

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБПОУ КК УСПК  
от 30 октября 2017г. Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УСПК  
А.А. Филоновский  
от 01 ноября 2017г. Приказ № 116/7-п

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТУРИСТИЧЕСКОМ КЛУБЕ «ЭЛЬБРУС» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Туристический клуб «Эльбрус» (далее- туристический клуб) создан на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогического колледж» с целью пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, содействия физическому и духовному воспитанию обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа, внедрения физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организации работы по укреплению их здоровья и повышения работоспособности.

1.2. Туристический клуб создается при колледже и является добровольным объединением студентов.

1.3. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», ФЗ от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

1.4. Членами туристического клуба могут быть студенты, обучающиеся в ГБПОУ КК УСПК с 1 по 4 курс, преподаватели и сотрудники колледжа, признающие Устав, настоящее Положение о туристическом клубе, и принимающие участие в мероприятиях, проводимых туристическим клубом.



– организация спортивных соревнований, туристических слетов, пеших походов, спортивных экспедиций в Краснодарском крае и Усть-Лабинском районе.

– информационно-издательская деятельность в области спортивно-оздоровительного и физического развития молодежи.

#### **4. СТРУКТУРА ТУРИСТИЧЕСКОГО КЛУБА «ЭЛЬБРУС»**

4.1. Управление туристическим клубом осуществляется руководителем туристического клуба, назначаемым приказом директора.

4.2. Для решения текущих задач и руководства работой туристического бюро в помощь руководителю избирается состав в количестве 10 человек.

4.3. Состав собирается 1 раз в месяц. Даются указания и инструкции работы на ближайший период.

4.4. В компетенцию туристического клуба входит:

- вступление новых членов;
- рассмотрение вопроса и принятие решения о деятельности туристического клуба;
- рассмотрение вопроса и принятие решения о выведении членов туристического бюро из состава;
- участие в составлении плана мероприятий.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТУРИСТИЧЕСКОГО КЛУБА «ЭЛЬБРУС»**

5.1. Члены туристического клуба имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием, спортивными сооружениями, методическим пособием;
- получать консультации и вносить предложения по улучшению работы туристического клуба;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых туристическим клубом;
- распространять информацию о своей деятельности посредством СМИ.

5.2. Члены туристического клуба обязаны:

- выполнять установленный порядок и положения в клубе;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю, не наносить своими действиями ущерб;
- оказывать содействие руководству туристического клуба в решении уставных задач;
- предоставить контактный электронный адрес или телефонный номер для связи и передачи информации;



- личным примером формировать общественное мнение о пользе систематических занятий физической культурой и спортом.

- с уважением относиться к созданным в туристическом клубе традициям, отношениям между членами клуба и их инициативам, а также к ГБПОУ КК УСПК в целом.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОГО КЛУБА «ЭЛЬБРУС»**

6.1. В туристическом клубе должна иметься следующая документация:

- Устав туристического клуба;
- Положение о туристическом клубе;
- план работы туристического клуба на текущий год, утвержденный администрацией колледжа;
- журнал по технике безопасности;
- фотоотчеты о работе.

## **7. СИМВОЛИКА ТУРИСТИЧЕСКОГО КЛУБА «ЭЛЬБРУС»**

7.1. Туристический клуб «Эльбрус» имеет свою эмблему. Эмблема утверждается первым официальным общим собранием в присутствии директора колледжа или его заместителя и остается неизменным до полного расформирования клуба.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТИЧЕСКОГО КЛУБА «ЭЛЬБРУС»**

8.1. Деятельность туристического клуба обеспечивается за счет средств образовательного учреждения, пожертвований спонсоров, а также других привлеченных средств, аккумулируемых на счете образовательного учреждения.

8.2. Туристический клуб для организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, проведения консультаций, соревнований, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий использует:

- спортивные сооружения на базе ГБПОУ КК УСПК;
- городские и пригородные зоны массового отдыха, лесные массивы, естественные водоёмы;
- туристические маршруты, физкультурно-оздоровительные и спортивно-игровые площадки массового использования;
- помещения и здания, выделяемые предприятиями, учреждениями, учебными заведениями, а также городскими властями.



## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

9.1. При реализации целей и задач Туристический клуб взаимодействует с администрацией колледжа, структурными подразделениями колледжа, руководителем физического воспитания, педагогическим советом колледжа и социально-психологической службой, органам и студенческого совета.

9.2. Деятельность туристического клуба осуществляется в тесном взаимодействии с социальными партнерами: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, администрация МО Усть-Лабинский район, отдел по делам молодежи администрации МО Усть-Лабинский район, отдел по физической культуре и спорту администрации МО Усть-Лабинский район.

## **10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации туристического клуба принимается управляющим советом колледжа и утверждается приказом директора.

Разработчик: Гарбузова С.И., заместитель директора по УВР

Рассылка: зам. дир. по УВР, УР, ЦКО.

Экземпляров: 3 шт.