества

Затраты на оказание услуг по оформлению движимого имущества ($Z_{\text{одн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{одн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{одн}} \times P_{i\text{одн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{одн}}$ - планируемое количество i -х услуг по оформлению движимого имущества;

$P_{i\text{одн}}$ - цена i -й услуги по оформлению движимого имущества, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 65.

Таблица 65

Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые
при расчете нормативных затрат на
оформление движимого имущества

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена за ед. (не более), руб. (на 1 раз)
1	2	3	4
1	Услуга по оценке рыночной стоимости движимого имущества (автотранспортных средств)	усл. ед.	8546,66
2	Услуги по определению стоимости восстановительного ремонта автомобиля	усл. ед.	6102,00
3	Оказание услуг по освидетельствованию техники	усл. ед.	560,00

2.7.19. Затраты на обеспечение и обучение пожарной безопасности

Затраты на обеспечение и обучение пожарной безопасности ($Z_{\text{пож}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пож}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пож}} \times P_{i\text{пож}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пож}}$ - планируемое количество i -х услуг на обеспечение и обучение пожарной безопасности;

$P_{i\text{пож}}$ - цена i -й услуги на обеспечение и обучение пожарной безопасности, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 66.

**Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на обеспечение и
обучение пожарной безопасности <*>**

<*> В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 27 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» РД 25.964-90. Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Потребность в год	Периодичность проведения	Стоимость (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Проверка качества огнезащитной пропитки деревянных конструкций зданий <***>	м ²	не более 22000,00	1 раз в год	369600,00
2	Проверка качества огнезащитной обработки металлических конструкций зданий <***>	м ²	не более 2000,00	1 раз в год	34577,00
3	Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей <*****>	усл. ед.	не более 280	1 раз в год	122441,00
4	Разработка, изготовление, монтаж планов эвакуации <***>	усл. ед.	не более 173	по потребности	669997,20
5	Разработка технического заключения по определению категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности <***>	помещение	не более 14	по потребности	73221,00
6	Техническое освидетельствование лестниц навесных спасательных веревочных <***>	усл. ед.	71	1 раз в год	159065,00
7	Проведение испытаний наружных пожарных лестниц <***>	усл. ед.	не более 25	1 раз в 5 лет	305085,00
8	Проведение испытаний металлических ограждений на крышах зданий <***>	пог. м	не более 650	1 раз в 5 лет	117000,00
9	Проведение расчетов по оценке пожарного риска объекта <*****>	усл. ед.	не более 3	по потребности	457628,00
10	Пожарно-технический минимум для работников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций, руководителей организаций, руководителей подразделений организаций, специалистов <***>	человек	не более 1 на одного соответствующего сотрудника	1 раз в 3 года	2500,00 на одного соответствующего сотрудника
11	Проведение испытаний внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу объекта <*****>	усл. ед.	не более 10	2 раза в год	44695,00
12	Услуги по обработке металлических конструкций средствами огнезащиты, контроль за качеством нанесения огнезащитных составов и веществ	м ²	в соответствии с площадью помещений	1 раз в 5 лет	45763,00
13	Работы по переносу приборов управления и интеграции в единую систему управления противопожарными системами	усл. ед.	1	по потребности	100678,00
14	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту пожарного оборудования системы автоматической пожарной сигнализации и автоматического водяного пожаротушения, дымоудаления	усл. ед.	1	по потребности	253831,00

1	2	3	4	5	6
15	Техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, систем мониторинга комплексной безопасности объекта	мес	12	1 раз в мес	129140,00 в год
16	Разработка технического заключения по результатам обследования объекта защиты на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности	помещение	не более 12	1 раз в год	23051,00
17	Разработка технического заключения по определению категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности	помещение	не более 12	по потребности	14577,00
18	Услуги по обработке деревянных конструкций средствами огнезащиты	м ²	в соответствии с площадью помещений	1 раз в 5 лет	98,00
19	Проведение испытаний на воспламеняемость по ГОСТ Р 50810-95 образцов ткани, обработанных огнезащитным составом	м ²	в соответствии с площадью ткани	1 раз в год	27,29
20	Профилактические противопожарные мероприятия, связанные с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера (ЧС) на опасном производственном объекте	усл. ед.	по потребности	по потребности	26400,00
21	Монтаж/оснащение/модернизация/демонтаж пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре	усл. ед.	по потребности	по потребности	в пределах лимитов бюджетных обязательств
22	Ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре	усл. ед.	по потребности	по потребности	в пределах лимитов бюджетных обязательств
23	Проведение испытаний по определению показателя пожарной опасности материала по ГОСТ 30244-94 М. 1. «Материалы строительные. Методы испытания на горючесть. Метод испытания на горючесть для отнесения строительных материалов к негорючим или к горючим»	усл. ед.	по потребности	1	14000,00
24	Услуги по обработке тканевых материалов средствами огнезащиты	м ²	в соответствии с площадью тканевых материалов	в соответствии с инструкцией по применению огнезащитного состава	250,00
25	Проведение обследования целостности конструкции наружных пожарных лестниц	шт.	не более 25	1 раз в год	4900,00 за шт.
26	Проведение обследования целостности конструкции ограждения кровли здания	пог. м	не более 650	1 раз в год	44,00 за пог. м

<*> В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

<***> ГОСТ Р 53254-2009 Пожарная техника. Лестницы пожарные стационарные наружные. Ограждения крыш и кровли. Методика испытаний. Общие технические требования.

<****> В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

<*****> СНиП 2.04.01-85 Внутренний водопровод и канализация зданий, разделы 6, 12.

<*****> Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479. Услуги по заправке огнетушителей должны оказываться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51057-2001 «Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытаний», СП 9.13130.2009 «Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации».

<*****> Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 1084 «О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска».

2.7.20. Затраты на обеспечение мероприятий, проводимых министерством, учреждениями

Затраты на обеспечение мероприятий, проводимых министерством, учреждениями ($Z_{\text{мер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мер}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мер}} \times P_{i\text{мер}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мер}}$ - планируемое количество затрат на обеспечение мероприятий, проводимых министерством, учреждениями;

$P_{i\text{мер}}$ - цена i -й затрат на обеспечение мероприятий, проводимых министерством, учреждениями, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 67.

Таблица 67

Нормативы затрат на обеспечения мероприятий, проводимых министерством, учреждениями

№ п/п	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Количество (норматив на 1 мероприятие)	Предельная цена (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Услуга по подготовке и размещению на интернет-ресурсах информации (техническая обработка материалов, корректура, техническое редактирование, обработка фотоснимков)	усл. ед.	в течение 1 календарного года: не более 60 материалов, объемом не более 900 знаков каждый	103119,00
2	Обеспечение помещениями, оборудованными аудио-и видеоаппаратурой для проведения мероприятия	усл. ед.	1	219662,00
3	Разработка режиссерских сценариев по проведению мероприятия	усл. ед.	не более 15	93560,00
4	Обеспечение участия в работе семинара привлеченных специалистов	усл. ед.	1	120240,00
5	Обеспечение печатной продукцией, в том числе:			
	диплом (благодарственные письма) в рамке со стеклом	шт.	не более 300	255,00
	календарь настенный	шт.	не более 100	753,00
	буклет-путеводитель	шт.	не более 500	204,00
	буклет	шт.	не более 100	92,00
	раздаточные материалы с реквизитами мероприятия: ручка, блокнот, папка-конверт на кнопке	шт.	не более 100	72,00
6	Обеспечение мероприятия баннерами	усл. ед.	1	94577,00
7	Бейдж горизонтальный на металлической клипсе и булавке (60 x 90 мм)	шт.	1 на одного участника мероприятия	36,50

2.7.21. Затраты на оказание прочих услуг

Затраты на оказание прочих услуг ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{iпр} \times P_{iпр}, \text{ где:}$$

$Q_{iпр}$ - планируемое количество i -х прочих услуг;

$P_{iпр}$ - цена i -й прочей услуги, норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 68.

Таблица 68

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание прочих услуг

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость (не более), руб.
1	2	3	4
1	Услуга экспертов, экспертных организаций по проведению экспертизы результатов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части их соответствия условиям контракта	усл. ед.	20% от цены контракта
2	Услуга по прокладке кабеля UTP	пог. м	51,00
3	Услуга по монтажу и настройке сетевого оборудования	устройство	3051,00
4	Устройство фотолюминесцентной системы	усл. ед.	203390,00
5	Транспортировка и вывоз опасных отходов 1 - 5 класса опасности	усл. ед.	5085,00 (на 1 раз)
6	Лабораторные исследования по производственному контролю (бактериологический контроль работы воздушных стерилизаторов с помощью биотестов, определение параметров метеорологических факторов, бактериологическое исследование внешней среды методом смыва на БГКП, определение искусственной освещенности, бактериологический контроль дезинфекционных камер, определение энергетической ценности блюд, определение степени термической обработки, сокращенный химический анализ воды, исследование питьевой воды, исследование готовых кулинарных изделий, определение активного хлора дезинфицирующих средств)	усл. ед.	6468,73 (на 1 раз)
7	Нотариальные услуги	усл. ед.	3051,00 (на 1 раз)
8	Предоставление выписок из государственных реестров	усл. ед.	5085,00 (на 1 раз)
9	Изготовление сертификата ключа подписи для участника системы межведомственного электронного взаимодействия	усл. ед.	1200,00 (на 1 раз)
10	Ремонт и перетяжка мебели	усл. ед.	5700,00 (за единицу мебели)
11	Услуга по восстановлению информации баз данных и сетевых дисков (10 Тбайт)	усл. ед.	240000,00 (на 1 раз)
12	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза рационов питания (на весенне-летний и осенне-зимний периоды)	усл. ед.	15500,00 (на 2 раза)

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ Z_{oc} , включают в себя:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{изм}$ - затраты на приобретение контрольно-измерительного оборудования;

$Z_{апт}$ - затраты на приобретение аптечек первой помощи;

$Z_{обпож}$ - затраты на приобретение противопожарного оборудования;

$Z_{элоб}$ - затраты на приобретение электрооборудования.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств $Z_{ам}$ определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где:}$$

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

P_{iam} - предельная цена приобретения i -го транспортного средства;

в пределах нормативов, указанных в таблице 69.

Обеспечение государственных казенных учреждений иными автотранспортными средствами (пассажирскими, грузопассажирскими, грузовыми микроавтобусами, грузовыми автомобилями, автобусами, спецтехникой) осуществляется по согласованию с министерством при обосновании соответствующей потребности. Норматив цены приобретения иных автотранспортных средств устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Таблица 69

Нормативы
на обеспечение функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность, за ед.
1	2	3	4

1	2	3	4
Министерство <*>			
1	Служебное транспортное средство	не более 1 единицы на гражданского служащего, относящегося к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 2782500,00 руб. и не более 200 лошадиных сил, включительно
Управления, учреждения			
1	Служебное транспортное средство	не более 1 единицы на 50 единиц предельной численности работников	не более 2782500,00 руб. и не более 200 лошадиных сил, включительно
2	Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест не более 7)	не более 1 единицы на 100 единиц предельной численности работников	не более 2980000,00 руб. и не более 200 лошадиных сил
3	Средства автотранспортные для перевозки 10 и более человек	не более 1 единицы на 200 единиц предельной численности работников	не более 7480167,00 руб. и не более 150 лошадиных сил
		не более 1 единицы на 1 учреждение	не более 17300000,00 руб. и не более 385 лошадиных сил
Учреждения, обеспечивающие министерство транспортными средствами (легковыми автомобилями)			
1	Служебное транспортное средство	не более 2 единиц	не более 2782500,00 руб. и не более 200 лошадиных сил, включительно

<*> Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого государственным органам Краснодарского края), находящегося в оперативном управлении государственного казенного учреждения Краснодарского края «Автобаза органов государственной власти Краснодарского края», а также норматив приобретения служебного легкового автотранспорта, закупаемого указанным учреждением для обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, определяется приказом администрации Краснодарского края.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Затраты на приобретение мебели $Z_{\text{пмеб}}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели приобретает значение, равное количеству;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели, норматив цены приобретения устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ; в пределах нормативов, указанных в таблице 70.

Таблица 70

Нормативы
на обеспечение функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение мебели и отдельных
материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Министерство				
Кабинет министра (заместителя министра)				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1	Стол руководителя	1	7	107100,00
2	Стол приставной (брифинг)	1	7	39400,00
3	Тумба для телефонов	1	7	30300,00
4	Стол для заседаний	1	7	91300,00
5	Стул к столу заседаний	20	7	33800,00
6	Стол журнальный	1	7	57300,00
7	Стол для питьевого прибора	1	7	43100,00
8	Шкаф для документов	2	7	85400,00
9	Шкаф платяной	1	7	53200,00
10	Тумба под телевизор	1	7	83000,00
11	Тумба подкатная	2	7	26800,00
12	Кресло руководителя	1	7	71700,00
13	Полукресла, стулья к столу приставному (брифингу)	4	7	42000,00
14	Стулья мягкие (дерево)	12	7	29000,00
Иные предметы				
1	Телевизор ЖК	1	5	350000,00
2	Кронштейн для телевизора настенный, поворот и наклон	1	5	12900,00
3	Уничтожитель бумаг (шредер)	1	7	35600,00
4	Холодильник	1	7	94000,00
5	Шкаф металлический несгораемый	1	25	98500,00
6	Чайник электрический	1	3	14000,00
7	Часы настенные	1	10	13900,00
8	Флаг на напольной подставке с навершием	2	-	27100,00
9	Панель настенная из ЛДСП	1	7	6500,00
10	Вешалка костюмная напольная, дерево	1	7	25600,00
11	Набор настольный для руководителя	1	7	38400,00
12	Накладка настольная, антискользящая	1	7	3800,00
13	Система для видеоконференции	1	7	440600,00
14	Система отображения информации (видеостена)	1	7	1479400,00
15	Телевизор (диагональ не менее 85)	1	7	350000,00

1	2	3	4	5
16	Кабель для системы видеоконференций	1/на одно устройство подключения	2	18600,00
17	Зеркало	не более 1 на помещение	7	37000,00
Приемная министра (заместителя министра)				
1	Стол секретаря	1	7	34900,00
2	Тумба для телефонов	1	7	30300,00
3	Стол журнальный	1	7	17500,00
4	Стол для питьевого прибора	1	7	27100,00
5	Шкаф для документов	2	7	70200,00
6	Шкаф платяной	1	7	53200,00
7	Тумба под телевизор	1	7	26000,00
8	Тумба подкатная	4	7	18000,00
9	Кресло офисное	1/на 1 сотрудника	7	25000,00
10	Стулья мягкие (дерево)	10	7	29000,00
11	Зеркало	не более 1 на помещение	7	27900,00
Иные предметы				
1	Телевизор	1	7	50000,00
2	Уничтожитель бумаг (шредер)	1	7	30400,00
3	Холодильник	1	7	94000,00
4	Шкаф металлический	1	7	98500,00
5	Чайник электрический	1	3	14000,00
6	Часы настенные	1	10	6700,00
Кабинет начальника управления, начальника отдела (заместителя начальника отдела) структурного подразделения				
1	Стол одно (двух) тумбовый	1	7	41400,00
2	Стол приставной	1	7	25100,00
3	Тумба под оргтехнику	1	7	29100,00
4	Стол для компьютера	1	7	27400,00
5	Кресло руководителя (офисное)	1	7	56300,00
6	Стулья мягкие (дерево)	10	7	21700,00
7	Шкаф платяной	1	7	35000,00
8	Шкаф для документов	3	7	55200,00
9	Сейф мебельный	1/на 1 сотрудника	7	18300,00
10	Шкаф металлический негорючий	1	25	65300,00
Иные предметы				
1	Уничтожитель бумаг (шредер)	1	5	35600,00
2	Плашка металлическая с флажком для опечатывания	1/на сейф мебельный	7	1300,00

1	2	3	4	5
3	Панель настенная из ЛДСП	1	7	6500,00
4	Часы настенные	1	7	5800,00
Кабинет специалистов отдела (структурного подразделения)				
1	Стол офисный	2/на 1 сотрудника	7	34000,00
2	Тумба приставная	1/на 1 сотрудника	7	20400,00
3	Стол эргономичный	1/на 1 сотрудника	7	24900,00
4	Тумба под оргтехнику	1/на 1 сотрудника	7	20800,00
5	Тумба подкатная	1/на 1 сотрудника	7	18000,00
6	Подставка под системный блок	1/на 1 сотрудника	7	3700,00
7	Шкаф-купе	1/на 4 сотрудников	7	33900,00
8	Шкаф платяной	1/на 4 сотрудников	7	35000,00
9	Шкаф для документов	3/на 1 сотрудника	7	34500,00
10	Шкаф металлический	1/на 4 сотрудников	7	30900,00
11	Кресло руководителя	1	7	56300,00
12	Кресло офисное	1/на 1 сотрудника	7	25000,00
13	Стул	1/на 1 сотрудника	7	9100,00
14	Стулья мягкие (дерево)	5	7	12900,00
15	Сейф мебельный	1/на 1 сотрудника	7	18300,00
16	Плашка металлическая с флажком для опечатывания	1/на сейф мебельный	7	1300,00
Иные предметы				
1	Плашка металлическая с флажком для опечатывания	1/на сейф мебельный	7	1300,00
Архив министерства				
1	Уничтожитель бумаг (скрепок, скоб от степлера) (шредер), 3 уровень секретности, уничтожение до 22 листов одновременно	1	7	81000,00
Конференц-зал				
1	Телевизор (диагональ не менее 85)	1	7	350000,00
2	Система для видеоконференции	1	7	440600,00
3	Монтажный комплект для системы видеоконференции	1	7	28000,00
4	Неттоп	1	7	72900,00
5	Система отображения информации (видеостена)	1	7	1479400,00
6	Кронштейн настенный для крепления видеокамеры	1	5	17000,00
7	Стол письменный	1	7	29900,00
8	Стол приставной	4	7	25100,00
9	Стол-подставка	1	7	15000,00

1	2	3	4	5
10	Стул	1/на 1 сотрудника	7	9100,00
11	Шкаф деревянный для документов с зеркалом	1	7	69800,00
12	Тумба офисная деревянная	1	7	24900,00
13	Панель настенная	13	7	6500,00
Помещение для осуществления приема посетителей				
1	Диван трехместный	2	7	78300,00
2	Диван двухместный	2	7	75400,00
Управления, учреждения				
Кабинет руководителя				
1	Стол одно (двух) тумбовый	1	7	41400,00
2	Стол приставной	1	7	25100,00
3	Тумба под оргтехнику	1	7	29100,00
4	Стол для компьютера	1	7	27400,00
5	Кресло руководителя (офисное)	1	7	56300,00
6	Стулья мягкие (дерево)	10	7	21700,00
7	Шкаф платяной	1	7	35000,00
8	Шкаф для документов	3	7	55200,00
9	Навесная полка	1	7	4900,00
10	Стеллаж	1	7	18100,00
Иные предметы				
1	Телевизор (диагональ не менее 85)	1	7	350000,00
2	Телевизор ЖК	1	5	50000,00
3	Уничтожитель бумаг (шредер)	1	7	35600,00
4	Холодильник	1	7	62600,00
5	Шкаф металлический несгораемый	1	25	65300,00
6	Чайник электрический	1	3	7200,00
7	Телефон-факс	1	7	26700,00
8	Часы настенные	1	7	5800,00
Кабинет специалистов				
1	Стол офисный	1/на 1 сотрудника	7	34000,00
2	Тумба приставная	1/на 1 сотрудника	7	20400,00
3	Стол эргономичный	1/на 1 сотрудника	7	24900,00
4	Тумба под оргтехнику	1/на 1 сотрудника	7	20800,00
5	Тумба подкатная	1/на 1 сотрудника	7	18000,00
6	Подставка под системный блок	1/на 1 сотрудника	7	3700,00
7	Тумба с дверями-купе	1/на кабинет	7	31600,00

1	2	3	4	5
8	Шкаф-купе	1/на 4 сотрудников	7	33900,00
9	Шкаф платяной	1/на 2 сотрудников	7	35000,00
10	Шкаф для документов	1/на 2 сотрудников	7	34500,00
11	Шкаф металлический	1/на 4 сотрудников	7	30900,00
12	Шкаф-антресоль металлический офисный купе	1/на 1 сотрудника	7	55800,00
13	Шкаф металлический для медикаментов	1/на кабинет	7	51200,00
14	Металлическая картотека	1/на 2 сотрудников	7	40000,00
15	Стеллаж металлический	не более 10	7	24300,00
16	Шкаф металлический архивный	1/на 4 сотрудников	7	51200,00
17	Шкаф-купе металлический архивный	1/на 2 сотрудников	7	55800,00
18	Стеллаж металлический архивный	1/на 2 сотрудников	7	39700,00
19	Кресло руководителя	1	7	56300,00
20	Кресло офисное	1/на 1 сотрудника	7	25000,00
21	Стул	1/на 1 сотрудника	7	9100,00
22	Стулья мягкие (дерево)	5	7	12900,00
23	Холодильник	1/на 15 сотрудников	7	47200,00
24	Навесная полка	1/на 1 сотрудника	7	4900,00
25	Уничтожитель бумаг (шредер)	1	7	35600,00
26	Стеллаж	1/на 1 сотрудника	7	18100,00
27	Стол угловой	1/на 1 сотрудника	7	27200,00
28	Шкаф узкий	1/ на кабинет	7	23600,00
29	Пенал для бумаг	1/ на кабинет	7	14200,00
30	Шкаф для документов	1/на 2 сотрудников	7	55200,00
31	Шкаф для документов полуоткрытый	1/на 2 сотрудников	7	32500,00
Серверное помещение				
1	Стеллаж металлический	1/на 1 объект	7	29600,00
Медицинский кабинет				
1	Стол письменный	2/на кабинет	7	29900,00
2	Тумба	2/на кабинет	7	20400,00
3	Стул	1/на 1 работника и 1/на 1 пациента	7	9100,00
4	Массажный стол	2/на кабинет	7	101700,00
5	Скамейка для ног	1/на кабинет	7	2500,00
6	Столик процедурный	1/на кабинет	7	17800,00
7	Кушетка медицинская/кушетка медицинская смотровая	1/на аппарат либо 1/на кабинет	7	30800,00
8	Тумба для медицинской аппаратуры	1/на аппарат	7	41300,00

1	2	3	4	5
9	Шкаф для одежды	1/на кабинет	7	43100,00
10	Шкаф медицинский для медикаментов	1/на кабинет	7	50000,00
11	Шкаф металлический для медикаментов	1/на кабинет	7	51200,00
12	Шкаф для медицинских инструментов	1/на кабинет	7	52000,00
13	Ширма медицинская	1/на кабинет	7	24400,00
14	Весы медицинские	1/на кабинет	5	23400,00
15	Холодильник фармацевтический	1/на кабинет	7	85900,00
16	Облучатель-рециркулятор	1/на кабинет	7	31200,00
17	Шкаф для хранения уборочного инвентаря	1/на кабинет	7	16800,00
18	Кушетка физиотерапевтическая	1/на кабинет	7	61100,00
19	Ингалятор компрессорный	1/на кабинет	7	14900,00
20	Облучатель ультрафиолетовый стационарный	1/на кабинет	7	75400,00
21	Аппарат для гальванизации и электрофореза	1/на кабинет	7	85900,00
Вестибюль				
1	Стол письменный	1/ на работника	7	29900,00
2	Стул	1/ на работника	7	9100,00
3	Диван	1/на помещение	7	49800,00
4	Банкетка	1/на 5 м ² площади	7	20400,00
5	Стол журнальный	не более 1 на помещение	7	7700,00
6	Зеркало	не более 1 на помещение	7	16300,00
Холл, коридор				
1	Диван	2/ на помещение	7	49800,00
2	Банкетка	1/на 5 м ² площади холла, коридора	7	20400,00
3	Тумба под телевизор	1/на помещение	7	11800,00
4	Стол журнальный	2/на помещение	7	7700,00
5	Вешалка напольная для верхней одежды	1/на помещение	7	11700,00
6	Перегородка офисная	1/на 1 работника	7	26400,00
7	Кресло офисное	1/на 1 работника	7	25000,00
Душевая, баня				
1	Зеркало	1/на помещение	7	12000,00
2	Стул/банкетка (скамья)	4/на помещение	7	9100,00
3	Вешалка настенная	3/на помещение	7	5600,00
4	Коврик напольный противоскользящий	1 коврики на 1 душевую кабину	5	3200,00
5	Коврик для душевой кабины противоскользящий	1 коврики на 1 душевую кабину	5	3500,00

1	2	3	4	5
Санузел				
1	Зеркало	1/на помещение	7	12000,00
2	Шкаф для хозяйственного инвентаря	1/на помещение	7	16800,00
3	Сушилка для рук	1/на помещение	7	19500,00
4	Вешалка настенная	1/на помещение	7	5600,00
5	Раковина с пьедесталом	по потребности	7	15600,00
Учебный класс				
1	Стол учителя	1/на помещение	7	26300,00
2	Стул	1/на учителя и каждого обучающегося	7	15500,00
3	Учебная парта	1/на 2 обучающихся	7	14500,00
4	Доска	1/на помещение	7	22500,00
5	Шкаф/стеллаж	3/на помещение	7	27100,00
Карантинно-приемное отделение, изолятор				
1	Кровать с полужестким матрасом (или по показанням-функциональная, ортопедическая, с вкладными боковыми защитными ограждениями)	1/на каждого проживающего	7	39500,00
2	Тумба прикроватная	1/на каждого проживающего	7	20400,00
3	Стол надкроватный подкатной	1/на помещение	7	19300,00
4	Стол обеденный	1/на помещение	7	28700,00
5	Стул	1/на помещение	7	9100,00
6	Шкаф для документов	1/на помещение	7	34500,00
7	Шкаф платяной	1/на помещение	7	35000,00
8	Телевизор ЖК	1	7	50000,00
Комната для осмотра (приемное отделение)				
1	Стол письменный	1/на помещение	7	29900,00
2	Тумба приставная	1/на помещение	7	20400,00
3	Стул	1/на помещение	7	9100,00
4	Кушетка	1/на помещение	7	30800,00
5	Шкаф для одежды	1/на помещение	7	43100,00
Пищеблок и столовая				
1	Стол производственный из нержавеющей стали	3/на помещение	7	29200,00
2	Стол обеденный	1/на 4 человека	7	28700,00
3	Стол разделочный	2/на помещение	7	30100,00
4	Стул	1/на 1 человека	7	9100,00
5	Шкаф навесной из нержавеющей стали	2/на помещение	7	32900,00
6	Шкаф навесной с полками	2/на помещение	7	19500,00

1	2	3	4	5
7	Шкаф с ящиками (напольный)	4/на помещение	7	39000,00
8	Стеллаж (шкаф) кухонный из нержавеющей стали	1/на 3 м ² помещения	7	45200,00
9	Подтоварник	1/на 3 м ² помещения	7	21000,0
10	Тележка грузовая транспортировочная	1/на учреждение	7	32200,00
11	Полки двухуровневые для посуды	1/ на 10 единиц посуды	7	7100,00
12	Полки для сушки и хранения досок и крышек	1/на 10 единиц изделий	7	12300,00
13	Полка кухонная закрытая настенная	10/на помещение	7	26900,00
14	Навесная полка для посуды металлическая	1/на 10 единиц посуды	7	19900,00
15	Котел 18 л	2/на помещение	7	19100,00
16	Котел 25 л	2/на помещение	7	24500,00
17	Котел 40 л	2/на помещение	7	29900,00
18	Котел 50 л	2/на помещение	7	35300,00
19	Гастроёмкость из нержавеющей стали	2/на помещение	7	8000,00
20	Ванна моечная	2/на помещение	7	44900,00
21	Вытяжка кухонная	1/на помещение	7	24800,00
22	Плита электрическая напольная	1/на помещение	7	251400,00
23	Жарочный шкаф электрический	2/на помещение	7	251800,00
24	Машина для нарезки хлеба	1/на учреждение	7	68700,00
25	Посудомоечная машина	2/на помещение	7	561400,00
26	Электрическая мясорубка	1/на помещение	7	68900,00
27	Мукопросеиватель вибрационный	1/на помещение	7	81900,00
28	Сковорода электрическая	1/на помещение	7	172400,00
29	Овощерезка	2/на помещение	7	96400,00
30	Картофелечистка	2/на помещение	7	113000,00
31	Миксер стационарный с чашей	2/на помещение	7	58900,00
32	Холодильник двухкамерный	5/на помещение	7	101000,00
33	Морозильная камера	2/на помещение	7	148100,00
34	Шкаф среднетемпературный	2/на помещение	7	142400,00
35	Ларь морозильный	1/на помещение	7	66900,00
36	Холодильный шкаф-витрина	4/на помещение	7	124400,00
37	Микроволновая печь	1/на помещение	7	36600,00
Прачечная				
1	Стиральная машина	4/на помещение	7	170400,00
2	Сушильная машина	2/на помещение	7	163000,00
3	Утюг	2/на помещение	7	14900,00
4	Отпариватель	2/на помещение	7	39900,00

1	2	3	4	5
5	Гладильный стол (доска)	2/на помещение	7	69200,00
6	Швейная машина	2/на помещение	7	79900,00
7	Стол письменный	1/на помещение	7	29900,00
8	Стеллаж для хранения мягкого инвентаря	5/на помещение	7	46000,00
9	Гладильный каток (пресс)	2/на помещение	7	161700,00
Актóвый зал				
1	Музыкальный центр	2/на учреждение	7	115500,00
2	ТВ-ресивер для приема цифровых каналов	2/на учреждение	7	4700,00
3	Комплект спутникового ТВ	2/на учреждение	7	107000,00
4	Акустическая система	1/на учреждение	7	35000,00
5	Интерактивная доска	1/на учреждение	7	363400,00
6	Ковровое покрытие (м ²)	по потребности	7	48400,00
7	Интерактивная песочница	1/на учреждение	7	425000,00
8	3D принтер	1/на учреждение	7	490000,00
9	Ковер (м ²)	по потребности	7	59900,00
10	Ковровая дорожка (м ²)	по потребности	7	41300,00
11	Кашпо, горшок (для цветов)	по потребности	5	5600,00
Помещение, в котором осуществляется прием посетителей				
1	Кресло офисное	1/на 1 сотрудника	7	25000,00
2	Металлическая картотека	1/на 2 сотрудников	7	40000,00
3	Тумба приставная	1/на 1 сотрудника	7	20400,00
4	Стойка регистрации посетителей (ресепшн)	1/для приема посетителей	7	199300,00
5	Стол офисный	1/на 1 сотрудника	7	34000,00
6	Перегородка офисная для столов	3/на 1 стол	7	16700,00
7	Стул	2/на 3 м ²	7	9100,00
Иные помещения				
1	Телевизор (диагональ не менее 85)	1	7	350000,00
2	Телевизор ЖК	1/на 50 м ² площади	7	50000,00
3	Стол операциониста	1/на 1 сотрудника	7	34000,00
4	Тумба офисная с 1 ящиком и 3 дверьми	1/на 1 сотрудника	7	28800,00
5	Стол угловой	1/на 1 сотрудника	7	27200,00
6	Тумба под МФУ перекатная с 2 ящиками	1/на 1 сотрудника	7	23000,00
7	Тумба офисная с 4 ящиками и открытыми полками	1/на 1 сотрудника	7	30800,00
8	Тумба офисная с 3 ящиками, открытыми полками и дверями-купе	1/на 1 сотрудника	7	31600,00
9	Шкаф для одежды	1/на 2 сотрудников	7	43100,00

1	2	3	4	5
10	Шкаф для документов	1/на 1 сотрудника	7	34500,00
11	Кресло офисное для персонала	1/на 1 сотрудника	7	25000,00
12	Кресло офисное для посетителей	1/на 1 посетителя	7	25000,00
13	Кресло	3/на 1 объект	7	36900,00
14	Стол журнальный	4/на 1 объект	7	17500,00
15	Диван офисный	2/на 1 объект	7	58700,00
16	Стол четырехсегментный	1/на 1 объект	7	34000,00
17	Интерактивная панель	1/на 1 объект	7	518600,00
18	Доска-флипчарт	1/на 1 помещение	7	20900,00
19	Планшетный компьютер	1/на 1 окно приема граждан	7	65040,00
20	Кровать 2-х ярусная	1/ на 2 проживающих	7	35900,00
21	Кровать односпальная с матрасом	1/на каждого проживающего	7	13392,00
22	Мини кухня офисная	1/на 1 помещение	7	57700,00

Сроки службы мебели и материально-технических средств, не вошедших в настоящее приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Затраты на приобретение систем кондиционирования $Z_{ск}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{иск} \times P_{иск}, \text{ где:}$$

$Q_{иск}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{иск}$ - цена 1 системы кондиционирования, норматив цены приобретения систем кондиционирования устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 71.

Таблица 71

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на оказание услуг по приобретению
систем климатического оборудования <*>

<*> Периодичность приобретения сплит-систем определяется фактически обоснованной потребностью в приобретении указанных основных средств с учетом сроков полезного использования имеющихся основных средств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и их фактического износа, а также с учетом необходимости приобретения работником.

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Сроки эксплуатации в годах	Стоимость единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Сплит-системы 7 модели (инверторные) <*>	шт.	7	38441,00
2	Сплит-системы 9 модели (инверторные) <*>	шт.	7	44136,00
3	Сплит-системы 12 модели (инверторные) <*>	шт.	7	50238,00
4	Сплит-системы 18 модели (инверторные) <*>	шт.	7	66915,00
5	Сплит-системы 24 модели (инверторные) <*>	шт.	7	101593,00
6	Сплит-системы 48 модели (инверторные) <*>	шт.	7	109932,00
7	Сплит-системы 60 модели (инверторные) <*>	шт.	7	108407,00
8	Оконные кондиционеры 7 модели	шт.	7	26949,00
9	Оконные кондиционеры 9 модели	шт.	7	31322,00
10	Оконные кондиционеры 12 модели	шт.	7	42204,00
11	Потолочные сплит-системы	шт.	7	80339,00
12	Сплит-системы 7 модели	шт.	7	18305,00
13	Сплит-системы 9 модели	шт.	7	27100,00
14	Сплит-системы 12 модели	шт.	7	42700,00
15	Сплит-системы 18 модели	шт.	7	62400,00
16	Сплит-системы 24 модели	шт.	7	47492,00
17	Сплит-системы 48 модели	шт.	7	55932,00
18	Сплит-системы 60 модели	шт.	7	63051,00
19	Тепловая завеса	шт.	7	16490,00
20	Мобильные кондиционеры 9 модели	шт.	7	32250,00
21	Сплит-системы 18 модели с зимним комплектом	шт.	7	65700,00
22	Устройство ротации (согласователь работы) кондиционеров	шт.	7	24500,00

<*> В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.8.4. Затраты на приобретение контрольно-измерительного оборудования

Затраты на приобретение контрольно-измерительного оборудования $Z_{\text{изм}}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{изм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изм}} \times P_{\text{изм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{изм}}$ - планируемое к приобретению количество i -го контрольно-измерительного оборудования;

$P_{\text{изм}}$ - цена 1 контрольно-измерительного оборудования, норматив цены приобретения контрольно-измерительного оборудования устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 72.

Нормативы
обеспечения функций управлений, учреждений
по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
контрольно-измерительного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Потребность в год	Стоимость единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Электросчетчик 3-фазный	шт.	не более 42	15255,00
2	Трансформатор тока	шт.	не более 87	3051,00
3	Водомер (Ду до 100 мм)	шт.	не более 27	26302,00
4	Тепловычислитель	шт.	не более 18	20339,00
5	Расходомер (Ду до 100 мм)	шт.	не более 74	50848,00
6	Датчики температур	комп.	не более 29	3051,00
7	Преобразователь давления	шт.	не более 36	5594,00
8	Манометр технический, предел давления до 16 кгс/см ²	шт.	не более 167	1831,00
9	Газовый счетчик	шт.	не более 4	54307,00
10	Термометр технический жидкостный	шт.	не более 100	144,36
11	Термоманометр радиальный	шт.	не более 80	1304,03
12	Электроконтактный манометр	шт.	не более 80	3196,00
13	Манометр механический	шт.	не более 20	474,94

Срок эксплуатации определяется на основании паспортов контрольно-измерительного оборудования.

2.8.5. Затраты на приобретение аптечек первой помощи

Затраты на приобретение аптечек первой помощи $Z_{\text{апт}}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{апт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{апт}} \times P_{i\text{апт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{апт}}$ - планируемое к приобретению количество i -го контрольно-измерительного оборудования;

$P_{i\text{апт}}$ - цена 1 контрольно-измерительного оборудования, норматив цены приобретения аптечек первой помощи устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 73.

**Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение аптечек медицинских <*>**

№ п/п	Наименование товара, работы	Ед. изм.	Потребность в год, не более	Цена за единицу (не более), руб.
1	Аптечка для оказания первой помощи работникам <*>	шт.	1 на 1 сотрудника	1633,00
2	Аптечка автомобильная <***>	шт.	по потребности исходя из категории транспортного средства <***>, установленной техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», срока годности аптечки, использования аптечки при оказании помощи	514,00

<*> В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

<***> В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1080н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)».

<***> Решение Комиссии Таможенного союза Евразийского экономического сообщества от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»; приказ МВД России от 23 апреля 2019 г. № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним».

2.8.6. Затраты на приобретение противопожарного оборудования

Затраты на приобретение противопожарного оборудования $Z_{обпж}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{обпж} = \sum_{i=1}^n Q_{iобпж} \times P_{iобпж}, \text{ где:}$$

$Q_{iобпж}$ - планируемое к приобретению количество i -го противопожарного оборудования;

$P_{iобпж}$ - цена 1 противопожарного оборудования, норматив цены приобретения противопожарного оборудования устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 74.

**Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение
противопожарного оборудования**

№ п/п	Наименование товара, работы	Ед. изм.	Потребность в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	ШПК-310 НЗ. Шкаф пожарного крана	шт.	10	1526,00
2	ШПК-310 НО 1-створчатый с окном. Шкаф пожарного крана	шт.	10	1526,00
3	ШПК-310 ВЗ 1-створчатый. Шкаф пожарного крана	шт.	10	1729,00
4	ШПК-310 ВО 1-створчатый с окном. Шкаф пожарного крана	шт.	10	1729,00
5	ШПК-320 НЗ 2-створчатый. Шкаф пожарного крана	шт.	10	2543,00
6	ШПК-320 НО 2-створчатый с окнами. Шкаф пожарного крана	шт.	10	2645,00
7	ШПК-320 ВЗ 2-створчатый. Шкаф пожарного крана	шт.	10	3051,00
8	ШПК-320 ВО 2-створчатый с окнами. Шкаф пожарного крана	шт.	10	3255,00
9	Комплект для щита (лом, багор, лопата, 2 ведра)	шт.	10	1017,00
10	Лом	шт.	10	204,00
11	Ведро конусное	шт.	10	204,00
12	Багор	шт.	10	255,00
13	Лопата	шт.	10	851,84
14	Топор для щита	шт.	10	356,00
15	Ящик для песка 0,3 м ³	шт.	5	3600,00
16	Ящик для песка 0,5 м ³	шт.	5	3865,00
17	Огнетушитель порошковый не более ОП-10	шт.	100	1325,00
18	Огнетушитель углекислотный не более ОУ-25	шт.	100	8734,00
19	Подставка П-15 (ОУ-3, ОП-3, ОП-4), 200 x 400 x 200 мм	шт.	30	407,00
20	Подставка П-20 (ОП-5, ОП-8), 240 x 400 x 240 мм	шт.	30	603,00
21	Ду-50 КПЧ чугун угл. 125° (м-ц)	шт.	10	916,00
22	Ду-50 КПЧМ чугун угл. 90° (м-ц)	шт.	10	1017,00
23	Люк полимерно-песчаный легкой серии	шт.	5	1526,00
24	Люк полимерно-песчаный средней серии	шт.	5	2034,00
25	Люк полимерно-песчаный тяжелой серии	шт.	5	2543,00
26	Рукава пожарные напорные для внутренних и наружных кранов Ру-1,0 Мпа, Н-20 м, диаметр до 51 мм	шт.	20	1526,00
27	Головки муфтовые пожарные (внутренняя резьба) ГМ-50	шт.	20	123,00
28	Головки цапковые пожарные (наружная резьба) ГЦ-50	шт.	20	133,00
29	Ствол пожарный пластиковый	шт.	10	143,00
30	Ствол пожарный металлический	шт.	10	173,00

1	2	3	4	5
31	Бочка для воды (200 л)	шт.	10	1526,00
32	Знаки пожарной безопасности	шт.	10	1221,00
33	Тактильная пиктограмма для инвалидов	шт.	100	2136,00
34	Таблички информационные	кв. дм	2500	234,00
35	Информационные указатели	кв. дм	2000	224,00
36	Противопожарное полотно ПП-600	шт.	10	1000,00
37	Противопожарное полотно ПП-300	шт.	10	500,00
38	Шланг с раструбом (распылителем) к огнетушителю ОП	шт.	100	102,00
39	Шланг с раструбом (распылителем) к огнетушителю ОУ	шт.	100	255,00
40	Комплексная тактильная табличка	шт.	6	9397,00
41	Мнемосхема (оргстекло)	шт.	1	22000,00
42	Информационное табло (оргстекло)	шт.	1	17500,00
43	Наглядная агитация (плакатный инструктаж)	шт.	1	1401,33
44	Сигнализатор загазованности	шт.	1/ на один газовый котел	7291,20
45	Противопожарная дверь металлическая	шт.	1/на 1 помещение	25000,00
46	Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	шт.	не более 20	1780,00

2.8.7. Затраты на приобретение электрооборудования

Затраты на приобретение электрооборудования $Z_{эл\text{об}}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{эл\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{iэл\text{об}} \times P_{iэл\text{об}}, \text{ где:}$$

$Q_{iэл\text{об}}$ - планируемое к приобретению количество i -го электрооборудования;

$P_{iэл\text{об}}$ - цена 1 электрооборудования, норматив цены приобретения электрооборудования устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 75.

Таблица 75

Нормативы
обеспечения функций министерства, управлений,
учреждений по эксплуатации и содержанию зданий,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение электрооборудования

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Срок эксплуатации	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Светильник (класс энергоэффективности не ниже В)	шт.	3 г	2034,00
2	Светильник уличный (класс энергоэффективности не ниже В)	шт.	10 лет	15255,00
3	Розетка с заземляющим контактом	шт.	5 лет	1131,00
4	Выключатель (номинальный ток не менее 10 А)	шт.	5 лет	407,00
5	Люминесцентная лампа (цоколь G13, цветопередача не менее 80)	шт.	8000 ч	153,00
6	Светодиодная лампа, цоколь E14	шт.	15000 ч	509,00
7	Светодиодная лампа, цоколь E27	шт.	15000 ч	509,00
8	Светодиодная лампа, цоколь E40	шт.	15000 ч	8813,00
9	Светодиодная лампа, цоколь GU10	шт.	15000 ч	509,00
10	Светодиодная лампа, цоколь GU5,3	шт.	15000 ч	509,00
11	Газоразрядная лампа, цоколь Rx7s	шт.	6000 ч	2086,00
12	Газоразрядная лампа, цоколь E27	шт.	6000 ч	2034,00
13	Газоразрядная лампа, цоколь E40	шт.	6000 ч	2322,00
14	Газоразрядная лампа, цоколь G12	шт.	6000 ч	2083,00
15	Кабель с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ пластиката пониженной горючести, количество жил до 5, сечение жилы не более 70 мм ²	м	25 лет	2562,00
16	Провод с медными жилами, с изоляцией из ПВХ пластиката, количество жил до 5, сечение жилы не более 16 мм ²	м	6 лет	646,00
17	Кабель-канал (ширина до 200 мм, высота до 80 мм)	м	до момента износа	1952,00
18	Автоматический выключатель (количество полюсов до 4, номинальный ток до 630 А)	шт.	20000 циклов	56367,00
19	Автоматический выключатель дифференциальный с защитой от сверхтока (количество полюсов до 2, номинальный ток до 25 А)	шт.	20000 циклов	2844,00
20	Коробка распаечная пластиковая	шт.	5 лет	306,00
21	Коробка установочная пластиковая	шт.	5 лет	27,00
22	Электрощит (количество групп до 96, степень защиты не менее IP20)	шт.	5 лет	34475,00
23	ЭПРА для люминесцентных светильников	шт.	3 г	707,00
24	Блок питания для светодиодных светильников. Мощность до 150 В	шт.	3 г	3863,00
25	Стартер для люминесцентных светильников	шт.	6 мес	33,00
26	Изолента	шт.	до момента износа	102,00
27	Клеммный соединитель	шт.	до момента износа	51,00
28	Пускатель магнитный, номинальное напряжение катушки: до 380 В	шт.	2 г	30509,00
29	Контактор электромагнитный, (напряжение катушки до 380 В)	шт.	3 г	50848,00
30	Реле управления и защиты	шт.	3 г	5594,00
31	Труба гофрированная (диаметром до 125 мм)	м	до момента износа	214,00
32	Металлорукав (диаметром до 50 мм)	м	до момента износа	234,00

1	2	3	4	5
33	Металлический лоток (основанием до 300 мм)	м	до момента износа	509,00
34	Крышка для металлического лотка (основанием до 300 мм)	м	до момента износа	458,00
35	Самонесущий изолированный провод (количество жил до 5, сечением до 185 мм)	м	до момента износа	346,00
36	Наконечники (сечением до 240 мм)	шт.	до момента износа	363,00
37	Светодиодные декоративные изделия	шт.	до момента износа	6102,00
38	Соединители штепсельные	шт.	до момента износа	311,00
39	Лампа металлогалогенная (класс энергоэффективности не ниже В)	шт.	до момента износа	753,00
40	Лампа светодиодная (класс энергоэффективности не ниже В)	шт.	до момента износа	448,00
41	Аккумулятор для источника бесперебойного питания мощностью более 1200 В	шт.	не менее 3 лет	17238,00
42	Оборудование электрическое осветительное (люстры и прочие устройства осветительные электрические подвесные, потолочные, встраиваемые и настенные)	шт.	до момента износа	157095,00
43	Светильники и фонари осветительные переносные	шт.	до момента износа	2536,00
44	Удлинитель, не более 50 м	шт.	до момента износа	8043,00
45	Лампа настольная	шт.	до момента износа	1806,00
46	Аккумулятор (аккумуляторная батарея) для источника бесперебойного питания мощностью менее 1000 В	шт.	не менее 3 лет	2683,33
47	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания мощностью более или равной 1000 В	шт.	не менее 3 лет	4300,63
48	Розетка телефонная	шт.	5 лет	115,28
49	Литиевая батарея	шт.	не менее 3 лет	500,00

2.8.8. Затраты на приобретение прочих основных средств

Затраты на приобретение прочих основных средств $Z_{\text{оср}}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{оср}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{оср}} \times P_{i\text{оср}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{оср}}$ - планируемое к приобретению количество i -го основного средства;
 $P_{i\text{оср}}$ - цена 1 основного средства, норматив цены приобретения прочих основных средств устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

в пределах нормативов, указанных в таблице 76.

Таблица 76

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Кол-во не более (шт.)	Цена приобретения за единицу (не более), руб.
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Контейнер для мусора с крышкой, 1 м ³	5 на учреждение	15255,00
2	Кулер	1 на помещение	18600,00
3	Жалюзи	1 на 1 окно	5030,00 (за 1 м ²)
4	Тюль	2 на 1 окно	1020,00 (за 1 м ²)
5	Резак сабельный	1 на 1 помещение	2034,00
6	Брошюровочно-переплетное оборудование (брошюратор, переплетная машина)	1 на учреждение	47680,00
7	Ламинатор	1 на учреждение	4576,00
8	Трибуна для выступлений	1 на помещение	31526,00
9	Стенд	1 на помещение	9000,00 (за 1 м ²)
10	Тактильно-звуковой информатор	1 на помещение	2172,00
11	Кресло-коляска инвалидная	1 на 1 инвалида	15033,33
12	Шкаф сушильный для детской одежды и обуви двухсекционный	1 на помещение	52698,68
13	Триммер бензиновый	1 на учреждение	22990,00
14	Моющий пылесос	1 на учреждение	20224,66
15	Металлодетектор арочный с расширением прохода	1 на здание	127149,00
16	Турникет	2 на здание	74839,67
17	Станок переплетный автоматический	1 на учреждение	24960,00
18	Насосная станция	1 на здание	21470,00
19	Пылесос	1 на помещение	12000,00
20	Струбцина-лоток для архивного переплета	1 на помещение	2858,00
21	Строительная вышка Тура	1 на здание	28006,00
22	Приобретение и установка контрольно-пропускного пункта (пункт охраны)	1 на учреждение	146666,00
23	Компрессор для автомобиля	1 на транспортное средство	3477,00
24	Электронное устройство для оплаты проезда на платных дорогах (транспондер)	1 на транспортное средство	1150,00
25	Стремянка	2 на здание	3850,00
26	Насос циркуляционный для системы отопления	2 на 1 этаж	11000,00
27	Расширительный бак для системы отопления	1 на 1 здание	5390,00
28	Насос консольный типа К	1 на 1 здание	11676,70
29	Тара (контейнер) металлическая с крышкой для сбора и хранения и транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп всех видов	2 на учреждение	7334,00
30	Тара (контейнер) для сбора и хранения оргтехники	2 на учреждение	7380,00
31	Доска магнитно-маркерная 100 x 300 см, 2-створчатая, лаковое покрытие, алюминиевая рама, лоток для маркеров	1 на помещение	15813,00
32	Звонок беспроводной	1 на учреждение	950,00

1	2	3	4
33	Прибор спутникового мониторинга	1 на транспортное средство	43000,00
34	Тахограф	1 на транспортное средство	46000,00

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ $Z_{мз}$, включают в себя:

$Z_{шт.}$ - затраты на приобретение штампов, печатей;

$Z_{бл.}$ - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{канц.}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги для офисной техники;

$Z_{хп.}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм.}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа.}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго.}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{спецо.}$ - затраты на приобретение специальной одежды и специальной обуви;

$Z_{фирм.}$ - затраты на изготовление и поставку деловой документации и продукции на основе фирменного стиля министерства;

$Z_{авт.}$ - затраты на приобретение автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств.

2.9.1. Затраты на приобретение штампов, печатей

Затраты на приобретение штампов, печатей определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах нормативов, указанных в таблице 77.

Таблица 77

Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые
при расчете нормативных затрат на
приобретение штампов, печатей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Штамп самонаборный	шт.	760,00
2	Печать	шт.	7120,00
3	Штамп в автоматической оснастке	шт.	3560,00
4	Металлическая круглая печать с гравировкой	шт.	1800,00

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции $Z_{\text{бл}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Норматив цены приобретения бланков и прочей продукции, изготавливаемой типографией, устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах нормативов, указанных таблицы 78.

Таблица 78

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и бланочной продукции и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Бланки путевых листов	1000 шт. в год	3,50
2	Личная карточка (форма Т-2)	1000 шт. в год	9,80
3	Брошюры	1000 шт. в год	85,00
4	Бланк Благодарности	600 шт. в год	309,00
5	Бланк Почетной грамоты	600 шт. в год	208,00
6	Благодарственные письма, дипломы, приглашения, пропуска, открытки, обложки, атрибутика к совещаниям	1000 шт. в год	78,00
7	Наградной лист, благодарственное письмо	200 шт. в год	213,00
8	Приветственный адрес	200 шт. в год	526,00
9	Карточка-справка по форме ОКУД 0504417	1 шт. на одного сотрудника в год	29,00
10	Бланк Свидетельства об обучении	390 шт. в год	400,00

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги для офисной техники

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники ($Z_{\text{канц}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{канц}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников (за исключением водителей, уборщиков помещений, иного обслуживающего персонала), определяется по формуле:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь созданного подведомственного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

$P_{\text{канц}}$ - норматив цены канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники, на одного работника в год, который составляет:

3000,00 руб. - для министерства, управлений и подведомственных учреждений (за исключением управлений и подведомственных учреждений, штатная численность которых - менее 20 человек);

4000,00 руб. - для управлений и подведомственных учреждений, штатная численность которых - менее 20 человек.

В обозначенных нормативах не учитываются канцелярские принадлежности для воспитанников подведомственных учреждений.

Норматив цены одного предмета канцелярских принадлежностей устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблицах 79, 80.

Затраты на приобретение бумаги для офисной техники ($Z_{\text{бум}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бум}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{бум}} \times P_{\text{бум}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{бум}}$ - количество пачек бумаги для офисной техники;

$P_{\text{бум}}$ - цена 1 пачки бумаги для офисной техники. Норматив цены пачки бумаги для офисной техники устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблицах 79, 80.

**Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение канцелярских
принадлежностей и бумаги для офисной техники**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу (не более), руб.	Норматив на 1 государственного гражданского служащего, работника в год		
				должности категории «руководители»	должности категории «специалисты», работники	должности категории «обеспечивающие специалисты»
1	2	3	4	5	6	7
1	Алфавитная книжка формата А5, обложка кож. зам.	шт.	392,00	1	-	-
2	Антистеплер для скоб № 10/5, 24/6	шт.	113,35	1	1	1
3	Блок для записок в пластиковом боксе, размер 90 * 90 * 90, листы непроклеенные	шт.	166,00	3	3	1
4	Блок сменный в подставку для записок (запасной), размер 90 * 90 * 90, листы непроклеенные	шт.	211,00	2	2	1
5	Блокнот с картонной обложкой, на спирали, формат А5, количество листов 40	шт.	48,00	2	1	1
6	Блокнот с картонной обложкой, на спирали, формат А5, количество листов 60	шт.	65,00	2	1	1
7	Бумага А3, пачек в упаковке 5	упак	3848,00	1	1	1
8	Бумага А4, пачек в упаковке 5	упак	2510,00	12	20	20
9	Бумага для записок с клеевым краем, размер 50 * 75, 100 листов	шт.	47,00	6	6	6
10	Бумага для записок с клеевым краем, размер 51 * 51, 250 листов, 5 цветов	шт.	145,00	4	4	1
11	Бумага для записок с клеевым краем, размер 76 * 76, 100 листов	шт.	60,00	6	6	6
12	Бумага для записок с клеевым краем, размер 76 * 76, 400 листов, 5 - 6 цветов	шт.	286,00	4	4	1
13	Бумага с клеевым краем, размер 38 * 51, в упаковке 12 блоков по 100 листов	упак	240,00	1	2	-
14	Бумага самоклеящаяся 210 * 148,5 мм, 50 листов в упаковке	упак	568,00	-	1	1
15	Бумага самоклеящаяся 50 * 75 мм, блок 100 листов	шт.	47,00	2	2	2
16	Бумага самоклеящаяся 76 * 76 мм, блок 100 листов	шт.	49,00	2	2	2
17	Бумага цветная, А4, 250 л. 5 цветов	упак	693,00	-	1	-
18	Бумага-рулон для факса	шт.	135,00	-	5	-
19	Грифель для автоматического карандаша, НВ (1 уп - 12 шт.)	упак	68,00	2	1	1
20	Датер автоматический	шт.	1206,00	-	1	-

1	2	3	4	5	6	7
21	Дырокол большой на 100 листов с линейкой, металлический корпус	шт.	4683,00	-	1	-
22	Дырокол до 15 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	174,00	-	1	0,1
23	Дырокол большой металлический на 30 листов с линейкой	шт.	672,00	1	0,1	0,5
24	Дырокол до 40 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	1121,00	-	1	0,1
25	Дырокол до 65 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	2708,00	-	0,1	0,1
26	Ежедневник недатированный для руководителя, обложка из экокожи	шт.	2025,67	-	1	1
27	Еженедельник датированный, обложка из экокожи	шт.	4197,67	1	-	-
28	Журнал входящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет	шт.	813,07	-	0,5	0,1
29	Журнал исходящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет	шт.	813,07	-	0,5	0,1
30	Зажим для бумаги, ширина 15 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	70,00	4	4	2
31	Зажим для бумаги, ширина 19 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	70,00	4	4	2
32	Зажим для бумаги, ширина 25 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	125,00	4	4	2
33	Зажим для бумаги, ширина 32 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	178,19	4	4	2
34	Зажим для бумаги, ширина 41 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	396,00	2	1	1
35	Зажим для бумаги, ширина 51 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	485,15	2	1	1
36	Закладки клейкие пластиковые (бумажные)	упак	150,57	8	8	4
37	Игла для прошивки документов	шт.	90,00	-	1	1
38	Календарь настольный перекидной	шт.	156,00	1	1	-
39	Калькулятор	шт.	1413,00	1	1	1
40	Карандаш автоматический, с ластиком	шт.	140,00	12	12	12
41	Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный	шт.	30,00	12	12	12
42	Карандаши цветные, (не менее 12 цветов в упаковке)	упак	295,73	-	-	1
43	Клей канцелярский, силикатный, 100 мл	шт.	23,00	-	-	12
44	Клей карандаш 15 г, основа PVP	шт.	101,00	-	2	2
45	Клей ПВА с дозатором. Объем не менее 50 мл	шт.	110,00	1	5	12
46	Клей ПВА, 65 гр.	шт.	30,00	-	3	1
47	Клейкая двусторонняя лента для кальки	рул	234,00	-	400	-
48	Клейкая лента, прозрачная, ширина 12 - 19 мм	шт.	79,00	-	1	1
49	Книга конторская, формат А4, обложка - бумвинил, блок-офсет	шт.	216,00	1	1	1
50	Книга учета, формат А4, твердый переплет, в клетку	шт.	259,03	12	12	12

1	2	3	4	5	6	7
51	Кнопки - силовые	упак	83,00	5	5	1
52	Кнопки канцелярские	упак	25,00	1	1	1
53	Конверт Е65, не прозрачный, прямоугольный клапан, клей отрывная лента	шт.	3,50	30	285	285
54	Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан	шт.	11,50	7	7	7
55	Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт.	9,60	12	12	12
56	Конверт С5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин	шт.	10,00	1	1	1
57	Конверт С5, клапан прямоугольный, правое нижнее окно, клей отрывная лента	шт.	6,00	7	7	7
58	Конверт С5, клей отрывная лента	шт.	4,60	24	24	24
59	Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин, треугольный клапан	шт.	6,00	12	12	12
60	Конверт полиэтиленовый почтовый	шт	35,00	-	5	-
61	Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт.	4,00	17	17	17
62	Короб архивный картон 120 мм б/в с завязками	шт.	205,00	24	24	24
63	Корректирующая жидкость с губкой	шт.	179,22	12	12	12
64	Корректирующий роллер	шт.	157,00	-	4	1
65	Ластик для графитовых, цветных карандашей и чернил	шт.	23,00	1	1	1
66	Ластик, белый	шт.	97,34	1	1	1
67	Ластик, комбинированный	шт.	23,00	-	1	1
68	Лезвия для канцелярского ножа 18 мм, широкие (1 уп. - 10 шт.)	упак	76,00	4	4	2
69	Лезвия для канцелярского ножа 9 мм, узкие (1 уп. - 10 шт.)	упак	26,00	1	1	1
70	Линейка пластиковая, 20 см.	шт.	28,00	1	1	1
71	Линейка пластиковая, 30 см	шт.	109,18	1	1	1
72	Линейка пластиковая, 40 см	шт.	51,00	-	1	-
73	Маркер - текстовыделитель, цвет в ассортименте	шт.	69,00	1	1	1
74	Маркер для CD/DVD, набор 4 цвета	наб.	303,00	1	1	1
75	Маркер для CD/DVD, цвет в ассортименте	шт.	64,00	1	1	1
76	Маркер перманентный	шт.	97,00	-	2	1
77	Маркеры для доски набор 4 шт.	шт.	300,00	1	1	1
78	Мастика пломбирочная (для опечатывания помещений), упаковка 100 гр.	упак	167,00	1	1	1
79	Мешок бумажный	шт.	46,00	1	2	2
80	Набор для магнитно-маркерной доски (в наборе 4 маркера, магнитный держатель для маркеров, стиратель, сменные салфетки, магниты для доски)	наб.	2118,00	1	-	-

1	2	3	4	5	6	7
81	Магнитный держатель для досок	упак	58,00	-	1	-
82	Салфетки для экранов всех типов и оптики (в тубе 100 шт., влажные)	шт.	416,00	1	1	-
83	Подставка для пресс-конференций	шт.	390,00	1	1	-
84	Набор маркеров-текстовыделителей, 4 цвета	наб.	305,00	1	1	-
85	Набор настольный Бюргер вращающийся черный	шт.	1479,00	-	1	-
86	Набор настольный деревянный для руководителя, 10 предметов	шт.	6139,00	1	-	-
87	Набор настольный, не вращающийся, прямоугольный, с наполнением (2 ручки, 2 карандаша, точилка ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский)	шт.	670,00	1	1	1
88	Нитки особопрочные 4-слойные для прошивки документов, лавсан 1000 м	шт.	267,00	1	1	-
89	Нож канцелярский 18 x 160 мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия	шт.	169,00	-	1	1
90	Нож канцелярский 9 x 130 мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия	шт.	35,00	1	-	-
91	Ножницы (лезвия нержавеющая сталь), с прорезиненными ручками	шт.	155,00	1	1	1
92	Ножницы канцелярские размер 210 мм	шт.	228,07	-	-	1
93	Ножницы канцелярские, размер 170 мм	шт.	272,00	-	1	1
94	Ножницы канцелярские, размер 230 мм	шт.	145,60	1	1	1
95	Обложка «Дело» без механизма скоросшивателя, немелованный картон А4, белая	шт.	15,00	1	250	650
96	Обложки для переплета пластиковые, прозрачные (синие) А4 200 мкм.	упак	1173,00	-	1	1
97	Пакет почтовый полиэтиленовый 229 x 324 мм	шт.	17,00	1	68	1
98	Папка адресная, с тиснением «НА ПОДПИСЬ», А4, цвет бордовый	шт.	841,00	1	1	1
99	Папка архивная, гофрокартон, ширина корешка 75 мм, на резинке	шт.	96,00	-	5	5
100	Папка для документов из кожзаменителя на молнии, размер 380 * 260 * 30, внутри с двумя отделениями, сбоку снаружи карман на молнии	шт.	2388,00	1	-	-
101	Папка для документов из кожи, черная, на молнии, размер 380 * 260 * 30, внутри с двумя отделениями, сбоку снаружи карман на молнии	шт.	6373,00	1	-	-
102	Папка-короб архивная, ширина корешка 70 мм, пластик	шт.	125,00	-	4	1
103	Папка подвесная (для картотечных шкафов), упаковка по 10 шт.	упак	725,00	2	2	2
104	Папка с завязками, формат А4	шт.	38,00	2	12	10
105	Папка с зажимом, формат А4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки	шт.	319,00	2	2	2
106	Папка с кольцевым механизмом, на 2 кольцах, формат А4	шт.	216,16	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7
107	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 10 файлами	шт.	52,00	2	2	2
108	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 20 файлами	шт.	218,00	2	7	4
109	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 30 файлами	шт.	158,00	2	2	2
110	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 40 файлами	шт.	359,00	2	2	2
111	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 60 файлами	шт.	399,00	1	1	1
112	Папка с резинками, формат А4, жесткий пластик	шт.	78,00	2	2	2
113	Папка-скоросшиватель пластик, А4, с прозрачным верхним листом, сменная этикетка на корешке	шт.	51,00	5	5	5
114	Папка-уголок А4 пластик	шт.	28,71	20	20	20
115	Папка-конверт на кнопке, формат А4	шт.	34,00	3	3	3
116	Папка-конверт на молнии, пластиковая	шт.	54,00	1	1	1
117	Папка-планшет, с металлическим верхним зажимом	шт.	127,00	2	2	2
118	Папка-портфель, формат А4, пластиковая, с внутренними отделениями	шт.	357,00	2	2	2
119	Папка-регистратор, ширина корешка 50 мм, наварной пластиковый кармашек	шт.	317,00	2	10	10
120	Папка-регистратор, ширина корешка от 75 до 80 мм, наварной пластиковый кармашек	шт.	843,00	2	5	2
121	Папка-скоросшиватель картонная, формат А4, металлический механизм сшивания	шт.	37,00	25	360	360
122	Папка-скоросшиватель, формат А4, жесткий пластик, с пружинным механизмом	шт.	78,00	1	1	1
123	Папка архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 120 мм (крафт/бумвинил)	шт.	194,00	2	1	-
124	Папка архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 150 мм (крафт/бумвинил)	шт.	201,00	-	10	10
125	Папка архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 80 мм (крафт/бумвинил)	шт.	193,00	-	4	1
126	Папка с кольцевым механизмом, на 2 кольцах, диаметр кольца 30 мм, жесткий пластик. ширина корешка 35 мм	шт.	113,00	-	1	1
127	Планинг на спирали датированный, размер 295 * 105, обложка из кожзаменителя	шт.	595,00	-	1	1
128	Пленка для ламинирования	рул	2437,00	2	10	10
129	Поддон (лоток) для документов, формат А4, вертикальный	шт.	317,00	2	5	2
130	Поддон (лоток) для документов, формат А4, горизонтальный	шт.	531,00	1	1	1
131	Подставка для настольного календаря	шт.	150,00	1	1	1
132	Подушка для печатей	шт.	157,00	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7
133	Подушка для смачивания пальцев - гелевая	шт.	113,00	1	3	1
134	Портфель для документов из кожи	шт.	8372,00	1	-	-
135	Пружины для переплета, пластиковые 32 мм (1 уп. - 50 шт.)	упак	1243,00	1	1	1
136	Пружины для переплета, пластиковые 38 мм (1 уп. - 50 шт.)	упак	1470,00	-	-	1
137	Пружины для переплета, пластиковые 51 мм (1 уп. - 50 шт.)	упак	1860,00	1	-	-
138	Резинка универсальная (диаметр 60 мм, толщина 1,5 мм, 200 г)	упак	138,00	1	1	1
139	Ручка автоматическая шариковая, с резиновым держателем, синяя	шт.	91,00	1	1	1
140	Ручка гелевая автоматическая, цвет в ассортименте	шт.	91,00	1	1	1
141	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	шт.	41,00	2	2	2
142	Ручка капиллярная, цвет в ассортименте	шт.	49,00	1	1	1
143	Ручка шариковая	шт.	25,00	3	5	3
144	Скобы для степлера № 10	упак	40,99	5	10	5
145	Скобы для степлера № 24/6 - 26/6	упак.	88,99	4	8	4
146	Скобы для степлера, № 23/8 - 23/13	упак	122,58	-	1	1
147	Скобы для степлера № 23/23	упак	164,00	-	1	1
148	Клейкая лента, ширина 48 - 50 мм	шт.	195,00	-	3	1
149	Скрепки, 22 мм	упак	33,00	-	1	1
150	Скрепки, 28 мм	упак	96,97	4	4	4
151	Скрепки, 32/33 мм	упак	93,09	6	6	6
152	Скрепки, 50 мм	упак	213,56	2	4	2
153	Скрепочница закрытая, с магнитным ободком	шт.	80,00	1	1	1
154	Сменный картридж для перьевой ручки (длина 37 мм) черный, синий, упаковка 6 шт.	упак	276,00	1	-	-
155	Сменный картридж для перьевой ручки (длина 75 мм) черный, синий, упаковка 5 шт.	упак	306,00	1	-	-
156	Степлер № 10 металлический механизм	шт.	368,00	1	1	1
157	Степлер № 23/6 - 23/24 мощный до 210 л. металл	шт.	5834,00	-	1	1
158	Степлер № 24 металлический механизм	шт.	464,00	1	1	1
159	Степлер брошюровочный	шт.	1590,00	-	1	1
160	Стержень гелевый для автоматической ручки	шт.	40,00	6	6	6
161	Стержень для гелевой ручки	шт.	19,00	6	6	6
162	Стержень для шариковой автоматической ручки	шт.	38,00	6	6	6
163	Стержень для шариковой ручки	шт.	13,00	6	6	6
164	Стержень для автоматического карандаша, 0,7 мм, в упаковке 20 шт.	шт.	10,84	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7
165	Тетрадь А4, 96 листов	шт.	129,00	1	3	1
166	Тетрадь А5, 12 листов	шт.	13,00	1	3	1
167	Тетрадь А5, 18 листов	шт.	14,00	1	3	1
168	Тетрадь А5, 24 листа	шт.	16,00	1	3	1
169	Тетрадь А5, 40 листов	шт.	28,00	-	12	1
170	Тетрадь А5, 80 листов	шт.	64,00	1	1	1
171	Тетрадь, А5, 48 листов	шт.	46,00	-	1	1
172	Тетрадь. А5, 96 листов	шт.	84,00	1	-	-
173	Точилка для карандашей	шт.	70,64	1	1	1
174	Точилка для карандашей, механическая	шт.	782,00	1	-	-
175	Точилка для карандашей, электрическая	шт.	1500,00	1	-	-
176	Файл-вкладыш с перфорацией А4+, премиум класс, повышенной плотности, 100 шт./уп.	упак	383,92	1	2	2
177	Файл-вкладыш с перфорацией, формат А4, вместимостью до 200 листов, плотностью 180 мкм	шт.	72,69	5	10	-
178	Файл-вкладыш с перфорацией А4. Плотность, мкм - не менее 35 менее 45, 100 шт./уп.	упак	439,00	1	2	2
179	Фломастеры (не менее 12 цветов в упаковке)	упак	354,71	-	-	1
180	Фотобумага, формат А4	упак	963,00	1	1	1
181	Чернила для перьевой ручки, 57 мл, цвет черный, стеклянный флакон	шт.	750,00	1	-	-
182	Шило канцелярское	шт.	148,00	-	1	1
183	Шпагат полипропиленовый крученный (бобина 1 кг)	шт.	390,00	6	6	6
184	Штемпельная краска на водной основе	шт.	176,00	6	6	6
185	Штрих-ручка с металлическим наконечником	шт.	78,00	1	1	1
186	Штрих-ручка спирт/металлический наконечник	шт.	80,00	2	2	2
187	Корректирующая жидкость с кисточкой	шт.	70,00	1	1	1
188	Обложка «Личное дело», размер - А4, материал - картон белый, наличие бига	шт.	21,00	-	600	50
189	Набор магнитов для магнитно-маркерных досок, 5 штук в наборе, 30 мм	шт.	125,00	1	1	-
190	Набор маркеров для доски белой, 4 цвета	шт.	368,00	1	1	-
191	Губка-стиратель для маркерных досок, на магните, 65 x 150 мм	шт.	216,00	1	1	-
192	Архивная картонная коробка для долгосрочного хранения документов из гофрокартона	шт.	408,00	-	300	-
193	Шпагат джутовый (бобина 1,5 кг)	шт.	683,00	-	1	1
194	Бумага для цветной лазерной печати, формат А4, плотность 160 г/м ² , в пачке 250 листов	пачка	734,29	-	0,1	-
195	Бумага для цветной лазерной печати, формат А4, плотность 250 г/м ² , в пачке 125 листов	пачка	585,95	-	0,1	-

1	2	3	4	5	6	7
196	Пленка самоклеящаяся для трафаретной и флексопечати глянцевая (58 x 30 мм)	шт.	329,00	-	100	-
197	Калька, формат А4	шт.	32,53	-	10	-
198	Комбинированная обложка, размер 160, алюминиевый кор. Unibind (прозрачная/матовая) (44 шт./уп.)	упак	7010,49	-	-	1
199	Комбинированная обложка, размер 280, алюминиевый кор. Unibind (прозрачная/матовая) (24 шт./уп.)	упак	4273,70	-	-	1
200	Комбинированная обложка, размер 340, алюминиевый кор. Unibind (прозрачная/матовая) (24 шт./уп.)	упак	4273,70	-	-	1
201	Комбинированная обложка, размер 400, алюминиевый кор. Unibind (прозрачная/матовая) (20 шт./уп.)	упак	3936,27	-	-	1
202	Корректирующий карандаш	шт.	87,00	-	2	1
203	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая вращающаяся с канцелярскими принадлежностями в наборе	шт.	1092,00	1	1	1
204	Клейкая лента, канцелярская, двухсторонняя. Ширина клейкой ленты, мм - не менее 12	шт.	372,00	-	1	1
205	Люверсы металлические золотистые (диаметр 4,8 мм, длина ножки 4,6 мм), не менее 250 шт./уп. (пластиковая)	упак	440,67	4	-	-
206	Лента для прошивки бумажная белая (ширина, мм - не менее 4, не более 5), уп. (бобина, длина, м - не менее 50)	шт.	263,89	-	1	-
207	Дырокол-установщик люверсов, металлический корпус хромированный, мощность пробивания - не менее 30 листов, для люверсов, диаметром 5 мм плотностью 80 г/м2	шт.	2005,67	1 в 3 года	-	-
208	Лента для прошивки атласная красная (ширина 3 мм), уп. (бобина, длина, м - не менее 50)	шт.	355,00	3	-	-
209	Самоклеящиеся этикетки белые круглые, матовая бумага без покрытия, клей термостойкий (диаметр круга 60 мм), этикетки на листе формата А4, не менее 12 шт. на листе, не менее 100 шт./уп.	упак	1567,33	1	-	-
210	Офисная бумага для цветной лазерной печати белая, формат А4, класс А, плотность 200 г/м2, в пачке не менее 250 листов, яркость бумаги, % - не менее 98, белизна СIE, % - не менее 160	пачка	2036,33	4	-	-
211	Бумага для апостиля, формат А4, плотность не менее 200 г/м2	пачка	3200,00	-	10	-

Наименование закупаемых канцелярских товаров может не иметь полного совпадения с поименованными товарами в таблице. Идентичность товара может определяться сравнением основных характеристик.

Таблица 80

Нормативы
на обеспечение функций учреждений, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей и бумаги
для офисной техники

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу (не более), руб.	Норматив на 1 работника в год (должности специалистов и служащих)
1	2	3	4	5
1	Антистеплер для скоб № 10/5, 24/6	шт.	113,35	1
2	Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90 * 90 * 90, листы непроклеенные	шт.	166,00	3
3	Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90 * 90 * 90, листы непроклеенные	шт.	211,00	2
4	Блокнот с картонной обложкой, на спирали, формат А5, количество листов 40	шт.	48,00	1
5	Блокнот с картонной обложкой, на спирали, формат А5, количество листов 60	шт.	65,00	1
6	Бумага А3, пачек в упаковке 5	упак	3848,00	1
7	Бумага А4, пачек в упаковке 5	упак	2510,00	25
8	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 50 * 75, 100 листов	шт.	47,00	6
9	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51 * 51, 250 листов, 5 цветов	шт.	145,00	4
10	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76 * 76, 100 листов	шт.	60,00	6
11	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76 * 76, 400 листов, 5 - 6 цветов	шт.	286,00	4
12	Бумага с клеевым краем, размер 38 * 51, в упаковке 12 блоков по 100 листов	упак	240,00	2
13	Бумага самоклеящаяся 210 * 148,5 мм, 50 листов в упаковке	упак	568,00	1
14	Бумага самоклеящаяся 50 * 75 мм, блок 100 листов	шт.	47,00	2
15	Бумага самоклеящаяся 76 * 76 мм, блок 100 листов	шт.	49,00	2
16	Бумага цветная, А4, 250 л. 5 цветов	упак	693,00	1
17	Бумага-рулон для факса	шт.	135,00	5
18	Грифель для автоматического карандаша, НВ (1 уп - 12 шт.)	упак	68,00	1
19	Датер автоматический	шт.	1206,00	1
20	Дырокол большой на 100 листов с линейкой, металлический корпус	шт.	4683,00	1
21	Дырокол до 15 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	174,00	1
22	Дырокол большой металлический на 30 листов с линейкой	шт.	672,00	0,1
23	Дырокол до 40 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	1121,00	1
24	Дырокол до 65 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	2708,00	0,1
25	Ежедневник недатированный для руководителя, обложка из экокожи	шт.	2025,67	1
26	Журнал входящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет	шт.	813,07	0,5
27	Журнал исходящей корреспонденции, формат А4, твердый переплет	шт.	813,07	0,5
28	Зажим для бумаги, ширина 15 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	70,00	4
29	Зажим для бумаги, ширина 19 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	70,00	4
30	Зажим для бумаги, ширина 25 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	125,00	4
31	Зажим для бумаги, ширина 32 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	178,19	4
32	Зажим для бумаги, ширина 41 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	396,00	1

1	2	3	4	5
33	Зажим для бумаги, ширина 51 мм (1 уп. - 12 шт.)	упак	485,15	1
34	Закладки клейкие пластиковые (бумажные)	упак	150,57	8
35	Игла для прошивки документов	шт.	90,00	1
36	Календарь настольный перекидной	шт.	156,00	1
37	Калькулятор	шт.	1413,00	1
38	Карандаш автоматический, с ластиком	шт.	140,00	12
39	Карандаш чернографитовый HB, с ластиком, заточенный	шт.	30,00	12
40	Клей карандаш 15 г, основа PVP	шт.	101,00	2
41	Клей ПВА с дозатором. Объем не менее 50 мл	шт.	110,00	5
42	Клей ПВА, 65 гр.	шт.	30,00	3
43	Клейкая двусторонняя лента для кальки	рул	234,00	400
44	Клейкая лента, прозрачная, ширина 12 - 19 мм	шт.	79,00	1
45	Книга конторская, формат А4, обложка - бумвинил, блок-офсет	шт.	216,00	1
46	Книга учета, формат А4, твердый переплет, в клетку	шт.	259,03	12
47	Кнопки - силовые	упак	83,00	5
48	Кнопки канцелярские	упак	25,00	1
49	Конверт Е65, не прозрачный, прямоугольный клапан, клей отрывная лента	шт.	3,50	285
50	Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан	шт.	11,50	7
51	Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт.	9,60	12
52	Конверт С5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин	шт.	10,00	1
53	Конверт С5, клапан прямоугольный, правое нижнее окно, клей отрывная лента	шт.	6,00	7
54	Конверт С5, клей отрывная лента	шт.	4,60	24
55	Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин, треугольный клапан	шт.	6,00	12
56	Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт.	4,00	17
57	Короб архивный картон 120 мм б/в с завязками	шт.	205,00	24
58	Корректирующая жидкость с губкой	шт.	179,22	12
59	Корректирующий роллер	шт.	157,00	4
60	Ластик для графитовых, цветных карандашей и чернил	шт.	23,00	1
61	Ластик, белый	шт.	97,34	1
62	Ластик, комбинированный	шт.	23,00	1
63	Лезвия для канцелярского ножа 18 мм, широкие (1 уп. - 10 шт.)	упак	76,00	4
64	Лезвия для канцелярского ножа 9 мм, узкие (1 уп. - 10 шт.)	упак	26,00	1
65	Линейка пластиковая, 20 см.	шт.	28,00	1
66	Линейка пластиковая, 30 см	шт.	109,18	1
67	Линейка пластиковая, 40 см	шт.	51,00	1

1	2	3	4	5
68	Маркер - текстовыделитель, цвет в ассортименте	шт.	69,00	1
69	Маркер для CD/DVD, набор 4 цвета	наб.	303,00	1
70	Маркер для CD/DVD, цвет в ассортименте	шт.	64,00	1
71	Маркер перманентный	шт.	97,00	2
72	Маркеры для доски набор 4 шт.	шт.	300,00	1
73	Мастика пломбирочная (для опечатывания помещений), упаковка 100 гр.	упак	167,00	1
74	Мешок бумажный	шт.	46,00	2
75	Салфетки для экранов всех типов и оптики (в тубе 100 шт., влажные)	шт.	416,00	1
76	Набор маркеров-текстовыделителей, 4 цвета	наб.	305,00	1
77	Набор настольный Бюргер вращающийся черный	шт.	1479,00	1
78	Набор настольный, не вращающийся, прямоугольный, с наполнением (2 ручки, 2 карандаша, точилка ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский)	шт.	670,00	1
79	Нитки особопрочные 4-слойные для прошивки документов, лавсан 1000 м	шт.	267,00	1
80	Нож канцелярский 18 x 160 мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия	шт.	169,00	1
81	Ножницы (лезвия нержавеющая сталь), с прорезиненными ручками	шт.	155,00	1
82	Ножницы канцелярские, размер 170 мм	шт.	272,00	1
83	Ножницы канцелярские, размер 230 мм	шт.	145,60	1
84	Обложка «Дело» без механизма скоросшивателя, немелованный картон А4, белая	шт.	15,00	250
85	Обложки для переплета пластиковые, прозрачные (синие) А4 200 мкм.	упак	1173,00	1
86	Пакет почтовый полиэтиленовый 229 x 324 мм	шт.	17,00	1
87	Папка адресная, с тиснением «НА ПОДПИСЬ», А4, цвет бордовый	шт.	841,00	1
88	Папка архивная, гофрокартон, ширина корешка 75 мм, на резинке	шт.	96,00	5
89	Папка-короб архивная, ширина корешка 70 мм, пластик	шт.	125,00	4
90	Папка подвесная (для картотечных шкафов), упаковка по 10 шт.	упак	725,00	2
91	Папка с завязками, формат А4	шт.	38,00	12
92	Папка с зажимом, формат А4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки	шт.	319,00	2
93	Папка с кольцевым механизмом, на 2 кольцах, формат А4	шт.	216,16	2
94	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 10 файлами	шт.	52,00	2
95	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 20 файлами	шт.	218,00	7
96	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 30 файлами	шт.	158,00	2
97	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 40 файлами	шт.	359,00	2
98	Папка с прозрачными вкладышами формат А4, с 60 файлами	шт.	399,00	1
99	Папка с резинками, формат А4, жесткий пластик	шт.	78,00	2
100	Папка-скоросшиватель пластик, А4, с прозрачным верхним листом, сменная этикетка на корешке	шт.	51,00	5
101	Папка-уголок А4 пластик	шт.	28,71	20

1	2	3	4	5
102	Папка-конверт на кнопке, формат А4	шт.	34,00	3
103	Папка-конверт на молнии, пластиковая	шт.	54,00	1
104	Папка-планшет, с металлическим верхним зажимом	шт.	127,00	2
105	Папка-портфель, формат А4, пластиковая, с внутренними отделениями	шт.	357,00	2
106	Папка-регистратор, ширина корешка 50 мм, наварной пластиковый кармашек	шт.	317,00	10
107	Папка-регистратор, ширина корешка от 75 до 80 мм, наварной пластиковый кармашек	шт.	843,00	5
108	Папка-скоросшиватель картонная, формат А4, металлический механизм сшивания	шт.	37,00	360
109	Папка-скоросшиватель, формат А4, жесткий пластик, с пружинным механизмом	шт.	78,00	1
110	Папка архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 120 мм (крафт/бумвинил)	шт.	194,00	1
111	Папка архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 150 мм (крафт/бумвинил)	шт.	201,00	10
112	Папка архивная, А4 с четырьмя завязками, ширина корешка 80 мм (крафт/бумвинил)	шт.	193,00	4
113	Папка с кольцевым механизмом, на 2 кольца, диаметр кольца 30 мм, жесткий пластик. ширина корешка 35 мм	шт.	113,00	1
114	Планинг на спирали датированный, размер 295 * 105, обложка из кожзаменителя	шт.	595,00	1
115	Пленка для ламинирования	рул	2437,00	10
116	Поддон (лоток) для документов, формат А4, вертикальный	шт.	317,00	5
117	Поддон (лоток) для документов, формат А4, горизонтальный	шт.	531,00	1
118	Подставка для настольного календаря	шт.	150,00	1
119	Подушка для печатей	шт.	157,00	1
120	Подушка для смачивания пальцев - гелевая	шт.	113,00	3
121	Пружины для переплета, пластиковые 32 мм (1 уп. - 50 шт.)	упак	1243,00	1
122	Резинка универсальная (диаметр 60 мм, толщина 1,5 мм, 200 г)	упак	138,00	1
123	Ручка автоматическая шариковая, с резиновым держателем, синяя	шт.	91,00	1
124	Ручка гелевая автоматическая, цвет в ассортименте	шт.	91,00	1
125	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	шт.	41,00	2
126	Ручка капиллярная, цвет в ассортименте	шт.	49,00	1
127	Ручка шариковая, цвет в ассортименте	шт.	25,00	5
128	Скобы для степлера № 10	упак.	40,99	10
129	Скобы для степлера № 24/6 - 26/6	упак	88,99	8
130	Скобы для степлера, № 23/8 - 23/13	упак	122,58	1
131	Скобы для степлера № 23/23	упак	164,00	1
132	Клейкая лента, ширина 48 - 50 мм	шт.	195,00	3
133	Скрепки, 22 мм	упак	33,00	1
134	Скрепки, 28 мм	упак	96,97	4

1	2	3	4	5
135	Скрепки, 32/33 мм	упак	93,09	6
136	Скрепки, 50 мм	упак	213,56	4
137	Скрепочница закрытая, с магнитным ободком	шт.	80,00	1
138	Степлер № 10 металлический механизм	шт.	368,00	1
139	Степлер № 23/6 - 23/24 мощный до 210 л. металл	шт.	5834,00	1
140	Степлер № 24 металлический механизм	шт.	464,00	1
141	Степлер брошюровочный	шт.	1590,00	1
142	Стержень гелевый для автоматической ручки	шт.	40,00	6
143	Стержень для гелевой ручки	шт.	19,00	6
144	Стержень для шариковой автоматической ручки	шт.	38,00	6
145	Стержень для шариковой ручки	шт.	13,00	6
146	Стержень для автоматического карандаша, 0,7 мм, в упаковке 20 шт.	шт.	10,84	1
147	Тетрадь А4, 96 листов	шт.	129,00	3
148	Тетрадь А5, 12 листов	шт.	13,00	3
149	Тетрадь А5, 18 листов	шт.	14,00	3
150	Тетрадь А5, 24 листа	шт.	16,00	3
151	Тетрадь А5, 40 листов	шт.	28,00	12
152	Тетрадь А5, 80 листов	шт.	64,00	1
153	Тетрадь, А5, 48 листов	шт.	46,00	1
154	Точилка для карандашей	шт.	70,64	1
155	Файл-вкладыш с перфорацией А4+, премиум класс, повышенной плотности, 100 шт./уп.	упак	383,92	2
156	Файл-вкладыш с перфорацией, формат А4, вместимостью до 200 листов, плотностью 180 мкм	шт.	72,69	10
157	Файл-вкладыш с перфорацией А4. Плотность, мкм - не менее 35 менее 45, 100 шт./уп.	упак	439,00	2
158	Фотобумага, формат А4	упак	963,00	1
159	Шило канцелярское	шт.	148,00	1
160	Шпагат полипропиленовый крученный (бобина 1 кг)	шт.	390,00	6
161	Штемпельная краска на водной основе	шт.	176,00	6
162	Штрих-ручка с металлическим наконечником	шт.	78,00	1
163	Штрих-ручка спирт/металлический наконечник	шт.	80,00	2
164	Корректирующая жидкость с кисточкой	шт.	70,00	1
165	Обложка «Личное дело», размер - А4, материал - картон белый, наличие бига	шт.	21,00	600
166	Набор магнитов для магнитно-маркерных досок, 5 штук в наборе, 30 мм	шт.	125,00	1
167	Набор маркеров для доски белой, 4 цвета	шт.	368,00	1
168	Губка-стиратель для маркерных досок, на магните, 65 x 150 мм	шт.	216,00	1

1	2	3	4	5
169	Архивная картонная коробка для долгосрочного хранения документов из гофрокартона	шт.	408,00	300
170	Шпагат джутовый (бобина 1,5 кг)	шт.	683,00	1
171	Бумага для цветной лазерной печати, формат А4, плотность 160 г/ м ² , в пачке 250 листов	пачка	734,29	0,1
172	Бумага для цветной лазерной печати, формат А4, плотность 250 г/ м ² , в пачке 125 листов	пачка	585,95	0,1
173	Пленка самоклеящаяся для трафаретной и флексопечати глянцевая (58 x 30 мм)	шт.	329,00	100
174	Калька, формат А4	шт.	32,53	10
175	Корректирующий карандаш	шт.	87,00	2
176	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая вращающаяся с канцелярскими принадлежностями в наборе.	шт.	1092,00	1
177	Клейкая лента, канцелярская, двухсторонняя. Ширина клейкой ленты, мм - не менее 12.	шт.	372,00	1

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $Z_{хп}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n Q_{iхп} \times P_{iхп}, \text{ где:}$$

$Q_{iхп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности;

$P_{iхп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, норматив цены хозяйственных товаров и принадлежностей устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 81.

Таблица 81

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

<*> В соответствии с требованиями части 2 статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Из расчета на:	Кол-во на год (не более)	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
Чистящие и моющие средства					
1	Дезинфицирующее средство для санузла	л	1 умывальник, унитаз	2,4	700,00
2	Мыло хозяйственное	шт.	1 человека	1	60,00
3	Мыло жидкое <*>	л	1 человека	9,6	350,00
4	Жидкое антисептическое мыло <*>	л	1 человека	3	900,00
5	Мыло твердое туалетное, 90 - 100 гр. <*>	шт.	1 человека	90 гр. - 60 шт., 100 гр. - 54 шт.	30,00
6	Туалетное мыло	кг	1 умывальник, кабину	0,24	210,00
7	Средство для мытья пола	л	1 м ² площади	0,1	400,00
8	Средство для мытья стекол	л	1 м ² остекления	0,5	360,00
9	Средство для чистки ковров	л	1 учреждение	2	640,00
10	Средство для удаления ржавчины	л	1 санузел	10	930,00
11	Средство дезинфицирующее (жидкое мыло для мытья и гигиенической обработки рук и санитарной обработки кожных покровов, 1 л)	л	10 мл на 1 человека в рабочий день	1345	590,00
12	Отбеливатель, 1000 мл	шт.	1 учреждение	189	120,00
13	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	л	1 санузел	8	300,00
14	Сухое чистящее средство, не менее 400 гр. в упаковке	упак	1 учреждение	30	190,00
15	Чистящее средство универсальное	кг	1 умывальник, унитаз	2,4	400,00
16	Защитные средства (средства гидрофобного действия) <*>	мл	1 работника	1200	130,00
17	Регенерирующие средства (восстанавливающие средства) <*>	мл	1 работника	1200	120,00
18	Дезинфицирующее средство (таблетки), не менее 300 шт. в упаковке	упак	1 учреждение	3	1300,00
19	Таблетки для посудомоечных машин, не менее 100 шт. в упаковке	упак	1 учреждение	5	1100,00
20	Моющее средство для посуды, не менее 5 л	упак	1 учреждение	15	470,00
21	Стиральный порошок	кг	1 учреждение	300	340,00
22	Медленнорастворимый хлорпрепарат для длительного хлорирования воды плавательного бассейна (в таблетках)	таб.	1 бассейн	360	270,00

1	2	3	4	5	6
23	Известь хлорная, не менее 700 гр. в упаковке	упак	1 учреждение	3000	190,00
24	Сода кальцинированная, 600 гр.	шт.	1 учреждение	18	100,00
Хозяйственные товары и принадлежности					
1	Бур (сверло) по бетону, 800 мм	шт.	1 учреждение	4	769,00
2	Валик	шт.	1 учреждение	4	168,00
3	Вантуз	шт.	1 на туалетную комнату	1	123,00
4	Ведро пластмассовое, 5 л	шт.	1 помещение	1	66,00
5	Ведро пластмассовое, 10 л	шт.	3 служебных кабинета	1	289,80
6	Веник	шт.	1 учреждение	10	369,26
7	Головка триммерная	шт.	1 газонокосилку триммерную	3	728,00
8	Гофра для раковины универсальная, 50 мм	шт.	1 умывальник	2	236,00
9	Гофра для унитаза, 100 мм	шт.	1 туалетную комнату	2	267,00
10	Грунт глубокого проникновения, 10 кг	шт.	1 учреждение	20	420,00
11	Грунт цветочный	кг.	1 учреждение	100	82,00
12	Домкрат, 3 тонны	шт.	1 автомобиль	1	2848,00
13	Дозатор для жидкого мыла	шт.	1 туалетную комнату	1	2034,00
14	Ерш для мытья унитаза (в ассортименте)	шт.	1 унитаз	1	743,27
15	Замок врезной	шт.	1 учреждение	20	1119,00
16	Замок врезной с ручкой	шт.	1 учреждение	20	1715,00
17	Замок навесной	шт.	1 учреждение	10	363,00
18	Кисть малярная	шт.	1 учреждение	4	107,00
19	Ключ баллонный	шт.	1 автомобиль	1	712,00
20	Коврик напольный	шт.	1 входная группа	1	3200,00
21	Краска дорожная	кг	на 2500 м ²	30	204,00
22	Краска серебрянка	л	1 учреждение	10	407,00
23	Краска фасадная	кг	1 учреждение	400	161,40
24	Краска-эмаль по ржавчине	кг	1 учреждение	15	1600,00
25	Краска черная	кг	1 учреждение	15	407,00

1	2	3	4	5	6
26	Кран шаровый (в ассортименте)	шт.	1 трубопровод	1	5814,62
27	Кран газовый (в ассортименте)	шт.	1 трубопровод	1	390,00
28	Кронштейн	шт.	1 объект крепления	5	3560,00
29	Лампочки светодиодные	шт.	1 учреждение	350	112,00
30	Ледоруб (лом)	шт.	1 учреждение	1	407,00
31	Леска для триммера	шт.	1 газонокосилку триммерную	7	356,00
32	Лейка для душа	шт.	1 душевую	1	122,00
33	Лопата совковая	шт.	1 учреждение	3	336,00
34	Лопата снеговая	шт.	1 учреждение	3	1069,56
35	Лопата штыковая	шт.	1 учреждение	3	851,84
36	Мешки для мусора, 30 л	шт.	1 человек	250	6,00
37	Мешки для мусора, 70 л	шт.	1 человек	300	21,10
38	Мешки для мусора, 120 л	шт.	1 человек	5	21,34
39	Мешки для мусора, 180 л	шт.	1 человек	15	15,00
40	Мешки для мусора, 240 л	шт.	1 человек	15	20,00
41	Набор отверток	шт.	1 учреждение	2	1323,00
42	Набор слесарных ключей	шт.	1 автомобиль на 3 года	1	2421,00
43	Набор шестигранных ключей	шт.	1 учреждение	2	300,00
44	Освежитель воздуха	шт.	1 санузел	25	356,00
45	Подводка для воды к унитазу	шт.	1 унитаз	2	125,00
46	Подводка для воды к смесителю	шт.	1 умывальник	2	235,00
47	Полотенца бумажные	рул.	1 человек	2	442,88
48	Полотенца бумажные (300 - 350 листов)	пач.	1 человек	1	403,66
49	Растворитель	л	1 учреждение	2	123,00
50	Ручка для врезного замка	шт.	1 учреждение	30	916,00
51	Салфетки бумажные	пач.	1 человек	3	52,85
52	Салфетки микрофибра	шт.	1 м ² площади	0,02	153,00
53	Салфетки вискозные	шт.	1 м ² площади	0,02	35,20
54	Салфетки в тубе универсальные (100 штук в тубе)	шт.	1 работника	2	334,00
55	Набор губок для мытья посуды	упак	1 учреждение	1	104,40

1	2	3	4	5	6
56	Смеситель для умывальника	шт.	1 умывальник	1	4005,60
57	Степлер ручной мебельный с регулятором удара	шт.	1 учреждение	1	1481,00
58	Совок	шт.	1 учреждение	2	813,90
59	Ткань (ветошь) для мытья пола	м/п.	1 м ² площади	0,02	148,85
60	Туалетная бумага	рул.	1 человека	13	53,00
61	Туалетная бумага (бобина 500 - 550 м)	шт.	1 человека	0,6	1300,00
62	Черенок для лопаты	шт.	1 участок	5	72,00
63	Швабра деревянная для пола	шт.	1 учреждение	2	242,84
64	Швабра для мытья пола	шт.	1 учреждение	2	1370,33
65	Шланг, армированный 3/4 А для полива 50 м	шт.	1 земельный участок	1	2990,00
66	Шланг для душа	шт.	1 душевую	1	176,00
67	Щетка для мытья стен санузла	шт.	1 санузел	1	306,00
68	Эмаль красная	кг	1 пожарный щит	3	126,00
69	Эмаль-грунт, 25 кг	шт.	1 учреждение	4	3845,00
70	Эмаль ПФ-115	кг	1 учреждение	200	295,00
71	Эмаль акриловая	кг	1 учреждение	100	760,00
72	Уайт-спирит	л	1 учреждение	2	713,70
73	Удобрение для газонной травы, 5 кг	шт.	1 на участок газонной травы	2	509,00
74	Унитаз компакт	шт.	1 туалетную комнату	1	7016,43
75	Удлинитель фильтр сетевой, 3 м	шт.	1 учреждение	20	1300,00
76	Удлинитель фильтр сетевой, 5 м	шт.	1 учреждение	20	1480,00
77	Настольная информационная табличка (табулятор)	шт.	1 учреждение	15	410,00
78	Рамка со стеклом	шт.	1 учреждение	300	712,00
79	Пенал для ключей	шт.	1 учреждение	10	509,00
80	Лак алкидно-уретановый	кг	1 учреждение	50	364,00
81	Механизм цилиндрический для замка	шт.	1 на 1 замок	2	450,00
82	Розетка штепсельная	шт.	4 на помещение	32	104,00
83	Масло для оборудования, техники	л	1 единицу оборудования, техники	8	714,00
84	Шпатлевка универсальная	кг	1 помещение	1,4 кг на 1 м ² помещения	93,00

1	2	3	4	5	6
85	Доводчик на противопожарную дверь	шт.	1 противопожарную дверь	4	3000,00
86	Доводчик дверной	шт.	1 дверь	4	1417,00
87	Урна для улицы	шт.	1 учреждение	10	4900,00
88	Тележка строительная	шт.	1 учреждение	1	2903,00
89	Канистра металлическая, 10 л	шт.	1 учреждение	1	1350,00
90	Абразивная лента, самоклеящаяся стандартной зернистости, 50 мм (для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры)	1 пог. м	1 учреждение	100	225,00
91	Доска разделочная	шт.	1 учреждение	10	232,00
92	Нож кухонный универсальный	шт.	1 учреждение	10	624,00
93	Метла	шт.	1 учреждение	4	475,73
94	Грабли веерные	шт.	1 учреждение	2	610,00
95	Грабли садовые	шт.	1 учреждение	2	308,00
96	Лестница садовая	шт.	1 учреждение	1	8790,00
97	Лестница складная	шт.	1 учреждение	2	9500,00
98	Тачка садовая двухколесная	шт.	1 учреждение	1	3730,00
99	Лобзик	шт.	1 учреждение	1	3506,00
100	Бензопила	шт.	1 учреждение	1	13330,00
101	Угловая шлифовальная машина	шт.	1 учреждение	1	4200,00
102	Корзина для бумаг, не более 9 л	шт.	1 учреждение	10	125,00
103	Дрель электрическая	шт.	1 учреждение	2	2000,00
104	Сверла для дрели	шт.	1 учреждение	20	104,67
105	Фанера шлифованная	шт.	1 учреждение	10	2122,00
106	Зацепы скалолазные	шт.	1 учреждение	150	133,00
107	Рубероид РПП	рул	1 учреждение	100	374,00
108	Лист асбестовый	шт.	1 учреждение	100	497,00
109	Нить для герметизации, 100 м	шт.	1 учреждение	100	887,00
110	Лен сантехнический	шт.	1 учреждение	100	169,00
111	Герметик	шт.	1 учреждение	100	463,00
112	Вата для утепления строительная	упак	1 учреждение	100	622,00
113	Комплексонат	кг	1 учреждение	100	685,56

1	2	3	4	5	6
114	Насадка для швабры	шт.	1 учреждение	100	262,00
115	Газ пропан бытовой в баллончиках, 100 мл	шт.	1 учреждение	100	223,00
116	Клей универсальный (250 гр., 750 гр.)	кг	1 учреждение	100	656,00
117	Шкурка шлифовальная тканевая водостойкая	шт.	1 учреждение	100	34,00
118	Лак паркетный	л	1 учреждение	100	450,00
119	Олифа	л	1 учреждение	100	168,00
120	Морилка неводная, 0,5 л	л	1 учреждение	100	34,00
121	Пилка для электрического лобзика	шт.	1 учреждение	100	56,00
122	Саморез	шт.	1 учреждение	250	3,0
123	Батарейка алкалиновая (AAA)	шт.	1 учреждение	100	49,35
124	Батарейка алкалиновая (AA)	шт.	1 учреждение	100	53,82
125	Скотч армированный	шт.	1 учреждение	100	214,00
126	Клей монтажный (жидкие гвозди, 0,2 л)	шт.	1 учреждение	100	260,00
127	Силикон прозрачный, 0,3 кг	шт.	1 учреждение	100	245,00
128	Лак акриловый	кг	1 учреждение	100	275,00
129	Краска интерьерная	кг	1 учреждение	234	60,00
130	Пропитка для дерева (0,9 л)	шт.	1 учреждение	100	385,00
131	Крепление для раковины	шт.	1 учреждение	100	32,00
132	Арматура накопительная к сливным бачкам	шт.	1 учреждение	100	360,00
133	Кран-букса 1/2	шт.	1 учреждение	100	141,67
134	Лампа бактерицидная УФ-излучения 15W/G13	шт.	1 учреждение	100	1160,00
135	Лампа бактерицидная УФ излучения 30W/G13	шт.	1 облучатель-рециркулятор	3	1440,00
136	Фильтр для очистки воздуха в рециркуляторах	упак	1 на 1 облучатель-рециркулятор	1	540,00
137	Тонометр автоматический для измерения	шт.	1 учреждение	10	2996,00
138	Простыня одноразовая	шт.	1 учреждение	100	35,00
139	Электрод одноразовый	шт.	1 учреждение	2000	21,00
140	Салфетки спиртовые одноразовые	шт.	1 учреждение	100	4,0
141	Ролик для сушильной машины	шт.	1 учреждение	4	3366,66
142	Трос металлический	метр	1 учреждение	40	30,33
143	Вывеска	шт.	1 учреждение	1	262000,00

1	2	3	4	5	6
144	Настенное панно	шт.	1 учреждение	1	146200,00
145	Виниловая аппликация	шт.	1 учреждение	1	3520,00
146	Табличка	шт.	1 учреждение	2	1400,00
147	Песок	т	1 учреждение	2	1500,00
148	Цемент, 50 кг	шт.	1 учреждение	1	500,00
149	Штукатурка, 25 кг	шт.	1 учреждение	1	249,00
150	Штукатурка, 5 кг	шт.	1 учреждение	1	74,10
151	Дюбель универсальный	шт.	1 учреждение	200	1,70
152	Тэн внутренний к конфорке	шт.	1 учреждение	1	896.55
153	Тэн конфорки внешний	шт.	1 учреждение	1	832.81
154	ТЭН внутренний конфорки	шт.	1 учреждение	2	481,00
155	ТЭН внешний конфорки	шт.	1 учреждение	2	481,00
156	Пистолет для пены	шт.	1 учреждение	2	875,00
157	Пена монтажная	шт.	1 учреждение	3	540,00
158	Очиститель монтажной пены	шт.	1 учреждение	1	175,00
159	Жидкость (смазка) универсальная	шт.	1 учреждение	2	620,00
160	Уголок отделочный ПВХ 50x50, 2,7м	шт.	1 учреждение	6	125,00
161	Набор свёрл по дереву перьевых	шт.	1 учреждение	2	505,00
162	Биты, 13 предметов	набор	1 учреждение	1	260,00
163	Биты, 10 предметов	набор	1 учреждение	1	180,00
164	Тонкогубцы	шт.	1 учреждение	2	430,00
165	Ключ трубный рычажный № 1, 300мм	шт.	1 учреждение	1	700,00
166	Кронштейн для проектора	шт.	1 учреждение	2	2810,00
167	Ель искусственная	шт.	1 учреждение	1	37900,00
168	Приводной ремень (длинный)	шт.	1 учреждение	1	218,67
169	Приводной ремень (короткий)	шт.	1 учреждение	1	168,00
170	Секатор	шт.	1 учреждение	4	531,00
171	Колесо для тележки	шт.	1 учреждение	2	1011,00
172	Мочалка металлическая для посуды	шт.	1 учреждение	12	50,00
173	Контейнер для мусора с крышкой (пластик), 10 л	шт.	1 помещение	1	296,67
174	Обои	рул	1 учреждение	35	2141,11
175	Двери деревянные	шт.	1 комнату	1	9525,00

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $Z_{гсм}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}, \text{ где:}$$

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица 82

**Нормативы
обеспечения управлений, учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение автомобильного бензина,
дизельного топлива, масел, смазок и
специальных жидкостей для автомобилей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость за 1 ед., руб.
1	2	3	4
1	Дизельное топливо	л	по средней цене за каждый вид топлива по муниципальному образованию
2	Бензин автомобильный АИ-92, АИ-95	л	
3	Автомобильные масла, смазки и специальные жидкости	л	

На балансе управлений и учреждений находятся различные виды автотранспорта и иное оборудование и инструменты, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности. В связи с этим ежегодно закупается автомобильный бензин и дизельное топливо для эксплуатации автотранспорта, с учетом их пробегов и норм расхода топлива согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, дизельное топливо для эксплуатации генераторных установок и работы отопительных котлов, а также автомобильный бензин для различной садовой техники и инструмента.

Потребность в количестве топлива может меняться в зависимости от фактической наработки автомобильным транспортом.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных (З_{запч}) определяются по формуле:

$$З_{запч} = \sum_{i=1}^N Q_{iзапч} \times P_{iзапч}, \text{ где:}$$

$Q_{iзапч}$ - количество i -х запасных частей для транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iзапч}$ - стоимость i -й запасной части для транспортного средства.

2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны $З_{мзго}$ рассчитываются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{iмзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, норматив цены приобретения материальных запасов устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ в пределах нормативов, указанных в таблице 83;

$N_{iмзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

$$Ч_{оп} = (Ч_c + Ч_p + Ч_{исот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_c$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{исот}$ - фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного государственного органа Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

Нормативы
на обеспечение функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение материальных
запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение	Цена приобретения за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Противогазы гражданские фильтрующие	шт.	1 на каждого работника	2950,00
2	Респираторы противопылевые	шт.	1 на каждого работника	306,00
3	Индивидуальные перевязочные пакеты	шт.	1 на каждого работника плюс 100% резерв	51,00
4	Индивидуальные противохимические пакеты	шт.	1 на каждого работника плюс 100% резерв	102,00
5	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	шт.	1 на каждого работника	814,00
6	Газодымозащитные комплекты	шт.	1 на каждого работника и проживающего в отделении	5247,00
7	Специальная огнезащитная накидка	шт.	1 на каждого работника	1450,00

**2.9.8. Затраты на приобретение специальной
одежды и специальной обуви**

Затраты на приобретение специальной одежды и специальной обуви $Z_{\text{спецо}}$ рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{спецо}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испецо}} \times N_{\text{испецо}} \times Ч_{\text{испецо}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{испецо}}$ - цена i -й единицы специальной одежды и специальной обуви, норматив цены приобретения специальной одежды и специальной обуви устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

$N_{\text{испецо}}$ - количество i -го специальной одежды и специальной обуви из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{\text{испецо}}$ - расчетная численность основных работников;
в пределах нормативов, указанных в таблице 84.

**Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение специальной
одежды и специальной обуви <*>**

<*> В соответствии с требованиями ст. 221 ТК РФ и приказа Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (зарегистрировано в Минюсте России 10 сентября 2009 г. № 14742).

№ п/п	Наименование товара, работы	Ед. изм.	Норма выдачи на 1 работника/рабочего в год, не более	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Халат женский, мужской рабочий	шт.	3	1628,00
2	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	3630,00
3	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	шт.	1	3560,00
4	Фартук с нагрудниками	шт.	2	285,00
5	Фартук из полимерных материалов	шт.	3	452,00
6	Нарукавники	пара	1	230,00
7	Сапоги резиновые	пара	1	1903,67
8	Боты диэлектрические	пара	2	1831,00
9	Галоши диэлектрические	пара	2	611,00
10	Ботинки кожаные с жестким подноском	пара	1	2056,00
11	Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	шт.	3	153,00
12	Костюм хлопчатобумажный	шт.	3	3520,00
13	Фартук белый хлопчатобумажный	шт.	3	358,00
14	Тапочки или туфли текстильные	пара	2	458,00
15	Перчатки с полимерным покрытием	пара	12	306,00
16	Перчатки для защиты от повышенных температур	пара	6	916,00
17	Перчатки хлопчатобумажные	пара	12	50,00
18	Перчатки хозяйственные	пара	12	100,00
19	Перчатки диэлектрические	пара	4	509,00
20	Щиток защитный лицевой	шт.	4	712,00

1	2	3	4	5
21	Очки защитные	шт.	4	458,00
22	Каска защитная	шт.	2	407,00
23	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	шт.	12	123,00
24	Халат хлопчатобумажный	шт.	2	3240,00
25	Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	1470,00
26	Плащ непромокаемый	шт.	1	668,00
27	Куртка зимняя (специальная одежда)	шт.	1	3900,00
28	Светоотражающий жилет	шт.	1	400,33
29	Респиратор с клапаном выдоха	шт.	2	594,08
30	Маска медицинская одноразовая	шт.	1460	56,00
31	Перчатки медицинские нитриловые	пара	1460	19,85
32	Бахилы одноразовые	пара	1460	2,57
33	Маска для лица тканевая трехслойная многоразовая	шт.	1460	94,57
34	Подшлемник под каску	шт.	1	155,67
35	Тапочки кожаные	пара	1	1027,00
36	Перчатки медицинские латексные	пара	1460	22,40
37	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	шт.	2	1140,00
38	Полотенце махровое, размер не менее 35 x 70 см	шт.	2	300,00

2.9.9. Затраты на изготовление и поставку деловой документации и продукции на основе фирменного стиля

Затраты на изготовление и поставку деловой документации и продукции на основе фирменного стиля:

$$Z_{\text{фирм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{фирм}} \times P_{i\text{фирм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{фирм}}$ - количество i -й деловой документации и продукции на основе фирменного стиля;

$P_{i\text{фирм}}$ - цена i -й единицы деловой документации и продукции на основе фирменного стиля, норматив цены деловой документации и продукции на основе фирменного стиля устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 85.

**Нормативы
обеспечения функций министерства,
управлений, учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат по изготовлению и поставке деловой
документации и продукции на основе фирменного стиля**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Ручка с логотипом, металлический корпус с золотым/серебряным клипом, наконечником и кольцом, тампопечать золото/серебро	шт.	163,00
2	Блокнот 140 * 200 спираль, 15 листов, бумага бледно-желтая, шелкография, золото/серебро	шт.	176,00
3	Пакет подарочный большой 390 * 300 * 90 золото/серебро/ламинация/веревочные ручки	шт.	265,00
4	Пакет подарочный маленький 215 * 300 * 90 золото/серебро/ламинация/веревочные ручки	шт.	244,00
5	Блокнот 140 * 200 спираль/20 листов, бумага бледно-желтая, шелкография, золото/серебро	шт.	154,00
6	Папка А4 с карманом, плотность 250 г/м ²	шт.	288,00
7	Открытка «Поздравляем» не менее 95 * 190, 1 биг	шт.	200,00
8	Открытка «Приглашение» не менее 95 * 190, 1 биг	шт.	200,00
9	Открытка «Новогодняя» не менее 95 * 190, 1 биг	шт.	200,00
10	Конверт не менее 110 * 220 мм, с липким слоем	шт.	150,00
11	Клейкая двусторонняя лента для кальки	рул	234,00
Изготовление и поставка имиджевой продукции на основе фирменного стиля министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края			
1	Ежедневник, форма А5, недатированный тонированный блок 208 листов с перфорированными уголками. Синий цвет. Метод тиснения серебристой фольгой	шт.	979,17
2	Ручка пластиковая шариковая с поворотным механизмом, цвет синий, диаметр 0,9 см, длина 13,8 см, тампопечать	шт.	95,33
3	USB-флешка, размер 5,4 * 0,9 * 1,8 см, объем памяти 8 Гб, пластиковый корпус синего цвета с металлической поворотной крышкой, метод нанесения лазерная гравировка	шт.	772,33
4	Пакет подарочный, размер 390 * 240 * 90 мм, дизайнерская бумага с льняной фактурой, плотность 320 г/м ² , веревочные ручки синего цвета и люверсами серебристого цвета, метод нанесения шелкография	шт.	409,33
5	Папка, форма А4, дизайнерская бумага с льняной фактурой, плотность 320 г/м ² , с кармашком и корешком 1 см, метод нанесения шелкография	шт.	344,67
6	Изготовление имиджевой продукции, вывесок, стендов, символики (с учетом демонтажа, монтажа, расходных материалов, печати и обработки изображений, изготовление меняющихся элементов конструкции, эскизного макетирования и редактирования)	усл. ед.	205000,00

2.9.10. Затраты на приобретение автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств

Затраты на приобретение автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{авт}} \times P_{\text{авт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{авт}}$ - количество i -х автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств;

$P_{\text{авт}}$ - цена i -й единицы автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств, норматив цены приобретения автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в пределах нормативов, указанных в таблице 86.

Таблица 86

Нормативы обеспечения функций министерства, управлений, учреждений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобильных шин и аксессуаров для транспортных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Автомобильная шина R13	шт.	3200,00
2	Автомобильная шина R14	шт.	5700,00
3	Автомобильная шина R15 (R15C)	шт.	10900,00
4	Автомобильная шина R16 (R16C)	шт.	10700,00
5	Автомобильная шина R17	шт.	9400,00
6	Автомобильная шина R18	шт.	10700,00
7	Автомобильная шина R19 (R 19,5)	шт.	22900,00
8	Автомобильная шина R20	шт.	18700,00
9	Детское удерживающее устройство	шт.	7600,00
10	Комплект чехлов для автомобильных сидений	шт.	20133,33
11	Комплект ковриков автомобильных	шт.	3200,00
12	Автомобильный диск R14	шт.	2600,00
13	Автомобильный диск R15	шт.	5700,00
14	Автомобильный диск R16	шт.	4800,00

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества $Z_{кр}$ включают в себя:

$Z_{стр}$ - затраты, связанные с ремонтно-строительными работами;

$Z_{прд}$ - затраты на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта $Z_{стр}$, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации $Z_{прд}$ определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Таблица 87

Нормативы обеспечения функций управлений, учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта помещения <*>

<*> Постановление Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		в соответствии с объемами доведенных лимитов бюджетных обязательств
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	согласно смете, укрупненным сметным нормативам

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства $Z_{инв}$ определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на дополнительное профессиональное образование $Z_{дпо}$ определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо}, \text{ где:}$$

$Q_{идпо}$ - число работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

6. Нормативы на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также участие во всероссийских физкультурных и спортивных мероприятиях для обучающихся образовательных организаций

Таблица 88

Нормы расходов
средств на оплату проживания участников
краевых (региональных) физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий

Категории мероприятий	Размер оплаты на одного человека в сутки, руб.
1	2
Физкультурные мероприятия и (или) спортивные мероприятия, проводимые в субъекте Российской Федерации	до 2500
Физкультурные мероприятия и (или) спортивные мероприятия, проводимые в г-к. Сочи	до 4000

**Нормы расходов
средств на оплату питания участников краевых
(региональных) физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий**

Наименования мероприятий	Норма расходов на одного человека в день, руб.
1	2
Физкультурные мероприятия и (или) спортивные мероприятия	до 1000

Примечание:

1. При отсутствии возможностей обеспечения организованного питания по безналичным расчетам участникам мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги или перечислять средства на их личные счета в банковских организациях по норме, установленной в таблице 89.

2. При участии в мероприятиях с выездом направленные лица на мероприятия обеспечиваются во время нахождения в пути питанием в размере 300 рублей в день, при условии предоставления подтверждающих документов по проезду. В случае начала соревнований в день приезда (тренировки, опробование, пристрелка оружия, ветеринарная выводка (инспекция) и т.д. в соответствии с положениями и вызовами на мероприятие) этот день считается началом мероприятия, и оплата питания участникам производится как в дни мероприятия, согласно сметам расходов, на мероприятия по утвержденным нормам.

**Нормы расходов
средств для оплаты оказания услуг спортивных
судей на краевых (региональных) физкультурных
мероприятиях и спортивных мероприятиях**

Наименования спортивных судей в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей за исключением командных игровых видов спорта (производится за обслуживание одного соревновательного дня), руб.				
	спортивный судья международной категории, спортивный судья все-российской категории	спортивный судья первой категории	спортивный судья второй категории	спортивный судья третьей категории	юный спортивный судья
1	2	3	4	5	6
Главный спортивный судья	до 1000	до 850	до 750	до 650	-
Главный спортивный судья-секретарь	до 1000	до 850	до 750	до 650	-
Заместитель главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря и курс-дизайнер	до 900	до 800	до 640	до 540	-
Спортивный судья	до 850	до 750	до 600	до 450	до 380

1	2	3	4	5	6
Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры)					
Главный спортивный судья	до 850	до 750	до 700	до 650	-
Помощник главного спортивного судьи	до 850	до 750	до 700	до 650	-
Комиссар	до 750	до 700	до 650	до 450	до 380
Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	до 850	до 750	до 700	до 650	-

Примечания:

1. На подготовительном либо заключительном этапе соревнований материальное обеспечение (проживание, оплата услуг) главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря может дополнительно возмещаться (оплачиваться) в количестве не более одного дня.

2. Проводящие организации имеют право за счет собственных, спонсорских средств производить доплату к установленным размерам выплат спортивным судьям.

3. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта, утвержденным квалификационным требованиям к спортивным судьям по видам спорта.

4. При оплате работы судей за счет проводящей организации расходы по питанию за счет командирующей организации не осуществляются.

5. При проведении соревнований по видам спорта, не включенным во Всероссийский реестр видов спорта, судейство обеспечивается лицами, имеющими судейскую категорию по любому виду спорта, оплата в таком случае осуществляется в соответствии с судейской категорией.

6. При проведении комплексных физкультурно-массовых мероприятий судья имеет право судить несколько видов спорта. Оплата работы судей при проведении данных мероприятий производится в размере, предусмотренном в соответствии с судейской категорией, присвоенной по виду спорта.

Таблица 91

**Нормы расходов
средств на оплату проживания судей краевых
(региональных) физкультурных мероприятий
и (или) спортивные мероприятия**

Категории мероприятий	Размер оплаты на одного человека в сутки, руб.
1	2
Физкультурные мероприятия и (или) спортивные мероприятия	до 2500

**Нормы расходов
средств на приобретение переходящих, памятных
и денежных призов, и другой наградной атрибутики
при проведении (участии в организации и проведении)
краевых (региональных) физкультурных мероприятий**

№ п/п	Наименование физкультурных мероприятий	Стоимость переходящих, памятных и денежных призов, руб.			Стоимость другой наградной атрибутики, руб.		
		общеко- мандные	командные	личные	кубки	медали	граммоты, дипломы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Региональные соревнования:						
	I место	до 4500	до 1800	до 1500	до 3800	до 250	до 200
	II место	до 3500	до 1600	до 1300	до 3500	до 250	до 200
	III место	до 2500	до 1400	до 1100	до 3500	до 250	до 200
	IV - V место	до 1800					
	Специальный приз	до 4000	до 4000	до 4000			
2	Региональные комплексные сорев- нования:						
	I место	до 4500	до 4500	до 1500	до 3800	до 250	до 200
	II место	до 3500	до 3500	до 1300	до 3500	до 250	до 200
	III место	до 2500	до 2500	до 1100	до 3500	до 250	до 200
	IV - V место	до 1800					
	Специальный приз	до 4000	до 4000	до 4000			
3	Региональные и всероссийские смотри-конкурсы						
	I место		до 4500	до 1500	до 3800		до 200
	II место		до 3500	до 1300	до 3500		до 200
	III место		до 2500	до 1100	до 3500		до 200
	Специальный приз		до 5000				

**Нормы расходов
средств на приобретение переходящих, памятных
и денежных призов, и другой наградной атрибутики
при проведении (участии в организации и проведении)
краевых (региональных) спортивных мероприятий**

№ п/п	Наименования спортивных мероприятий	Стоимость переходящих, памятных и денежных призов, руб.			Стоимость другой наградной атрибутики, в руб.		
		общеконмандные	командные	личные	кубки	медали	грамоты, дипломы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Региональные соревнования:						
	I место		до 4500	до 1500	до 3800	до 250	до 200
	II место		до 3500	до 1300	до 3500	до 250	до 200
	III место		до 2500	до 1100	до 3200	до 250	до 200
	Специальный приз		до 5000				
2	Региональные комплексные соревнования:						
	I место	до 5000	до 4500	до 1500	до 3800	до 250	до 200
	II место	до 4000	до 3500	до 1300	до 3500	до 250	до 200
	III место	до 3000	до 2500	до 1100	до 3200	до 250	до 200
	Специальный приз		до 5000				

Примечание:

1. Организаторы соревнований и другие проводящие организации за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры призов, а также специальные призы для лучших спортсменов и команд игры, этапа, соревнования, турнира и т.д.

2. В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах участники, команды и тренеры, занявшие 1 - 3 места, награждаются в соответствии с положением о соревнованиях.

Таблица 94

**Нормы расходов
средств на приобретение сувенирной
продукции для участников краевых
(региональных) физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий**

Наименование	Стоимость на одного человека, руб.
1	2
Сувенирная продукция для физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий	до 1500

**Нормы расходов
средств на оплату услуг (аренда) по обеспечению
транспортными средствами участников краевых
(региональных) физкультурных мероприятий**

№ п/п	Наименование транспортного средства	Место проведения	Стоимость услуг в час, руб.
1	2	3	4
1	Автобус повышенной комфортности более 50 посадочных мест	субъекты Российской Федерации	до 1900
2	Автобус от 40 до 50 посадочных мест	г-к. Сочи	до 4500
		другие субъекты Российской Федерации	до 4000
3	Другие виды автотранспорта	субъекты Российской Федерации	в соответствии с проведенным мониторингом

Примечания:

1. Проводящие организации имеют право за счет спонсорских и прочих привлеченных средств производить доплату к установленным нормам расходов на обеспечение автотранспортом участников физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий.

2. Услуги автотранспорта не должны превышать 12 часов в день. При наличии двух водителей услуги автотранспорта предоставляются в течение 24 часов.

3. Расходы, связанные с оплатой проезда к месту проведения мероприятия и обратно (оплата билетов производится по действующим тарифам транспорта общего пользования, но не выше тарифа купейного вагона и (или) тарифа экономического класса авиабилета), оплатой багажа, услуги камеры хранения, услуг по оформлению проездных билетов, а также возмещаются расходы, связанные с использованием постельных принадлежностей, оплатой установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением расходов, связанных с доставкой билетов на дом, переоформлением билетов по инициативе пассажира и пр. аналогичных дополнительных услуг).

4. При участии в физкультурных и (или) спортивных мероприятиях может производиться оплата приобретения горюче-смазочных материалов для доставки участников мероприятий, материальной части (лодки, катера, яхты, велосипеда, лошади и т.д.), а также оплата платных автомобильных дорог, система взимания платы «Платон».

**Нормы расходов
средств на возмещение затрат по услугам или
аренде спортивных объектов при проведении или
участии в краевых (региональных) физкультурных
мероприятиях и/или спортивных мероприятиях**

№ п/п	Тип спортивного сооружения	Стоимость услуг в час, руб.
1	2	3
1	Открытые плоскостные спортивные сооружения:	
	игровые площадки, поля	до 800
	поле для пляжного волейбола, гандбола и баскетбола	до 1000
	теннисные корты	до 1600
	стадионы	до 4500
	конькобежные дорожки с естественным льдом, стадионы для хоккея с мячом	до 3500
	конькобежные дорожки с искусственным льдом, стадионы для хоккея с мячом	до 7500
	поле для хоккея на траве	до 4000
2	Крытые спортивные сооружения, включая вспомогательные помещения (за 1 единицу):	
	спортивные залы, в том числе для игровых видов спорта	до 2200
	универсальные спортивные залы, дворцы спорта (используемые для летних видов спорта), манеж, теннисный корт	до 7500
	ледовый дворец спорта	до 11000
	ледовый тренировочный каток	до 5500
	ледовый стадион, конькобежная дорожка с искусственным льдом	до 14000
	специализированный спортивный объект многофункциональная арена «Ледяной куб» г-к. Сочи	до 43000
3	Бассейны, включая вспомогательные помещения (за академический час - 45 мин):	
	крытые 50 м	до 24000
	крытые 25 м	до 18000
	открытые 50 м	до 14400
	открытые 25 м	до 10800
	дорожка бассейна	до 3000
	баня, сауна	до 1500
4	Спортивные сооружения для стрелковых видов спорта, включая вспомогательные помещения:	
	пулевая стрельба (одно стрелковое место)	150 - 300
	стендовая стрельба	до 5000
	стрельба из лука	до 2300
	практическая стрельба	до 4000

1	2	3
5	Спортивные сооружения для конного спорта и современного пятиборья:	
	услуги по предоставлению лошадей	до 1500
	крытые конноспортивные манежи (включая предманежник)	до 5500
	открытые спортивные сооружения:	
	поля для выездки, конкурные поля, поля для манежной езды, стипльчезный круг, трасса для полевых испытаний	до 4200
	разминочное поле	до 2000
	вспомогательные помещения:	
	денники (в сутки/в день)	до 3000
	судейские домики (в день)	до 550
	трибуна (домик) с радиотрансляцией (в день)	до 1800
6	Гребные каналы, базы для академической гребли, гребли на байдарках и каноэ	до 2000
7	Водные дистанции для водно-моторного спорта	до 1000
	Услуги по предоставлению (аренда) катеров (1 катер (моторное судно) в час)	до 800
8	Яхт-клубы	до 2000
	Услуги по предоставлению (аренда) яхт (1 яхта в час)	до 800
	Услуги по предоставлению (аренда) катеров (1 катер в час)	до 800
	Услуги по предоставлению (аренда) каноэ, каяк (1 каноэ, 1 каяк в час)	до 500
9	Лыжные комплексы, включающие стационарные лыжные трассы, стартовые и финишные домики, помещения для подготовки и хранения лыж, трибуны, ограждения и др.	до 3500
	лыжероллерные трассы	до 700
	услуги по предоставлению снегохода	до 470
	подготовка нестационарных трасс	до 1700
10	Стационарные трассы для биатлона, включая стрельбище и вспомогательные помещения	до 3500
11	Трамплины для прыжков на лыжах	до 3500
12	Горнолыжные комплексы (фристайл, горные лыжи, сноуборд и др.):	
	подготовка трассы	до 3000
	подъемные устройства (на 1 чел. в день)	до 450
13	Санно-бобслейная трасса (скелетон, бобслей, санный спорт) (1 заезд за 1 чел.)	до 1350
14	Услуги по предоставлению (аренда) боба	по фактическим расходам
15	Подготовка трассы (склона) для натурбана	до 2200

1	2	3
16	Велотрек (в т.ч. вспомогательные помещения), полотно велотрека (велополотно), вспомогательные помещения, велокабина	до 15000 (сут) до 7500 (дн) до 1500 (ч)
17	Трасса спортивная для проведения спортивных мероприятий по мотоциклетному спорту (в том числе земельные участки, часть земельных участков)	до 3300
18	Трасса для дрег-рейсинга	до 6850
19	Трасса для ВМХ	до 2800
20	Трасса для картинга	до 3000
21	Трасса дрег-рейсинга, приспособленная для спортивных мероприятий по триатлону	до 3100
22	Искусственный скалодром	до 3000
23	Подготовка мест проведения соревнований по спортивному ориентированию (в день):	
	лето	до 3000
	зима	до 5500
24	Подготовка мест проведения соревнований для легкой атлетики, велоспорта-шоссе, триатлона (бег, плавание, велшоссе, лыжная гонка, из расчета на каждый вид программы) (в день)	до 1500
25	Гребной слалом (в день)	до 2000
26	Спортивный комплекс со вспомогательным сооружением для технических видов спорта (мотокросс, мотобол, картинг)	до 2300
27	Дорожка для боулинга (одна дорожка)	до 600
28	ГБУ КК «Многофункциональный спортивный комплекс» (Баскет-Холл)	
	главная спортивная арена (7500 мест, размер 27 x 44 м)	до 30000
	спортивная арена (1500 мест, размер 36 x 60 м)	до 9000
29	Подготовка спортивных трасс на территориях муниципальных образований края для мотокросса и суперкросса в соответствии с правилами вида спорта «мотоциклетный спорт»	до 3300

Примечание:

1. Стоимость услуг за пользование спортивными сооружениями, не вошедшими в указанную таблицу, рассчитывается по предоставлению сведений или расценок с подробной расшифровкой предоставляемых услуг.

2. Оплата услуг спортивных сооружений не должна превышать 10 часов в день на краевых и физкультурных спортивных мероприятиях.

3. В стоимость аренды и услуг спортивных сооружений входит предоставление спортивных залов, раздевалок, подсобных помещений, пьедестала для награждения победителей и призеров соревнований.

Таблица 97

**Нормы оплаты
услуг по обеспечению безопасности в местах
проведения краевых (региональных) физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий**

Наименование услуги	Стоимость услуг в час на 1 человека, руб.
1	2
Обеспечение безопасности участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий «Сотрудник частного охранного предприятия/организации (ЧОП/ЧОО)» (сотрудник охранного предприятия)	до 350
Обеспечение порядка безопасности и комфорта пребывания зрителей при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (контролер-распорядитель (стюард))	до 550

Таблица 98

**Нормы расходов
средств на обеспечение экипировкой,
оборудованием и инвентарем участников
всероссийских официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятий и спортивных мероприятий**

Направление расходов	Стоимость, руб.
1	2
Обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий экипировкой (на 1 человека)	до 45000
Обеспечение оборудованием и инвентарем проведения физкультурных и спортивных мероприятий и их участников	определение стоимости оборудования и инвентаря осуществляется путем проведения обоснования в соответствии с законодательством в сфере закупок, товаров, работ, услуг

Таблица 99

**Нормы расходов
средств на приобретение канцелярских
товаров и расходных материалов на краевые
(региональные) физкультурные мероприятия
и спортивные мероприятия**

№ п/п	Наименования спортивных мероприятий	Стоимость на 1 участника в день, руб.
1	2	3
1	Региональные соревнования	до 15

**Нормы расходов
средств по оплате услуг привлеченных
специалистов и обслуживающего персонала
при проведении краевых (региональных)
физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий**

<*> Комендант соревнований - специально назначаемый организаторами соревнования специалист, осуществляющий общее руководство (свод) подготовкой спортивного сооружения и работой всего обслуживающего персонала в период подготовки и проведения мероприятия.

№ п/п	Категория обслуживающего персонала	Норма расходов на одного человека в дн/ч, руб.
1	2	3
1	Главный врач соревнований	до 1000/дн
2	Врач	до 734/ч
3	Медсестра	до 500/ дн
4	Комендант соревнований <*>	до 500/ дн
5	Начальник тренировочного мероприятия	до 500/ дн
6	Радист, художник, машинистка, фотограф и другие специалисты	до 470/ дн
7	Рабочие	до 350/ч
8	Переводчик (сурдопереводчик)	до 1000/ дн

Примечание.

На подготовительном и заключительном этапах мероприятий оплата работы главного врача, коменданта, переводчика, машинистки и рабочих может увеличиваться дополнительно до одного дня.

**Нормы расходов
средств на аренду электронно-
технического оборудования и
контрольно-измерительных приборов**

№ п/п	Вид аппаратуры (оборудования)	Стоимость в день, руб.
1	2	3
1	Фотофиниш - 1 комплект	до 4200
2	Таймрекордер (электронный хронометр) - 1 шт.	до 4200
3	Компьютерное обеспечение (1 комплект, включая печатающее устройство)	до 2400
4	Электронная судейско-информационная аппаратура (1 комплект)	до 3000

Примечания:

1. Стоимость услуг за пользование электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами, не вошедшими в указанную таблицу, рассчитывается по предоставлению сведений или расценок с подробной расшифровкой предоставляемых услуг.

2. Электронная судейско-информационная аппаратура предусматривается для видов единоборств из расчета на 1 ковер, для игровых видов спорта - на 1 площадку.

**Нормы расходов
средств на медицинское обеспечение
при проведении краевых (региональных)
физкультурных мероприятий и (или)
спортивных мероприятий**

Наименование услуги	Стоимость услуг в час, руб.
1	2
Медицинское обеспечение при проведении физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе: специализированная медицинская помощь, автомашина скорой медицинской помощи, специализированная медицинская помощь с автомашиной скорой помощи, платные медицинские услуги по предоставлению скорой специализированной медицинской помощи с автомобилем специализированной медицинской помощи, дежурство (обеспечение работы) бригады скорой медицинской помощи и другие медицинские услуги, в оказании которых может возникнуть необходимость при проведении физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий	до 3500

Таблица 103

**Нормы расходов
средств стоимости 1 чел./дня при
проведении и/или участии в тренировочных
сборах (питание, проживание, услуги
спортсооружений и транспорта)**

Наименования мероприятия	Размер платы из расчета на од- ного человека в день, руб.
1	2
Тренировочные сборы для обучающихся образовательных организаций, проводимые в субъектах Российской Федерации	до 3000

».

Заместитель начальника управления,
начальник отдела материально-технического
обеспечения и государственного заказа в
управлении межбюджетных отношений и
государственного заказа министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

А.Я. Хамерзиков