

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК УСПК

А.А. Филоновский

Филоновский 2021 год

ПЛАН РАБОТЫ

Маркетинговой службы ГБПОУ КК УСПК
на 2021/2022 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Срок исполне- ния | Ответственный |
|----------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Профориентационная работа | | | |
| 1. | Онлайн анкетирование первокурсников по результатам профориентационной работы | сентябрь | Л.Н. Галенко |
| 2. | Разработка практико-ориентированных профориентационных образовательных программ, направленных на формирование личностной образовательной траектории и профессионального маршрута, в том числе с использованием методики вынесения образовательного процесса за рамки учебного кабинета | сентябрь | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко |
| 3. | Организация работы профильных классов: – Педагогический – Технического – Юридический – Экономический | сентябрь- октябрь | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко М.А. Потапова О.В. Суханевич Г.Н. Юдаева О.В. Колченко |
| 4. | Реализация программы Педагогического класса в дистанционном режиме | октябрь- май | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко М.А. Потапова Преподаватели- предметники |
| 5. | Реализация программы Технического класса в очном режиме | октябрь- май | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко О.В. Суханевич |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| | | | Преподаватели-предметники |
| 6. | Реализация программы Юридического класса в очном режиме | октябрь-май | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Г.Н. Юдаева Преподаватели-предметники |
| 7. | Реализация программы Экономического класса в дистанционном режиме | октябрь-май | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко О.В. Колченко Преподаватели-предметники |
| 8. | Согласование вопроса проведения профориентационной работы в образовательных учреждениях ГБПОУ КК УСПК с руководителями управлений образованием муниципальных образований Краснодарского края | октябрь-февраль | Л.Н. Галенко |
| 9. | Организация и проведение Дней открытых дверей в очном и дистанционном режиме | октябрь, февраль, март, апрель, май | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко |
| 10. | Организация и проведение Ярмарки вакансий учебных и рабочих мест на базе колледжа в очном и/или дистанционном режиме | октябрь, март | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко ЦЗН Соц.партнеры ВУЗы |
| 11. | Организация и проведение профориентационных бесед со школьниками Краснодарского края согласно графика согласованного с управлениями образованием муниципальных образований Краснодарского края и Республики Адыгея | октябрь-апрель | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко |
| 12. | Профориентационное анкетирование, тестирование выпускников школ | октябрь-апрель | Л.Н. Галенко |
| 13. | Организация и проведение Единого дня профориентации (для школьников и дошкольников) в очном и/или дистанционном режиме | 1 раз в месяц согласно графика | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов |
| 14. | Создание агидбригад из числа преподавателей и студентов колледжа для проведения профориентационной работы | октябрь | Л.Н. Галенко |
| 15. | Проведение обучающих семинаров по профориентационной работе с населением | ноябрь | Л.Н. Галенко |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 16. | Активизация сетевого взаимодействия образовательных организаций края для проведения профориентационной работы с молодежью | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко |
| 17. | Участие преподавателей, студентов колледжа в проведении профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных школ города, района, края | в течение года | Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов |
| 18. | Организация взаимодействия с ответственными за профориентацию в школах района | в течение года | Л.Н. Галенко |
| 19. | Участие в городских, районных и краевых ярмарках вакансий учебных и рабочих мест | в течение года | Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Агитбригады преподавателей и студентов |
| 20. | Взаимодействие с родителями учащихся 9-11 классов, участие в родительских собраниях школ Краснодарского края в очном и/или дистанционном режиме | в течение года | Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов |
| 21. | Реализация рекламной кампании через СМИ и специализированные издания: размещение рекламы о колледже и Днях открытых дверей по телевидению, радио, в печатных изданиях Краснодарского края, России. | в течение года | Л.Н. Галенко Информационно-вычислительный центр |
| 22. | Разработка рекламного материала для профориентационной работы: фото- и видеоматериалов, буклетов, презентаций для поступающих, информационных листов о специальностях колледжа | в течение года | Л.Н. Галенко Информационно-вычислительный центр |
| 23. | Разработка и тиражирование рекламных объявлений профориентационной продукции: статей, буклетов, листовок, видеороликов | в течение года | Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Информационно-вычислительный центр |
| 24. | Подготовка рекламных объявлений для образовательных каталогов, изданий периодической печати, других СМИ | в течение года | Л.Н. Галенко |
| 25. | Обновление информации на стенде по профориентационной работе | в течение года | Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова |
| 26. | Привлечение социальных партнеров к реализации мероприятий профориентационной направленности | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Социальные партнеры |
| 27. | Взаимодействие со школами муниципального образования Усть-Лабинский район совместно с заместителем директора по | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Д.А. Юрикова |

| | | | |
|------------------------|--|----------------|---|
| | УПР: организация прохождения студентами всех видов практики, создание профклассов на базе школ, реализация программы «Школа нового поколения», проектная деятельность, развитие движения Юниор-Профи, реализация проекта «Билет в будущее» | | М.А. Тарасенко О.В. Рощина Ю.А. Жежелев В.А. Дорошенко Е.Н. Шутак |
| 28. | Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование и привлечение целевой аудитории в рамках приемной компании 2022 года | в течение года | Л.Н. Галенко С.Н. Орехова Э.С. Краченко А.Л. Щербаченко А.С. Будагян |
| 29. | Информационная поддержка сайта колледжа | в течение года | Л.Н. Галенко Информационно-вычислительный центр |
| 30. | Организация участия колледжа в специальных мероприятиях, направленных на достижение конкурентного преимущества, формирование положительного имиджа колледжа, привлечение потенциальных поступающих в колледж и социальных партнеров | в течение года | Е.Н. Белоглазова М.А. Питинова Н.А. Плотникова М.А. Тарасенко О.В. Рощина Л.Н. Галенко А.С. Будагян |
| 31. | Организация и проведение летних профильных смен в дистанционном режиме | июнь | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Д.А. Юрикова |
| 32. | Организация и проведение летнего профильного лагеря для учащихся 1-4 классов в очном режиме | июнь | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Д.А. Юрикова |
| 33. | Создание и пополнение базы данных потенциальных поступающих в 2022 году по результатам профориентационной работы | в течение года | Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей |
| 34. | Подготовка и участие в комплектации КЦП | ноябрь | Администрация колледжа |
| 35. | Подготовка и оформление отчетной документации | в течение года | Л.Н. Галенко |
| 36. | Подготовка и оформление годового отчета | сентябрь, июнь | Л.Н. Галенко |
| Трудоустройство | | | |
| 37. | Профориентационная работа по содействию трудоустройству выпускников | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко |
| 38. | Проведение консультаций выпускников ГБПОУ КК УСПК, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, по вопросам | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | содействия в трудоустройстве с рабочей группой ЦПОСТВ ГБПОУ КК УСПК согласно графика | | Классные руководители и мастера п/о выпускных групп |
| 39. | Сопровождение выпускников ГБПОУ КК УСПК, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ в поиске работы и адаптации на рабочем месте | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Классные руководители и мастера п/о выпускных групп |
| 40. | Оказание психологической поддержки выпускников ГБПОУ КК УСПК, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | в течение года | Л.Н. Галенко, Сотрудники психологической службы |
| 41. | Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников очной и заочной формы обучения | ежемесячно | Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Классные руководители и мастера п/о выпускных групп |
| 42. | Изучение потребностей рынка труда | ежемесячно | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко |
| 43. | Реализация индивидуальных перспективных планов студентов выпускных групп | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова |
| 44. | Заключение соглашений о содействии в организации и проведении квалификационных экзаменов и ГИА, в рамках консультирования и трудоустройства выпускников с муниципальными образованиями, ЦЗН, предприятиями и учреждениями Краснодарского края | в течение года | Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко |
| 45. | Консультация выпускников ГБПОУ КК УСПК по вопросам содействия в трудоустройстве (по предварительной записи) | в течение года | Л.Н. Галенко Представитель ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района» |
| 46. | Консультация выпускников с инвалидностью и ОВЗ ГБПОУ КК УСПК по вопросам содействия в трудоустройстве (по предварительной записи) | в течение года | Л.Н. Галенко Представитель ГКУ КК «ЦЗН Усть-Лабинского района» |
| 47. | Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест, проводимых ЦЗН | по графику ЦЗН | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко |
| 48. | Создание и пополнение базы данных вакансий | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 49. | Содействие трудоустройству выпускников, не получивших первое рабочее место в течение 3-х лет | в течение года | Л.Н. Галенко Наставники выпускных групп |
| 50. | Мониторинг достижения выпускниками поставленных целей, индивидуальных перспективных планов | в течение года | Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Классные руководители и мастера п/о выпускных групп |
| 51. | Направление студентов на преддипломную практику в соответствии с заявками работодателей и заключенными договорами | март-апрель | Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко |
| 52. | Анализ оценки собственных ожиданий выпускников по окончании преддипломной практики | март-апрель | Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп |
| 53. | Составление прогноза трудоустройства выпускников колледжа 2022 года | апрель | Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп |
| 54. | Осуществление анализа трудоустройства выпускников в течении 3-х лет путем опроса и предоставления документов, подтверждающих их занятость | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Наставники выпускных групп |
| 55. | Методическое и психологическое сопровождение выпускников на первом рабочем месте в течение 3-х лет после окончания колледжа, осуществление наставнической деятельности | в течение года | Л.Н. Галенко Сотрудники психологической службы Преподаватели колледжа Наставники выпускных групп |
| 56. | Организация профориентационной работы сотрудников ВУЗов края с выпускниками колледжа 2022 года | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко |
| 57. | Обновление информации на стенде Трудоустройство выпускников | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко |
| 58. | Анализ и прогноз востребованности выпускников колледжа на рынке труда | в течение года | Л.Н. Галенко |
| 59. | Проведение консультационных встреч выпускников колледжа со специалистами отдела по делам молодежи муниципального | по графику | Л.Н. Галенко ОДМ МО Усть-Лабинский |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--|
| | образования Усть-Лабинский район и Молодежного центра «Максимум» | | район Молодежный центр «Максимум» |
| 60. | Организация и проведение консультаций и семинаров по вопросам трудоустройства выпускников и дальнейшего наставничества на первом рабочем месте | в течение года | Л.Н. Галенко Классные руководители и мастера п/о выпускных групп |
| 61. | Подготовка и оформление отчетной документации | в течение года | Л.Н. Галенко |
| 62. | Подготовка и оформление годового отчета | сентябрь, июнь | Л.Н. Галенко |
| Приемная комиссия | | | |
| 63. | Подготовка предложений по контрольным цифрам приема | август-сентябрь | С.А. Глотова Е.Н. Белоглазова Н.А. Кондрашева С.Н. Орехова |
| 64. | Подготовка необходимой документации, а также информационных материалов для работы приемной комиссии | в течение года | С.Н. Орехова |
| 65. | Координирование профориентационной работы | в течение года | Л.Н. Галенко |
| 66. | Прием документов поступающих в колледж на основании Положения о приемной комиссии и Правил приема в колледж | июнь-ноябрь | С.Н. Орехова Сотрудники Приемной комиссии |
| 67. | Проведение вступительных испытаний | август | С.Н. Орехова Экзаменационная комиссия |
| 68. | Зачисление в состав студентов лиц, прошедших конкурсный отбор | август | С.Н. Орехова Е.А. Мысник |
| 69. | Информационная поддержка сайта колледжа | в течение года | С.Н. Орехова Л.Н. Галенко |
| 70. | Подготовка и оформление годового отчета | август, ноябрь | С.Н. Орехова |
| Маркетинговые исследования | | | |
| 71. | Определение целей и стратегий развития колледжа | сентябрь | Администрация колледжа |
| 72. | Исследование степени удовлетворенности студентов обучением и другими услугами, анализ изменения их потребностей | декабрь, май | Центр качества Информационно- вычислительный центр Л.Н. Галенко |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 73. | Анализ деятельности профориентационной работы за прошедших год и результатов Приемной кампании | сентябрь | Л.Н. Галенко |
| 74. | Разработка рекламной продукции о деятельности колледжа в различных направлениях с целью повышения имиджа колледжа | в течение года | Л.Н. Галенко |
| 75. | Анализ эффективности проведения маркетинговых мероприятий в рамках реализации направлений работы по профориентации (День открытых дверей, Единый день профориентации, Ярмарки вакансий, профориентационные беседы, профильные классы, летние профильные смены, летний профильный лагерь) | в течение года | Центр качества Л.Н. Галенко |
| 76. | Разработка предложений по альтернативной стратегии развития колледжа | январь | Администрация колледжа |
| 77. | Разработка направлений маркетинга и рекламы | в течение года | Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Информационно-вычислительный центр |
| 78. | Информационная поддержка сайта колледжа | в течение года | Л.Н. Галенко Информационно-вычислительный центр |

Руководитель маркетинговой службы,
преподаватель ГБПОУ КК УСПК

Л.Н. Галенко