



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕН

Директор ГБПОУ КК УСПК

А.А.Филоновский

Приказ от 31.08.2021 № 114/8-н

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Усть-Лабинск
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Анализ работы колледжа за 2020-2021 учебный год.....	3
2.	Направления и задачи работы колледжа на 2021-2022 учебный год.....	21
2.1.	Направления, цель и задачи работы колледжа. Внутриколледжный контроль.....	21
2.2.	Работа Педагогического совета	28
3.	План учебной работы колледжа.....	32
3.1.	Цель, задачи и направления учебной работы.....	32
3.2.	План учебной работы.....	32
3.3.	Направления и план работы отделений.....	35
3.4.	План проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.....	42
4.	План учебно-методической работы колледжа.....	43
4.1.	Цели, задачи и направления учебно-методической работы.....	43
4.2.	План учебно-методической работы.....	44
4.3.	План заседаний Методического совета.....	45
4.4.	Цель, задачи и план работы Школы начинающего специалиста.....	46
4.5.	План работы Школы педагогического мастерства.....	47
4.6.	Цель и план проведения аттестации преподавателей.....	49
5.	План учебно-воспитательной работы колледжа.....	51
5.1.	Цель, задачи и направления воспитательной работы.....	51
5.2.	План мероприятий по учебно-воспитательной работе.....	53
6.	План учебно-производственной работы колледжа.....	64
6.1.	Цель, задачи, направления и план учебно-производственной работы.....	64
6.2.	План учебно-производственной работы	65
7.	План работы дополнительного профессионального образования на 2021-2022 учебный год.....	73
8.	План внутриколледжного контроля на 2021-2022 учебный год.....	75
9.	График административных мероприятий ГБПОУ КК УСПК на 2021-2022 учебный год.....	88
10.	Циклограмма заседаний учебно-методических объединений на 2021-2022 учебный год.....	92

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА за 2020 – 2021 учебный год

Подводя итоги организации учебного процесса за 2020-2021 учебный год, в анализе работы колледжа будут отражены основные направления учебно-воспитательной деятельности колледжа, обеспеченность образовательного процесса кадрами, результативность работы педагогического состава, качество кадрового потенциала педагогических работников, результаты качественной успеваемости обучающихся, и их достижения по результатам государственной итоговой аттестации.

Основной целью учебной работы колледжа на 2020-2021 учебный год являлось – создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии, специальности на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Обучение осуществляется по 11 специальностям и 4 профессиям.

На основе требований ФГОС СПО на начало учебного года были разработаны основные профессиональные образовательные программы по реализуемым направлениям подготовки, которые согласованы с работодателями, рассмотрены на заседании педагогического совета (протокол от 30.05.2020г.), утверждены директором ГБПОУ КК УСПК 30.05.2020г. ОПОП по ППССЗ и ППКРС ежегодно проходят процедуру обновления.

Все ОПОП обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят: ФГОС СПО по специальности/профессии; профессиональные стандарты; рабочий учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; программа ГИА; контрольно-измерительные материалы и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания для проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Организация учебного процесса регламентировалась годовым графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий, утвержденных директором ГБПОУ КК УСПК. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и сайте образовательного учреждения.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Наиболее актуальные вопросы по организации учебного процесса рассматривались на заседаниях УМО, о чем свидетельствует циклограмма и протоколы заседаний УМО на 2020-2021 учебный год.

Обучение осуществляется по 11 специальностям и 4 профессиям.

На начало семестра контингент обучающихся составлял 2233 человек.

Из них по программам подготовки специалистов среднего звена – 1914 человек (очная форма обучения – 1381 чел., заочная – 533 чел.), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 319 человек.

На конец семестра – 2191 чел. (отчисление 41 чел., что составляет 2%)

Проводя сравнительный анализ контингента в целом по колледжу за 2020-2021 учебный год, мы видим, что контингент студентов снижен на 2% от общего числа студентов колледжа. Процент отчисленных в сравнении за два учебных года составляет: 2020 г. – 3,2%, 2019 г. – 5,1%.

Хотелось бы заметить, что сохранение контингента обучающихся – это результат деятельности всех работников колледжа.

Анализируя качество кадрового потенциала педагогических работников за период 2020-2021 учебного года, мы видим следующую картину: 83% педагогических работников, имеют высшее профессиональное образование, 17% педагогических работников, имеют среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Педагогические работники систематически повышают свой профессиональный уровень путем прохождения курсов повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории составляет 66%. Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 13%.

34% составляют педагогические работники, которые работают в колледже менее 2-х лет.

Проблема: низкий процент преподавателей с высшей и первой квалификационной категорией.

Анализируя организацию учебного процесса со стороны педагогических работников, было выявлено, что большинство преподавателей в своей деятельности используют различные современные педагогические технологии, такие как: технологии личностно-ориентированного обучения; технологии активного обучения; игровые технологии обучения; деятельностные технологии обучения; технологии проблемного обучения; технологии развивающего обучения; технологий разноуровневого обучения.

Одним из показателей уровня знаний студентов и качества преподавательской деятельности является промежуточная аттестация – оценка знаний учащихся в результате изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей и государственная итоговая аттестация.

Количество выпускников 2021 года представлено в таблице.

Название отделения	Количество выпускников
Социально-педагогическое отделение (Свищева В.П.)	132
Социально-техническое отделение (Клесова Ю.А.)	111
Социально-экономическое отделение (Дашко А.В.)	90
Отделение квалифицированных рабочих, служащих	100

(Зеленская С.В.)	
Заочное отделение (Кондрашова Н.А.)	139
ИТОГО:	572 чел.

Из выше представленного следует, что допущено к ГИА было 572 студента, из них очной формы обучения – 433 студента, заочной – 139. Все успешно сдали.

Результаты государственной итоговой аттестации по ППССЗ и ППКРС представлены в Отчете государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» в 2020-2021 учебном году, рассмотренном на заседании педагогического совета от 05.07.2021г. № 20, утвержденном директором ГБПОУ КК УСПК 05.07.2021г.

Общий анализ среднего балла по результатам ГИА 2020-2021 учебного года – 4,5, из них по ППССЗ (очная форма обучения – 4,6; заочная – 4,7), ППКРС – 4,0.

Хочется отметить, что результаты по сравнению с прошлым годом остались на том же уровне, однако качество выполнения, защиты ВКР по некоторым специальностям и профессиям намного ухудшилось. Поэтому в новом учебном году коллективу необходимо стремиться более качественно организовывать подготовку к защите ВКР, проводить предзащиту и не допускать к сдаче ГИА работы, которые не прошли предзащиту и имеют недоработки, что позволит повысить качество обучения и сохранить контингент обучающихся.

Выполненные ВКР, успеваемость выпускников является отражением и результатом профессиональной деятельности научных руководителей.

Таким образом, в этом учебном году была обеспечена качественная подготовка специалистов, соответствующих требованиям ФГОС СПО, владеющих общими, профессиональными компетенциями, эффективно и самостоятельно решающих задачи профессиональной деятельности с учетом требований работодателей и современного общества.

Вся картина успеваемости выпускников является отражением и результатом профессиональной деятельности педагогических работников.

Таким образом, на основе выявленных проблем, на новый учебный год поставлены следующие задачи:

с целью повышения уровня и качества ГИА, в дальнейшем предлагается учитывать следующие рекомендации:

– методической службе колледжа рекомендуется совершенствовать процедуру написания выпускных квалификационных работ и систему нормоконтроля, проводить работу, направленную на увеличение количества выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам организаций, учреждений;

– рассмотреть возможность приобретения современного программного обеспечения с целью использования его в процессе выполнения дипломных проектовна специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

– методической службе запланировать в 2021-2022 учебном году не менее 1 обучающего семинара в квартал для научных руководителей ВКР.

– совершенствовать образовательную деятельность в колледже, за счет внедрения профессиональных стандартов и компетенций WorldSkills с целью успешного прохождения демонстрационного экзамена;

– провести техническую и содержательную экспертизу учебно-программной документации по всем программам подготовки в полном объеме;

– усилить контроль и проведение профилактической работы по предотвращению нарушений дисциплины.

Методическая деятельность колледжа была направлена на формирование практико-ориентированной образовательной среды как условие реализации требований ФГОС и профессиональных стандартов. В колледже проводились научно-практические конференции, предметные недели, конкурсы профессионального мастерства, конкурсные программы и др. В 2021-2022 учебном году планируется увеличение мероприятий краевого уровня.

В рамках **социального партнерства и сетевого взаимодействия** с профессиональными образовательными организациями и **плана маркетинговой службы** на 2020-2021 учебный год, был проведен ряд мероприятий.

В Усть-Лабинском социально-педагогическом колледже с 2014 года активно внедряются новые формы профориентации, а также совершенствуются уже давно известные, но интересные формы.

1. В течение 2020-2021 учебного года на базе колледжа осуществлялась подготовка школьников в профильных классах по 4 направлениям:

1. Педагогический
2. Экономический
3. Юридический
4. Технический

Обучение по программам, согласованными с управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществлялось в период с октября по апрель текущего учебного года (75 учебных часов) в дистанционном обучении – онлайн через платформу ZOOM.

Всего в профильном обучении приняло участие более 112 школьников 7-9-х классов школ муниципального образования Усть-Лабинский район (СОШ № 2, 3, 6, 36, 7, 12, 15, 20, 25 и гимназия №5).

2. В связи с ограничениями по проведению массовых мероприятий 3 раза в неделю в течение декабря 2020 и февраля 2021 года проводились онлайн профориентационные беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов по вопросу поступления в ГБПОУ КК УСПК через платформу ZOOM. Школы Белоглинского, Брюховецкого, Выселковского, Динского, Кавказского, Кореновского, Курганинского, Тбилисского, Тихорецкого, Павловского и Усть-Лабинского районов подключались согласно графика организовано 1 или 2 кабинета с точкой выхода в Интернет.

3. В течение 2020-2021 учебного года было проведено 15 Дней открытых дверей в онлайн формате, День открытых дверей в очном режиме (30.04.2021 г.) и Ярмарка вакансий учебных и рабочих мест (День карьеры в онлайн

формате 24.11.2020 г. – ориентированная на студентов выпускных групп колледжа). Дни открытых дверей в онлайн формате в период с марта по май проводились еженедельно по субботам.

30.04.2021 г. в Усть-Лабинском социально-педагогическом колледже прошел День открытых дверей в офлайн режиме. Колледж впервые провел данное мероприятие в 2020-2021 учебном году в очном режиме с соблюдением всех профилактических и санитарных мер. Где были представлены все направления колледжа в формате мастер-классов и презентаций.

В это день также была организована встреча с социальным партнером колледжа – работодателем – с директором МБОУ ООШ № 26 муниципального образования Усть-Лабинский район Векшином Александром Николаевичем. О рассказал школьникам о требованиях к соискателям педагогический вакансий, правилах прохождения собеседования и имеющихся вакансиях в районе.

ГКУ КК «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» в этот день организовали работу мобильного пункта тестирования школьников по профессиональной ориентации.

Нас посетили 117 человек из школ Усть-Лабинского, Тихорецкого, Кавказского, Курганинского районов.

24.11.2020 года в Усть-Лабинском социально-педагогическом колледже был организован и проведен ДЕНЬ КАРЬЕРЫ для студентов выпускных групп 2021 года в онлайн формате.

В рамках проведения мероприятия была организована онлайн-конференция через платформу BigBlueButton студентов колледжа с учебными заведениями высшего образования.

Представители ВУЗов познакомили студентов колледжа с направлениями подготовки учебного заведения, Правилами приема 2021 года, вступительными испытаниями и результатами ЕГЭ, по которым необходимо будет поступать в ВУЗ.

Также в рамках проведения данного мероприятия была организована онлайн-встреча студентов колледжа с представителем ГКУ КК «Центр занятости населения Усть-Лабинского района» Сорокиной Галиной Анатольевной, которая рассказала о имеющихся вакансиях в районе и крае, требованиях работодателей к соискателям работы и правилах прохождения собеседования.

В данном мероприятии приняли участие 326 студентов выпускных групп.

4. Согласно графиков проведения Дней открытых дверей в онлайн формате через платформу ZOOM (представленных на сайте колледжа, а также проинформированных через письма на школы Краснодарского края) было охвачено 821 человек – это учащиеся 9-х классов и их родители.

5. Всего за 2020-2021 учебный года было охвачено 938 школьников (9-х и 11-х классов) из 12 муниципальных образований Краснодарского края: Белоглинский район, Белореченский район, Брюховецкий район, Выселковский район, Гулькевичский район, Динской район, Кавказский район, Кореновский район, Курганинский район, Тбилисский район, Тимашевский район, Усть-Лабинский район, а также из Республики Адыгея.

6. В рамках проведения Регионального чемпионата «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» (WORLD SKILLS RUSSIA) Краснодарский край по

компетенциям «Мобильная робототехника» (12+, 16+) и «Промышленная робототехника» на базе Усть-Лабинского социально-педагогического колледжа с 19 по 22 января 2021 для учащихся школ Усть-Лабинского и ближайших районов была организована ознакомительная экскурсия.

Учащиеся школ Усть-Лабинского, Динского, Павловского, Красноармейского, Кавказского и Курганинского районов посетили соревновательные площадки регионального чемпионата, познакомились с компетенциями «Мобильная робототехника» (возрастная категория 12+ и 16+) и «Промышленная робототехника», посмотрели этапы выполнения модулей чемпионата, пообщались с главными экспертами и экспертами на площадках.

Деятельность в компетенции «Мобильная робототехника» направлена на проектирование автоматических устройств, создаваемых при помощи компьютерных технологий. Специалисты в области робототехники занимаются сборкой, установкой, программированием и обслуживанием робототехнических систем, а также выявляют и устраняют неисправности управления механических и электрических частей робота. В работе используется компьютерное программное обеспечение, измерительные приборы и специальные инструменты.

Промышленная робототехника – эффективный, гибкий и быстро окупаемый метод автоматизации производства, который используется практически во всех отраслях современной промышленности. Внедрение роботов на предприятиях позволяет в короткие сроки увеличить объемы производства и значительно снизить производственные издержки.

Всего за эти два дня нас посети 128 школьников.

7. В феврале-апреле 2021 года была организована профориентационная работа по организации и проведению профориентационных выездов в школы Краснодарского края. Всего было организовано 16 профориентационных бесед с учащимися 9-х, 10-х и 11-х классов школ Выселковского, Динского, Тбилисского и Усть-Лабинского районов. Было охвачено более 900 школьников.

8. Научно-методическая и исследовательская работа преподавателей колледжа находит свое отражение в проектной деятельности с привлечением учащихся общеобразовательных школ Усть-Лабинского района и Краснодарского края с целью профессионального самоопределения школьников. Такой показатель, несомненно, позволяет внедрять современные технологии в образовательный процесс.

Усть-Лабинский социально-педагогический колледж в октябре 2020 года предложил учащимся Усть-Лабинского района решить кейс проекта «Школа реальных дел» – Анализ профориентационных мероприятий для школьников в онлайн формате и разработка предложений по улучшению профориентационной работы колледжа.

В решении данного кейса приняли участие 2 команды из МАОУ СОШ № 3 и МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко г. Усть-Лабинска.

В ходе решения кейса учащиеся:

- изучили особенности профориентационных мероприятий, проводимых для школьников, в том числе в онлайн режиме;
- изучили и проанализировали профориентационные мероприятия со

школьниками, проводимые на базе колледжа;

- разработали и внесли предложения по улучшению профориентационной работы со школьниками в офлайн и онлайн режиме;

- разработали инфокарту по направлениям подготовки колледжа.

Идеи учащихся МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко – «Профнавигатор» и учащихся МАОУ СОШ № 3 – «Ступени к профессии» интересные и уникальные. Пожелание и рекомендации по улучшению профориентационной работы колледж обязательно будет реализовывать в дальнейшем.

Все участники проекта были награждены грамотами и памятными призами, руководители проекта от школы были отмечены благодарственными письмами.

9. С 14 по 25 июня 2021 года осуществлялась работа летних профильных смен для учащихся 7-9-х классов школ Усть-Лабинского района. Данная работа проводилась в онлайн формате, через платформу Zoom.

Во время проведения профильных смен была организована работа по всем направлениям и программам колледжа. Во время работы участники профильных смен не только знакомились с образовательными услугами учебного заведения, но и получали практические навыки в сфере презентуемых профессий и специальностей. Также с участниками были организованы интерактивные игры, которые проводили студенты специальности Преподавание в начальных классах в рамках летней практики.

Работа профильных смен осуществлялась с 14 по 25 июня 2021 года согласно графика работы летних профильных смен-2021. Время работы: ПН – ПТ: 13.00 ч. – 14.00 ч. Формат проведения: онлайн-формат в конференции на платформе ZOOM.

Участниками мероприятий являлись учащиеся 5-х – 8-х классов школ в количестве 80 человек СОШ № 10 Усть-Лабинского района.

10. В июне 2021 года колледж организовал работу летнего профильного лагеря для учащихся начальных классов школ г. Усть-Лабинска.

Во время работы лагеря школьники познакомятся с профессиями и специальностями, по которым ведется подготовка в колледже. Основное содержание программы заложено в освоении новых методов и форм организации совместной каникулярной жизнедеятельности детей (в возрасте от 7 до 10 лет) в условиях профильного лагеря, в сочетании разнообразных методик, коллективно-творческих игр, практических занятий, бесед, командообразующих мероприятий, спортивных соревнований и экскурсий.

Лагерь работал ежедневно с понедельника по пятницу с 08.30ч. до 10.30ч.

Преподаватели колледжа, а также вожатые лагеря – студенты специальности Преподавание в начальных классах проводили мастер-классы, практикумы и игры с детьми. В этот период было организовано 2 выхода в кинотеатр «Знамя» г.Усть-Лабинска на бесплатный просмотр, а также экскурсия в историко-краеведческий музей Усть-Лабинского района на бесплатную экскурсию по экспозициям.

Программа и расписание занятий летнего профильного класса согласованы с управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Летний профильный лагерь посетили 32 учащихся (1-4 классов МАОУ

СОШ № 2, МБОУ СОШ № 6 и 36 г. Усть-Лабинска).

Трудоустройство выпускников – этому вопросу в колледже всегда уделяется особое внимание. В колледже реализуется система наставничества. Классными руководителями-наставниками осуществляется методическое и психологическое сопровождение молодого специалиста в течение трех лет после выпуска. Постоянно обновляется база актуальных вакансий по Краснодарскому краю, с которой выпускники могут ознакомиться, посетив Центр содействия трудоустройству выпускников.

Так в 2020 году по результатам мониторинг трудоустройства выпускников процент студентов, призванных в ряды вооруженных сил РФ составляет 28,4%, студенты, продолжающие обучение в ВУЗе – 17,1%, студенты, находящиеся в декретном отпуске или по уходу за ребенком – 3,6%.

Если рассчитать удельный вес численности выпускников по специальности/профессии, соответствующей профилю СПО, трудоустроившихся после окончания обучения, учитывая: число выпускников, трудоустроенных по специальности; число выпускников, призванных в ряды ВС РФ; число выпускников, продолжающих обучение на следующей ступени образования; к общему число выпускников по специальности/профессии, то данные показатель составляет – 72,5%.

По результатам мониторинга трудоустройства выпускников 2020 года не трудоустроенных нет.

Развитие социального партнерства, участие работодателя в подготовке будущих специалистов является немаловажной задачей. Поэтому мы активно, на протяжении многих лет, реализуем данный вид деятельности совместно с управлением образованием муниципального образования Усть-Лабинский район, предоставляя базы для прохождения практики студентам, и решая вопросы трудоустройства выпускников.

Вывод:

- перспективный план студента;
- отзыв-характеристика работодателя;
- тесное сотрудничество с ЦЗ и ПФ.

В 2020-2021 учебном году на учебную практику вышли 1192 студента, производственную практику прошли 994.

Базами практик для наших студентов стали средние школы № 1, 6, 5; детские сады № 1 «Центр развития «Детство без границ» 11, 2, 16, 8, 24, 5. В которых студенты проходили практику в группах и классах под руководством воспитателей садиков и учителей начальной школы, а также предприятия и организации города Усть-Лабинска

В 2020-2021 году произошли изменения в количественных показателях баз для прохождения практик, которые были сокращены до основных, что составило 96 заключенных договоров с организациями и предприятиями города Усть-Лабинска.

Вывод:

- тесное сотрудничество с работодателем;
- отзыв-характеристика от работодателя;
- тестирование (качество).

Следующим немаловажным событием в жизни нашего колледжа является конкурс «Молодые профессионалы», к которому студенты и наставники готовятся в течение целого года, совершенствуя навыки и методы обучения по стандартам WorldSkills. В этом году в международном движении молодых профессионалов WorldSkills от колледжа было заявлено участие по 8 компетенциям.

По итогам отборочных соревнований в VI Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Краснодарского края прошло 8 команд по компетенциям:

- Преподаватель младших классов;
- Дошкольное воспитание;
- Технологии моды;
- Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- Мобильная робототехника;
- Промышленная робототехника;
- Напольные покрытия;
- Эксплуатация с/х техники.

В VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) призовые места заняли:

- по компетенции «Промышленная робототехника» победитель Дубовенко Герман 1 место и призер Кожухов Виталий 2 место, студенты 2 курса специальности Коммерция (по отраслям);

- по компетенции «Мобильная робототехника» призеры: Бондаренко Олег и Томилин Артем 3 место, студенты 2 курса специальности Информационные системы (по отраслям);

- по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»: призер Устинова Екатерина 2 место, студентка 3 курса специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение.

В соответствии с приказом МОНиМП КК колледж является специализированным центром по компетенции «Мобильная робототехника». С 19 по 21 января 2021г. на базе ГБПОУ КК «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» прошел VI Региональный чемпионат по компетенциям «Мобильная робототехника» и «Промышленная робототехника». Участниками которого стали 9 команд по компетенции «Мобильная робототехника» из ГАПОУ КК «Ленинградского социально-педагогического колледжа», ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж», ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж», ГБПОУ КК «Новороссийский колледж радиоэлектронного приборостроения», МБУ ДО «Станция юных техников» г. Сочи и от нашего колледжа выступила одна команда; и 5 команд по компетенции «Промышленная робототехника» из ГБПОУ КК «Гулькевичский строительный техникум» и две команды от нашего колледжа»

По развитию движения WorldSkills разработана программа, которая предусматривает реализацию и системную работу колледжа по подготовке команд к соревнованиям (обучение экспертов, внедрение стандартов WorldSkills в основные профессиональные программы).

Колледж сегодня – это площадка для подготовки команд WorldSkills, а также база для проведения образовательных семинаров для экспертного сообщества.

Воспитательная работа в колледже строилась на основе основных регламентирующих документов правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, а так же внутренних локальных актов.

Приоритетами воспитательной деятельности колледжа в 2020-2021 учебном году ставили развитие высоконравственной личности, обладающей необходимыми знаниями и умениями, разделяющей российские традиционные духовные ценности, способной реализовывать свой потенциал в современных социально-экономических условиях, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Колледж ориентирован на то, чтобы стать социокультурным центром с особой образовательной средой, все ресурсы которой направлены на воспитание гражданина, компетентного специалиста, готового не только к эффективному выполнению трудовых функций, но и отвечающего требованиям общества, востребованного современным рынком труда, способного адаптироваться в изменяющихся внешних условиях.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в колледже являлись:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственно воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- физкультурно-спортивная и здоровьесберегающая деятельность;
- экологическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- профессионально-ориентирующая деятельность (развитие карьеры, молодёжное предпринимательство);
- развитие студенческого самоуправления, вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность (волонтерство, проектная деятельность);
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде и аддиктивного поведения;
- межкультурное и межнациональное взаимодействие;
- нормативно-правовое и методическое обеспечение воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение образовательного процесса, в т.ч. процесса адаптации первокурсников и обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- социальная поддержка обучающихся.

Реализация данных направлений воспитательной деятельности в колледже формирует общие компетенции обучающихся, заданные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Для координации учебной и воспитательной деятельности в колледже был создан штаб воспитательной работы, основными задачами которого

является проведение мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся. Общее руководство работой штаба осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав штаба входят социальные педагоги, руководители физвоспитания и ОБЖ, педагоги-психологи, руководитель-организатор ОБЖ.

Воспитательная работа в студенческих группах осуществляется под руководством классных руководителей, заведующих отделениями, деятельность которых направлена на совершенствование межличностных отношений, формирование профессионально - педагогической культуры студентов, оказание помощи в жизненном и профессиональном самоопределении.

Материально-техническая база колледжа позволяет вести регулярную внеучебную работу с обучающимися. В колледже имеется: спортивные залы, спортивные площадки, аудитории для занятий кружков. В 2020-2021 учебном году в колледже на безвозмездной основе реализовывались дополнительные общеразвивающие программы (44).

Осуществлялась работа с активами студенческих объединений (по отделениям). Обучающиеся, состоящие в студенческих объединениях принимали активное участие в организации досуговой деятельности, проводились заседания студактивов. На своих заседаниях студенческие Советы обсуждали вопросы учебно-воспитательной деятельности, принимали участие в организации и проведении мероприятий совместно с отделом по делам молодежи Усть-Лабинского района, центром «Максимум».

В колледже работает волонтерский отряд «Искра», который осуществляет проекты по оказанию помощи ветеранам, уборке солдатских захоронений, помощи детям интерната и т.д.

Проведены традиционные праздничные мероприятия: День знаний, День профтехобразования, День здоровья, День учителя, поздравления к Новому году, «А ну-ка, парни!», месячник оборонно-массовой работы, Масленица и т.д. с учетом сложившейся эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции, с целью предупреждения распространения заболеваний среди населения и введением на территории Краснодарского края ограничительных мер порядка 79% всех культурных (культурно-массовых) мероприятий были проведены в формате онлайн.

Но, несмотря на введение указанных ограничения студенты колледжа принимали участие в общероссийских, краевых и городских конкурсах и мероприятиях:

- Всероссийский конкурс антинаркотической направленности «Спасем жизнь вместе»;
- Международная акция «Сад памяти»;
- участие во Всероссийском конкурсе рисунков «Моя семья, моя Россия!»;
- участие во Всероссийской акции «Красная гвоздика» в формате онлайн;
- участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» в формате онлайн;
- участие общероссийской минуте молчания в формате онлайн;
- участие студентов в краевой акции #ДеньСтудентаСПОКубань;

- участие в краевом конкурсе «Салют талантов»;
- участие в велопробеге, посвященном Всемирному дню здоровья и т.д.

По итогам конкурсов наши студенты стали лауреатами и призерами конкурсов.

Сотрудниками социально-психологической службы проводилась работа по оказанию социальной помощи, соцзащите студентов. Были организованы выезды по месту жительства обучающихся, изучению условия жизни обучающихся, выявлению интересов, потребностей и трудностей, конфликтных ситуаций в поведении обучающихся с целью профилактики негативных явлений, посредническая деятельность между обучающимися и учреждениями, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

Основным приоритетом в деятельности социальных педагогов являлась работа с обучающимися категорий:

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2. Дети-инвалиды и лица из числа инвалидов.

3. Обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета.

На 01.09.2020 года в колледже обучалось 67 студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них 36 человек состояли на полном обеспечении в ГБПОУ КК УСПК, 31 - получали полагающиеся социальные выплаты по месту жительства, 16 студентов завершают обучение в колледже в 2021 году.

На 01.09.2020г в колледже обучалось 16 студентов категории ребенок-инвалид и инвалиды. Из них в 2021 году завершил обучение - 1 человек.

В 2020-2021 учебном году на профилактическом учёте состояло 23 обучающихся, с которыми проводилась индивидуальная профилактическая работа.

По состоянию на конец 2020-2021 учебного года в колледже на профилактическом учёте состоит 9 обучающихся.

Показатель	2019 г.	2020 г.	Истекший период 2021г.
Всего	23	14	11
Количество обучающихся, состоящих на учёте в КДН и ЗП	8	7	2
Количество обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН	8	6	5
Количество обучающихся, состоящих на внутриколледжном профилактическом учёте	7	1	4

В течение учебного года 16 обучающихся были сняты с профилактического учёта: 9 человек, в связи с совершеннолетием, 6 человек, в

связи с исправлением, 1 человек, в связи с выбытием из колледжа. 10 обучающихся колледжа были поставлены на внутриколледжный профилактический учёт.

С данными категориями обучающихся систематически проводилась работа:

- индивидуальные профилактические беседы, направленные на формирование здорового образа жизни, морально-этических норм поведения, духовно-нравственного развития, жизнестойкости, целеполагания, построения межличностных отношений в семье и в среде сверстников, всего проведено бесед – 591;

- консультации родителей (законных представителей), классных руководителей по вопросам адаптации несовершеннолетних к новым условиям жизни, воспитания и построения детско-родительских отношений, предоставления социальных выплат, всего проведено консультаций – 152;

- оказание помощи в устройстве студентов, нуждающихся в общежитии, всего оказано помощи – 5 человек;

- оказание помощи в прохождении медицинской диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и посещения медицинских учреждений, всего оказано помощи – 4;

- выезды по месту проживания несовершеннолетних с целью контроля социально-бытовых условий проживания в семьях, на съемных квартирах, в общежитии, всего выездов – 31;

- оказание помощи во временном трудоустройстве несовершеннолетних, в т.ч. состоящих на профилактическом учете, всего трудоустроено – 13 человек (сентябрь 2020год, 5 чел июнь 2021г.);

- привлечение к участию в мероприятиях и акциях, проводимых в колледже и различных площадках муниципального образования.

Включение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта в общественно полезные и социально значимые виды деятельности осуществлялось при действенном участии различных специалистов колледжа: педагогов-наставников, социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителя волонтерского отряда «Искра», куратора студенческого Совета, педагога-организатора.

К работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте в 2020-2021 учебном году привлекались специалисты различных служб, ведомств, общественных движений: полиции (сотрудники ОПДН, ГИБДД, наркоконтроля), церкви, Усть-Лабинской ЦРБ, молодёжного центра «Максимум».

Работа с обучающимися, данных категорий в течение года проводилась системно и непрерывно: в преддверии каникул и праздников с обучающимися проводились индивидуальные беседы-инструктажи на тему «Правила безопасного поведения подростков в различных ситуациях», осуществлялись выезды по месту жительства студентов в каникулярный период, были разработаны и реализованы индивидуальные планы занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

В 2020-2021 учебном году в ГБПОУ КК УСПК в ходе работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних проведено 14 заседаний,

на которые приглашались несовершеннолетние обучающиеся колледжа, допустившие правонарушения, асоциальные проявления, имеющие неудовлетворительные показатели в обучении, пропускающие занятия в колледже без уважительной причины, а также их родители (законные представители).

Социальными педагогами в течение 2020-2021 учебного года проведена большая профилактическая работа с обучающимся 1-4 курсов с использованием различных групповых форм занятий:

- профилактических бесед, всего – 847;
- кинолекториев, всего – 42;
- круглых столов, всего – 19;
- занятий с элементами тренинга, всего – 27.

Специалисты социально-психологической службы в течение 2020-2021 учебного года принимали участие в родительских собраниях, проводимых в колледже с освещением таких вопросов, как «Правила дорожного движения», «Отцы и дети. Межличностные отношения в семье», «Экстремистские группировки (А.У.Е., Синий кит), август, ноябрь 2020 г., апрель 2021 г.

В рамках проведения ВР нами был усилен психолого-педагогический блок, акцентированно внимание на работу с родителями (законными представителями).

С первых дней учебного года педагогами-психологами проводилось первичное, углубленное психологическое обследование первокурсников с целью выявления негативных эмоциональных состояний и прогноза возможных сложностей в процессе адаптации к новым условиям обучения и коллективу. Для проведения данного обследования были использованы различные многофакторные методики.

Сравнительный анализ результатов обследования 2018-2019 уч.года, 2019-2020 уч.года, 2020-2021 уч.года показал, что в 2020-2021 учебном году наблюдается увеличение количества студентов с повышенным уровнем тревожности и низким уровнем эмоциональной устойчивости. Это связано с тем, что в этом учебном году был подобран психологический инструментарий, позволяющий получить более достоверные данные диагностики.

Каждое полугодие проводится мониторинг психоэмоционального состояния среди обучающихся 2-х,3-х,4-х курсов. Для этого применяются проективные методики и экспресс тесты, такие как: АРТ-тест, «Несуществующее животное», «Человек под дождем». Для выявления внутрисемейных отношений - «Рисунок семьи» и т.д.

В рамках психокоррекционной работы, так же определены основные направления: коррекция ценностных установок, эмоциональных состояний, поведенческих реакций. В работе был расширен инструментарий психологического воздействия. Так при заниженном уровне самооценки применялись методы позитивной терапии, при повышенном уровне конфликтности применяли методы АРТ терапии, для снижения уровня тревожности – методы саморегуляции, кинотренинги, с целью формирования навыков бесконфликтного общения и толерантности в отношении к окружающим – методы гештальт терапии, коучинга. Для стабилизации

социально-психологического климата в группах студентов проведены коммуникативные тренинги, элементы сказкотерапии, трансактного анализа.

Психопрофилактической работой охвачены все обучающиеся колледжа. Психологами службы проводится работа по профилактике суицидального и рискованного поведения (паркур, зацепинг и др.), предотвращению конфликтов. Особое внимание уделяется организации профилактики самовольных уходов, буллинг, аддиктивного поведения (антинарко, алкоголя, никотиновой зависимости, ПАВ), аптечная наркомания, интернет зависимости, игромании и т.д.

Психолого-педагогическое сопровождения обязательно включает проведение индивидуальной или консультационной работы со всеми участниками образовательного процесса.

Так же воспитательная работа была организована и с обучающимися проживающими в общежитиях колледжа. В 2020-2021 учебном году в общежитиях колледжа проживало порядка 100 обучающихся.

Общежитие	Период год	Количество мест	Количество проживающих студентов	Стоимость проживания (руб.)
Общежитие №1	Находится на стадии капитального ремонта			
Общежитие №2	2019	44	17	550
	2020	44	32	550
	2021	44	32	550
Общежитие №3	2019	66	60	550
	2020	66	66	550
	2021	66	66	550
ВСЕГО	2019	100	77	550
	2020	100	98	550
	2021	100	98	550

Мониторинг правонарушений и преступлений за 2017-2021 гг.

	2017	2018	2019	2020	Истекший период 2021 г.
Кол-во дел об административных правонарушениях	82	60	26	15	8
Количество обучающихся, совершивших общественно-опасное деяние	3	2	0	1	0
Количество нарушений закона №1539-КЗ	12	19	19	10	4
Количество самовольных уходов	2	0	0	2	0

Количество фактов потребления алкогольной продукции и наркотических и психотропных веществ	17	15	5	3	0
--	----	----	---	---	---

В рамках проведения воспитательной работы нам удалось снизить количество правонарушений, преступлений, совершенных обучающимися колледжа. Уменьшить количество обучающихся, стоящих на внутриколледжном учете, учетах ОПДН, КДН. Снижено количество фактов потребления (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ обучающимися, а так же количество студентов, обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу.

Сотрудниками воспитательной, социально-психологической служб так же проводилась организационно-методическая и информационная работа:

- участие в работе ШВР и МО классных руководителей, педсоветах, методсоветах;

- просветительско-методическая работа и консультации с преподавателями по индивидуально-психологическим особенностям студентов различных категорий;

- размещение и обновление информации для обучающихся и родителей на информационных стендах, официальном сайте колледжа, интернет группах;

- организация выпуска тематических профилактических стенгазет, плакатов, тематических выставок, создание фонда тематических презентаций, видеофильмов.

Сотрудники социально-психологической службы в 2020-2021 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часов. «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» в объеме 36 часов; «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в объеме 36 часов.

Принимали участие в учебно-методическом семинаре «Профилактика идеологии экстремизма, терроризма и незаконного оборота наркотиков в молодежной среде» в объеме 16 час.

При организации воспитательной работы 2021-2022 учебном году планируем продолжить:

- вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, волонтерской, патриотической, трудовой направленности;

- организацию спортивных состязаний, праздников, акций и т.д.;

- формировать позитивного опыта поведения, ответственной гражданской позиции студентов в отношении событий, происходящих в колледже, готовности к сотрудничеству, реагированию на критику;
- включать обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализацию социальных проектов и программ;
- обеспечивать деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления;
- организовывать взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях;
- обеспечивать включения студентов обучающихся в формальные и неформальные группы, обеспечивающие благоприятные сценарии взаимодействия с ними, предупреждение их вовлечения в деструктивные группы;
- организовывать освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей;
- включать обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, реализация сезонных, каникулярных, лагерных и других форм воспитательной работы;
- профилактровать деструктивного поведения в общежитиях (для проживающих в них), создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту;
- осуществлять превентивную работу со сценариями социально одобряемого поведения. созданию предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств.

В целом, работа педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год выполнена удовлетворительно.

Основные результаты деятельности ГБПОУ КК УСПК представлены в Отчете о результатах самообследования, рассмотренного на заседании педагогического совета (протокол №11 от 19.04.2021 г.).

На основании проведенного анализа работы колледжа за 2020-2021 учебный год в ГБПОУ КК УСПК можно сказать, что:

- требования законодательства в области организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, разработанности нормативной документации и локальных актов, регламентирующие образовательную деятельность выполняются в полном объеме;
- требования законодательства в области формирования системы управления колледжем на основе соблюдения принципов единоначалия и коллегиальности, основными формами которого являются общее собрание

- работников и представителей обучающихся, педагогический и управляющий совет выполняются;
- требования законодательства, ФГОС СПО в области разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики по специальностям колледжа выполняются;
 - требования к структуре и содержанию подготовки обучающихся, организации и проведению учебного процесса, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, воспитательной и внеурочной работы с обучающимися выполняются;
 - организация учебно-методической работы и результаты участия обучающихся в российских и международных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях обеспечивают устойчивую положительную динамику развития образовательного процесса и востребованность выпускников колледжа на рынке труда;
 - созданные условия для проведения внутреннего контроля способствуют совершенствованию образовательного процесса и делают его более эффективным;
 - подготовку специалистов СПО осуществляет педагогический коллектив, уровень образования и квалификации которого соответствует лицензионным требованиям;
 - материально-техническая база, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической, информационно-коммуникационной, библиотечно-информационной поддержки учебно-воспитательного процесса достаточны для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
 - уровень качества подготовки обучаемых, установленный на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в колледже специальностям и профессиям СПО;
 - организация учебно-воспитательной работы осуществляется в рамках единой педагогической системы, направленной на создание условий для развития профессионально-значимых личностных качеств обучаемых, их способностей и творческой активности, профилактику асоциального поведения обучающихся.

2. НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА на 2021-2022 учебный год

2.1. Направления, цель и задачи работы колледжа. Внутриколледжный контроль

МИССИЯ ГБПОУ КК УСПК: подготовка квалифицированных специалистов, обладающих социальными и профессиональными компетентностями в соответствии с потребностями рынка труда.

Цель, заложенная в миссии – обеспечение качества подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами и компетенциями WS.

План работы колледжа включает и координирует основные направления деятельности образовательного учреждения в соответствии с Программой развития ГБПОУ КК УСПК на 2017-2021 года, изменениями и дополнениями к программе развития ГБПОУ КК УСПК до 2024 года:

1. Модернизация нормативно-методической базы ГБПОУ КК УСПК.
2. Модернизация материально-технической базы ГБПОУ КК УСПК.
3. Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения (в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).
4. Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда.
5. Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций.
6. Развитие кадрового потенциала ГБПОУ КК УСПК.
7. Совершенствование методики и технологии ведения совместной с общеобразовательными организациями работы по профориентации школьников.
8. Активизация работы Центра дополнительного профессионального образования, Специализированного центра компетенций «Мобильная робототехника» WSR, учебно-производственных подразделений ГБПОУ КК УСПК, трансляция опыта.
9. Модернизация (развитие) внутренней системы оценки качества подготовки кадров.
10. Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников ГБПОУ КК УСПК.
11. Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Опираясь на стратегическую цель программы развития колледжа до 2024 года, а также на цели в области качества ГБПОУ КК УСПК, нами были определены важные тактические задачи профессионального образования, связанные с модернизацией условий и содержания учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, с реализацией инновационных проектов, распространением перспективных направлений работы, развитием кадрового потенциала, созданием современных форм и механизмов социального партнёрства на 2021-2022 учебный год, что в конечном итоге повысит роль колледжа в краевой системе подготовки рабочих кадров, подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Включение процессного подхода в систему управления колледжем стало значительным шагом вперед, сделанным с учетом общемировой тенденции развития менеджмента.

Планирование основных процессов имеет совершенно новый взгляд на систему управления колледжем, которое предполагает проектирование системы менеджмента качества как совокупности взаимосвязанных процессов структурных подразделений. Принципиальное отличие процессного подхода в том, что основное внимание концентрируется на самостоятельных функциях, выполняемых различными подразделениями и должностными лицами, и нацеленные на конечные результаты деятельности колледжа. При этом главное внимание обращается не на вертикальные связи в организационной структуре, которые традиционно хорошо отложены, а на горизонтальные, являющиеся наиболее слабыми. Определяющее достоинство процессного подхода заключается, прежде всего, в управлении на стыках деятельности подразделений и должностных лиц колледжа. Переход к процессному подходу позволяет руководителю рассматривать деятельность, проводимую в колледже не в статике, а в динамике. В соответствии с планом основных процессов колледжа, СМК должна постоянно развиваться и совершенствоваться с учетом результатов соответствующих изменений и анализов.

Применяя в планировании СМК такой подход подчеркиваем важность:

- понимания требований и соответствия им;
- необходимости рассмотрения процессов с точки зрения добавленной ценности;
- достижения результатов выполнения процессов и их результативности;
- постоянного улучшения процессов, основанного на объективном измерении.

Основные направления работы учебной деятельности на 2021-2022 учебный год:

- разработка и корректировка учебной документации в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;
- осуществление системного контроля образовательного процесса;
- корректировка учебных планов и рабочих программ в соответствии с актуализированными ФГОС СПО при участии работодателей;
- переутверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на новый учебный год;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и современных образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала колледжа;
- контроль и руководство деятельностью учебно-методических объединений;
- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- совершенствование образовательной деятельности в колледже, с учетом новых нормативных документов, за счет внедрения программ воспитательной направленности, профессиональных стандартов и компетенций WorldSkills как инструмента формирования и оценки компетенций обучающихся, а также добавления в учебные дисциплины раздела «Бережливые технологии»;
- проведение технической и содержательной экспертизы учебно-программной документации по всем программам подготовки в полном объеме;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебного процесса. Проведение в сентябре 2021-2022 учебного года контрольного среза по общеобразовательным дисциплинам в группах, обучающихся на 1 и 3 курсах с целью успешного написания ВПР и повышения качества образовательного процесса;
- объединения усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы. Контроль со стороны администрации за своевременным и качественным выполнением должностных обязанностей со стороны педработников, а также по предотвращению нарушений трудовой дисциплины;
- создание и актуализация нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа.

Методическая тема:

«Модернизация образовательного процесса колледжа через внедрение лучших практик по опережающей подготовке кадров, компетенций WorldSkills и бережливого производства как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель реализации методической темы: создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии, специальности на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Исходя из поставленной цели, намечены следующие **задачи педколлектива на 2021–2022 учебный год:**

- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;

- организация прохождения государственной аккредитации по ППСЗ и ППКРС;
- совершенствование образовательной деятельности в колледже за счет внедрения актуализированных ФГОС СПО;
- проведение технической и содержательной экспертизы учебно-программной документации по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- совершенствование материально-технического оснащения учебного процесса. Создание благоприятных условий для реализации образовательного процесса по специальностям согласно требованиям ФГОС;
- повышение педагогического мастерства и совершенствование профессиональных компетентностей студентов и педагогических работников;
- разработка заданий для внутриколледжного этапа соревнований профессионального мастерства по компетенциям WordSkillsRussia и JuniorSkillsRussia;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- расширение участия студентов в деятельности строительных и педагогических отрядов;
- развитие студенческого самоуправления, коллективных традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа;
- формирование резервов из текущих доходов от приносящей доход деятельности и привлечения внешних источников финансирования для регулирования дефицита финансового обеспечения деятельности колледжа;
- создание оптимальных условий для успешной реализации ФГОС СПО, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia);
- усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
- развивать колледж через совершенствование форм деятельности учебного центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования детей и взрослых, на платной основе с учетом потребности личности и края;
- расширить возможности подготовки обучающихся колледжа по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;

- реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно – методической работы педагогов;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;
- развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях;
- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников колледжа;
- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска;
- выстраивать дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами, дошкольными образовательными учреждениями;
- пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- усиление контроля и проведение профилактической работы по предотвращению нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

Решение данных задач будет осуществляться через работу:

- методического кабинета, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации и стажировку руководителей и преподавателей, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты УИРС, НИРС и экспериментальные работы колледжа, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям. Координирует всю методическую работу в колледже по организации, подготовке и защиты ВКР, ведет работу по повышению квалификации преподавателя, вводит преподавателей в круг педагогических инноваций;
- учебной части, которая организует работу по изучению Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, новых образовательных программ, утверждает разработанные преподавателями учебные, учебно-методические пособия, рекомендации. Проводит входной, рубежный, промежуточный и итоговый контроль, анализирует результаты, организывает работу по повышению качества

образования. Координирует работу диспетчера и секретаря учебной части и преподавателей колледжа;

- учебно-методических объединений (УМО), которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по выполнению ВКР, повышению качества знаний студентов;

через мероприятия по повышению педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы такие, как: психолого-педагогические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, площадки, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, проблемный урок, интегрированный урок, урок с элементами деловой игры, по методу проектов, модерации, портфолио) и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады).

Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа. Внутренний контроль направлен на проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов КК, РФ, колледжа в области образования.

Планирование внутреннего контроля направлено на повышение качества профессионального образования обучающихся и обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного решения задач модернизации образования и развития колледжа в целом.

Целью внутриколледжного контроля является поиск резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений колледжа; всестороннее совершенствование деятельности и организации учебно-воспитательной работы ГБПОУ КК УСПК путем предупреждения, выявления и устранения недостатков.

Задачи внутриколледжного контроля:

1. Систематический анализ хода и качества выполнения Закона «Об образовании», ФГОС СПО, нормативных документов среднего профессионального образования.
2. Качество знаний, умений, навыков обучающихся.
3. Укрепление исполнительской дисциплины в колледже, усиление ответственности преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности.

4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
6. Состояние и качество организации внеаудиторной воспитательной работы
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу.
8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Направления внутриколледжного контроля:

1. Контроль учебно-методической базы.
2. Контроль кадрового обеспечения.
3. Контроль учебно-аудиторной работы.
4. Контроль внеаудиторной и воспитательной работы.
5. Контроль методической работы.

Основными видами внутреннего контроля в колледже выступают: входной (предварительный), текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроль.

Входной (предварительный) контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного педагогического работника (преподавателя, мастера производственного обучения) по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач по проведению учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий, рубежный и промежуточный контроль направлен на анализ качества освоения студентом знаний и умений, а также на экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в колледже.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

В рамках внутреннего контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Основные виды внутреннего контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль;

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, УМО, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателей и мастеров производственного обучения. Тематический

контроль осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, УМО, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения.

Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

В колледже в 2021-2022 учебном году планируется проведение следующих форм контроля: административного, коллективного, взаимоконтроля и самоконтроля.

Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной, научно-методической, учебно-производственной работе, заведующие отделениями. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Таким образом, система внутреннего контроля направлена на конечный результат подостижению цели деятельности колледжа: качественной подготовке конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Гласность контроля и оценок, участие педагогического коллектива в процессе контроля и анализа является стимулом развития коллектива.

2.2. Работа Педагогического совета

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование учебно-методической, производственной и воспитательной работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам, проведению ГИА и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План заседания Педагогических советов

Повестка педсовета	Срок проведения	Ответственные
<p>Тема педсовета: «Основные направления деятельности коллектива ГБПОУ КК УСПК на 2021-2022 учебный год. Организация образовательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборах секретаря педагогического совета. Представление новых сотрудников колледжа. 2. Об организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году. 3. О планировании и организации учебно-методической работы. 4. Об организации учебно-производственного процесса в ГБПОУ КК УСПК и пути решения поставленных задач. 5. О внедрении в образовательный процесс программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по направлениям подготовки. 6. О планировании и организации учебно-воспитательного процесса. 7. Об ознакомлении педагогических работников с направлениями работы по противодействию и предупреждению коррупции в колледже. 8. Организационные вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Плана работы колледжа на 2021-2022 учебный год; 	август	Директор колледжа, заместители директора по УР, УМР, УПР, УВР, инспектор по охране труда

Повестка педсовета	Срок проведения	Ответственные
<p>-переутверждение Основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ОПОП ППКРС) за 2018г., 2019г., 2020г. с учётом запросов работодателей, развития экономики и рынка труда;</p> <p>-утверждение Графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год;</p> <p>-утверждение расписания звонков на 2021-2022 учебный год;</p> <p>-утверждение педагогической (тарификационной)нагрузки на 2021-2022 учебный год;</p> <p>-утверждение руководителей учебно-методических объединений;</p> <p>-закрепление классных руководителей, мастеров производственного обучения за группами, учебными аудиториями;</p> <p>-утверждение заведующих за кабинетами, лабораториями, мастерскими.</p> <p>9. Разное:</p> <p>-обобеспечении профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вакцинации сотрудников и совершеннолетних студентов колледжа.</p> <p>-об обеспечении антитеррористической защищенности сотрудников, обучающихся колледжа.</p> <p>-о проведении инструктажей: по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.</p> <p>10. Подведение итогов педсовета, принятие решений.</p>		
<p><i>Тема педсовета: «Основные аспекты государственной итоговой аттестации. Утверждение председателей ГЭК и программ ГИА по реализуемым ППССЗ, ППКРС в 2021-2022 учебном году».</i></p> <p>1. Государственная итоговая аттестация как важнейший элемент системы оценки качества профессиональной компетентности выпускников. (Утверждение программ ГИА и форм ее проведения по всем реализуемым ППССЗ, ППКРС в 2021-2022 учебном году).</p> <p>2. О ходатайстве в МОН РК по утверждению председателей ГЭК на 2022 год.</p>	октябрь	Зам.директора по УР, УМР, УПР, УВР, зав.отделениями, методисты отделений
<p><i>Тема педсовета: «Повышение мотивации студентов как показатель результативности образовательного процесса в колледж».</i></p> <p>1. О результатах обучения и промежуточной аттестации за 1 полугодие студентов, обучающихся по ППССЗ очной и заочной форм обучения, по ППКРС очной формы обучения. Основные направления работы по повышению качества знаний.</p>	декабрь	Зав.отделениями, социально-психологическая служба, методисты отделений

Повестка педсовета	Срок проведения	Ответственные
2. Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 3. Качество обучения и преподавания по результатам посещения уроков. 4. Подготовка к процедуре самообследования ГБПОУ КК УСПК.		
<i>Тема педсовета: «Применение современных образовательных технологий в процессе обучения».</i> 1. Актуальность применения современных образовательных технологий в процессе обучения. 2. Перспектива развития дистанционного обучения в системе профессионального образования. Работа со студентами в удаленном доступе. 3. О подготовке студентов к сдаче демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации.	март	Директор колледжа, заместители директора по УР, УМР, УПР, методисты отделений
<i>Тема педсовета: «Анализ образовательной деятельности колледжа за 2021-2022 учебный год, планирование работы на 2022-2023 учебный год».</i> 1. О переводе студентов на следующий курс обучения. 2. Об итогах работы коллектива колледжа за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. 3. О задачах педагогического коллектива по приему абитуриентов на новый учебный год.	июль	Директор колледжа, заместители директора по УР, УМР, УПР, УВР, секретарь приемной комиссии

3. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

3.1. Цель, задачи и направления учебной работы

Цель подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего профессиональной компетентностью, способностью к саморазвитию и профессиональному росту, профессиональной мобильностью, грамотностью и высоким уровнем культуры

Задача учебной части – создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Направления работы:

- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка ОПОП по актуализированным ФГОС СПО;
- разработка и корректировка учебно-программной документации в соответствии с профстандартами, компетенциями WS, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ при участии работодателей;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала колледжа, организация повышения квалификации педагога;
- контроль за деятельностью учебно-методических объединений.

3.2. План учебной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Подготовка материалов к тарификации и комплектованию (уточнение учебной нагрузки)	август	зам. директора по УР
1.2	Тарификация	до 10.09.2021	зам. директора по УР, учебная часть
1.3	Организация и подготовка текущего и перспективного планирования учебной, методической, производственной, воспитательной работы (годовой план структурных подразделений)	до 01.09.2021	заместители директора
1.4	Организация работы по обеспечению всех видов замещений временно отсутствующих преподавателей (распоряжения, приказы, внесение изменений в расписание)	ежедневно	зам. директора по УР, учебная часть
1.5	Контроль выполнения расписания учебных занятий, проверка распределения учебных аудиторий	в течение года	зам. директора по УР, учебная часть
1.6	Подача сведений на оплату по замещению занятий и почасовой нагрузке	до 20 числа каждого месяца	зам. директора по УР, учебная часть
1.7	Организация составления отчетов	в течение года	зам. директора по УР, руков. структурных подразделений

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.8	Организация работы ГЭК	июнь	зам. директора по УР, зав. отделениями
2.	Разработка и утверждение документации		
2.1	Составление годового плана работы колледжа	до 01.09.2021	заместители директора
2.2	Разработка, рассмотрение и утверждение ОПОП ППССЗ, ППКРС Переутверждение ОПОП ППССЗ, ППКРС	до 01.06.2022 до 01.09.2021	директор колледжа, работодатели, зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели УМО
2.3	Утверждение графика учебного процесса	до 01.09.2021	директор колледжа, зам. директора по УР, зав. отделениями
2.4	Рассмотрение и утверждение режима работы колледжа	до 01.09.2021	директор колледжа, зам. директора колледжа
2.5	Разработка и утверждение расписания учебных занятий	в течение года, согласно графика учебного процесса	зам. директора по УР учебная часть
2.6	Утверждение графиков промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	зам. директора по УР, учебная часть
2.7	Утверждение расписания государственной итоговой аттестации	май	зам. директора по УР, учебная часть, зав. отделениями
2.8	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий на месяц	ежемесячно	зам. директора по УР
2.9	Утверждение планов работы учебных кабинетов	до 09.09.2021	ЦОК, зав. кабинетами
2.10	Утверждение правил приема в колледж	март-февраль	ответственный секретарь приемной комиссии
2.11	Утверждение председателей и членов ГЭК для проведения ГИА, экзаменов (квалификационных). Представление председателей ГЭК в МОНиМП КК	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР
2.12	Разработка и утверждение программы ГИА по специальностям, профессиям	октябрь-ноябрь	директор колледжа, работодатели, зам. директора по УР, НМР
2.13	Утверждение планов-графиков выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	апрель-май	зам. директора по УР, НМР зав. отделениями
2.14	Допуск к защите ВКР	май-июнь	зам. директора по УР, методическая служба
3.	Подготовка приказов и распоряжений		
3.1	Об утверждении ОПОП ППССЗ, ППКРС, графика учебного процесса	до 03.09.2021	зам. директора по УР
3.2	О назначении классных руководителей, зав. кабинетами, председателей УМО, о проверке тетрадей и доплатах	до 01.09.2021	заместители директора, учебная часть, отдел кадров
3.3	О дополнительном образовании, перечне кружков, секций на учебный год	до 01.09.2021	зам. директора по УР, зам. директора по УВР
3.4	Об утверждении состава педагогического, методического советов,	до 01.09.2021	заместители директора

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	административной комиссии по профилактике правонарушений		
3.5	Об утверждении состава УМО	до 01.09.2021	зам. директора по УМР
3.6	Об учебной нагрузке преподавателей	сентябрь	зам. директора по УР, зав. отделение (учебным)
3.7	О зачислении в состав студентов	август-сентябрь, в соответствии с графиком (если продлен дополнительный набор студентов)	зам. директора по УР, секретарь приемной комиссии, документовед
3.8	О поощрении преподавателей, мастеров п/о, сотрудников и студентов по результатам работы и учебы	в течение года	директор колледжа, руководители подразделений
3.9	Об утверждении председателей ГЭК	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР
	О составе комиссии ГИА, экзаменов (квалификационных)	ноябрь-декабрь	зам. директора по УР
3.10	О допуске студентов к государственной итоговой аттестации	май-июнь	зам. директора по УР,
3.11	О переводе, восстановлении, отчислении студентов	в течение года	зам. директора по УР, документовед
3.12	О проверке журналов учета учебных занятий	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями
3.13	Об итогах проверок согласно графика контроля и руководства	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями
3.14	Об обучении по индивидуальному учебному плану	в течение года	зав. учебной частью, зав. отделениями, документовед
3.15	О ликвидации задолженностей студентами	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями
3.16	О проведении мероприятий, праздничных выходных дней	в течение года	заместители директора
4.	Контроль учебно-воспитательного процесса		
4.1	Работа с документами	в течение года	зам. директора по УР
4.2	Проверка и утверждение всех видов планирования: - планы работы кабинетов; - УМО;	сентябрь	зам. директора по УР, НМР
4.3	Утверждение экзаменационных материалов	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УР, председатели УМО
4.4	Проверка журналов учета учебных занятий	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.5	Проверка экзаменационных ведомостей	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УР, зав. отделениями, учебная часть
4.6	Проверка ликвидации задолженностей студентами	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.7	Сбор и обработка отчетов председателей УМО и заведующих отделениями по	январь, июль	зам. директора по УР

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	итогах семестра		
4.8	Выборочная проверка личных дел, зачетных книжек	январь, апрель, июнь	зам. директора по УР
4.9	Проведение и анализ контрольных срезов знаний	в соответствии с графиком	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.10	Посещение и анализ уроков	в соответствии с графиком	зам. директора по УР, НМР, методисты отделений
4.11	Проверка сводных ведомостей учебных групп по окончании семестра	январь, май-июль	зав. учебной частью, зав. отделениями
4.12	Проверка сводных ведомостей выпускных учебных групп	май	зам. директора по УР, учебная часть, зав.отделениями
4.13	Анализ результатов ГИА	июль	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.14	Анализ и подготовка отчета о работе ГЭК	июль	зам. директора по УР, председателя ГЭК
4.15	Анализ входного контроля, текущей успеваемости и посещаемости студентами занятий по результатам рубежного контроля	в соответствии с графиком	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.16	Анализ результатов промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УР, зав. отделениями

3.3. Направления и план работы отделений

Направления работы:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса на отделении в рамках реализации методической темы: «Совершенствование качества профессионального образования в колледже с учетом внедрения актуализированных ФГОС СПО».
2. Контроль выпуска по качественным и количественным показателям.
3. Работа с неуспевающими обучающимися и студентами, нарушившими Правила внутреннего распорядка, а также с родителями (законными представителями).
4. Работа с одаренными студентами.
5. Контроль за своевременностью выполнения индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ.
6. Совершенствование работы студенческого самоуправления в группах с целью предупреждения неуспеваемости, пропусков занятий без уважительных причин, улучшения качества знаний.
7. Оказание помощи педагогическим работникам в разработке и корректировке Рабочих программ с учетом профессиональных стандартов и запросов работодателей.
8. Активизация учебно-методической деятельности преподавателей: написание программ, разработка лекционного материала и лабораторно-практических работ в рамках ФГОС СПО, методических рекомендаций.

9. Совершенствование профессиональных навыков студентов.
10. Содействие внедрению в учебный процесс современных педагогических, здоровьесберегающих и информационных технологий.
11. Обеспечение учебно-воспитательного процесса новейшей учебной, методической, справочной литературой, материалами на электронных носителях.
12. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в учебном процессе и в воспитательной работе классного руководителя.
13. Контроль по использованию в проведении уроков приобретенного оборудования на специальностях, профессиях.
14. Соблюдение единых требований при написании научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов, курсовых работ, ВКР.
15. Совершенствование работы по воспитанию культуры поведения, общения, внешней и внутренней культуры сотрудников и студентов.

3.3.1. План работы отделений

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Утверждение классных руководителей учебных групп на новый учебный год	до 01.09.2021г.	зав. отделением
1.2	Оформление, заполнение журналов учета учебных занятий	до 03.09.2021г.	зав. отделением
1.3	Организация и изучение единых требований к студентам	до 01.09.2021г.	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
1.4	Проведение на отделении следующих проверок: 1.Наличие, заполнение и продление студенческих и читательских билетов. 2.Наличие и заполнение зачетных книжек. 3.Проверка журналов учета учебных занятий: - своевременное и аккуратное заполнение журналов; - накапливаемость оценок; - наличие учетов пропусков; - соответствие записей в журналах календарно-тематическим планам; 4.Проверка экзаменационных ведомостей студентов; 5.Проверка ликвидации задолженностей (подготовка, представление к приказу).	в течение года	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
1.5	Изучение личные дела учащихся нового набора, оформление необходимой документации (списки, личные дела, зачётные книжки, читательские билеты), сверка списков групп.	сентябрь	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
1.6	Знакомство и регулярный контроль по выполнению требований к ведению документации (академическая неуспеваемость, посещаемость студентов).	ежемесячно	зав. отделением старосты, кл.руководители, мастера п/о

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.7	Организация распределения и получения учебников между студентами учебных групп	согласно графика	кл.руководители, мастера п/о, библиотекарь
1.8	Составление графики административных контрольных работ в рамках входного и рубежного контроля	ноябрь, апрель	зав. отделением
1.9	Оформление ведомостей основных показателей учебной работы по отделениям за I и II полугодия учебного года	по окончанию семестра	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
1.10	Проверка заполнения экзаменационных ведомостей	по окончанию семестра	зав. отделением
1.11	Анализ текущей успеваемости и посещаемости студентов по результатам рубежного контроля	согласно графика	зав. отделением
1.12	Составление и подготовка на утверждение ведомостей успеваемости, сводных ведомостей студентов выпускных групп	январь-май	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
1.13	Проверка зачетных книжек, личных дел студентов выпускных групп	1-ое полугодие	кл.руководители
1.14	Контроль за прохождением различных этапов практики	по графику учебного процесса	зав.отделением, зам.директора по УПР, руков.практикой
1.15	Проведение старостатов по вопросам учебно-воспитательной деятельности студентов	еженедельно	зав.отделением
1.16	Контроль за выдачу заданий студентам на ВКР	по графику учебного процесса	зав.отделением, методист, научные руководители
1.17	Контроль по подготовке информации к педсоветам, по допуску студентов к промежуточной аттестации и ГИА	по графику учебного процесса	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
2.	Учебно-методическая и научная работа		
2.1	Организация методической помощи, проведение индивидуальной работы с преподавателями, мастерами производственного обучения	в течение года	зав.отделением, методист
2.4	Организация работы студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения по участию в общеколледжных конкурсах и мероприятиях	в течение года	зав.отделением, преподаватели, старший мастер
2.5	Подготовка учебной документации по итогам семестра для сдачи в учебную часть	по окончанию семестра	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
2.7	Написание справок входного, рубежного контроля знаний студентов по итогам зачетной декады	до 01.10.2021г. до 01.12.2021г. до 01.05.2022г.	зав. отделением
2.8	Определение уровня знаний студентов нового набора по результатам диагностического контроля (анализ личных дел) и подготовка материала (справки)	сентябрь-октябрь	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
2.9	Посещение зачётов, экзаменов, проводимых на отделении, с целью контроля объективности	в течение года по графику	зав. отделением, методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	преподавания в оценке знаний студентов		
2.10	Проведение тематических проверок в группах, находящихся на контроле посещаемости и успеваемости	в течение года по графику	зав. отделение
2.11	Подготовка материалов к педсоветам, семинарам, заседаниям УМО, МС по вопросам обучения и воспитания студентов	в течение года	зав. отделением, методист
2.12	Проверка оформления материалов по технике безопасности (журнал).	в соответствии с планом УВР	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
2.13	Выполнение учебных планов, программ, графиков, лабораторных и практических занятий (анализ журналов, КТП)	ежемесячно	зав. отделением, методист
2.14	Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин	в течение года	зам.директора по НМР, методист председатели УМО
2.15	Работа с одаренными студентами, участие их в предметных неделях, днях науки колледжа	в течение года по графику	председатели УМО, методист, преподаватели, мастера п/о
2.16	Изучение материалов периодических издательств (журналов, газет, брошюр, новинок педагогической и методической литературы)	в течение года	зав.отделением, методист
3.	Работа по адаптации первокурсников		
3.1	Изучение личных дел студентов, с целью выявления детей, требующих особого внимания (сироты, многодетные, трудные)	сентябрь, до 09.09.2021г.	зав.отделением, социально-психологическая служба, кл.руководители, мастера п/о
3.2	Проведение собраний в группах нового набора «О правах и обязанностях студентов колледжа»	адаптационный период, до 01.09.2021г.	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
3.3	Ознакомление актива группы с правилами ведения групповой документации и отчетности	сентябрь	зав.отделением
3.4	Подготовка материала для зам.директора по УР «Адаптация первокурсников»	декабрь-январь	зав.отделением, социально-психолог.служба
3.5	Оказание помощи группам в организации самоуправления	сентябрь (первый понедельник)	зав.отделением
3.6	Организация посещения уроков в группах 1 курса с целью контроля: - методики проведения уроков с первокурсниками; - объема домашнего задания; - методики опроса; - усвоения материала студентами; - готовность к уроку	октябрь, ноябрь	зав.отделением, методист
3.7	Провести анкетирование первокурсников с целью выявления у студентов возникших	октябрь, ноябрь	зав. отделением, кл.руководители,

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	трудностей для организации в помощи		мастера п/о
3.8	Организация и проведение в группах 1 курсов бесед: - о значении и методике проведения зачетных декад; - о подготовке к экзаменам	октябрь ноябрь	зав.отделением
4.	Работа с родителями		
4.1	Проведение родительских собраний: - об условиях получения образования (для 1 курсов); - о результатах зачетных декад; - о совместной работе по выявлению нарушения закона и вредных привычек у подростков и формах воздействия на их ликвидации; - о результатах семестра; - вопросы ЕГЭ, преддипломной практики, написания ВКР и будущего трудоустройства выпускных групп	сентябрь ноябрь, апрель по графику январь, июнь-июль октябрь-ноябрь	директор, зав.отделением зав.отделением, кл.руководители, мастера п/о кл.руководители социально- психологическая служба зав.отделением зам.директора по УР, УПР, кл.руководители, мастера п/о
4.2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, родителями об итогах успеваемости, посещаемости	в течение года	зав.отделением, кл.руководители, мастера п/о, актив группы
5.	Воспитательная работа		
5.1	Организационное заседание старост	понедельник каждого месяца	зав.отделением
5.2	Участие групп в общеколледжных мероприятиях (спортивных; конкурсах, выставках; тематических вечерах, мероприятиях)	по плану колледжа	зав. отделением, кл.руководители, физорг,методист, ответ.за мероприятие
5.3	Беседы со студентами, пропускающими занятия без уважительной причины	по мере необходимости	зав. отделением
5.4	Проведение индивидуальных бесед с неуспевающими студентами	по мере необходимости	зав. отделением
5.5	Регулярный выпуск стенгазет к праздникам	в течение года	ред. коллегия учебной группы, кл.руководители, мастера п/о
5.6	Проведение собрания на отделении по итогам зачетной декады, промежуточной аттестации. Индивидуальная работа.	по графику	зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
6.	Работа по сохранению контингента студентов в группах		
6.1	Проведение выездных мероприятий по изучению бытовых условий студентов на съемных квартирах	в течение года	зав.отделением, кл.руководители, мастера п/о, социально- психологическая служба
6.2	Использование различных форм работы с родителями для оказания помощи в учебе и воспитании студентов (индивидуальные беседы, информация в письменном виде, собрания, выезд на дом)	в течение года	зав.отделением, кл.руководители, мастера п/о, социально- психологическая служба
6.3	Работа с отстающими студентами	в течение года	зав.отделением
6.4	Организация материальной помощи нуждающимся через профком колледжа	в течение года	зав.отделением, профком
7.	Контроль и руководство		
7.1	Итоговый контроль		
7.1.1	Подведение итогов на конец учебного года: - состояния преподавания учебных дисциплин; - выполнение программ на отделении в рамках ФГОС СПО; - заполнение альбома-форм по итогам учебного года (анализ работы отделения)	июль	зав.отделением
7.1.2	Планирование и задачи на новый учебный год	август	зав.отделением
7.1.3	Посещение семестровых и государственных экзаменов	по графику	зав.отделением
7.2	Диагностический контроль		
7.2.1	Проведение диагностического контроля для определения уровня знаний студентов нового набора (анализ личных дел, результаты аттестатов)	сентябрь	зав. отделением, кл.руководители, мастера п/о
7.2.2	Входной контроль в группах (проведение диагностических работ)	по графику	зав.отделением, преподаватели предметники
7.3	Тематически-обобщающий контроль		
7.3.1	Повышение культуры исследовательской деятельности студентов и реализация новых исследовательских технологий в выпускных группах	по графику	зам.директора по НМР, зав.отделением, методист
7.4	Классно-обобщающий контроль		
7.4.1	Систематичность в работе преподавателей и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий в группах	по графику	зам.директора по УР, зав.отделением
7.4.2	Анализ состояния успеваемости, дисциплины, психологического климата в группах нового набора	декабрь-январь	зав. отделением, социально- психологическая служба
7.5	Ознакомительный контроль		
7.5.1	Организация контроля и учета знаний, методика работы с первокурсниками в рамках адаптации	по графику	зав.отделением

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
7.5.2	Ознакомление с методикой работы новых преподавателей отделения	по графику	зав.отделением, методист
7.6	Обзорный контроль		
7.6.1	Проведение контрольных работ и срезов в рамках рубежного контроля	ноябрь, апрель	зав.отделением
7.6.2	Анализ качества выполнения индивидуальных проектов	по графику	методист, зав. отделением
7.6.3	Анализ качества выполнения курсовых работ	по графику	зам.директора по НМР, зав.отделением, преподаватели
7.6.4	Организация и проведение предзащиты ВКР студентами выпускниками	по графику	зам.директора по НМР, зав.отделением, научные руководители
7.7	Текущий контроль		
7.7.1	Анализ результатов усвоения программного материала студентами первого курса	январь	зав.отделением
7.7.2	Анализ результатов семестровых экзаменов	январь, июнь-июль	зав.отделением
7.7.3	Проведение тематических срезов знаний	по графику	зав.отделением
7.7.4	Проведение административных контрольных работ в рамках рубежного контроля	ноябрь, апрель	зав.отделением
7.8	Персональный контроль		
7.8.1	Знакомство с методикой преподавания педагогических работников	по графику	зав.отделением, методист
7.8.2	Посещение уроков начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи	по графику	зав.отделением, методист
7.8.3	Контроль за работой преподавателей, аттестуемых в текущем учебном году	по графику	зав.отделением, методист, зам.директора по УР
7.8.4	Посещение уроков преподавателей с целью оценки деятельности преподавателя по формированию положительной мотивации обучающихся	ноябрь, апрель	зав.отделением, методист
8.	Работа с выпускниками		
8.1	Контроль за заполнением классными руководителями сводной ведомости итоговых оценок к ГИА	январь-май	зав. отделением
8.2	Подготовка материала к педсовету по допуску к ГИА	в соответствии с графиком педсоветов	зав. отделением
8.3	Организация проведения ГИА и выдача дипломов выпускникам	июнь-июль	учебная часть, зав. отделением

3.4. План проведения ГИА в 2021-2022 учебном году

Предложения по организации государственной итоговой аттестации в ГБПОУ КК УСПК на 2021-2022 учебный год:

– с целью повышения качества ВКР методической службе колледжа рекомендуется совершенствовать процедуру написания выпускных квалификационных работ, систему нормоконтроля и предзащиты ВКР.

3.4.1. План проведения ГИА

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	«Школа педагогического мастерства» по организации проведения ГИА и подготовки ВКР	в течение года	зам.директора по УМР, методисты
2.	Подготовка проекта приказа о закреплении научных руководителей дипломного проектирования. Утверждение графика подготовки и защиты ВКР	сентябрь	директор колледжа, научно-методическая служба
3.	Заседание УМО: рассмотрение и утверждение направлений дипломного проектирования	сентябрь	председатели УМО
4.	Утверждение председателей и членов ГЭК для проведения ГИА, экзаменов (квалификационных). Представление председателей ГЭК в МОНиМП КК	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР
5.	Разработка и утверждение программы ГИА по специальностям, профессиям	октябрь-ноябрь	директор, работодатели, зам. директора по УР, УМР
6.	Собрания со студентами выпускных групп по ознакомлению их с процедурой ГИА и нормативными документами: -Программами ГИА; -приказами о закреплении тем ВКР и утверждении научных руководителей <i>протокол с подписями студентов</i>	октябрь-ноябрь	зам. директора по УР, зав.отделениями, кл.руководители
7.	Подготовка обучающихся к ГИА	в течение года	руководители ВКР
8.	Подготовка проекта приказа о утверждении тем ВКР	декабрь	директор колледжа, научно-методическая служба
9.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава ГЭК	до 1 января	директор колледжа, зам. директора по УР
10.	Проверка состояния выполнения ВКР	согласно графика	научно-методическая служба, руководители ВКР
11.	Педагогический совет: проект приказа о допуске студентов к ГИА	май	директор колледжа, зам. директора по УР
12.	Подготовка ежегодного отчета о работе ГЭК	июнь-июль	председатели ГЭК
13.	Предоставление отчета ГЭК в МОНиМП КК	июнь-июль	зам. директора по УР

4. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

4.1. Цели, задачи и направления учебно-методической работы

Цели учебно-методической работы:

- актуализация системы обучения специалиста с учетом освоения компетенций WorldSkills, востребованного на современном рынке труда и конкурентоспособного в будущем;
- внедрение в образовательный процесс колледжа технологий бережливого производства.

Основные задачи учебно-методической работы:

1. Развитие кадрового потенциала колледжа. Содействие развитию кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, формирования ценностно-мировоззренческого единства педагогического коллектива.

2. Совершенствовать работу УМО по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа.

4. Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования студентов и педагогических работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа.

5. Активизация методической работы педагогов колледжа, творческой и научно-исследовательской деятельности студентов.

6. Создание и развитие комплекса условий для участия студентов в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (Чемпионат WorldSkills).

7. Разработка методического обеспечения проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс.

8. Повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ.

9. Совершенствование деятельности УМО по проведению недель науки, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий.

10. Организация работы ШПМ, направленной на формирование методического обеспечения внедрения образовательных технологий бережливого производства в колледже.

Направления учебно-методической работы:

Работа с педагогическими кадрами:

- повышение квалификации (организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации в декабре 2021 и январе 2022 года, организация стажировки педагогов по теме «Системные изменения в области профессионального образования. Изучение передового опыта», организация взаимопосещений);
- аттестация педагогических работников (оказание консультативной помощи аттестующимся, посещение уроков, занятий);

- обобщение и распространение опыта работы педагогов (проведение недель науки, проведение научно-практических конференций, проведение конкурсов профессионального мастерства, участие в работе краевых УМО);
- развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов: - проведение методических семинаров; - организация работы Школы педагогического мастерства и Школы начинающего специалиста;
- организация работы УМО.

Методическое обеспечение профессионального образования:

- организация работы научно-методического совета;
- организация работы по разработке методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов;
- методическое сопровождение проведения конкурсов профессионального мастерства различного уровня.

Организация исследовательской деятельности обучающихся:

- организация и проведение предметных олимпиад;
- организация и проведение олимпиад профессионального мастерства;
- организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- организация статистического учета участия обучающихся в исследовательской деятельности.

4.2. План учебно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Формирование состава УМО	до 01.09.2021г.	зам.директора по УМР
2.	Рассмотрение и утверждение планов работы УМО	до 05.09.2021г.	зам.директора по УМР
3.	Составление планов работы: -НМС; -аттестации педагогических работников; -повышения квалификации педагогических работников; -Школы педагогического мастерства; -Школы начинающего специалиста	до 10.09.2021г.	зам.директора по УМР
4.	Проведение совещаний методической службы	еженедельно	зам.директора по УМР
5.	Осуществление мониторинга профессиональной деятельности преподавателей: -посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями колледжа -контроль сформированности учебно-методических комплексов дисциплин и ПМ; -оценка качества учебно-методических материалов преподавателей	в течение учебного года	зам.директора по УМР, методисты отделений

6.	Посещение заседаний УМО	в течение учебного года	зам.директора по УМР, методисты отделений
7.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета колледжа	в соответствии с планом работы колледжа	зам.директора по УМР, методисты отделений
8.	Подготовка и проведение научно-методического совета	в соответствии с планом работы колледжа	зам.директора по УМР, методисты отделений
9.	Организация рецензирования и подготовка к утверждению учебно-методической продукции	в течение учебного года	зам.директора по УМР
10.	Проведение анализа по обеспечению образовательного процесса методической и учебной литературой, ЭОР (совместно с библиотекой)	в течение учебного года	методисты отделений, председатели УМО
11.	Анализ методической работы	июнь	зам.директора по УМР
12.	Ведение отчетной документации	в течение учебного года	зам.директора по УМР, методисты отделений, председатели УМО
II. Методическое обеспечение учебного процесса			
13.	Разработка и корректировка рабочих учебных программ по дисциплинам и ПМ	май – июнь	председатели УМО
14.	Организация разработки и корректировки КТП по дисциплинам и ПМ	до 01.09.2021г.	председатели УМО

4.3. План заседаний Методического совета

Наименование	Срок проведения	Ответственный исполнитель
Заседание 1	сентябрь	зам.директора по УМР, методисты отделений, председатели УМО
1. Рассмотрение плана работы научно-методического совета на 2021 – 2022 учебный год. 2. Рассмотрение планов работы УМО на 2021 – 2022 учебный год. 3. Рассмотрение планов работы ШПМ, ШНС		
Заседание 2	ноябрь	зам.директора по УМР, методисты отделений, председатели УМО
1. Подготовка материалов методического сопровождения ГИА. 2. Рассмотрение учебно-методических материалов		
Заседание 3	апрель	зам.директора по УМР, УР, методисты отделений, председатели УМО
1. Анализ результатов самообследования. 2. Рассмотрение учебно - методических материалов		
Заседание 4	июнь	зам.директора по УМР, методисты отделений, председатели УМО
1. Отчет председателей УМО о работе за год. Анализ результативности работы. 2. Отчет методистов отделений. 3. Планирование методической работы на 2022 – 2023 учебный год		

4.4. Цель, задачи и план работы Школы начинающего специалиста

Цель: способствовать повышению профессиональной компетентности молодых и начинающих педагогов

Задачи:

- научно-методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов,
- повышение профессионального мастерства преподавателей,
- раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Формы работы: беседа, индивидуальные и групповые консультации, круглый стол, семинар, психологические тренинги, организация практических занятий и мастер-классов, презентация творческих отчетов, посещение занятий молодых и начинающих преподавателей.

4.4.1. План работы Школы начинающего специалиста

№ п/п	Тема занятия, основные элементы содержания	Срок выполнения	Ответственный
1	Изучение основной нормативно-правовой и учебно- нормативной документации, регламентирующей учебный процесс: - требования к учебно-методической работе преподавателя; - организационная структура и основные элементы учебного занятия; - составление и оформление КТП; - заполнение журналов учебных занятий.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методисты отделений, представители УМО
2	Методические требования к современному занятию и диагностика результатов обучения: - выбор типа занятия в соответствии с тематикой учебной дисциплины. Цели и задачи занятий; - оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебного занятия; - формы и виды контроля; - правила выставления итоговой оценки по дисциплине/ПМ; - разработка контрольно – измерительных материалов (контрольно-оценочных средств) - составление индивидуального плана работы преподавателя; - портфолио преподавателя	Ноябрь	Зам. директора по УМР, методисты отделений, представители УМО
3	Методические требования к занятию, подготовка к демонстрационному экзамену: - современный урок в условиях внедрения стандартов WSR в образовательный процесс; - роль наставника в подготовке обучающихся к профессиональным конкурсам Worldskills; - «Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia»	Январь	Зам. директора по УМР, методисты отделений, представители УМО

4	Рефлексия профессиональной деятельности в колледже: - анкетирование начинающих преподавателей на выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе; - прогнозирование результатов педагогической деятельности преподавателя - аттестация молодых преподавателей. - круглый стол на тему: «Самообразование – ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»	Июнь	Зам. директора по УМР, методисты отделений, представители УМО
5	- посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя; - индивидуальное консультирование начинающих преподавателей; - организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты отделений, представители УМО

4.5. План работы Школы педагогического мастерства

Тема: «Методические основы организации обучения студентов ГБПОУ КК УСПК на учебных занятиях с использованием инструментов бережливого производства в 2021-2022 учебном году»

Дата	Тема	Участники
08.10.2021	Методический семинар-практикум «Условия воплощения концепции бережливого производства в образовательном процессе колледжа. Анализ собственной деятельности и выявление потерь».	Зам. директора по УМР, методисты отделений
11.10.2021	Методический семинар-практикум «Условия воплощения концепции бережливого производства в образовательном процессе колледжа. Анализ собственной деятельности и выявление потерь». Форма проведения – дистанционная.	Зам. директора по УМР, методисты отделений, педагогический персонал колледжа
11.10.2021 - 22.10.2021	Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогического персонала колледжа по вопросам семинара-практикума	Методисты отделений
22.10.2021	Составление графика посещения занятий преподавателей с целью проверки применения инструментов бережливого производства на учебном занятии на период 25.10.2021 -10.02.2022	Методисты отделений
25.10.2021 - 10.02.2022	Посещение учебных занятий преподавателей	Методисты отделений, педагогический персонал колледжа
11.02.2022	Методический семинар «Организация рабочего пространства на учебном занятии с применением инструментов бережливого производства».	Зам. директора по УМР, методисты отделений
14.02.2022	Методический семинар «Организация рабочего пространства на учебном занятии с применением инструментов бережливого производства». Форма проведения – дистанционная.	Зам. директора по УМР, методисты отделений, педагогический персонал колледжа

14.02.2022 - 26.02.2022	Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогического персонала колледжа по вопросам семинара.	Методисты отделений
26.02.2022	Составление графика посещения занятий преподавателей с целью проверки применения инструментов бережливого производства на учебном занятии на период 28.02.2022-07.04.2022	Методисты отделений
28.02.2022- 07.04.2022	Посещение учебных занятий преподавателей	Методисты отделений, педагогический персонал колледжа
08.04.2022	Методический семинар «Предложения по улучшению организации работы на учебном занятии. Работа с кайдзен-предложениями».	Зам. директора по УМР, методисты отделений,
11.04.2022	Методический семинар «Предложения по улучшению организации работы на учебном занятии. Работа с кайдзен-предложениями». Форма проведения – дистанционная.	Зам. директора по УМР, методисты отделений, педагогический персонал колледжа
11.04.2022 – 22.04.2022	Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогического персонала колледжа по вопросам семинара	Методисты отделений
22.04.2022	Составление графика посещения занятий преподавателей с целью проверки применения инструментов бережливого производства на учебном занятии на период 25.04.2022 – 12.05.2022	Методисты отделений
25.04.2022 – 12.05.2022	Посещение учебных занятий преподавателей	Методисты отделений, педагогический персонал колледжа
13.05.2022	Методический семинар «Стандартизация работы на учебном занятии и во время внеаудиторной самостоятельной работы студентов»	Зам. директора по УМР, методисты отделений,
16.05.2022	Методический семинар «Стандартизация работы на учебном занятии и во время внеаудиторной самостоятельной работы студентов». Форма проведения – дистанционная.	Зам. директора по УМР, методисты отделений, педагогический персонал колледжа
16.05.2022 – 27.05.2022	Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогического персонала колледжа по вопросам семинара-практикума	Методисты отделений
27.05.2022	Составление графика посещения занятий преподавателей с целью проверки применения инструментов бережливого производства на учебном занятии на период 30.05.2022 – 24.06.2022	Методисты отделений
30.05.2022 – 24.06.2022	Посещение учебных занятий преподавателей	Методисты отделений, педагогический персонал колледжа

4.6. Цель и план проведения аттестации преподавателей

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка списков, графиков аттестуемых преподавателей	до 15.09.2021 г.	Отдел кадров, зам. директора по УМР
2.	Производственное совещание: нормативно-правовая база аттестации. Модель аттестации педагогических работников. Требования к профессиональной деятельности.	сентябрь	зам. директора по УР, УМР
3.	Информационное обеспечение. Пересмотр нормативно-правовых документов по аттестации. Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников. Подборка нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность педагогов данного учреждения	сентябрь, в течение года	Методисты отделений, зам. директора по УМР
4.	Семинар для аттестуемых педработников. Требования к профессиональной деятельности (методические рекомендации)	сентябрь	зам. директора по УМР
5.	Консультации для педработников по оформлению аттестационных документов на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Методисты отделений, зам. директора по УМР
6.	Консультации для педработников, аттестующихся в целях соответствия занимаемой должности	в течение года	Методисты отделений, зам. директора по УМР
7.	Методсовет. Рассмотрение показателей результатов профессиональной деятельности педработников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	по графику	Заместители директора
8.	Процедура аттестации педработников на первую и высшую квалификационные категории	по графику	зам. директора по УМР,
9.	Подготовка приказов по итогам аттестации педагогических работников	согласно результатам аттестации	зам. директора по УМР
10.	Совещание. Подготовка представлений работодателем (ознакомление под роспись педработников, аттестующихся в целях соответствия занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения аттестации).	по графику	директор колледжа, зам. директора по УМР
11.	Процедура аттестации педработников в целях соответствия занимаемой	по графику	зам. директора по УМР, аттестационная

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
	должности.		комиссия
12.	Подготовка выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	согласно результатам аттестации	секретарь аттестационной комиссии
13.	Планерка. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	январь	директор колледжа, зам. директора по УМР
14.	Производственное совещание. Анализ итогов прохождения аттестации в 2021-2022 уч. году. Планирование задач на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам.	май	зам. директора по УМР
15.	Оформление трудовых книжек и личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	в течение года	отдел кадров

5. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

5.1. Цель, задачи и направления воспитательной работы

Цель воспитательной работы: развитие полноценной гармоничной личности студента, с устойчивым нравственным поведением и высоким творческим потенциалом, способной к саморазвитию и самоопределению, психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

Задачи:

- сохранение традиций развития личности, граждански и социально ответственной, этнически и национально ориентированной, психологически устойчивой, нравственно зрелой, духовно богатой, культурно идентифицированной, ориентированной на здоровый образ жизни и позитивные жизненные ценности;
- развитие социокультурной среды, содействующей профессиональному и личностному становлению обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных и других структурных подразделений колледжа, а также привлеченных внешних организаций;
- обеспечение социально-психологической поддержки студентов, адаптация первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в среду колледжа;
- укрепление многонациональных традиций, межкультурного взаимопонимания и толерантности;
- развитие сотрудничества субъектов системы воспитания в области совершенствовании содержания воспитательной деятельности;
- обновление технологий воспитания, внедрение новых форм и методов воспитательной работы, основанных на лучшем российском и международном опыте, и способствующих эффективной реализации воспитательного компонента ФГОС СПО;
- развитие студенческого самоуправления, проектной активности, активизация деятельности обучающихся по оценке качества получаемого образования;
- повышение эффективности использования информационных ресурсов в воспитательной и профилактической деятельности, формирования позитивного имиджа студента ГБПОУ КК ПСХК в средствах массовой информации;
- совершенствование форм работы по профилактике асоциального поведения обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности студентов, выходящей за рамки учебных занятий.

Приоритеты воспитательной деятельности:

- развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций как составных компонентов профессиональной компетентности, выраженное в направленности содержания воспитательного процесса на развитие личности

- обучающегося, как человека культуры через формирование знаний, опыта деятельности, личностных ценностных отношений и ориентаций;
- формировании осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;
 - эффективное использование потенциала социальной инфраструктуры колледжа (студенческие общежития, учебные корпуса, спортивные объекты, пункты общественного питания, спортивные сооружения, актовый зал), обеспечивающей условия самореализации, проживания, питания, здоровье сбережения обучающихся;
 - ориентация на краевой и всероссийский уровень при организации внеучебных научно-исследовательских, творческих, спортивных и прочих мероприятиях.

Направления работы:

- организационная работа;
- методическое сопровождение воспитательного процесса;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственно воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- создание здоровьесберегающего пространства, физическое воспитание.
- экологическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- профессионально-ориентирующая деятельность (развитие карьеры, молодёжное предпринимательство);
- развитие студенческого самоуправления, вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность (волонтерство, проектная деятельность);
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде и аддиктивного поведения;
- межкультурное и межнациональное взаимодействие;
- социальная поддержка обучающихся;
- психологическое сопровождение образовательного процесса, в т.ч. процесса адаптации первокурсников и обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- работа в общежитии;
- работа с родителями.

5.2. План мероприятий по учебно-воспитательной работе

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
По согласованию	«Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России», «Мы Вместе».	Обучающиеся колледжа	https://rsv.ru/ ; https://bolshayaperemena.online/ ; https://лидерыроссии.рф/ ; https://onf.ru/ ;	Директор ГБПОУ КК УСПК, заместители директора по УР, УВР. УПР. НР.	Л3, Л5	«Молодежные общественные объединения»
По согласованию	Отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»	Обучающиеся колледжа	Онлайн-офлайн	Директор ГБПОУ КК УСПК, заместители директора по УР, УВР. УПР. НР.	Л7, Л8 Л23	«Профессиональный выбор»
1	День знаний	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о	Л19 Л23 Л23	«Ключевые дела ПОО»
2	День окончания Второй мировой войны	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о	ЛР 9 ЛР 10	«Правовое сознание»

5	День города Усть-Лабинска	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
3-30	Социальный проект «Надежда». Участники проекта - Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны педагогического труда, пенсионеры и инвалиды 5-го участка г. Усть-Лабинска	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание. Педагог-организатор, куратор студенческого Совета, куратор волонтерского отряда	ЛР 9 ЛР 10 Л24	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
16-17	Цикл мероприятий, посвященных выборам.	Студенты всех групп	Актный зал колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, Классные руководители, мастера п/о, педагог-организатор	ЛР 5 Л23	«Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»
15	Формирование и утверждение состава активов учебных групп, выборы ученического самоуправления в колледже и группах	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Кураторы студсоветов, классные руководители, мастера п/о	Л23 Л24	«Молодежные общественные объединения»
15-30	Проведение диагностики и адаптационных мероприятий с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Педагоги-психологи Социальные педагоги	Л23	«Ключевые дела ПОО»
По согласованию	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Студенты 3-4 курсов	По согласованию	Зам. директора по НР, зам директора по УВР, методист, педагог-организатор, куратор волонтерского отряда	Л7, Л8 Л23 Л33 Л34	«Профессиональный выбор»

21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание. Педагог-организатор, куратор студенческого Совета, куратор волонтерского отряда	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
27	Единый «День профилактики против наркомании, табакокурения, алкоголизма»		сентябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания, ОБЖ	Л29 Л23	«Правовое сознание»
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей	Члены волонтерского отряда	По месту жительства ветеранов	Куратор волонтерского отряда	Л26	«Ключевые дела ПОО»
4	День Учителя	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, куратор студенческого Совета	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
12	«Организация бизнеса», встречи представителями бизнеса.	Студенты выпускных групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, куратор студенческого Совета, классные руководители, мастера п/о	Л7, Л8 Л33 Л34	«Профессиональный выбор»
20-24	Тематические тренинги по формированию коммуникативной культуры.		октябрь	Педагоги-психологи	ЛР 9 Л23 Л36	«Правовое сознание»
30	День памяти жертв политических репрессий	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, куратор студенческого Совета	ЛР 9 ЛР 10 Л26	«Ключевые дела ПОО»

НОЯБРЬ						
4	День народного единства	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
15	Всероссийский день призывника	Юноши выпускных курсов	Отделения колледжа колледжа	Преподаватели ОБЖ, руководитель физвоспитания, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
26	День матери	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих с оветов	Л4	«Ключевые дела ПОО»
Согласно графика	Родительские собрания для групп нового набора «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, ответственности родителей и законных представителей несовершеннолетних студентов за жизнь и здоровье детей»	Студенты 1-4 курсов	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, социальные педагоги, педагоги-психологи	Л4, Л3, Л5	«Взаимодействие с родителями»
ДЕКАБРЬ						
1	Праздник «День рождения колледжа»	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих с оветов	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
9	День Героев Отечества	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих с оветов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»

12	День Конституции Российской Федерации	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих с оветов	ЛР 1 ЛР 2 Л26	«Правовое сознание»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год	Студенты всех групп	Онлайн	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих с оветов	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
25	«Татьянин день»(праздник студентов)	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих с оветов	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
27	Акция «День снятия блокады Ленинграда»	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих с оветов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих с оветов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
2	Годовщина освобождения г. Усть-Лабинска и ст. Некрасовской от немецко-фашистских захватчиков, торжественный митинг, возложение венка и цветов к мемориалу и братским могилам воинов, уроки мужества	Студенты ОПРиС	Некрасовское отделение колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»

8	День русской науки	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих с оветов	ЛР 6 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
15	Участие в литургии, молебнах «День вывода войск из Афганистана», «День памяти М.Лисицына»	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, священнослужители РПЦ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
16-17	Беседы «Есть такая профессия – Родину защищать», «Правовые основы военной службы», тематическая беседа с юношами-допризывниками	Студенты 3-4 курсов	Отделения колледжа колледжа	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
18	Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!», посвященная Дню защитника Отечества	Юноши студенты	Спортивный зал колледжа	Руководитель физвоспитания, преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
19-22	Конкурс стенгазет «День защитника Отечества»,	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Куратор студенческого Совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
23	День защитников Отечества	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
МАРТ						
7-8	Международный женский день	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	Л4	«Ключевые дела ПОО»

18	День воссоединения Крыма с Россией, флешмоб «Мы – вместе»	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	Л3, Л5	«Правовое сознание»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
14-16	Акция «Память», работа по наведению санитарного порядка территории памятника М.Пинкензону, памятной доски М.Лисицыну	Волонтеры	По месту нахождения мемориалов	Куратор волонтерского отряда	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Молодежные общественные объединения»
21-24	Исследование уровня социализации обучающихся выпускных учебных групп.	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Педагоги-психологи	Л23 Л36	«Ключевые дела ПОО»
25,28	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа» для обучающихся 3,4 курсов	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Педагоги-психологи	Л7, Л8, Л23 Л36	«Конкуренция и партнерство»
Согласно графика	Родительские собрания для групп нового набора «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, ответственности родителей и законных представителей несовершеннолетних студентов за жизнь и здоровье детей»	Студенты 1-4 курсов	Закрепленные за группами аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, социальные педагоги, педагоги- психологи	Л4	«Работа с родителями, законными представителями»

МАЙ						
1	Праздник весны и труда	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
2-8	Участие в акциях: «Открытка ветерану», «Согреем сердца ветеранов», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк».	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Классные руководители, мастера п/о, куратор волонтерского отряда	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Молодежные общественные объединения»
3-6	Беседы «Есть такая профессия – Родину защищать», «Правовые основы военной службы», тематические беседы с юношами-допризывниками.	Студенты 3-4 курсов	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Профессиональный выбор»
6	Проведение Дней здоровья, велокросса, легкоатлетического кросса для обучающихся, посвященных Дню Победы	Студенты всех групп	Стадионы колледжа	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания, ОБЖ	Л29	«Ключевые дела ПОО»
8-9	День Победы	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих Советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
24	День славянской письменности и культуры, тематические классные	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, преподаватели	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»

	часы, участие в литургии в память святых равноапостольных братьев Кирилла и Мефодия в храме прп. Сергия Радонежского			филологических дисциплин		
26	День российского предпринимательства	Студенты специальности «комерция по отраслям»	Социально-экономическое отделение	Заместитель директора по УПР, заведующий отделением, педагоги.	Л7, Л8 Л33, Л34	«Профессиональный выбор», «Конкуренция и партнерство»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о	Л4 Л23	«Ключевые дела ПОО»
5	День эколога	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Кураторы студенческих советов	Л18	«Ключевые дела ПОО»
6	Пушкинский день России	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Сотрудники библиотек колледжа, преподаватели русского языка и литературы.	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»
10-11	День России	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 Л23	«Ключевые дела ПОО»
22	День памяти и скорби	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
27	День молодежи	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	Л18 Л23	«Ключевые дела ПОО»

С 27.06 - 26 августа	Содействие в организации трудоустройства студентов, информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда, вакансиях	Студенты выпускных групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УПР, классные руководители, мастера п/о	Л7, Л8	«Профессиональный выбор», «Конкуренция и партнерство»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Студенты всех групп	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	Л4	«Ключевые дела ПОО»
1-12	Учебные сборы.	Юноши выпускных групп	Стадион колледжа, воинская часть г. Усть-Лабинска	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Профессиональный выбор»
4-8	Торжественное вручение дипломов выпускникам	Студенты выпускных групп	Актный зал колледжа	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, педагог-организатор	Л18	«Ключевые дела ПОО»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты всех групп	Онлайн	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 Л26	«Правовое сознание»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Студенты всех групп	Онлайн	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о, кураторы студенческих советов	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
27	День российского кино	Студенты всех групп	Онлайн	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители,	Л3, Л5	«Ключевые дела ПОО»

				мастера п/о, кураторы студенческих советов		
22-26	Организация работы адаптационного лагеря для первокурсников	Студенты нового набора	Отделения колледжа колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, мастера п/о.	Л7, Л8 Л23	«Профессиональный выбор»
22-26	Родительские собрания для групп нового набора «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, ответственности родителей и законных представителей несовершеннолетних студентов за жизнь и здоровье детей»	Студенты 1 курсов и их законные представители		Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, социальные педагоги, педагоги-психологи	Л4	«Работа с родителями»

6. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

6.1. Цель, задачи, направления и план учебно-производственной работы

Практическая подготовка студентов колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования, один из важнейших этапов профессиональной подготовки современного специалиста.

Практическая подготовка имеет *целью* закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Организация практической подготовки на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

Основные задачи практической подготовки обучающихся:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний студентов, овладение ими системой профессиональных умений и навыков, первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности.
2. Подготовка практико-ориентированного специалиста.
3. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.
4. Изучение и внедрение новых образовательных технологий.
5. Формирование способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самоорганизации специалистом собственной деятельности, подготовка творческого, компетентного, социально активного педагога.
6. Профдиагностика пригодности к избранной профессии.

Приоритетными направлениями деятельности в учебно-производственной работе являются:

1. Организация практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.
2. Организация непрерывной практической подготовки студентов колледжа, ориентированной на реализацию личностно-деятельного подхода.
3. Изучение и внедрение новых образовательных технологий, экспериментальная и исследовательская деятельность
4. Создание учебного программного материала, соответствующего ФГОС СПО, способствующего повышению качества практической подготовки студентов колледжа.
5. Разработка нормативно-правового обеспечения учебно-производственной работы.

6. Проведение мониторинга профессионально-личностного развития студентов в процессе педагогической практической подготовки и отслеживание качественных изменений, происходящих в субъекте диагностики.
7. Содействие трудоустройству выпускников колледжа, работа по повышению их конкурентоспособности на рынках труда.
8. Создание базы данных о вакансиях рабочих мест по профильным для колледжа специальностям и информированию студентов старших курсов об имеющихся вакансиях рабочих мест.
9. Поддержание связи с выпускниками колледжа и сбор сведений о профессиональном росте выпускников; анализ отзывов самих выпускников и работодателей о качестве подготовки специалистов.
10. Организация встреч за круглым столом с работодателями и преподавателями колледжа с целью выявления потенциальных возможностей и потребностей обеих сторон.

6.2. План учебно-производственной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация учебной и производственной практики		
1.1	Составление графика учебной и производственной практики	до 1 сентября	зам. директора по УПР
1.2	Утверждение режима прохождения учебной и производственной практики с руководителями базовых организаций (учреждений)	за неделю до начала практики	зам. директора по УПР
1.3	Заключение договоров с организациями (учреждениями) на проведение учебной и производственной практики	В течение года	зам. директора по УПР методист
1.4	Анализ соответствия материально-технического оснащения баз практики профилю подготовки студентов	в течение года	зам. директора по УПР
1.5	Составление сметы расходов на проведение учебной и производственной практики	до 1 октября до 1 февраля	зам. директора по УПР
1.6	Составление нагрузки преподавателей (тарификация) по учебной и производственной практике	до 15 сентября	зам. директора по УПР, учебная часть
1.7	Подготовка и проверка соответствия рабочих программ практик и КТП.	в течение года	зам. директора по УПР методист
1.8	Оформление и анализ заполнения журналов практики	в течение года	зам. директора по УПР лаборант
1.9	Составление расписания прохождения учебной и производственной практики студентов	по графику учебного процесса	зам. директора по УПР методист лаборант
1.10	Подготовка ведомостей по итогу прохождения практик	по графику учебного процесса	зам. директора по УПР лаборант
1.11	Составление распределений студентов для прохождения учебной и производственной практики	по графику практики	зам. директора по УПР методист
1.12	Подготовка приказов о выходе на учебную	по графику	зам. директора по УПР

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	и производственную практики	практики	лаборант
1.13	Проверка правильности заполнения журналов	каждые 3 месяца	зам. директора по УПР методист
1.14	Проведение инструктивных собраний с преподавателями, студентами перед началом учебной и производственной практики	по графику практики	зам. директора по УПР руководители практики
1.15	Проведение собраний с преподавателями и студентами по итогам прохождения производственной практики	по графику практики	зам. директора по УПР
1.16	Составление графиков проведения консультаций руководителями практики	до 15 сентября	зам. директора по УПР руководители практики
1.17	Методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики студентов	в течение года	зам. директора по УПР методист
1.18	Оформление инструктивно-методических материалов по организации учебной и производственной практики студентов	в течение года	зам. директора по УПР методист руководители практики
1.19	Заключение соглашений социального партнерства с ресурсными центрами Краснодарского края по вопросам организации и проведения учебной практики по специальностям	сентябрь-ноябрь	директор, зам. директора по УПР, отв. за профориентац. работу
1.20	Подготовка личных персональных данных для бухгалтерии сотрудников школ и детских садов, оказывающий преподавательские услуги по практической подготовки студентов	по графику практики	зам. директора по УПР методист
1.22	Подготовка контрактов об оплате услуг по оказанию преподавательских услуг по практической подготовки студентов	по графику практики	зам. директора по УПР методист
1.23	Подготовка приказов об оплате услуг по оказанию преподавательских услуг по практической подготовки студентов	по графику практики	зам. директора по УПР методист
2.	Организация профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников		
2.1.	Анкетирование первокурсников по результатам профориентационной работы	сентябрь	Л.Н. Галенко
2.2	Создание агидбригад из числа преподавателей и студентов колледжа для проведения профориентационной работы	сентябрь	Л.Н. Галенко
2.3	Проведение обучающих семинаров по профориентационной работе с население	октябрь, февраль	Л.Н. Галенко
2.4	Организация работы профильных классов: Педагогический Экономический Технический Юридический	сентябрь-октябрь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.5	Реализация программы Педагогического класса	октябрь-май	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.6	Реализация программы Экономического класса	октябрь-май	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.7	Реализация программы Технического класса	октябрь-май	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.8	Реализация программы Юридического класса	октябрь-май	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.9	Организация и проведение Единого дня профориентации (для школьников)	1 раз в неделю согласно графика	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов
2.10	Организация и проведение Единого дня профориентации (для дошкольников)	1 раз в месяц согласно графика	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов
2.11	Активизация сетевого взаимодействия образовательных организаций края для проведения профориентационной работы с молодежью	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.12	Разработка и предложение для использования финансовые механизмы проведения профессиональных проб и ознакомительных практик для учащихся образовательных организаций в учреждениях среднего профессионального образования в соответствии со спецификой колледжа	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.13	Интегрирование профессиональных программ с программами дополнительного образования на всех уровнях образования	в течение года	Е.Н. Белоглазова Е.В. Протасов Л.Н. Галенко
2.14	Разработка практико-ориентированных профориентационных образовательных программ, направленных на формирование личностной образовательной траектории и профессионального маршрута, в том числе с использованием методики вынесения образовательного процесса за рамки учебного кабинета	сентябрь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.15	Разработка комплексных программ по профинформированию учащихся о содержании и возможностях рабочих профессий, необходимых на рынке труда муниципального образования Усть-Лабинский район и Краснодарского края	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.16	Участие преподавателей, студентов колледжа в проведении профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных школ	в течение года	Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	города, района, края		
2.17	Организация взаимодействия с ответственными за профориентацию в школах района	в течение года	Л.Н. Галенко
2.18	Согласование вопроса проведения профориентационной работы в образовательных учреждениях ГБПОУ КК УСПК с руководителями Управлений образованием муниципальных образований Краснодарского края и Республики Адыгея	октябрь-февраль	Л.Н. Галенко
2.19	Участие в городских, районных и краевых ярмарках вакансий учебных и рабочих мест	в течение года	Л.Н. Галенко Агитбригады
2.20	Взаимодействие с родителями учащихся 9-11 классов, проведение родительских собраний	в течение года	Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов
2.21	Реализация рекламной кампании через СМИ и специализированные издания: размещение рекламы о колледже и Днях открытых дверей по телевидению, радио, в печатных изданиях Краснодарского края, России.	в течение года	Л.Н. Галенко Информационный центр
2.22	Разработка рекламного материала для профориентационной работы: фото- и видеоматериалов, буклетов, презентаций для поступающих, информационных листов о специальностях колледжа	в течение года	Л.Н. Галенко Информационный центр
2.23	Разработка и тиражирование рекламных объявлений профориентационной продукции: статей, буклетов, листовок, видеороликов	в течение года	Л.Н. Галенко Информационный центр
2.24	Подготовка рекламных объявлений для образовательных каталогов, изданий периодической печати, других СМИ	в течение года	Л.Н. Галенко
2.25	Обновление информации на стенде по профориентационной работе	в течение года	Л.Н. Галенко
2.26	Организация и проведение Дней открытых дверей	ноябрь, февраль, март, апрель	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Э.С. Доценко
2.27	Организация и проведение Выездных Дней открытых дверей по согласованию со школами	ноябрь-март	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей и студентов
2.28	Профориентационное анкетирование, тестирование выпускников школ	октябрь-апрель	Л.Н. Галенко
2.29	Привлечение социальных партнеров к реализации мероприятий профориентационной направленности	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Социальные

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
			партнеры
2.30	Организация и проведение Ярмарки вакансий учебных и рабочих мест на базе колледжа	ноябрь, март	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко ЦЗН Соц.партнеры, ВУЗы
2.31	Взаимодействие со школами муниципального образования Усть-Лабинский район совместно с заместителем директора по УПР: организация прохождения студентами всех видов практики, создание профклассов на базе школ, реализация программы «Школа нового поколения», проектная детальность, развитие движения JuniorSkills	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко (преподаватели)
2.32.	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование и привлечение целевой аудитории в рамках приемной компании 2020 года	в течение года	Л.Н. Галенко Э.С. Доценко А.Л. Щербаченко А.С. Будагян
2.33	Информационная поддержка сайта колледжа	в течение года	Л.Н. Галенко
2.34	Организация участия колледжа в специальных мероприятиях, направленных на достижение конкурентного преимущества, формирование положительного имиджа колледжа, привлечение потенциальных поступающих в колледж и социальных партнеров	в течение года	Е.Н. Белоглазова М.А. Питинова Н.А. Плотникова М.А. Тарасенко О.В. Рощина Л.Н. Галенко А.С. Будагян
2.35	Организация и проведение мероприятия для студентов выпускных групп «Карьера» совместно с ЦЗН Усть-Лабинского района	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко ЦЗН Соц.партнеры
2.36	Организация и проведение профориентационных акций городского и районного масштаба	1 октября 4 ноября 3 декабря 12 декабря 23 февраля 8 марта 12 апреля 1 мая 9 мая 1 июня 8 июля	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко Э.С. Доценко А.С. Будагян А.Л. Щербаченко
2.37	Организация и проведение летних профильных смен	июнь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.38	Организация и проведение профильного лагеря в летний период для учащихся 1-4 классов	июнь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.39	Создание и пополнение базы данных потенциальных поступающих в 2020 году по результатам профориентационной	в течение года	Л.Н. Галенко Агитбригады преподавателей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	работы		
2.40	Подготовка и участие в комплектации КЦП	декабрь	Администрация колледжа
2.41	Подготовка и оформление отчетной документации	в течение года	Л.Н. Галенко
2.42	Подготовка и оформление годового отчета	октябрь, июль	Л.Н. Галенко
2.43	Профориентационная работа по содействию трудоустройству выпускников	октябрь, ноябрь	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.44	Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников очного отделения	1 раз в квартал	Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп
2.45	Изучение потребностей рынка труда	ежемесячно	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.46	Реализация индивидуальных перспективных планов студентов выпускных групп	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова
2.47	Определение базовых площадок для проведения практики и трудоустройства выпускников	в течение года	Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко
2.48	Заключение соглашений о содействии в организации и проведении квалификационных экзаменов и ГИА, в рамках консультирования и трудоустройства выпускников с муниципальными образованиями, ЦЗН, предприятиями и учреждениями Краснодарского края	в течение года	Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко
2.49	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест, проводимых ЦЗН	по графику ЦЗН	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.50	Организация и проведение встреч учащихся 3-х и 4-х курсов с работодателями, сотрудниками ЦЗН	по графику	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко ЦЗН
2.51	Организация и проведение выездного семинара по содействию трудоустройства сотрудниками ГКУ КК ЦМИ на базе г. Усть-Лабинска на базе ст. Некрасовской	по графику	Л.Н. Галенко
2.52	Создание и пополнение базы данных вакансий	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А. Ю. Пахомова
2.53	Содействие трудоустройству выпускников, не получивших первое рабочее место в течение 3-х лет	в течение года	Л.Н. Галенко Наставники выпускных групп
2.54	Мониторинг достижения выпускниками поставленных целей, индивидуальных перспективных планов	в течение года	Л.Н. Галенко А. Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.55	Направление студентов на преддипломную практику в соответствии с заявками работодателей и заключенными договорами	апрель	Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко
2.56	Составление прогноза трудоустройства выпускников колледжа 2021 года	апрель	Л.Н. Галенко А. Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп
2.57	Анализ оценки собственных ожиданий выпускников по окончании преддипломной практики	март-апрель	Е.Н. Белоглазова Д.А. Юрикова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Классные руководители выпускных групп
2.58	Осуществление анализа трудоустройства выпускников в течении 3-х лет путем опроса и предоставления документов, подтверждающих их занятость	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко А.Ю. Пахомова Наставники выпускных групп
2.59	Методическое и психологическое сопровождение выпускников на первом рабочем месте в течение 3-х лет после окончания колледжа, осуществление наставнической деятельности	в течение года	Л.Н. Галенко К.В. Мочалова Преподаватели колледжа Наставники выпускных групп
2.60	Организация профориентационной работы сотрудников ВУЗов края с выпускниками колледжа 2021 года	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.61	Обновление информации на стенде Трудоустройство выпускников	в течение года	Е.Н. Белоглазова Л.Н. Галенко
2.62	Участие в работе координационного совета МО Усть-Лабинский район	в течение года	А.А. Филоновский
2.63	Формирование базы данных выпускников (электронные резюме выпускников) с использованием АИСТ	в течение года	Л.Н. Галенко
2.64	Анализ и прогноз востребованности выпускников колледжа на рынке труда	в течение года	Л.Н. Галенко
2.65	Проведение консультационных встреч выпускников колледжа со специалистами ОДМ МО Усть-Лабинский район и МКУ ЦКСОПМ «Максимум»	по графику	Л.Н. Галенко ОДМ МО Усть-Лабинский район МКУ ЦКСОПМ «Максимум»
2.66	Организация и проведение консультаций и семинаров по вопросам трудоустройства выпускников и дальнейшего наставничества на первом рабочем месте	в течение года	Л.Н. Галенко Классные руководители и мастера п/о выпускных групп
2.67	Подготовка и оформление отчетной документации	в течение года	Л.Н. Галенко
2.68	Подготовка и оформление годового отчета	октябрь, июль	Л.Н. Галенко

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
3.	Модернизация учебных кабинетов и учебно-производственных лабораторий		
3.1	Составление перечня приобретаемого оборудования для учебных кабинетов и учебно-производственных лабораторий	до 1 октября	директор, зам. директора по УПР и УР, начальник ИВЦ, главный бухгалтер, юрисконсульт
3.2	Внедрение приобретенного оборудования в учебный процесс	в течение года	зам. директора по УПР и УР, начальник ИВЦ
4.	Маркетинговые исследования		
4.1	Определение целей и стратегий развития колледжа	сентябрь	Администрация колледжа
4.2	Исследование степени удовлетворенности студентов обучением и другими услугами, анализ изменения их потребностей	декабрь, май	Центр качества Л.Н. Галенко
4.3	Анализ деятельности профориентационной компании	сентябрь	Л.Н. Галенко
4.4	Разработка рекламной продукции о деятельности колледжа в различных направлениях с целью повышения имиджа колледжа	в течение года	Л.Н. Галенко

7. План работы дополнительного профессионального образования на 2021-2022 учебный год

Цель: обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ, социально-трудовой адаптации, т.е. непрерывного повышения квалификации рабочих

Задачи: работа по привлечению различных категорий слушателей, повышение общественного престижа, имиджа образовательной организации

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. Организационная работа				
1.1	Набор слушателей	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	Все группы ДПО
1.2	Комплектование групп доп.образования	С 07.09.21 по 30.06.22	начальник отдела (ДПО), методист	
1.3	Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг	С 03.09.20 по 30.06.21	начальник отдела (ДПО), методист	
1.4	Подготовка учебного расписания	В соответствии с набором групп	начальник отдела (ДПО), методист	
1.5	Подготовка приказа об организации платных образовательных услуг	В соответствии с набором групп	методист	
1.6	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов преподавателей и мастеров доп.образования	В соответствии с набором групп	начальник отдела (ДПО), методист	
1.7	Контроль выполнения учебного плана	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
1.8	Контроль посещаемости и успеваемости	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
1.9	Контроль качества методического обеспечения	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
1.10	Работа с кадрами	В соответствии с набором групп	начальник отдела (ДПО), методист	
1.11	Работа с ЦОПП	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
2. Учебная работа				
2.1	Планирование учебного процесса и контроль выполнения графика учебного процесса доп. образования	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
2.2	Организация и контроль за выполнением преподавателями, мастерами учебных планов и программ	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
3. Профориентационная работа				
3.1	Профориентационная работа с районными администрациями, предприятиями, отделом образования	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	Поддержка электронной связи
3.2	Профориентационная работа со студентами колледжа, сторонними слушателями	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	Встреча с группами 2-4 курсов колледжа
3.3	Участие в подготовке к изданию и распространению информационной и учебно-методических материалов (сайт)	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
3.4	Связь с ЦЗН	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	
3.5	Работа с социальными сетями по распространению информационных материалов	Постоянно	начальник отдела (ДПО), методист	

8. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ на 2021-2022 учебный год

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
1.	Организация учебного процесса					
1.1	Формирование учебной нагрузки	Выполнение учебных планов	Заместитель директора по УР, заведующий отделением (учебным)	Директор	до 13.09.2021	Выписки из учебного плана, тарификационный список
1.2	Разработка графика учебного процесса	Планирование учебного процесса	Заместители директора по УР, УПР, методист отделения (учебным)	Директор	до 01.09.2021	График учебного процесса, Календарные учебные графики по специальностям/ профессиям
1.3	Планы работы подразделений	Планирование деятельности подразделений	Заместители директора по УР, УПР, УВР, УМР, руководители структурных подразделений, заведующие отделений, методисты, председатели УМО, заведующие кабинетами.	Заместители директора по УР, УПР, УВР, УМР	до 01.09.2021	Планы работы подразделений на учебный год
1.4	Составление расписания учебных занятий, внесение изменений	Выполнение учебных планов	заведующий отделением (учебным), диспетчер образовательной организации	Директор, председатель первичной профсоюзной организации, заместитель директора по УР	в течение года, согласно календарных учебных графиков по специальностям/ профессиям, замещения педагогического работника	Расписание учета учебных занятий, изменения в расписание, заявление на согласие ведения часов, приказ, лист ознакомления

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
1.5	Подготовка документации на отделениях в начале учебного года					
	Определение уровня знаний обучающихся нового набора (анализ личных дел)	Бесперебойное ведение учебного процесса, своевременное предоставление информации по группе	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители/мастера производственного обучения, документовед	Заведующие отделениями	до 31.08.2021	Личные дела студентов, социальный паспорт группы
	Подготовка списков обучающихся по группам		документовед	Заместитель директора по УР	до 01.09.2021	Списки студентов, Приказ
	Оформление студенческих билетов и зачетных книжек		Секретарь учебной части, классные руководители, мастера производственного обучения	Заведующие отделениями, в том числе (учебным)	до 01.09.2021 01.10.2021	Студенческие билеты и зачетные книжки
	Оформление журналов учета учебных занятий		Заведующий отделением (учебным), классные руководители, мастера производственного обучения	Заведующие отделениями, заместитель директора по УР	в течение сентября месяца	Журналы учета учебных занятий
Ведение алфавитной книги	Учет обучающихся	документовед	Заместитель директора по УР	в течение года	Алфавитная книга	
1.6	Организация контроля и учета знаний, методика работы с первокурсниками в рамках адаптации	Адаптация обучающихся нового набора	Психолого-педагогическая служба, классные руководители, мастера производственного обучения	Заведующие отделениями, заместитель директора по УВР	1-ое полугодие 2021-2022 учебного года	справка

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
1.7	Выполнение учебных планов и рабочих программ					
1.7.1	<i>Организация учебных занятий (Посещение занятий членами администрации)</i>	Получение информации о состоянии образовательного процесса в учебных группах, эффективности использования современных педагогических технологий; выполнение учебных планов в соответствии с РП и КТП; добросовестное выполнение функциональных обязанностей педагогических работников	Преподаватель, мастер производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УПР, УМР, УВР, заведующие отделениями	По графику в течение года	Справки
1.7.2	<i>Организация учебных занятий (Посещение занятий методистами)</i>	Выполнение учебных планов в соответствии с РП и КТП; оказание методической помощи в подготовке к проведению занятий	Преподаватель, мастер производственного обучения	Методисты отделений	По графику в течение года	Анализы уроков
1.7.3	<i>Выполнение контрольных работ</i>	Выполнение ФГОС СПО	Преподаватель, мастер производственного обучения	Заведующие отделениями	В течение года	Запись в журналах учета учебных занятий, материал контрольной работы, работы обучающихся

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
1.7.4	Выполнение курсовых, выпускных квалификационных работ					
	Выдача задания	Своевременное и качественное выполнение курсовых, выпускных квалификационных работ	Преподаватели, научные руководители	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	По графику, в соответствии с Положением по КП, ГИА	Бланк задания
Выполнение работы (проекта)	Преподаватели, научные руководители		Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	По графику, в соответствии с Положениями по курсовому проектированию, ГИА	График выполнения курсовых, дипломных работ (проектов), выполненные курсовые, дипломные работы (проекты), запись в журналах учета учебных занятий, ведомости	
1.7.5	Прохождение всех видов практик					
	Учебная практика	Выполнение видов деятельности, предусмотренных во ФГОС СПО и запросам работодателей.	Руководители практикой, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	В соответствии с расписание и графиком практик	Журналы практики, дневник обучающегося, ведомость
Производственная практика	Формирование умений, навыков, профессиональных и общих компетенций	Руководители практикой, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	В соответствии с расписание и графиком практик	Журнал практики, ведомость, дневник, отчет обучающегося, приказ, направление на практику, отчет руководителя практикой, мастера производственного обучения	

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	Преддипломная практика		Руководители практикой	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	В соответствии с расписанием и графиком практик	Журнал практики, ведомость, дневник, отчет обучающегося, приказ, направление на практику, отчет руководителя практикой
1.7.6	Промежуточная аттестация					
	Разработка, рассмотрение и утверждение материала для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзаменационного материала	Выполнение ФГОС СПО, ОПОП ППССЗ, ППКРС, учебных планов	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УР, председатели УМО	В соответствии с циклограммой УМО	Материал для зачета, дифференцированного зачета, экзаменационный материал
1.7.7	Государственная итоговая аттестация					
	Разработка Программ ГИА	Выполнение ФГОС СПО по специальностям, профессиям и запросам работодателей	Председатель ГЭК (работодатель), заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели УМО, старший мастер	Директор	За 6 месяцев до ГИА	Программа ГИА
1.8	Оформление и вручение свидетельств, дипломов об образовании	Выполнение ФГОС СПО по специальностям, профессиям и запросам работодателей	Заведующий отделением (учебным), диспетчер образовательной организации, секретарь учебной части	Директор, заместитель директора по УР	В соответствии с графиком учебного процесса	Свидетельства, дипломы об образовании, график вручения, книга выдачи свидетельств, дипломов об образовании
1.9	Выполнение учебной нагрузки педагогическими работниками	Выполнение рабочих программ в соответствии с учебными планами	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, в том числе учебным	январь (за 1-ое полугодие), июнь-июль (за 2-ое полугодие)	Заполненные журналы учета учебных занятий, зачетные книжки обучающихся, ведомости по группам

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
2.	Уровень знаний обучающихся					
2.1.	Входной контроль					
2.1.1	Подготовка приказа по проведению входного контроля. Разработка и утверждение материала	Определение уровня подготовки обучающихся к освоению ФГОС СПО	Заместитель директора по УР, преподаватели, мастера производственного обучения	Директор, заведующие отделениями	Сентябрь, январь	Приказ, пакет документов для входного контроля, анализ входного контроля
2.1.2	Проведение входного контроля по приказу МОиМП КК	Проверка знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам	Преподаватели, заведующие отделениями	Представители МОиМП КК, заместитель директора по УР	По плану МОиМП КК	пакет документов для входного контроля, информация (отчет) по итогам входного контроля
2.2	Текущий контроль					
	Опрос обучающихся, проведение лабораторных и практических работ, контрольных срезов, тестирование обучающихся	Проверка знаний обучающихся, анализ работы преподавателей, мастеров производственного обучения	Преподаватели, мастера производственного обучения	Администрация колледжа (директор, заместители директора по УР, УПР, УМР, УВР, заведующие отделениями)	В течение года согласно рабочих программ и КТП. В соответствии с графиком контроля	Рабочие программы, КТП, запись в журналах учета учебных занятий
2.3	Рубежный контроль (проведение административных контрольных работ) в рамках зачетной декады	Проверка знаний обучающихся, анализ работы преподавателей, мастеров производственного обучения	Заведующие отделениями, Преподаватели, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УР	Согласно графика проведения АКР	Графики проведения АКР, материал для АКР, анализы АКР, справка (отчет) о результатах рубежного контроля

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
2.4	Промежуточная аттестация					
	Проведение промежуточной аттестации	Промежуточный контроль успеваемости, принятие профилактических мер по улучшению успеваемости и сохранности контингента	Преподаватели, мастера производственного обучения	Администрация колледжа (директор, заместители директора по УР, УПР, УМР, УВР, заведующие отделениями)	В соответствии с графиком контроля	Протокол решения педагогического совета о допуске обучающихся к сдаче экзаменов, расписание промежуточной аттестации, запись в журналах учета учебных занятий, ведомости зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов
2.5	Государственная итоговая аттестация					
	Проведение ГИА	Выполнение ФГОС СПО по специальностям, профессиям и запросам работодателей, итоговый контроль успеваемости выпускников	Государственная экзаменационная комиссия	Директор	В соответствии с расписанием ГИА	Расписание ГИА, приказы о допуске к ГИА, защите ВКР, ведомости для членов ГЭК, протоколы заседания ГЭК, ведомость с итоговыми оценками по группе
	Оформление отчета ГИА	Подготовка выпускников в соответствии с ФГОС СПО и запросами работодателей, результаты ГИА	Председатели ГЭК (работодатели), заместитель директора по УР	Директор	до 15.07.2022	Отчет ГИА

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
3.	Учебно-методическая документация и квалификация преподавателей					
3.1	Разработка учебно-методической документации					
	Разработка (актуализация) ОПОП ППССЗ и ППКРС, учебных планов, календарных учебных графиков	Выполнение требований ФГОС СПО по специальностям/ профессиям	Заместители директора по УР, УПР, методист отделения (учебного), председатели УМО	Директор, работодатели	до 01.06.2022	ОПОП ППССЗ, ППКРС, учебные планы, календарные учебные графики
	Внесение изменений в ОПОП, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, разработанных в 2017г, 2018г, 2019г, 2020г.		Заместитель директора по УР, методист отделения (учебного), преподаватели, мастера производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УПР методист отделения (учебного)	до 25.08.2021	ОПОП, УП, рабочие программы УД, ПМ, практик
	Формирование учебно-методических комплексов (рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фондов оценочных средств) на новый уч. год		Преподаватели, мастера производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УПР методист отделения (учебного)	до 01.06.2022	Рабочие программы УД, ПМ, практик, ФОС
	Формирование учебно-методических комплексов (КТП, методических рекомендаций к проведению самостоятельных работ студентов, к выполнению лабораторных и практических работ, к написанию индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ) на новый уч. год		Преподаватели, мастера производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УМР методисты отделений	до 01.09.2021	КТП, методические рекомендации

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
3.2	Работа библиотеки и читального зала	Обеспечение учебной и методической литературой	библиотекари колледжа	Директор, заместители директора по УМР, УР	В течение года	План, отчет, инвентарная книга, дневник учета посещений, читательские формуляры
3.3	Работа учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Эффективность образовательного процесса, обеспечение необходимым учебным материалом, оборудованием. Соблюдение охраны труда при проведении лабораторных и практических занятий	Преподаватели, мастера производственного обучения, заведующие кабинетами, лабораториями и мастерскими	Директор, заместители директора по УР, УПР, АХР	В течение года	Паспорт кабинета, лаборатории, мастерской, журналы проведения инструктажей
3.4	Работа учебно-методических объединений					
	План саморазвития педагогического работника на учебный год. Отчет по итогам работы	Изучение результативности различных форм, методов и видов организации учебной деятельности, развитие личности педагогического работника	Преподаватели, мастера производственного обучения	Заместитель директора по УМР, председатели УМО	до 06.09.2021 05.07.2022	План и отчет преподавателя, мастера производственного обучения
	Проведение Недели по предмету, Дней науки	Углубленное изучение предмета, видов деятельности по специальности/ профессии	Преподаватели, мастера производственного обучения	Методисты отделений, председатели УМО	в течение года в соответствии с планом работы колледжа	План-графики проведения мероприятий, фотоотчеты

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
3.5	Повышение квалификации преподавателей					
	Аттестация педагогических работников	Обеспечение качественной подготовки специалиста, развитие личности педагогического работника	Педагогические работники	Директор, заместители директора по УР, УМР, методисты отделений	в течение года по графику	Планы-графики аттестации педагогических работников на I и высшую квалификационные категории, в целях соответствия занимаемой должности, достижения (портфолио) педагогических работников, аттестационное дело, приказ, запись в трудовую книжку
	Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировки		Педагогические работники	Директор, заместитель директора по УМР, методисты отделений	в течение года	Планы-графики, приказы, документы об обучении, прохождения стажировки
	Участие в методических семинарах, конференциях, семинарах, мероприятиях, профессиональных конкурсах		Педагогические работники, методисты отделений	Директор, заместители директора по УР, УМР, УПР, УВР	в течение годасогласно планов, графиков	Приказ, положения, планы-графики, результаты (дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.п.)
Подготовка студентов к участию в мероприятиях, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.п.	Углубленное изучение предмета, развитие личности обучающегося, закрепление профессиональных компетенций	Преподаватели, мастера производственного обучения, обучающие колледжа	Заместители директора по УМР, УПР, УВР, методисты отделений	в течение годасогласно планов, графиков	Приказ, положения, планы-графики, результаты (дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.п.)	

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
	Проведение открытых уроков, взаимопосещение	Изучение эффективности использования современных педагогических технологий, умение педагогических работников адаптировать образовательные технологии с учетом специфики предмета; оказание методической помощи в подготовке к проведению занятий	Преподаватель, мастер производственного обучения	Директор, заместители директора по УР, УМР, УПР, УВР методисты отделений	в течение года по графику	анализы уроков
4. Внеурочная занятость обучающихся						
4.1	Работа клубов, кружков, секций	Развитие творческих способностей и интересов обучающихся	Руководители кружков, секций	Заместитель директора по УВР	в течение года по расписанию кружков, секций, плану УВР	Программы, журналы кружков, секций, фотоотчет
4.2	Участие в мероприятиях, соревнованиях, акциях и т.п.		Преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-организатор, руководитель физвоспитания	Заместитель директора по УВР	в течение года по плану УВР	План, анализ, фотоотчет
5. Информационно-вычислительный центр						
5.1	Материальная база и ее сохранность	Выполнение требований ФГОС СПО по	Начальник ИВЦ, заместители директора по УР, УПР, АХР	Директор	в течение года	Инвентаризация, ведомость, планы

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение	Сроки выполнения и	Документация
5.2	Компьютеризация учебного процесса	специальностям/ профессиям; эффективность образовательного процесса; обеспечение необходимым оборудованием	Начальник ИВЦ	Директор	в течение года	Отчет
5.3	Сайт колледжа		Начальник ИВЦ, руководители структурных подразделений	Директор	в течение года	Отчет о размещенной информации
6.	Совещания, советы, семинары, заседания					
6.1	Педагогические советы	Обсуждение состояния дел, анализ ситуаций, выработка мероприятий и т.п.	Заместитель директора по УР, педагогические работники	Директор	согласно графика административных мероприятий	Протоколы
6.2	Методические советы	Оказание методической помощи	Заместитель директора по УМР, методисты отделений, педагогические работники	Директор	согласно графика административных мероприятий	Протоколы
6.3	Производственные совещания	Обсуждение состояния дел, анализ ситуаций, выработка мероприятий и т.п.	Заместители директора по УР, УПР, УМР, УВР, руководители структурных подразделений, педагогические работники	Директор	согласно графика административных мероприятий	Протоколы
6.4	Заседание Школы педагогического мастерства	Обеспечение качественной подготовки специалиста, развитие личности педагогического работника	Методисты отделений, председатели УМО, преподаватели, мастера профессионального обучения	Заместитель директора по УМР	согласно графика административных мероприятий	Протоколы

№	Направления работы	Цели и задачи	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки выполнения и контроля	Документация
6.5	Заседание Школы начинающего специалиста	Обеспечение качественной подготовки специалиста, развитие личности начинающего специалиста	Методисты отделений, председатели УМО, преподаватели, мастера профессионального обучения	Заместитель директора по УМР	согласно графика административных мероприятий	Протоколы
6.6	Заседания учебно-методических объединений	Рассмотрение, согласование учебно-методической документации; обсуждение состояния дел, анализ ситуаций, выработка мероприятий	Председатели УМО	Заместитель директора по УМР	2 раза в месяц, согласно графика административных мероприятий	План и отчет работы УМО, протоколы заседания УМО

9.ГРАФИК административных мероприятий ГБПОУ КК УСПК на 2021-2022 учебный год

Август	
30.08.2021	Заседание УМО
30.08.2021	Управляющий совет
31.08.2021	Педагогический совет (тематический) №1
Сентябрь	
06.09.2021	Заседание УМО; Заседание старостата
13.09.2021	Школа начинающего специалиста
20.09.2021	Заседание УМО
27.09.2021	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
Октябрь	
04.10.2021	Заседание УМО; Заседание старостата
11.10.2021	Школа педагогического мастерства
18.10.2021	Педагогический совет (тематический) №2 Заседание УМО
25.10.2021	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
Ноябрь	
01.11.2021	Заседание УМО; Заседание старостата
08.11.2021	Методический совет
15.11.2021	Заседание УМО
22.11.2021	ШВР и МО классных руководителей
29.11.2021	Собрание отделений
Декабрь	
06.12.2021	Заседание УМО; Заседание старостата
13.12.2021	Производственное совещание
20.12.2021	Заседание УМО ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
21.12.2021	Педагогический совет №3: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32, ПНК 33, ДО 21, ДО 22, ДО 23к, ДО 31, ДО32, ДО33к, ДО34к, СКД 21, СКД 31, ГС 21, СПИЛС 11, СПИЛС 21к, К 11, ДОУ 11, ДОУ 21к, ИС 21, ИС 31, КМО 21, КМО 31, ПОСО 11к, ПОСО 12к, ПОСО 13к, ПОСО 21к, ПОСО 22к, ПОСО 23к
24.12.2021	Педагогический совет №4: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ групп К 31, ИС 41, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к
29.12.2021	Педагогический совет (тематический) №5: - о результатах обучения и промежуточной аттестации за 1 полугодие студентов, обучающихся по ППССЗ очной и заочной форм обучения, по ППКРС очной формы обучения
30.12.2021	Заседание комиссии по эффективному контракту

Январь	
10.01.2022	Заседание УМО
17.01.2022	Школа начинающего специалиста
24.01.2022	Производственное совещание
31.01.2022	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
Февраль	
07.02.2022	Заседание УМО; Заседание старостата
14.02.2022	Школа педагогического мастерства
21.02.2022	Заседание УМО
28.02.2022	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
Март	
07.03.2022	Заседание УМО; Заседание старостата
14.03.2022	Производственное совещание
21.03.2022	Педагогический совет (тематический) №6 Заседание УМО
25.03.2022	Управляющий совет
28.03.2022	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики
Апрель	
04.04.2022	Заседание УМО; Заседание старостата
05.04.2022	Педагогический совет №7: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся по ППКРС группы Э 31
11.04.2022	Методический совет
12.04.2022	Педагогический совет №8: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ПНК 43, ДО 41, ДО 42, ГС 31, СПИЛС 41, ДОУ 31, КМО 41, ЗИО 31
15.04.2022	Педагогический совет №9: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ групп К 31, ИС 41, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к
18.04.2022	Заседание УМО
19.04.2022	Педагогический совет №10: - о результатах промежуточной аттестации и допуске к преддипломной практике студентов обучающихся очно по ППССЗ групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ПНК 43, ДО 41, ДО 42, ГС 31, СПИЛС 41, К 31, ДОУ 31, ИС 41, КМО 41, ЗИО 31, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к; обучающихся заочно по ППССЗ групп ПНК 41з, ДО 41з, ДО 42кз, ДО 43кз, ЗИО 31з, ДОУ 31з, ПОСО 31кз; - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППССЗ группы СКД 41
25.04.2022	ШВР и МО классных руководителей; Собрание отделений
Май	
03.05.2022	Педагогический совет №11: - о результатах промежуточной аттестации и допуске к преддипломной

	практике студентов обучающихся очно по ППСЗ группы СКД 41 Заседание УМО; Заседание старостата
16.05.2022	Школа педагогического мастерства
17.05.2022	Педагогический совет №12: - о результатах преддипломной практики и допуске к ГИА студентов обучающихся очно по ППСЗ групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ПНК 43, ДО 41, ДО 42, ГС 31, СПИЛС 41, К 31, ДОУ 31, ИС 41, КМО 41, ЗИО 31, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к; обучающихся заочно по ППСЗ групп ПНК 41з, ДО 41з, ДО 42кз, ДО 43кз, ЗИО 31з, ДОУ 31з, ПОСО 31кз; - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППКРС групп А 31, А 32
23.05.2022	Управляющий совет; Заседание УМО
30.05.2022	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики;
31.05.2022	Педагогический совет №13: - о результатах преддипломной практики и допуске к ГИА студентов обучающихся очно по ППСЗ группы СКД 41; - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППКРС групп ТМ 31, М31; - об утверждении ОПОП, рабочих программ УД, ПМ, практик на 2022-2022 учебный год
Июнь	
06.06.2022	Заседание УМО; Заседание старостата
07.06.2022	Педагогический совет №14: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППКРС групп А 31, А 32, Э 31; - о результатах подготовки к ГИА и допуске к защите ВКР студентов обучающихся очно по ППСЗ группы СКД 41
13.06.2022	Школа начинающего специалиста
14.06.2022	Педагогический совет №15: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППСЗ групп ПНК 11, ПНК 12, ДО 11, ДО 12, СКД 11, СПИЛС 31, К 21, КМО 11, ЗИО 11, ЗИО 12к, ЗИО 21к; обучающихся очно по ППКРС групп А 21, А 22, ТМ 21, Э 21; - о результатах подготовки к ГИА и допуске к защите ВКР студентов обучающихся очно по ППСЗ групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ПНК 43, ДО 41, ДО 42, ГС 31, СПИЛС 41, К 31, ДОУ 31, ИС 41, КМО 41, ЗИО 31, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к; обучающихся заочно по ППСЗ групп ПНК 41з, ДО 41з, ДО 42кз, ДО 43кз, ЗИО 31з, ДОУ 31з, ПОСО 31кз; - о результатах промежуточной аттестации и допуске к ГИА, защите ВКР студентов обучающихся очно по ППКРС групп А 31, А 32, ТМ 31, Э 31, М31
20.06.2022	Управляющий совет
21.06.2022	Педагогический совет №16: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся очно по ППСЗ групп ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32, ДО 31, ДО 32, ДО 33к, ДО 34к, СКД 21, СКД 31, ГС 21, СПИЛС 11, К 11, ДОУ 11, ДОУ 21к, ИС 31, КМО 31, ПОСО 11к, ПОСО 12к, ПОСО 13к, ПОСО 21к, ПОСО 22к, ПОСО 23к; по ППКРС групп ТМ 11, Э 11, М 11

27.06.2022	ШВР и МО классных руководителей; Заседание совета профилактики Заседание УМО;
28.06.2022	Педагогический совет №17: - о результатах обучения и допуске к промежуточной аттестации студентов обучающихся по ППСЗ групп ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ДО 21, ДО 22, ДО 23к, СПИЛС 21к, ИС 21, КМО 21
29.06.2022	Педагогический совет №18: - об отчислении студентов выпускных групп в связи с окончанием обучения
Июль	
04.07.2022	Заседание комиссии по эффективному контракту
05.07.2022	Педагогический совет (тематический) №19

10.ЦИКЛОГРАММА ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема:

«Модернизация образовательного процесса колледжа через внедрение лучших практик по опережающей подготовке кадров, компетенций WorldSkills и бережливого производства как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Месяц, №, дата протокола	Содержание работы
август Протокол №1 от 30.08.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О задачах работы УМО на новый учебный год. Рассмотрение и утверждение планов работы УМО 2. Рассмотрение и утверждение личных планов преподавателей, мастеров п/о. 3. Включение в методические доклады вопросов, связанных с внедрением Программ и планов воспитательной работы, этикой и культурой поведения обучающихся по ППССЗ, ППКРС. 4. Рассмотрение КТП. 5. Рассмотрение для переутверждения рабочих программ, КОСов, ППССЗ, ППКРС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам на новый учебный год. 6. Рассмотрение материала для входного контроля (1 полугодие). 7. Рассмотрение требований к учебно-методическому комплексу (УМК) дисциплины, включая электронное.
Сентябрь Протокол №2 от 06.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение методических рекомендаций по планированию и организации самостоятельной (внеаудиторной) работы (внесение изменений при необходимости) студентов по ППССЗ, ППКРС. 2. Анализ учебно-методической литературы, используемого оборудования, необходимого для проведения теоретических занятий, лабораторных и практических работ по УД, МДК, учебной практики, предусмотренных требованиями ФГОС СПО. Рассмотрение для утверждения паспорта кабинета, лаборатории, мастерской. 3. Рассмотрение и утверждение кандидатур для прохождения курсов повышения квалификации. 4. Портфолио преподавателя. Педагогические сообщества в сети Интернет. 5. Рассмотрение тематики выступлений на НМС.
Сентябрь Протокол №3 от 20.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ и ВКР. 2. Об организации наставничества для молодых преподавателей. 3. Утверждение графика посещения и открытых уроков в 1 полугодии. 4. Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в октябре месяце.</i>
Октябрь Протокол №4 от 04.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение кандидатур в комиссию для проведения экзамена (квалификационного) и ГИА. 2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для группы КМО 41. 3. Рассмотрение кандидатур преподавателей и студентов для участия в краевых конкурсах. 4. Организация преподавателей, мастеров п/о в рамках «Дни науки по

	<p>специальностям, профессиям, дисциплинам». Рассмотрение графика на 1 полугодие.</p> <p>5. Утверждение графика посещения наставниками учебных занятий молодых специалистов.</p> <p>6. О результатах входного контроля.</p>
<p>Октябрь Протокол №5 18.10.2021г.</p>	<p>1. Рассмотрение графика научно-исследовательской работы преподавателей с одаренными студентами по ППССЗ, ППКРС.</p> <p>2. Рассмотрение программы ГИА.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в ноябре месяце</i>.</p> <p>4. Доклад на методическую тему.</p>
<p>Ноябрь Протокол №6 01.11.2021 г.</p>	<p>1. О подготовке к проведению рубежного контроля в рамках зачетной декады. Рассмотрение материала для рубежного контроля.</p> <p>2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32, ДО 31, ДО 32, ДО 33к, ДО 34к, ГС 21, СПИЛС 31, ИС 31, ИС 41, А 31, А 32.</p>
<p>Ноябрь Протокол №7 15.11.2021 г.</p>	<p>1. Подготовка и утверждение на НМС научно-методических работ и учебных пособий преподавателей.</p> <p>2. Рассмотрение экзаменационных материалов к зимней сессии для групп обучающихся по ППССЗ групп ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ПНК 23, ПНК 31, ПНК 32, ДО 11, ДО 21, ДО 22, ДО 23к, ДО 31, ДО32, ДО 33к, ДО 34к, СКД 21, СКД 31, ГС 21, СПИЛС 11, СПИЛС 21к, К 11, К 31, ДОУ 11, ДОУ 21к, ИС 21, ИС 31, ИС 41, КМО 21, КМО 31, ПОСО 11к, ПОСО 12к, ПОСО 13к, ПОСО 21к, ПОСО 22к, ПОСО 23к, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к.</p> <p>3. Организация и подготовка к защите курсовой работы (проекта) в 1 полугодии.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в декабре месяце</i>.</p>
<p>Декабрь Протокол №8 от 06.12.2021г.</p>	<p>1. Анализ результатов зачетной декады.</p> <p>2. Организация и подготовка к дипломному проектированию. Рассмотрение основных вопросов по сдаче ГИА, в том числе в виде ДЭ, защите ВКР.</p> <p>3. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп ПНК 11, ПНК 12, ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ПНК 41, ПНК 42, ПНК 43, ДО 11, ДО 12, ДО 21, ДО 22, ДО 23к, ДО 24к, ДО 41, ДО 42, СКД 11, СКД 21, СКД 31, СКД 41, ГС 11, ГС 31, СПИЛС 11, СПИЛС 21к, СПИЛС 41, К 11, К 21, К 31, ДОУ 11, ДОУ 21к, ДОУ 31, ИС 21, КМО 11, КМО 21, КМО 31, ЗИО 11, ЗИО 12к, ЗИО 21к, ЗИО 31, ПОСО 11к, ПОСО 12к, ПОСО 13к, ПОСО 21к, ПОСО 22к, ПОСО 23к, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к; А 21, А 22, ТМ 11, ТМ 21, ТМ 31, Э 11, Э 21, Э 31, М 31.</p> <p>4. Доклад на методическую тему.</p>
<p>Декабрь Протокол №9 20.12.2021 г.</p>	<p>1. Проведение рейтинговой оценки профессиональной педагогической деятельности преподавателей.</p> <p>2. Доклад на методическую тему.</p>

<p>Январь Протокол №10 от 10.01.2022 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы УМО над общеколледжной темой в первом полугодии. Задачи на второе полугодие. 2. Утверждение задания на ВКР для выпускных групп А 31, А 32, обучающихся по ППКРС. 3. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп ИС 41, М 31. 4. Рассмотрение материала для входного контроля (2 полугодие) 5. Анализ качества учебно-методического комплекса (УМК), в том числе электронного. 6. Доклад на методическую тему. 7. Утверждение графика посещения уроков на второе полугодие, графика открытых уроков на второе полугодие. 8. Организация преподавателей, мастеров п/о в рамках «Дни науки по специальностям, профессиям, дисциплинам». Рассмотрение графика на 2 полугодие. 9. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в феврале месяце.</i>
<p>Февраль Протокол №11 от 07.02.2022г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качественной успеваемости студентов по учебным дисциплинам, ПМ, практикам. 2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для группы ГС 31. 3. Рассмотрение основных вопросов к оформлению ВКР, в соответствии с требованиями и направлением подготовки. 4. Доклад на методическую тему.
<p>Февраль Протокол №12 от 21.02.2022г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы УМО над общеколледжной методической проблемой. 2. Утверждение задания на ВКР для выпускных групп <i>(за исключение групп А 31, А 32).</i> 3. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ПНК 43, ДО 41, ДО 42, СКД 41, СПИЛС 41, К 31, ДОУ 31, КМО 41, ЗИО 31, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к, ТМ 31. 4. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в марте месяце.</i>
<p>Март Протокол №13 от 07.03.2022г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка публикаций в периодическую печать, научные сборники. 2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп: обучающихся по ППССЗ групп ПНК 33, ПНК 41, ПНК 42, ПНК 43, ДО 41, ДО 42, СКД 41, ГС 31, СПИЛС 41, ЗИО 31, ДОУ 31, К 31, ИС 41, КМО 41, ПОСО 31к, ПОСО 32к, ПОСО 33к; по ППКРС группы Э 31 3. Организация проектной и исследовательской работы студентов.
<p>Март Протокол №14 от 21.03.2022г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и подготовка к защите курсовых работ (проектов) во 2 полугодии. 2. Доклад на методическую тему. 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп заочной формы обучения, у которых <i>сессия в апреле месяце.</i>
<p>Апрель Протокол №15 от 04.04.2022г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопросов, пересмотр нормативных документов, связанных с процедурой проведения ДЭ. 2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп СПИЛС 31, ИС 31, КМО 21.

	3. О подготовке к проведению рубежного контроля в рамках зачетной декады. Рассмотрение материала для рубежного контроля.
Апрель Протокол №16 от 18.04.2022 г.	1. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для группобучающихся по ППКРС А 31, А 32. 2. Об организации и проведении защиты индивидуальных проектов. 3. Доклад на методическую тему.
Май Протокол №17 от 03.05.2022г.	1. Анализ результатов зачетной декады. 2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп ГС 21, СПИЛС 21к, К 21, ЗИО 21к, ИС 21, ПОСО 21к, ПОСО 22к, ПОСО 23к, Э 21. 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для группобучающихся по ППКРС ТМ 31, М 31. 4. Доклад на методическую тему.
Май Протокол № 18 от 23.05.2022 г.	1. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала к промежуточной аттестации для групп: обучающихся по ППСЗ3 групп ПНК 11, ПНК 12, ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ПНК 23, ПНК 31. ПНК 32, ДО 11, ДО 12, ДО 21, ДО 22, ДО 23к, ДО 31, ДО 32, ДО 33к, ДО 34к, СКД 11, СКД 21, СКД 31, ГС 21, СПИЛС 11, СПИЛС 21к, СПИЛС 31, К 11, К 21, ДОУ 11, ДОУ 21к, ИС 21, ИС 31, КМО 11, КМО 21, КМО 31, ЗИО 11, ЗИО 12к, ЗИО 21к, ПОСО 11к, ПОСО 12к, ПОСО 13к, ПОСО 21к, ПОСО 22к, ПОСО 23к; 2. Рассмотрение материала к зачету, дифференцированному зачету для групп ПНК 11, ПНК 12, ПНК 13, ПНК 21, ПНК 22, ПНК 23, ПНК 31. ПНК 32, ДО 11, ДО 12, ДО 21, ДО 22, ДО 23к, ДО 31, ДО 32, ДО 33к, ДО 34к, СКД 11, СКД 21, СКД 31, СПИЛС 11, К 11, ДОУ 11, ДОУ 21к, ЗИО 11, ЗИО 12к, КМО 11, КМО 31, ПОСО 11к, ПОСО 12к, ПОСО 13к, по ППКРС групп А 21, А 22, ТМ 11, ТМ 21, Э 11, М 11. 3. Об утверждении рабочих программ УД, ПМ, практик, КОСов на 2022-2023 учебный год
Июнь Протокол №19 от 06.06.2022г.	1. О проведении ГИА, графика защиты ВКР. 2. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год 3. Об организации и проведении защиты индивидуальных проектов
Июнь Протокол №20 от 27.06.2022г.	1. Анализ работы УМО. Отчет педагогических работников о выполнении индивидуальных планов работы. 2. Проведение рейтинговой оценки профессиональной педагогической деятельности педагогических работников. 3. Проверка готовности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году. 4. Планирование работы УМО на новый учебный год.
Примечание: в циклограмме заседаний УМО даны вопросы для обсуждения. При составлении плана работы следует учитывать специфику работы каждого методического объединения и вносить свои вопросы.	