

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

20 19 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 29 августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А. Филоновский
29 августа 2019 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании учебно-методического объединения
преподавателей технического и естественнонаучного профиля
Протокол от 29.08.2019 № д
Председатель УМО Е.Г. Ерофеева

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, укрупненная группа 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486.Зарегистрировано в Минюсте РФ Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014 г. Регистрационный N 32885)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:
Щербаченко А.Л., преподаватель ГБПОУ КК УСПК
Суханевич О.В., преподаватель ГБПОУ КК УСПК

Рецензенты: Сидорова Н.В. начальник управления образования и
(Ф.И.О., должность и наименование организации, квалификация по диплому)

Краснодарского края
Бенюшкова Е.Н. зам. директора по УПР ГБПОУ КК УСПК
подпись (Ф.И.О., должность и наименование организации, квалификация по диплому)

Менеджер
подпись

СОГЛАСОВАНО
Колледж
полное наименование предприятия,
организации и учреждения
подпись Сидорова Н.В.
фамилия, инициалы
29 августа 2019 г.



Регистрационный номер № _____

Рецензия
На программу учебной практики
По специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Данная программа учебной практики соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Цель программы – обеспечение единых подходов к организации и проведению учебной практики, оказание методической помощи студентам колледжа. Своевременное знакомство с программой позволяет студентам психологически настроиться и подготовиться к решению трудных профессиональных задач.

Содержание учебной практики разработано с достаточной степенью полноты. Перечень осваиваемых умений и практического опыта соответствует требованиям ФГОС СПО, конкретизируется и расширяется в содержании учебных занятий. В конце программы указан перечень рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсы и формы контроля формирования умений и компетенций студентов.

Ярко выражена профессиональная направленность программы. Предусматриваются овладение студентами умением внедрять в практическую деятельность изученные теоретические положения.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия.

Рецензируемая программа содержит все необходимые компоненты, обладает достаточной полнотой и законченностью и является важным элементом основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Рецензент:

Самойлова Н.В., начальник управления Архивохранилища
(Ф.И.О. должность и наименование организации)

Удмуртская Республика Архивохранилища ИД Удмуртского
Района Архивохранилища
(квалификация по диплому)



19 августа 2019 г.

Рецензия
на программу учебной практики
для специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Данная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения и является составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Содержание учебной практики направлено на углубление умений, полученных студентами в процессе освоения видов профессиональной деятельности, овладение первоначальным практическим опытом и формирование общих и профессиональных компетенций.

Структура программы разработана с достаточной степенью полноты. В каждом разделе представлены необходимые компоненты, ярко выражена профессиональная направленность.

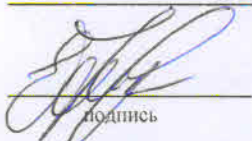
В программе целесообразно распределена трудоемкость в часах как по профессиональным модулям и темам, так и по видам занятий.

Рецензируемая программа содержит все необходимые структурные компоненты, обладает достаточной полнотой и законченностью и является важным элементом основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05. земельно-имущественные отношения.

Рецензент:

Бессмертова Елена Николаевна, зам директора по УТР
(Ф.И.О. должность и наименование организации)

ГБПОУ «Успех», г. Шадринск
(квалификация по диплому)


подпись

29 августа 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	7
3. Тематический план и содержание учебной практики	9
4. Условия реализации учебной практики	19
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности (далее ВПД).

Студент специальности Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2. Цель учебной практики- обеспечить последовательность овладения студентами системой профессиональных навыков и первоначальным опытом практической работы.

1.3. Задачи учебной практики:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
основы инженерного обустройства и оборудования территории.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

имущественных отношений.

иметь практический опыт:

выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

принципы построения геодезических сетей;

основные понятия об ориентировании направлений;

разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

принципы устройства современных геодезических приборов;

основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества;

уметь:

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

механизм регулирования оценочной деятельности;

признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

права собственности на недвижимость;

принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

типологию объектов оценки;

проектно-сметное дело;

показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики- 108, в том числе:

ПМ.01 – 36 часов

ПМ.02 – 36 часов

ПМ.03 – 72 часа

ПМ.04 – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом			
МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом			
	Тема 1. Основные теоретические положения системы управления	<p>Знакомство с содержанием и графиком практики.</p> <p>Проведение анализа земельного баланса по МО Усть-Лабинский район г. Усть-Лабинск.</p> <p>На основании земельного баланса района или городского поселения провести анализ о наличии земель.</p> <p>Оформить документацию земельного баланса.</p> <p>Составить графический (в виде диаграммы) вывод по составу земель.</p> <p>Отобразить расчет земельного баланса района.</p>	6
	Тема 2. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории	<p>Работа с земельно-кадастровыми документами.</p> <p>Проектировать процедуру принятий решений.</p> <p>Оформление документации, регламентирующую деятельность по развитию территории.</p> <p>Разработать документы территориального планирования.</p> <p>Определить правила использования и застройки.</p> <p>Оценить показатели экономической эффективности.</p>	6
		<p>Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества по МО Усть-Лабинский район.</p> <p>Изучить отчетную документацию по составу имеющегося в районе недвижимого имущества.</p>	6

		<p>Провести анализ ее использования. Определить факторы, влияющие на эффективность использования имеющегося недвижимого имущества. Разработать предложения по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.</p>	
		<p>Оформить документацию по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества. Создавать проекты, предназначенные для комплексного моделирования социально-экономических систем. Составлять долгосрочный план развития территории. Составлять краткосрочный план развития территории.</p>	4
	<p>Тема 3. Управление имуществом</p>	<p>Рассмотреть градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территорий Населения и об их застройке. Определить инвестиционную привлекательность проектов застройки территории. Проведение мониторинга земель МО Усть-Лабинский район (г. Усть-Лабинск). Изучение правовой и нормативной базы мониторинга земель. Изучение экономической базы мониторинга земель. Определить основные цели мониторинга земель.</p>	6
		<p>Определить задачи мониторинга земель. Оценивать качество земельных участков, их имущественную ценность. Проведение краткого мониторинга земель территории. Проведение краткого мониторинга земель г. Усть-Лабинска. Проведение расчетов платы за ущерб от негативных процессов на землю. Оформление документации по оценке качеств земельных участков. Оформление документации по оценке качеств земельных участков г. Усть-</p>	6

		Лабинска.	
Дифференцированный зачет			2
Итого по ПМ 01			36
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений			
МДК 02.01 кадастры и кадастровая оценка	Тема 1 Разработка плана проведения кадастрового учета, определение необходимых сведений	Состав необходимых для кадастрового учета документов. Основания выдачи кадастрового паспорта заявителю кадастровым органом. Постановка целей и задач ведения государственного земельного кадастра, предмет регулирования. Принципы осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра. Определение границ объектов на земельном участке по микрогруппам. Контрольные измерения исходного и уточненного участка. Составление абриса исходного и уточненного участка	6
	Тема 2. Оформление договора подряда на кадастровые работы. Оформление документов на кадастровый учет	Виды земельно-кадастровой документации. Основная документация земельного кадастра. Вспомогательная земельно-кадастровая документация К производной земельно-кадастровой документации относятся: Земельно-кадастровая документация в районе Дежурная кадастровая карта (план) Журнал учета кадастровых номеров Кадастровое дело Разделы документов Геодезический раздел Земельно-кадастровые документы предприятия, организации, учреждения Единый государственный реестр земель	6
	Тема 3.Проведение межевания. Обработка результатов измерения объектов недвижимости	С помощью программы «Панорама», создать карту исходного земельного участка. Нанесение на карту названия, сведений об участке, названия точек, названия улиц С помощью программы «Панорама», создайте карту уточняемого земельного участка. Нанесение на карту названия, сведений об участке, названия точек,	6

		<p>названия улиц</p> <p>Приложение карты к дневнику практики</p> <p>На «Карта (план) уточняемого земельного участка» нанесите:</p> <p>1 Внесите все сведения об объекте, т.е. в семантическом окне заполните по каждой характеристике все значения</p> <p>2 Проверьте метрику уточняемого участка</p> <p>3 Проверьте нанесение названия точек</p> <p>4 Проверьте нанесение всех сведений о соседних участках, с указанием улицы и номера домовладения</p> <p>Измените название карты</p>	
	Тема 4. Составление межевого плана с графической и текстовой частями	<p>Пункты ОМС</p> <p>Размещение межевых знаков</p> <p>Подготовительные работы</p> <p>Полевое обследование пунктов геодезической опоры и межевых знаков</p> <p>Составление технического проекта:</p> <p>Уведомление собственников, владельцев и пользователей о межевании земель</p> <p>Установление и согласование границ земельного участка на местности</p> <p>Определение координат межевых знаков</p> <p>Для производства измерений применяют: определение площади земельного участка</p> <p>Используя макет межевого плана, заполните текстовую часть</p> <p>Составление чертежа границ земельного участка</p>	6
	Тема 5. Проведение обследования объекта. Составление документации	<p>С помощью программы «Панорама», создайте карту здания или сооружения. Нанесите на карту название, сведения об объекте (длины всех стен и проемов, высоты помещений площади), обозначители объекта недвижимости</p> <p>С помощью окна семантики внесите все сведения об объекте недвижимости.</p> <p>Сохраните карту</p> <p>Распечатайте для вложения в дневник прохождения производственной практики</p>	6
	Тема 6. Составление технического плана здания, сооружения	<p>Оформление графической и текстовой части технического плана</p> <p>Формирование технического плана на задание</p> <p>Оформление акта согласования границ</p> <p>Оформление экспликации</p>	4

		Оформление акта обследования объекта	
Дифференцированный зачет			2
Итого по ПМ 02			36
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			
МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения			
	Тема 1. Выполнение линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности	Метод проекции в геодезии Уклон линии и как его подсчитать Определение приращений координат и формула их вычисления. Формы рельефа местности. Рельеф местности и способы его изображения Дирекционный угол измерение и построение в геодезии Построить линейный и числовой масштаб Построить поперечный масштаб	6
	Тема 2. Выполнение работ по изображению ситуации и рельефа местности на топографических картах и планах	Разбивочные работы Оси: главные, осевые, промежуточные Точность разбивочных работ Способы разбивочных работ Способы геодезической подготовки проекта, привязка проекта Суть основных разбивочных работ. Геодезические работы в строительстве. Лицензирование геодезических работ Основные правила по техники безопасности при производстве геодезических работ в строительстве. Градостроительные документы.	6
		Функционирование зоны их которых формулируются городская территория Виды геодезических измерений на местности и единицы мер, применяемые в геодезии. Сущность применения геодезического угла. Электронные тахеометр Зрительная труба. Уровни и их устройство. Теодолиты. Измерение вертикальных и горизонтальных углов Построение государственной плановой	6

	<p>геодезической сети</p> <p>Построение государственной плановой высотной сети</p>	
<p>Тема 3. Выполнение работ по чтению топографических карт и планов в соответствии с условными знаками обозначения</p>	<p>Правила размещения и вычерчивания надписей на картах и планах</p> <p>Расположение пояснительных и цифровых надписей на картах и планах.</p> <p>Составление легенды карты</p> <p>Чтение тематической карты в соответствии с условными знаками и условными обозначениями</p> <p>Условные знаки топографических карт и планов</p> <p>Изображение местности на плане</p> <p>Составление таблиц условных знаков</p>	6
<p>Тема 4. Создание графических материалов</p>	<p>Полевое черчение на аэрофотоснимках</p> <p>Камеральное черчение на аэрофотоснимках и фотопланах</p> <p>Составление плана землевладения</p> <p>Компоновка основных элементов плана землевладения.</p> <p>Компоновка основных элементов плана землепользования</p> <p>Особенности оформления проектов планировки и застройки.</p> <p>Камеральное дешифрирование аэрофотоснимка с вычерчиванием черной и цветной тушью поселений, дорог, элементов гидрографии контуров угодий и подписей</p>	6
	<p>Камеральное дешифрирование аэрофотоснимка с вычерчиванием черной и цветной тушью поселений, дорог, элементов гидрографии контуров угодий и подписей</p> <p>Составление плана землепользования</p> <p>Полевое черчение на аэрофотоснимках.</p> <p>Вычерчивание и оформление плана землевладения, землепользования</p> <p>Вычерчивание элементов генплана проекта планировки и застройки.</p>	6
<p>Тема 5. Разбор топографических карт разного масштаба и определение геодезических сетей различных классов</p>	<p>Географическая и прямоугольная сетки</p> <p>Определение номенклатуры смежных листов карты.</p> <p>Определение географических и прямоугольных координат контурных точек на данном листе топографической</p>	6

		<p>карты.</p> <p>Определение номенклатуры листов карт по географическим координатам объекта</p> <p>Цифровая номенклатура карт.</p> <p>Виды планово-картографических материалов. Детальность, полнота и точность планово-картографического материала.</p>	
	<p>Тема 6. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.</p> <p>Составление плана землевладения в заданном масштабе, определение обей площади и площади ЗУ</p>	<p>Общие принципы геодезических разбивочных работ. Элементы разбивочных работ</p> <p>Вынос в натуру точек границ землепользования способами геодезических построений.</p> <p>Вынос в натуру проектных углов, расстояний, отметок</p> <p>Составление планов земельных участков при помощи геодезических сетей, с использованием перехода государственных геодезических сетей к местным и обратно.</p> <p>Способы разбивки проектных точек.</p> <p>Определение площадей земельных участков. Вычисление площадей земельных участков.</p>	6
		<p>Вычисление площади земельного участка</p> <p>Определение площади аналитическим способом</p> <p>Определение площади земельного участка графическим способом</p> <p>Вынос в натуру точек границ землепользования угловым способом.</p> <p>Вынос в натуру точек границ землепользования линейным способом координат.</p> <p>Вынос в натуру точек границ землепользования теодолитными ходами</p>	6
	<p>Тема 7.</p> <p>Геодезические сети.</p>	<p>Устройство Государственных геодезических сетей</p> <p>Плановые геодезические сети</p> <p>Спутниковые методы измерений.</p> <p>Высотные геодезические сети</p> <p>Построение государственной плановой геодезической сети.</p> <p>Способы и принципы построения геодезических сетей: триангуляция, трилатерация, полигонометрия.</p>	6

	Построение съемочного обоснования	Построение государственной высотной сети Временные знаки Частичная или полная автоматизация тахеометрической съемки Топографические планы: методы состояния Порядок работ на станции тахеометрического хода при работе теодолитом Построение съемочного обоснования	6
	Тема 8. Нивелирование	Задачи нивелирования. Общие сведения о методах нивелирования. Способы геометрического нивелирования. Классификация геометрического нивелирования по точности. Основные типы нивелиров. Устройство, проверки и юстировки нивелиров с компенсатором.	4
Дифференцированный зачет			2
Итого по ПМ.03			72
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества			
МДК. 04.01 Оценка недвижимого имущества			
	Тема 1. Информация об основных понятиях оценочной деятельности	Исследование состояния и тенденций развития рынка недвижимости. Осмотр объекта оценки. Изучение прав собственности на недвижимость, правоустанавливающей документации. Выполнение индивидуального задания. Классификация объекта оценки в соответствии с принятой типологией зданий и сооружений, определение и оценка износа. Составление договора с заказчиком (предусматривающего техническое задание). Организация и проведение обследования объекта оценки (технические экспертизы объекта оценки). Планирование оценочных работ. Описание объекта оценки. Выполнение индивидуального задания.	6
	Тема 2. Информация	Проведение анализа наилучшего и	6

	<p>об объекте оценки и её анализ</p>	<p>наиболее эффективного использования объекта. Применение целесообразных методов оценки и проведение сравнительного анализа по результатам применения трех методов оценки. Характеристика групп факторов, действующих на рынке недвижимости и влияющих на стоимость имущества. Выявление факторов, определяющих привлекательность объектов недвижимости. Сегментация рынка и ее критерии. Отработка практических навыков работы. Составление отчета об оценке в соответствии с условиями договора и требованиями стандартов. Определение источников, сбор, систематизация и анализ информации об объекте оценки, аналогичных объектах, ситуаций на рынке недвижимого имущества в регионе, городе.</p>	
		<p>Статистический анализ выборки объектов. Оформление практических работ. Проверка полученной информации и занесение ее в отчет об оценке.</p>	2
	<p>Тема 3. Информация об основных понятиях оценочной деятельности</p>	<p>Оформление договора об оценке. Формирование задания на оценку. Участие в разработке программы оценки. Формирование задания на оценку. Провести фотографирование своего объекта, а также отдельных его частей. Оформление практических работ. Завести все виды повреждений и дефектов. Указать функциональное значение, тип конструктивного решения объекта оценки. Определить техническое состояние и физический износ объекта и его частей. Выполнение индивидуального задания.</p>	6
	<p>Тема 4. Подходы к оценке недвижимого имущества</p>	<p>Выявление факторов, влияющих на стоимость. Выявление ограничений по возможностям использования объекта оценки. Согласование итоговой величины стоимости объекта оценки.</p>	6

		<p>Стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки, обоснование их использования.</p> <p>Ознакомится с имеющейся внутренней документацией по объекту (юридическое описание объекта недвижимости и земельного участка, технический паспорт, данные о частичном выбытии, демонтаже.</p> <p>Выполнение индивидуального задания. Провести первичный осмотр объекта визуальным методом.</p> <p>Проведение расчетов стоимости объекта оценки на основе сравнительного, затратного, доходного подходов с выбором адекватных методов оценки.</p> <p>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений с помощью сборников УПВС, сборников Ко-Инвест.</p> <p>Согласование итоговой величины стоимости объекта оценки.</p>	2
	Тема 5. Обобщение результатов, полученных подходами для определения итоговой величины стоимости объекта оценки	<p>Проверка полноты и достоверности собранной информации по ее актуальности, сопоставимости данных, избыточности сведений.</p> <p>Требования к составлению отчета об оценке.</p> <p>Требования к содержанию отчета об оценке. Оформление практических работ.</p> <p>Требования к описанию в отчете об оценке методологии оценки и расчетов.</p> <p>Участие в подготовке отчета об оценке и сдаче его заказчику.</p> <p>Составление отчета об оценке.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Формирование приложений к отчету.</p> <p>Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики.</p> <p>Подготовка презентаций для заказчика.</p>	4
Дифференцированный зачет			2
Итого по ПМ.04			36
Всего			180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики:

1. По ПМ.01 предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций;

Технические средства обучения:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- проектор;
- компьютеры.

2. По ПМ.02 предполагает наличие учебного кабинета «Осуществление кадастровых отношений». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор

3. По ПМ.03 предполагает наличие учебного кабинета «Картографии» и лаборатории «Геодезии». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, чертежные приспособления, картографические атласы, топографические и тематические карты.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Геодезии»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, комплект учебных топографических карт, рельефные карты местности, масштабные линейки, геодезические транспортиры и тахеографы, чертежные принадлежности и измерители, технические теодолиты, лазерные дальномеры, точные нивелиры, нивелирные рейки.

4. По ПМ.04 предполагает наличие учебного кабинета «Оценка недвижимого имущества». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированным рабочим местом преподавателя;
- автоматизированными рабочими местами студентов;
- интерактивной доской;
- видеопроектором;
- комплектами нормативно-правовой и справочной литературы и документации;
- наглядными пособиями (макеты, планшеты, плакаты по технологии оценки, составу оценочных работ, классификации объектов оценки);
- комплектом учебно методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие/М., «Инфра-М», 2009
2. Балабанов И.Т. Операции с недвижимостью в России: Учебник, / И.Т. Балабанов М.: Финансы и статистика, 2006.
3. Гражданский кодекс РФ: Ч. 1, 2. М., 2006.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними» от 21.07.97 № 122-ФЗ.
5. Комментарии к ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними». М., 2004.
6. Закон Р.Ф. «Об административной ответственности предприятий, учреждений, организаций и объединений за правонарушения в области строительства. М. 1992.
7. Кожухар В.М. Введение в специальность. Экспертиза и управление недвижимостью: учебное пособие/М., Дашков и К, 2008
8. Смирнов В.В., Аренда недвижимости (зданий, сооружений, нежилых помещений): учебное пособие / В.В. Смирнов, З.П. Лукина, М.: «Ось-89», 2005.
9. Гришаев С.П. Все о недвижимости (регистрация прав, купля-продажа, мена, дарение, аренда, ипотека, наследование): учебно-практическое пособие. / С.П. Гришаев, М., 2005.
10. Положение о государственном архитектурно-текстурно-строительном надзоре на территории РФ. М. 1999.
11. Примерное положение о порядке выдачи разрешений на выполнение строительно-монтажных работ. М. 1992.
12. Руководство по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при выборе площадки, разработке технико-экономических обоснований и проектов строительства хозяйственных объектов и комплексов Минэкологии РСФСР. 1992.

13. СНиП 11-01-95. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

14. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости: учебник/ А.А. Варламов, С.И. Комаров; Рекомендовано Мин.образования РФ. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 288 с.

15. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2009. – 344 с. Рекомендовано УМО в качестве учебного пособия.

16. Киндеева Е.А. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав/ Е.А. Киндеева, М.Г. Пискунова. – 4-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2013. – 806 с.

17. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости/ Наназашвили И.Х., В.А. Литовченко, В.И. Наназашвили. –М.: Высшая школа экономики, 2009. - 431 с.

18. Федотова М.А. Основы оценки стоимости имущества: учебник/ ред. М.А. Федотова, ред. Т.В. Тазихина. –М.: КНОРУС, 2011. -272 с.

Дополнительные источники:

1. Калачева С.А. Сделки с недвижимостью: учебное пособие / С.А. Калачева, М.: Приор, 2005.

2. Гонгало Б.М., Сделки с недвижимостью: учебное пособие / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников М.: 2004

3. Сивкова Л.А. Недвижимость: маркетинг, оценка: учебное пособие / Л.А.Сивкова, М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2006.

4. Асаул А.Н., Карасев А.В. Экономика недвижимости: Учебное пособие, 2001.

5. Перечень основной исполнительной технической документации, предъявляемой строительно-монтажными организациями рабочим комиссиям при сдаче в эксплуатацию объектов промышленного и гражданского строительства (ОАО ПКТИ промстрой).

6. Асаул А.Н. Экономика недвижимости. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 624 с. Рекомендовано Мин.обр. и науки в качестве учебника.

7. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для бакалавров/ Рекомендовано Мин.образования РФ. 7-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2012. – 926 с.

8. Грязнова А.Г. Оценка недвижимости: Учебник/ Под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 496 с. Рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебника.

9. Максимов С.Н. Управление недвижимостью: учебник/ ред. С.Н. Максимов. – М.: Дело, 2008. – 432 с.

10. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков: электронный учебник / В.И. Петров. – Электрон. дан - М.: КНОРУС, 2010.

11. Разу М.Л. Управление коммерческой недвижимостью: электронный учебник/ Рекомендовано Мин. образования РФ; ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010 (CD-ROM).

12. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008 г. – 463 с. Рекомендовано УМЦ «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята 12.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, ФЗ от 26.01.1996 №14 – ФЗ
3. Земельный кодекс Российской Федерации, от 25.10.2001 № 136-ФЗ
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации, от 29.12.2004 № 190-ФЗ
5. Водный кодекс Российской Федерации, от 03.06.2006 №74 – ФЗ
6. Лесной кодекс Российской Федерации, от 04.12.2006, №200 – ФЗ
7. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном земельном кадастре» от 02 января 2000. №28 –ФЗ
8. Федеральный закон Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 г № 2395-1
9. Федеральный закон Российской Федерации «О животном мире» от 24.04.1995 г № 52-ФЗ.
10. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном кадастре недвижимости» от 04.07.2007 г
11. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07. 2002 № 101 –ФЗ
12. Федеральный закон Российской Федерации « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 г № 122 –ФЗ
13. Федеральный закон Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г № 178 ФЗ.
14. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.1998 №135-ФЗ.
15. Федеральный стандарт оценки №1 «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)». Утверждены приказом Минэкономразвития от 20.07.2007 г. №256.
16. Федеральный стандарт оценки №2 «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)». Утверждены приказом Минэкономразвития от 20.07.2007 г. №255.
17. Федеральный стандарт оценки №3 «Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)». Утверждены приказом Минэкономразвития от 20.07.2007 г. №254.
18. Жилые дома. Крупные показатели стоимости строительства. Коллектив авторов под руководством Табаковой С.А., Дидковской А.В. – М.: ООО «КО-ИНВЕСТ», 2009. -529с.
19. Методологические положения по наблюдению за уровнем и динамикой цен на рынке жилья. Постановление Госкомстата РФ от 19.10.2000г. №100.

20. Общественные здания. Укрупненные показатели стоимости строительства. – М.: ООО «КО-ИНВЕСТ», 2011.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной программы подготовки. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика реализуется при освоении профессиональных модулей ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Учебная практика проводится концентрированно после изучения теоретических вопросов профессионального модуля.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять в полном объеме программу практики;
- исполнять поставленные руководителем практики задачи, выполнять задачи и разовые поручения руководителя практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики.

Аттестация по профессиональным модулям ПМ 01, ПМ 02, ПМ, 03, ПМ 04 проходит в виде дифференцированного зачета, который осуществляется путем защиты отчетной документации (дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист).

Профессиональный модуль не может считаться освоенным, если студенты не выполнили без уважительной причины программу практики. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который подписывает его.

По итогам практики студенты представляют отчет. В отчете отражается проделанная студентом работа с обязательным указанием действующих инструктивных материалов, методов выполнения работы. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму определенных операций и др.

Оформление отчета начинается за 1 день до окончания практики на основании дневника, в соответствии с графиком ее прохождения. Оформленный отчет сдается руководителю практики. К отчету прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя практики;
- проекты и копии документов, составленных практикантом.

Сдача отчёта по практике осуществляется в последний день практики.

Решение об успешном завершении практики принимается руководителем практики на основе анализа представленных материалов в соответствии с индивидуальными заданиями и отражается в характеристике и аттестационном листе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	
Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> -полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса;-
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> - правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации;
Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально- экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> - качественность анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов;
Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель.
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Оценка правильности выполнения практической работы:
Использовать государственные геодезические сети и иные сети для	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение - тестирование -оценка выполняемых на практике работ

производства картографо-геодезических работ.	-проверка правильности решения ситуационных задач и оформления накладных
Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	-текущий контроль за работой при прохождении практики
Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	-проверка и защита отчета по практике
Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий производственного характера. Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков Экспертная оценка правильности выполнения заданий учебной практики; Осуществление коррекции (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	
Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- оценивается в процессе выполнения заданий (устный и письменный контроль); - оценка защиты отчетной работы по учебной практике
Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	-оценивается в процессе выполнения заданий (устный и письменный контроль)
Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	- оценивается в процессе выполнения заданий (устный и письменный контроль) - оценка защиты отчетной работы по учебной практике
Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	- оценивается в процессе выполнения заданий (письменный контроль) - оценка защиты отчетной работы по учебной практике
Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	- оценивается в процессе выполнения заданий (письменный контроль) - оценка защиты отчетной работы по учебной практике
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- оценивается в процессе выполнения заданий и на зачёте (устный контроль)
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оценивается в процессе выполнения заданий и на зачёте (устный контроль)

Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- оценивается в ходе прохождения студентами учебной практики (устный и письменный контроль)
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- оценивается в ходе прохождения студентами учебной практики (устный и письменный контроль)
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оценивается в ходе прохождения студентами учебной практики (устный и письменный контроль)
Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- оценивается в процессе выполнения заданий (устный и письменный контроль)
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оценивается в процессе выполнения заданий (устный и письменный контроль)
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- оценивается в процессе выполнения заданий (устный и письменный контроль)
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- оценивается в процессе выполнения заданий (устный и письменный контроль)
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- оценивается в процессе выполнения заданий (устный и письменный контроль)
	Дифференцированный зачет