

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБПОУ КК УСПК  
от 25 февраля 2021г. Протокол №8



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УСПК  
А.А. Филоновский  
от 25 февраля 2021г. Приказ №31-п

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ  
ГОД В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Условия приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 8 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», Федеральным законом от 6 апреля



2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом о защите прав потребителей от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) (действующая редакция), Федеральным законом о защите прав потребителей от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» от 31.10.2013 г. № 19, приказом директора колледжа от 25.01.2021 года № 11/5-п «Об основных направлениях по подготовке обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие Условия приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Условия приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем разрабатываются самостоятельно.

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является



общедоступным.

Колледж осуществляет прием граждан на очную и заочную формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх установленных министерством образования и науки Краснодарского края контрольных цифр приема.

1.6. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Колледж осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального и дополнительного образования на основании лицензии серия 23Л01 № 0003225 рег. № 06287 от 23.06. 2014 г. и свидетельства о государственной аккредитации 23А01 № 0001626 рег. № 03837 от 10.04.2019 г.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение в соответствии с лицензией № 06287 от 23.06.2014 г. серия 23Л01№ 0003225 на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

##### СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень подготовки)

Квалификация: **юрист**

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

##### ГУМАНИТАРНЫЙ ПРОФИЛЬ

**44.02.01 Дошкольное образование** (углубленный уровень подготовки)

Квалификация: **воспитатель детей дошкольного возраста**

Срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

##### СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень подготовки)

Квалификация: **юрист**

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа (<http://uspk.kuban.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -



официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.



3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (<http://uspk.kuban.ru>) информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (886135) 4-14-62; 5-30-34; 5-20-55 и раздела на официальном сайте колледжа (<http://uspk.kuban.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы получения образования начинается **1 июня 2021 года**.

4.2. Прием заявлений **на очную** форму получения образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется **до 15 августа 2021 года**.

4.3. Прием заявлений **на заочную форму** получения образования (по программам подготовки специалистов среднего звена):

44.02.01 Дошкольное образование;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется **до 15 августа 2021 года**.

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается **до 25 ноября 2021 года**.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; (поступающий на базе среднего профессионального образования, полученного на базе среднего общего образования, или высшего профессионального образования предоставляет оригинал или копию документа о среднем общем образовании, подтверждающего результаты освоения общеобразовательной программы);

– 4 фотографии (3x4);

– поступающие на специальность 44.02.01 Дошкольное образование



предоставляют **медицинскую справку** в порядке, установленном для заключения трудового договора или контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (имеющие медицинскую книжку представляют ее копию, заверенную руководителем соответствующего учреждения).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6, статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3х4);

– поступающие на специальность 44.02.01 Дошкольное образование, предоставляют медицинскую справку в порядке, установленном для заключения трудового договора или контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе,



удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1- 4.4.2. настоящих Условий, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и



(или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

(специальность 44.02.01 Дошкольное образование)

4.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

3) в электронной форме посредством электронной почты, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документы, направленные в электронной форме, должны соответствовать требованиям: документ на бумажном носителе должен быть преобразован в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Адрес электронной почты для отправки документов: **priem.uspk@mail.ru**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме и заявлению-согласию субъекта на обработку его персональных данных (бланки заявлений размещены на сайте колледжа в разделе «Поступающим») прилагает:

- копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,
- копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими



Условиями.

Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссию по адресу: 352330 Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Площадь Революции, 15, ГБПОУ КК УСПК.

4.10. Документы, направленные по почте, в том числе и по электронной почте, при поступлении в колледж на очную и заочную формы получения образования, принимаются **до 15 августа 2021 года**.

4.11. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Условий.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. При личном предоставлении поступающими документов для поступления, допускается заверение их копии приемной комиссией Колледжа.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению, с предоставлением расписки о приеме документов, поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Поступающие на базе среднего профессионального образования могут получить второе образование такого же уровня только на платной основе.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. Вступительные испытания при приеме граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения) не предусмотрены.



6.1. Поступающий на **очную и заочную формы** обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в период с **16 августа по 20 августа 2021 года**.

**16 августа 2021 года** на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим» размещается рейтинг поступающих с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество поступающего,
- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- факт наличия или отсутствия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц на очную и заочную формы получения образования, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (**25 августа 2021 года**).

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (**26 августа 2021 года**) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Условиях приема.



Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до тысячных долей.

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам



спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.7. В случае равенства среднего балла общеобразовательных программ учитывается средний балл профильных предметов в зависимости от специальности:

44.02.01 Дошкольное образование:

– алгебра и начала анализа, геометрия, литература, биология - для базы 11 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

– русский язык, алгебра и геометрия, информатика и ИКТ, обществознание для базы 9 классов, для базы 11 классов - алгебра и начала анализа, геометрия информатика и ИКТ, обществознание, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

6.8. В случае отсутствия у поступающих результатов индивидуальных достижений индивидуальных достижений, указанных в п. 6.6.1. настоящих Условий и (или) договора о целевом обучении, при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа о квалификации, среднего балла по профильным предметам, учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

6.9. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

6.10. Колледж до заключения договора представляет поступающему информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.11. Договор об оказании платных образовательных услуг является основанием для издания приказа о зачислении и заключается до даты издания приказа о зачислении в простой письменной форме между:

- колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- колледжем в лице директора и совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение.



6.12. Договор составляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.13. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и, не представивших, рассматриваются как (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленными настоящими Условиями сроки, выбывают и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря 2021 года**.



Разработчик: Орехова С.Н., ответственный секретарь приёмной комиссии  
Рассылка: зам. директора по УР, ЦКО  
Экземпляров: 2 шт.