

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

« 07 » декабря 2022г.

№ 184/9-п

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в ГБПОУ КК УСПК**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.11.2022 года № 2987 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать заместителю директора по УВР Сафроновой М.А. в срок до 12 декабря 2022 г. план мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.
2. Согласовать заместителю директора по УВР Сафроновой М.А. графики проведения праздничных мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел, министерства чрезвычайных ситуаций, медицинскими организациями Усть-Лабинского района.
3. Разработать заместителям директора Гловой С.А., Белоглазовой Е.Н., Сафроновой М.А., Машиной Т.А. до 12.12.2022г. планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.
4. Разработать заместителю директора по УВР Сафроновой М.А. график дежурства ответственных работников колледжа в период с 31 декабря 2022 г. по 8 января 2023 г. с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график в срок до 17.12.2022г. в отдел среднего профессионального образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по электронной почте: o.p.chernyshova@minobr.krasnodar.ru.

5. Обеспечить заместителю директора по УВР Сафроновой М.А. проведение в срок до 26 декабря 2022 г. инструктажи с обучающимися колледжа по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах.

6. Обеспечить заместителю директора по УВР Сафроновой М.А. проведение в срок до 26 декабря 2022 г. «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 1-2 курсов.

7. Провести заместителю директора по УР Гловой С.А., в срок до 26 декабря 2022 г. разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения работы образовательной организации.

8. Обеспечить заместителю директора по УВР Сафроновой М.А. проведение в срок до 26 декабря 2022 г. классным руководителям и кураторами учебных групп разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий.

9. Обеспечить заместителю директора по УВР Сафроновой М.А. персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

10. Назначить заместителя директора по ХЧ Машину Т.А. ответственной за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

11. Усилить:

- ответственному за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Багдасарян Р.Г. охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

- заместителю директора по АХР Машиной Т.А., контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

## 12. Обеспечить

- заведующим хозяйством Герасимовой Е.Н., Дмитриевой И.А. регулярные осмотры прилегающих к государственной образовательной организации территорий, а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- ответственному за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарную безопасность Багдасарян Р.Г. исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования, работоспособность действующих систем видеонаблюдения.

- заведующим хозяйством Герасимовой Е.Н., Дмитриевой И.А. необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи колледжа, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

- заместителю директора по АХР Машиной Т.А., организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организации.

- обеспечить заместителю директора М.А. Сафроновой недопущение выходов организованных групп обучающихся на водоемы в период ледостава.

- использовать заместителю директора по АХР Машиной Т.А. помещения не менее чем с двумя эвакуационными выходами, не имеющие на окнах не распашных решеток и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

- не допускать заведующим хозяйством Герасимовой Е.Н., Дмитриевой И.А. уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев.

## 13. При проведении мероприятий:

- не допускать использование пиротехнических изделий.

- обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолков.

- соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд.

- не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими материалами.

- осуществлять заместителю директора М.А. Сафроновой методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных,

спортивных, зрелищных и других праздничных мероприятий с участием детей и подростков.

14. Не допускать заместителям директора Готовой С.А., Белоглазовой Е.Н., Сафроновой М.А., Плотниковой Н.А. проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц ( групповых ячеек, классов, отрядов и иных) , а так же массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях.

15. Незамедлительно заместителю директора Сафроновой М.А. информировать директора колледжа обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся и работников колледжа, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней, а так же информировать министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

16. Строго соблюдать механику Горобец А.П. при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей автобусами согласно Постановлению Правительства РФ от 23.09.2022года № 1527.

17. Строго соблюдать заместителю директора Сафроновой М.А. при организованной перевозке групп обучающихся железнодорожным транспортом требования Постановления главного санитарного врача РФ от 16.10.2020г № 30 « Об утверждении СП 2.53650-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

18. Разместить заместителю директора по УВР Сафроновой М.А., на сайте образовательной организации памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КК УСПК  А.А. Филоновский

С приказом ознакомлены

Сафронова М.А. 

Машина Т.А. 

