

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 26 апреля 2019г. Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А. А. Филоновский
от 26 апреля 2019 г. Приказ № 57/5-п



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», И УРОВНЯ ИХ АДАПТАЦИИ НА ПЕРВОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мониторинга трудоустройства выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж», и уровня их адаптации на первом рабочем месте (далее – Положение) разработано на основании приказа Росстата от 08 сентября 2009 года №193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства» и определяет общий порядок проведения мониторинга трудоустройства молодых специалистов и уровня их адаптации (далее – Мониторинг).

1.2. Мониторинг проводится с целью:

- осуществления трудоустройства выпускников (далее – трудоустройство) по полученной профессии/специальности с учетом требований к полноте и достоверности полученной информации;
- предоставления анализа эффективности процесса трудоустройства посредством разработки и расчета индикаторов, оценивающих результативность, оперативность и ресурсоемкость процесса трудоустройства;
- определения совместно с работодателями уровня адаптации

выпускников на первом рабочем месте для выработки управленческих решений;

– определения основания для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ для повышения качества профессионального образования.

2. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ МОНИТОРИНГА

– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж);

– предприятия (организации, учреждения) – работодатели, включая объединения работодателей и отраслевые ассоциации (в рамках основных видов экономической деятельности);

– студенты выпускных групп и выпускники Колледжа;

– министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

– государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Научно-методический центр профессионального образования»;

– базовый центр содействия трудоустройству выпускников (далее – БЦСТВ) профессиональных образовательных организаций Краснодарского края;

– центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦПОСТВ) Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОНИТОРИНГА

3.1. Организационно-методическое обеспечение Мониторинга включает в себя следующие виды работ:

– формирование банка данных из числа выпускников Колледжа, находящихся в процессе поиска работы, путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных и др.;

– ознакомление выпускников: с базой вакансий центров занятости населения муниципальных образований, предлагаемых работодателями; базой вакансий, собранной из предложений работодателей, обращающихся в ЦПОСТВ Колледжа;

– организация мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия того или иного работодателя, проведение круглых столов с работодателями и др.);

– организация всех видов практик, дальнейшее трудоустройство студентов, проходивших преддипломную практику на предприятии по заявке работодателя;

– проведение анкетирования с целью получения информации о предполагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий (в соответствии с полученной ими специальностью/профессией);

– помощь выпускнику в планирование своих достижений, по средствам индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника, для адаптации на первом рабочем месте (приложение №1).

– привлечение работодателей для представления студентам последнего года обучения требований, предъявляемых работодателями к специалистам, квалификационными требованиями для работы в той или иной должности;

– привлечение представителей работодателей к согласованию тем, научному руководству и консультированию выпускных квалификационных работ, включение в состав государственной экзаменационной комиссии;

– оказание помощи выпускникам в составлении резюме, его размещение (по возможности) на сайтах работодателей, психологическое сопровождение (разработка психологических практикумов, буклетов для студентов выпускных групп).

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Составление прогноза трудоустройства выпускников Колледжа.

4.1.1. Обновление бланка вакансий для выпускников Колледжа в соответствии с заявками работодателей по средствам:

– заполнение анкет-заявок на сайте Колледжа (<http://uspk.kuban.ru>) «Центр содействия трудоустройству выпускников» для подбора кадров из числа студентов и выпускников;

– оформление заявок на имя директора Колледжа или в телефонном режиме (с регистрацией в специальном журнале).

4.1.2. Формирование классным руководителем группы прогноза будущего трудоустройства выпускников до выхода их на преддипломную практику (приложение №2).

4.1.3. Направление студентов на преддипломную практику в соответствии с заявками работодателей и заключенными договорами.

4.1.4. Оценка собственных ожиданий выпускников по окончании преддипломной практики (приложение №3).

4.2. Осуществление анализа трудоустройства путем опроса выпускников и предоставления документов, подтверждающих их занятость по окончании Колледжа (приложение №4). Сроки проведения опроса: с 20 августа года, в котором состоялся выпуск.

4.3. Вручение уведомления о трудоустройстве выпускника (приложение

№5) при получении диплома, которое подлежит возврату в ЦПОСТВ Колледжа или самим выпускником, или отделом кадров предприятия, в котором он трудоустроился.

4.4. Формирование ЦПОСТВ Колледжа банка данных о выпускниках (приложение №6):

– о трудоустроенных выпускниках – от самих выпускников или из отделов кадров предприятий;

– о выпускниках продолживших обучение, – от самих выпускников или из вузов;

– о призванных в ряды вооруженных сил РФ – от самих выпускников или из военных комиссариатов;

– о выпускницах, находящихся в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком, - от самих выпускников;

– информация местных органов по труду и занятости о состоящих на учете выпускниках, в том числе выпускниках, признанных безработными.

4.5. Определение уровня адаптации молодого специалиста на первом рабочем месте проводится в форме социологических опросов.

4.5.1. Социологические опросы работодателей с подтверждением работодателями достоверных данных о численности работающих молодых кадров, информации о предлагаемых вакансиях, требуемых компетенциях и другие сведений, необходимых для анализа трудоустройства выпускников. Опросы работодателей осуществляются не реже одного раза в течении первого года работы молодого специалиста.

4.5.2. Социологические опросы выпускников Колледжа проводятся в форме анкетных опросов, позволяющих определить степень удовлетворенности молодежи их местом работы, предпочтения и ожидания молодежи в отношении их трудоустройства и карьерного роста.

4.5.3. Опросы осуществляются не реже одного раза в течение первого года работы молодого специалиста на предмет выявления уровня адаптации и комфортности на первом рабочем месте.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Перечень индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства выпускников профессиональных образовательных учреждений Краснодарского края включает в себя:

– отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;

– отношение численности выпускников, призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, к фактическому выпуску;

- отношение численности выпускников, призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации по окончании срока службы трудоустроившихся по специальности, к фактическому выпуску;
- отношение численности выпускников, продолживших обучение на следующем уровне, к фактическому выпуску;
- отношение численности выпускников, продолживших обучение на следующем уровне по специальности, к фактическому выпуску;
- отношение численности выпускников, трудоустроившихся по специальности, к фактическому выпуску;
- отношение численности не трудоустроившихся выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности выпускников, вышедших в отпуск по уходу за ребенком, к фактическому выпуску;
- отношение численности выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком и трудоустроившихся по специальности, к фактическому выпуску;
- общее количество выпускников, обратившихся в службы занятости;
- количество выпускников получивших статус безработных, из числа обратившихся в службы занятости;
- численность выпускников Колледжа, работающих на первом рабочем месте в течение трех лет;
- численность выпускников Колледжа, которые были уволены в течение первого года работы.

6. РАСЧЕТА ИНДИКАТОРОВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

№ п/п	Наименование индикатора	Характеристика индикаторов	Способ расчета
6.1.	Индикатор финансовой успешности трудоустройства	Оценка успешности трудоустройства	Рассчитывается как отношение среднемесячной заработной платы выпускника к стоимости потребительской корзины
6.2.	Индикатор перспективности трудоустройства по специальности	Характеризует перспективы трудоустройства выпускников, получивших по окончании Колледжа диплом по определенной специальности	Рассчитывается как доля выпускников Колледжа данной специальности, трудоустроившихся по данной специальности, в общем числе трудоустроившихся по данной специальности выпускников Колледжа
6.3.	Средняя длительность поиска работы	Оценка скорости трудоустройства выпускника	Рассчитывается как среднее арифметическое значение длительностей поиска первой работы в месяцах

6.4.	Индикатор качества предложенной работы	Оценка качества работы, предлагаемой выпускника Колледжа	Рассчитывается как разность между численностью трудоустроенных выпускников после окончания Колледжа и числом ушедших с первого места работы по собственному желанию, по отношению к численности трудоустроенных после окончания Колледжа
6.5.	Доля выпускников, занятых по специальности	Основной индикатор эффективности трудоустройства	<p>Количество занятых по специальности выпускников рассчитывается как сумма общего числа выпускников, работающих по специальности, и числа выпускников, продолживших образование. Количество выпускников, оставшихся на рынке труда, рассчитывается как разность между общим количеством выпускников и числом выпускников, призванных в ряды ВС РФ и находящихся в декретном отпуске</p> <p>Доля выпускников, занятых по специальности, вычисляется по формуле: $ПС = (РС + АС) / (О - А - Д) * 100\%$, где ПС – доля выпускников, занятых по специальности, РС – количество выпускников работающих по специальности, АС – количество выпускников продолживших образование, О – общее количество выпускников, А – количество призванных в ряды ВС РФ, Д – количество выпускниц, находящихся в декретном отпуске.</p>
6.6.	Удовлетворенность выпускника местом работы	Важный индикатор эффективности трудоустройства	Определяется путем проведения анкетного опроса и основывается на субъективном мнении выпускника

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника
_____ года

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии	
Номер учебной группы	
Дополнительная квалификация	
Адрес прописки	
Место прохождения производственной практики	
Место прохождения преддипломной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (<i>при наличии</i>)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

Цели трудовой деятельности выпускника

Планирует ли выпускник возвращаться трудоустраиваться по месту прописки: Да / Нет
(*подчеркнуть*)

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		

Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (<i>преддипломная</i>)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы, дипломного проекта	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы, дипломного проекта	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до	ОЖ

		достижения им возраста трех лет	
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей

Месяц	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				

Сведения о трудоустройстве выпускников

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условие трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность / наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

СВЕДЕНИЯ О ПРОГНОЗИРУЕМОМ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

выпускников ГБПОУ КК УСПК _____ года

Группа _____ Специальность/профессия _____

№	Ф.И.О выпускника (полностью)	Продолжат обучение (наименование учебного заведения, факультет, очно\заочно, город)	Будут трудоустроены (город, место работы, должность)		Будут призваны в армию (или подлежат призыву, дата призыва)	Декретный отпуск (возраст ребенка)	Не трудоустроены (указать причину)	Контактный телефон
			по спец-ти/ профессии	не по спец-ти/ профессии				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

Классный руководитель / мастер п/о

25.							
24.							
23.							
22.							
21.							
20.							
19.							
18.							
17.							
16.							
15.							
14.							
13.							
12.							

Информация

о планируемом трудоустройстве студента выпускной группы _____
 (сведения, которые Вы нам сообщите, конфиденциальны, и не будут переданы третьим лицам. Вам могут позвонить августе-сентябре этого года и попросить ответить на несколько вопросов: где Вы работаете, довольны ли своей работой и т.д.)

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Специальность/профессия _____

1. Знаете ли Вы, где будете работать после получения диплома?

- 1) Знаю
- 2) Возможно несколько вариантов, еще не решил окончательно
- 3) Не знаю

2. Напишите, пожалуйста, предполагаемое место будущей работы (название предприятия, город)

3. Собираетесь ли вы после получения диплома работать по специальности/профессии?

- 1) Да (*переход к вопросу 5*)
- 2) Скорее да, чем нет
- 3) Скорее нет, чем да
- 4) Нет
- 5) Затрудняюсь ответить (*переход к вопросу 4*)

4. Почему Вы не собираетесь работать по специальности/профессии? (не более 2-х вариантов ответа)

- 1) Не хватает практических знаний, нет опыта работы
- 2) В специалистах моего профиля нет потребности
- 3) Низкий статус профессии
- 4) Работа по специальности/профессии является низкооплачиваемой
- 5) Моя специальность/профессия мне не нравится

5. Куда Вы обращались для того, чтобы найти работу?

- 1) Специалисты колледжа
- 2) СМИ (газеты, телевидение, радио)
- 3) Интернет
- 4) Родители, родственники и их связи

- 5) Личные связи, знакомства
- 6) служба занятости, кадровые агентства
- 7) Ярмарки вакансий
- 8) Другое _____
- 9) Затрудняюсь ответить

6. Есть ли у Вас опыт работы?

- 1) Да, по специальности/профессии, стаж _____ месяцев
- 2) Да, не по специальности/профессии, стаж _____ месяцев
- 3) Нет

7. Какую заработную плату Вы рассчитываете получить сразу после окончания колледжа? _____ рублей

8. Как Вы считаете, какие знания Вам необходимо приобрести, чтобы стать конкурентоспособным?

9. Пользовались ли Вы следующими образовательными услугами за время обучения в колледже?

- 1) Программы дополнительного профессионального образование, реализуемые на базе колледжа
- 2) Семинары, тренинги
- 3) Другое _____
- 4) Не пользовался

10. Укажите Ваше планируемое место жительства после окончания колледжа (населенный пункт)

11. Ваш возраст? _____ лет

12. Семейное положение?

- 1) Женат (замужем)
- 2) Холост (не замужем)

13. Что для Вас сегодня является основным источником дохода?

- 1) Помощь родителей
- 2) Зарплата на основном месте работы
- 3) Стипендия
- 4) Подработка
- 5) Пенсия, материальная помощь
- 6) Другое _____

Анкета для телефонного опроса выпускников
(проводится в августе-октябре по окончании колледжа)

Скажите, пожалуйста:

1. Есть ли у Вас сейчас постоянная работа?

- 1) Да (Где Вы работаете?)
- 2) Нет

2. Вы сейчас ищите работу?

- 1) Да
- 2) Нет (Почему?)

3. Вы (ищите работу) работает по специальности/профессии?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняетесь ответить (как получится)

4. Если не секрет, какая у Вас заработная плата?

- 1) _____ рублей
- 2) Нет ответа (отказ)

5. Спросить о тех выпускниках, чьи координат нет в Центре профессиональное ориентации и содействия трудоустройству выпускников колледжа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о трудоустройстве выпускника _____ года выпуска

Дана:		
	(Ф.И.О. полностью)	
	(год рождения)	
окончившему (ей):	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»	
	(код и наименование специальности/профессии)	
по специальности:		
	(код и наименование специальности/профессии)	
принят (а) на работу:		
	(наименование предприятия)	
	(адрес предприятия, учреждения)	
приказ		
в должности:		
	(наименование)	
с месячной заработной платой в диапазоне:	до 10 тыс. руб.	20-25 тыс. руб.
	10-15 тыс. руб.	25-30 тыс. руб.
	15-20 тыс. руб.	30-35 тыс. руб.
Руководитель предприятия (начальник отдела кадров):		

(Ф.И.О. полностью)		
Контактная информация:		
Адрес: _____		
Телефон: _____		
Дата: _____		Подпись: _____

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
 выпускников ГБПОУ КК УСПК _____ года

Группа _____ Специальность/профессия _____

№	Ф.И.О выпускника (полностью)	Продолжают обучение (наименование учебного заведения, факультет, очно\заочно, город)	Трудоустроены (город, место работы, должность)		Призваны в армию (или подлежат призыву, дата призыва)	Декретный отпуск (возраст ребенка)	Не трудоустроены (указать причину)	Контактный телефон
			по спец-ти/ профессии	не по спец-ти/ профессии				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

Классный руководитель / мастер п/о

25.							
24.							
23.							
22.							
21.							
20.							
19.							
18.							
17.							
16.							
15.							
14.							
13.							
12.							

Разработчик: Белогдазова Е.Н, заместитель директора по УПР
Галенко Л.Н., руководитель маркетинговой службы
Рассылка: Заместитель директора по УР, УПР, ЦКО
Экземпляров: __3__ шт.