

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

2022г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 21.05.2022 № 13



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
_____ 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании учебно-методического объединения
преподавателей гуманитарного профиля
Протокол от 23.05.2022 № 18
Председатель УМО Т.С. Дьяченко

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), укрупненная группа 51.00.00 Культуроведение и социально-культурные проекты, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 975. Зарегистрировано в Минюсте РФ Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г. Регистрационный № 33682

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:
Яриш А.В., преподаватель
Мелешко И.Н., преподаватель

Рецензенты:
Гудина Н.В., директор МАУК «Усть-Лабинский городской Дом культуры» Усть-Лабинского городского поселения, квалификация по диплому: менеджер социально-культурной деятельности

подпись

Гарбузова Светлана Ивановна, преподаватель ГБПОУ КК УСПК
(Ф.И.О., должность и наименование организации, квалификация по диплому)

участник миссии

подпись

СОГЛАСОВАНО

МАУК «Усть-Лабинский городской Дом культуры»
Усть-Лабинского городского поселения

Гудина Н.В./
подпись фамилия, инициалы

26 мая 2022г.

Регистрационный номер № _____

**Рецензия на программу учебной практики
по специальности
51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)**

Данная программа учебной практики соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

Цель программы – обеспечение единых подходов к организации и проведению учебной практики, оказание методической помощи студентам колледжа. Своевременное знакомство с программой позволяет студентам психологически настроиться и подготовиться к решению трудных профессиональных задач.

Содержание учебной практики разработано с достаточной степенью полноты. Перечень осваиваемых умений и практического опыта соответствует требованиям ФГОС СПО, конкретизируется и расширяется в содержании учебных занятий. В конце программы указан перечень рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсы и формы контроля формирования умений и компетенций студентов.

Ярко выражена профессиональная направленность программы. Предусматриваются овладение студентами умением внедрять в практическую деятельность изученные теоретические положения.

В программе целесообразно распределена трудоемкость в часах по видам занятий и соответствует учебной нагрузке в учебном плане.

Рецензируемая программа содержит все необходимые компоненты, обладает достаточной полнотой и законченностью и является важным элементом основной профессиональной образовательной программы по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

Рецензент:

Гудина Н.В. директор МКУ «Чемб-Набисский ГДК»
(Ф.И.О. должность и наименование организации)

специальность социально-культурной деятельности
(квалификация по диплому)

16 июля 2022 г.



Рецензия на программу учебной практики
по специальности
51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Рабочая программа практики состоит из следующих разделов:

1. Паспорт программы учебной практики.
2. Результаты освоения программы учебной практики.
3. Тематический план и содержание учебной практики.
4. Условия реализации учебной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

В программе определены цели, которые заключаются в закреплении и реализации теоретических знаний студентов, формировании общих компетенций, комплексном освоении обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачи заключаются в приобретении практического опыта:

1. По ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность обучающийся должен иметь практический опыт в:
 - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
 - разработки социально-культурных программ;
 - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
 - подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана.
2. По ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (организация культурно-досуговой деятельности) обучающийся должен иметь практический опыт в:
 - организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
 - проведении игровых форм и программ;
 - подготовке сценариев, организации, постановке художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
3. по ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере обучающийся должен иметь практический опыт:
 - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
 - подготовки документов бухгалтерского учета;
 - работы с прикладными компьютерными программами;
 - работы с нормативно-правовой документацией,

Рецензент:

Гарбузова Светлана Ивановна, преподаватель ПЭТочн.шк.
(Ф.И.О. должность и наименование организации)

ученико
(квалификация по диплому)

Б
подпись

24.05 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	13
3. Тематический план и содержание учебной практики	15
4. Условия реализации учебной практики	25
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**, укрупненная группа **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты**.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности (далее ВПД).

Обучающиеся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) готовятся к следующим ВПД:

Организационно-управленческая деятельность.

Организационно-творческая деятельность.

Менеджмент в социально-культурной сфере.

1.2. Цель учебной практики – обеспечить последовательность овладения студентами системой профессиональных навыков и первоначальным опытом практической работы.

1.3. Задачами учебной практики являются:

В результате изучения профессионального модуля **ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана.

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, *бизнес-план*;
- использовать теоретические сведения о личности межличностных

отношениях;

- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;

- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

- разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги;

- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

- *разрабатывать планы при подготовке и проведении мероприятий;*

- *организовывать мероприятия для различных возрастных групп населения;*

- *использовать знания в области психологии личности;*

- *применять общие основы педагогики при организации досуга населения;*

- *осуществлять записи в инвентарной книге, составлять акты о списании имущества;*

- *разрабатывать дизайн интерьера залов, аудиторий кружковой работы, обслуживающей группы помещений и прилегающей к учреждению территории;*

- *разрабатывать бизнес-проект;*

- *осуществлять государственную регистрацию субъектов малого предпринимательства.*

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

- *досуг как сферу социально-культурной деятельности;*

- *принципы и функции социально-культурной деятельности;*

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

- *общую методику подготовки и проведения мероприятия;*

- структуру управления социально-культурной деятельностью;

- понятие субъектов социально-культурной деятельности;

- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях;

- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

- методику конкретно-социологического исследования;

- специфику и формы методического обеспечения отрасли;

- *дифференцированные технологии социально-культурной деятельности;*

- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление,

эмоция, чувство);

- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;

- *познавательные процессы;*

- *понятие и структуру человеческой деятельности;*

- *психологию личности;*

- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребёнка;

- *общие основы педагогики;*

- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

- виды внебюджетных средств, источники их поступления;

- *материально-техническое обеспечение учреждений культуры;*

- *оборудование и оснащение учреждений культуры, дизайн досуговых объектов;*

- методику бизнес-планирования;

- принципы организации труда и заработной платы;

- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;

- историю и условия развития предпринимательской деятельности;

- правовые основы предпринимательской деятельности;

- формы и этапы создания собственного дела;

- *разработку бизнес-проекта;*

- *государственную регистрацию субъектов малого предпринимательства;*

- *налогообложение в сфере малого предпринимательства;*

- *основы бухгалтерского учёта предприятий малого и среднего бизнеса;*

- *имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства;*

- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;

- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

по ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;

– проведения игровых форм и программ;

– подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

уметь:

– организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-

досуговых учреждениях и образовательных организациях;

- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;

- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);

- организовывать досуговую работу с детьми и подростками;

- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;

- общаться со слушателями и зрителями;

- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;

- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;

- осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;

- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;

- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;

- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);

- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;

- *проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа;*

- *применять навыки работы актера, работать над сценическим словом;*

- *использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;*

- *анализировать драматургию различных форм культурно-досуговых программ;*

- *анализировать драматургию театральных и киношедевров мирового творческого наследия;*

– разрабатывать мизансценический и композиционный рисунок культурно-досуговых программ;

– определять по звучанию виды хоров, оркестров, человеческие вокальные голоса, инструменты симфонического оркестра;

– подготавливать и реализовывать процесс фото- и видео съемки;

– разрабатывать художественно-творческие формы рекламных мероприятий;

знать:

– основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;

– основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;

– теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;

– понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,

– основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев; специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;

– основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;

– средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;

– специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;

– классификацию технических средств; типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм;

– теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;

– общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;

– методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;

– основные виды рекламы, рекламных средств;

- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты;
- *систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского;*
- *специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;*
- *элементы психофизического действия, создания сценического образа;*
- *общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;*
- *документы, регламентирующие деятельность культурно-досугового учреждения;*
- *технологические процессы сценографии;*
- *исполнителей музыки, виды хоров, оркестров, человеческих вокальных голосов, музыкальных инструментов.*

По **ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией;

уметь:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- *организовывать работу учреждения культуры в рамках целевых программ;*
- *осуществлять проектную деятельность учреждения культуры;*
- *осуществлять кадровое делопроизводство в учреждении культуры;*
- *составлять организационно-распорядительную документацию;*
- *разрабатывать и осуществлять фандрайзинговую кампанию;*
- *защищать нарушенные права.*

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- *процесс стратегического программирования;*
- *проектную деятельность учреждения культуры;*
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- *кадровое делопроизводство в учреждении культуры;*
- *организационно-распорядительную документацию;*
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;

- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- *фандрейзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу;*
- *организацию и деятельность маркетинговой службы;*
- *маркетинговый контроль;*
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- *основные методы бухгалтерского учёта;*
- *бухгалтерский аванс;*
- *аудиторскую проверку отчётности;*
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;
- *социальную защиту и стимулирование труда работников культуры;*
- *основы хозяйственной деятельности учреждений и организаций культуры;*
- *административное право в сфере культуры;*
- *способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики-180, в том числе:

по ПМ.01 – 72 часа,
по ПМ.02 – 72 часа,
по ПМ.03 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности).

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность			
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности			
	Тема 1 Ознакомление с организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях)	<p>Изучение основных направлений деятельности социально-культурного учреждения.</p> <p>Изучение основных форм деятельности социально-культурного учреждения.</p> <p>Анализ основных направлений деятельности социально-культурного учреждения.</p> <p>Анализ основных форм деятельности социально-культурного учреждения.</p> <p>Описание основных направлений деятельности социально-культурного учреждения.</p> <p>Описание основных форм деятельности социально-культурного учреждения.</p>	6
		<p>Изучение специфики деятельности социально-культурного учреждения: учреждение клубного типа.</p> <p>Анализ специфики деятельности социально-культурного учреждения: учреждение клубного типа.</p> <p>Описание специфики деятельности социально-культурного учреждения: учреждение клубного типа.</p> <p>Изучение специфики деятельности социально-культурного учреждения: музея, библиотеки.</p> <p>Анализ специфики деятельности социально-культурного учреждения: музея, библиотеки.</p> <p>Описание специфики деятельности социально-культурного учреждения: музея, библиотеки.</p>	6
		<p>Изучение специфики деятельности социально-культурного учреждения: кинотеатра.</p> <p>Анализ специфики деятельности социально-культурного учреждения: кинотеатра.</p> <p>Описание специфики деятельности социально-культурного учреждения:</p>	6

		<p>кинотеатра.</p> <p>Изучение специфики деятельности социально-культурного учреждения: ДШИ, ДМШ, ДХШ.</p> <p>Анализ специфики деятельности социально-культурного учреждения: ДШИ, ДМШ, ДХШ.</p> <p>Описание специфики деятельности социально-культурного учреждения: ДШИ, ДМШ, ДХШ.</p>	
Тема 2 Изучение, осмысление и анализ разработки социально-культурных программ	<p>Изучение социально-культурной программы.</p> <p>Анализ социально-культурной программы.</p> <p>Выявление основных положений социально-культурной программы.</p> <p>Изучение плана работы учреждения в рамках программы.</p> <p>Анализ плана работы учреждения в рамках программы.</p> <p>Разработка плана работы учреждения в рамках программы.</p>	6	
	<p>Изучение социально-культурной ситуации в учреждении культуры.</p> <p>Анализ социально-культурной ситуации в учреждении культуры.</p> <p>Выявление проблем социально-культурной сферы.</p> <p>Разработка вариантов решения проблемы.</p> <p>Выбор оптимального решения и его проектное оформление.</p> <p>Разработка социально-культурной программы: плана внедрения проекта в практику учреждения культуры</p>	6	
	<p>Составление плана работы учреждения культуры в рамках разработанной программы.</p> <p>Разработка плана подготовки мероприятия в рамках реализации программы.</p> <p>Разработка сценарного плана мероприятия в рамках реализации программы.</p> <p>Разработка сценария мероприятия в рамках реализации программы.</p> <p>Разработка оформления зала.</p> <p>Разработка афиши мероприятия в рамках реализации программы.</p>	6	
Тема 3 Изучение, осмысление и анализ работы	<p>Изучение плана работы учреждения культуры с детьми и подростками.</p> <p>Анализ плана работы учреждения культуры с детьми и подростками.</p>	6	

	с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях)	Разработка плана работы учреждения культуры с детьми и подростками. Изучение и анализ паспорта кружка. Изучение и анализ паспорта КЛЮ. Изучение и анализ паспорта студии.	
		Разработка концептуальной части мероприятия (на выбор). Разработка плана подготовки. Разработка сценарного плана. Разработка сценария мероприятия. Составление перечня необходимого для проведения мероприятия оборудования, реквизита, костюмов и пр. Изготовление афиши и оформления зала.	6
		Распределение ролей. Заучивание текста. Составление плана проведения репетиции. Проведение репетиции мероприятия. Проведение праздника со студенческой аудиторией. Анализ проведения мероприятия. Разработка предложений по улучшению мероприятия.	6
Тема 4 Изучение, осмысление и анализ подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес – плана		Изучение перспективных планов деятельности социально-культурного учреждения. Изучение текущих планов деятельности социально-культурного учреждения. Анализ перспективных планов деятельности социально-культурного учреждения. Анализ текущих планов деятельности социально-культурного учреждения. Описание перспективных планов деятельности социально-культурного учреждения. Описание текущих планов деятельности социально-культурного учреждения.	6
		Изучение отчетов о деятельности социально-культурного учреждения. Анализ отчетов о деятельности социально-культурного учреждения. Описание отчетов о деятельности социально-культурного учреждения. Изучение формы статистического отчета 7-НК о деятельности социально-культурного учреждения. Анализ формы статистического отчета 7-НК о деятельности социально-культурного учреждения. Описание формы статистического	6

		отчета 7-НК о деятельности социально-культурного учреждения. Сдача документации.	
		Изучение и анализ сметы расходов. Составление сметы расходов. Изучение бизнес-плана. Анализ бизнес-плана. Разработка бизнес-плана. Разработка плана маркетинга.	4
		Дифференцированный зачет	2
		Итого по ПМ.01	72
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности)			
МДК. 02.01 Основы культурно-досуговой деятельности			
	Тема 1 Организация культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками	Анализ пространственно-временной конфигурации детского досуга. Диагностика досуговых интересов детей и родителей. Организация праздника в сфере детского и подросткового досуга. Проведение игры-приключения как инновационного способа организации детского досуга. Организация досуговых занятий в виртуальных и смешанных средах. Анализ и разработка нормативного обеспечения организации досуговых мероприятий.	6
		Разработка инвестиционного проекта учреждения (организации) культуры. Анализ типов и направлений культурно-досуговой деятельности. Разработка игры и праздника в структуре досуговой программы. Разработка замысла культурно-досуговой программы. Анализ организаторской и методической работы в технологическом процессе организации культурно-досуговой деятельности. Анализ дифференцированного подхода к организации социально-культурной деятельности.	6
	Тема 2 Проведение игровых форм и программ	Разработка игротерапии для детей. Анализ развития игры на современном этапе. Анализ потребностей в игре детей раннего возраст.	6

		<p>Анализ и разработка детских игр и игровых программ.</p> <p>Разработка игры и игровой программы для детей школьного подросткового возраста.</p> <p>Разработка семейно-бытовых праздников и событий.</p>	
		<p>Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии мотивационно-потребностной сферы.</p> <p>Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии мышления и произвольности.</p> <p>Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии эмоциональной сферы и нравственном развитии.</p> <p>Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии воображения и творчества.</p> <p>Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии сознания.</p> <p>Разработка игровой программы и анализ половой идентификации и дифференциации в игре.</p>	6
МДК. 02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности			
	Тема 3 Подготовка сценариев культурно-досуговых программ	<p>Анализ специфики эстрадного искусства в культурно-досуговых программах.</p> <p>Анализ особенностей драматургии культурно-досуговых программ и их основных структурообразующих элементов.</p> <p>Разработка комического в эстрадной драматургии культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ видов записи сценария.</p> <p>Анализ мер членения сценария.</p> <p>Анализ особенностей драматургии массовых праздников и их жанровых разновидностей.</p>	6
		<p>Разработка сценарно-педагогического моделирования поведения аудитории в сценарии культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка ситуации педагогически организованной деятельности в сценарии культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка смыслового каркаса сценария культурно-досуговой</p>	6

		<p>программы.</p> <p>Разработка замысла и сценарно-режиссерского хода сценария культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка сюжетосложения сценария культурно-досуговой программы, отбор художественных средств.</p> <p>Разработка монтажных связей и стыков в сценарии культурно-досуговой программы.</p>	
	<p>Тема 4</p> <p>Организация и постановка культурно-досуговых программ</p>	<p>Разработка и реализация режиссерского замысла культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка мизансценического и темпоритмического рисунка культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка пластического и музыкального решения художественной идеи культурно-досуговой программы.</p> <p>Анализ структурных элементов художественного номера культурно-досуговой программы.</p> <p>Драматургическая разработка художественного номера культурно-досуговой программы.</p> <p>Постановка художественного номера культурно-досуговой программы.</p>	6
		<p>Анализ общехудожественных принципов режиссуры культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ активизирующих принципов режиссуры культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ режиссерских приемов культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ эффектов культурно-досуговых программ.</p> <p>Разработка интерактива культурно-досуговой программы.</p> <p>Анализ монтажа как способа построения пространственно-временной композиции в форме монтирования законченных фрагментов культурно-досуговой программы.</p>	6
МДК. 02.03 Оформление культурно-досуговых программ			
	<p>Тема 5</p> <p>Осуществление художественно-технического оформления культурно-</p>	<p>Анализ художественных принципов композиции, точки обзора, правил композиции.</p> <p>Анализ особенностей эстетики и формирования структуры культурно-досуговой среды.</p>	6

	досуговых программ	<p>Анализ композиции культурно-досуговой среды и ее характеристики, арт-пространства.</p> <p>Анализ видов композиций сценографии, сценического пространства культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ влияния пространства на организацию мизансцен в культурно-досуговой программе.</p> <p>Анализ основных этапов процесса художественного оформления культурно-досуговых программ.</p>	
		<p>Анализ акустики помещений, размещения динамиков.</p> <p>Анализ звукотехнического комплекса культурно-досугового учреждения.</p> <p>Анализ методики разработки звуковой партитуры культурно-досуговых мероприятий.</p> <p>Анализ современных световых театральных приборов, прожекторных приборов.</p> <p>Анализ приборов с проекционным эффектом и статичным эффектом.</p> <p>Анализ методики разработки световой партитуры культурно-досуговых мероприятий.</p>	6
	Тема 6 Осуществление музыкального оформления культурно-досуговых программ	<p>Анализ музыкальных жанров, общей характеристики, классификации.</p> <p>Анализ первичных музыкальных жанров: песни, танца, марша.</p> <p>Анализ вокальных жанров (сольных, ансамблевых и хоровых) и вокально-инструментальных жанров.</p> <p>Анализ современных направлений в музыке.</p> <p>Анализ музыкальной формы, сущности понятия.</p> <p>Анализ структуры музыкального произведения.</p>	6
		<p>Разработка и анализ методов музыкального оформления культурно-досуговых программ.</p> <p>Разработка музыкального номера, музыкального антракта культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка музыкального финала культурно-досугово программы.</p> <p>Анализ функций музыки и критериев выбора музыкального материала для культурно-досуговой программы.</p>	4
		Дифференцированный зачет	2

		Итого по ПМ.02	72
ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере			
МДК. 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере			
	Тема 1 Особенности руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Обеспечение охраны труда и техники безопасности в учреждении культуры. Культурные программы как метод управления. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников. Ознакомление с перечнем платных услуг учреждения культуры. Фандрейзинг.	6
		Изучение и анализ плана работы учреждения культуры на 1 год. Изучение плана работы маркетинговой службы. Анализ работы маркетинговой службы. Разработка перечня платных услуг и работ учреждения культуры. Разработка плана продвижения услуги учреждения культуры. Расчёт стоимости услуги или работы учреждения культуры.	6
		Ознакомление со штатным расписанием учреждения культуры. Анализ штатного расписания учреждения культуры. Ознакомление с личным делом сотрудника. Анализ личного дела сотрудника. Ознакомление с внутренними организационно-распорядительными документами. Анализ внутренних организационно-распорядительных документов.	6
	Тема 2 Подготовка документов бухгалтерского учета	Изучение первичных учётных документов. Анализ первичных учётных документов. Изучение инвентаризационной описи. Анализ инвентаризационной описи. Изучение бухгалтерской отчётности. Анализ бухгалтерской отчётности.	6

	Тема 3 Работа с прикладными компьютерным и программами	Анализ и разработка тематического плана, используя прикладные компьютерные программы. Составление отчёта о выполнении тематического плана, используя прикладные компьютерные программы. Составление инвентаризационной описи кабинета, используя прикладные компьютерные программы. Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, используя прикладные компьютерные программы. Оформление перечня платных услуг учреждения культуры, используя прикладные компьютерные программы. Разработка макета входного билета, используя прикладные компьютерные программы.	6
	Тема 4 Работа с нормативно-правовой документацией	Изучение нормативно-документальной базы организации: Устава организации. Изучение нормативно-документальной базы организации: программы развития организации. Изучение Дорожной карты учреждения культуры. Изучение муниципального (государственным) заданием учреждения культуры. Изучение отчета об исполнении муниципального (государственного) задания. Анализ отчета об исполнении муниципального (государственного) задания.	4
		Дифференцированный зачет	2
		Итого по ПМ 03	36
		Всего	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете музыки и методики музыкального воспитания.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики.

Учебно-методическая документация:

- учебно-методические комплексы и дидактический материал по разделам и темам модуля;
- нормативная документация;
- учебная и справочная литература;
- материалы для промежуточной аттестации студентов специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность.

Технические средства обучения:

- компьютеры для преподавателя и студентов;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- локальная сеть и Интернет.
- стойки для колонок
- колонки
- металлофоны
- набор перкуссии
- микшер аналогово-цифровой
- микшер аналоговый
- электронная барабанная установка
- профессиональный напольный гитарный процессор
- электрогитара
- бас-гитара
- синтезатор
- микрофоны
- телевизор
- ноутбук -9 шт
- мобильная тележка-сейф для ноутбуков – 1 шт
- МФУ – 1шт

Комплект оборудования для музыкальной студии:

- 3 с/б – IntelPentium;
- 3 монитора - Aser 18.5' V193HQLHb;
- 3 – наушника AxelvoxHD241;

- USB Звуковая карта E-MU 0404;
- 3 – МидиклавиатурыAxelvoxKEY49jblue;
- студийный микрофон Октава МК-105;
- Поп фильтр на микрофон FORCEMS-16;
- микрофонная стойка HerculesMS531B;
- держатель студийного микрофона «Паук» PROELAPM215;
- кабель микрофона DieHARDDH240LU5,
- студийные мониторы (проф.колонки) KRKRP5G2 (пара).
- Программа FL Studio 10 Signature Bundle – 3 шт.
- USB – звуковая карта M-Audio Fast Track – 2 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность:

1. Бетенски, М. Что ты видишь? Новые методы арт-терапии [Текст] / М. Бетенски; Пер. с англ. М.Злотник. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2002. – 256 с.
2. Биржаков, М.Б. Введение в туризм: Учебник /М.Б.Биржаков. – М.: Издательский дом «Герда», 2006. – 512 с.
3. Бэгьюли, Ф. Управление проектом [Текст] / Ф.Бэгьюли. – Пер. с англ. В.Петрашек. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 208 с.
4. Васильева, Г.А. Социально-культурная деятельность [Текст]: Учеб. пособие /Г.А.Васильева. – Ярославль, 2004. – 164 с.
5. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (Нью-Йорк, 30 сентября 1990 года. Россия подписала декларацию 31.01.1992) [Текст] //Библиотека и закон. – 2006. – № 1. – С. 152 – 155.
6. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года [Текст] //Библиотека и закон. – 2006. – № 1. – С. 127 – 131.
7. Гагин, В.Н.Национальные праздники и обряды или Праздничность как феномен русской культуры [Текст] / В. Гагин. – М.: Профиздат, 2005. – 319.
8. Гальченко, А.Б. Игра как метод социализации детей, подростков и юношества [Текст] / А.Б. Гальченко// Культура семьи и современное психолого-педагогическое образование. – СПб.: Специальная литература, 2005. – С. 113 – 118.
9. Гаранин, Н.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации [Текст] / Н.И. Гаранин, И.И. Булыгина. – М., 2004. – 128 с.
10. Гладкий, Ю.Н. Регионоведение [Текст]: Учебник / Ю.Н.Гладкий, А.И.Чистобаев. – М.: Гардарики, 2000. – 384 с.
11. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий [Текст]: Учеб. пособие /О.Я. Гойхман. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 120 с.
12. Гумилев, Л.Н. Конец и вновь начало [Текст]: Популярные лекции по народоведению / Л.Н.Гумилев. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 384 с.
13. Декларация прав ребенка. Принята ООН 20 ноября 1959 года [Текст] //Библиотека и закон. – 2006. – № 1. – С. 132 – 134.

14. Дженнингс, С. Сны, маски и образы. Практикум по арт-терапии [Текст] /С. Дженнингс, А.Минде; Пер. с англ. И.Динерштейн. – М.: Эксмо, 2003. – 384 с.
15. Дивицына, Н.Ф. Семейное воспитание [Текст]: Краткий курс лекций для вузов / Н.Ф. Дивицына. – М.: Издательство ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. – 325 с.
16. Дурович, А.П. Маркетинг в туризме [Текст]: Учеб пособие /А. Дурович. – Мн.: Новое знание, 2003. – 114 с.
17. Ерошенко, И.Н. Культурно-воспитательная деятельность среди детей и подростков [Текст]: учеб. пособие / И.Н.Ерошенко. – М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 221 с.
18. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности [Текст] / А.Д. Жарков. – М., 2002. – 161 с.
19. Жданова, Е.И. Управление и экономика в шоу-бизнесе [Текст]: Учеб. пособие /Е.И.Жданова, С.В.Иванов, Н.В.Кротова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 176 с.
20. Здоров, А.Б. Экономика туризма [Текст]: учебник / А.Б.Здоров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
21. Золотарева, А.В. Дополнительное образование детей: теория и методика социально-педагогической деятельности [Текст] / А.В.Золотарева. – Ярославль: Академия развития, 2004. – 304 с.
22. Иллюстрированный энциклопедический словарь Ф.Брокгауза и И. Ефрона [Текст]. – М.: Эксмо, 2007. – 960 с.
23. Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности [Текст]: Сб. науч. статей /Под ред. А.Д.Жаркова. – Вып. 6. – М.: МГУКИ, 2005. – 163 с.
24. Каргина, З.А. Практическое пособие для педагога дополнительного образования [Текст] / З.А. Каргина. - СПб.: Школьная Пресса, 2006. - 96 с.
25. Качанова, Е.Ю. Инновации в библиотеках [Текст] / Е.Ю.Качанова. – СПб.: Профессия, 2003. – 318 с.
26. Квартальнов, В.А. Туризм [Текст]: Учебник / В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 442 с.
27. Климантова, Г.И. Государственная семейная политика современной России [Текст]: Учеб. пособие /Г.И. Климантова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2004. - 192 с.
28. Краснова, О.В. Социальная психология старости [Текст]: Учеб пособие /О.В.Краснова, А.Г.Лидерс. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 176 с.
29. Комментарий к Федеральному закону «Об общественных объединениях» [Текст]: Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 1 июня 2003 года / под общ. ред. В.И. Шкатуллы. - Юридический Дом «Юстицинформ», 2003.
30. Конвенция о правах ребенка [Текст]: принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 г. //Международные акты о правах человека: Сб. документов.– М., 1999.

31. Культура семьи и современное психолого-педагогическое образование [Текст] /Науч. Рук. Б.А.Титов. – СПб.: Специальная литература, 2005. – 136 с.
32. Мазур, И.И. Управление проектами [Текст]: Учеб. Пособие /И.И.Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге. – М.: Омега-Л, 2006. – 664 с.
33. Межрегиональная детская финно-угорская Ярмарка социальных и культурных проектов «Мосты в будущее»: проекты призеров конкурса [Текст]. – Йошкар-Ола, 2004. – 78 с.
34. Методическое обеспечение СКД [Текст]: Учеб. пособие /Под ред. Н.П.Гончаровой. – Тверь, 2008. – 115 с.
35. Мосягин, М.И. Теория и методика развития личности менеджера [Текст]: Учеб. пособие /М.И.Мосягин. – М.: Издательский дом МГУКИ, 2005. – 86 с.
36. Назарова, Л.Д. Фольклорная арт-терапия [Текст] / Л.Д.Назарова. – СПб.: Речь, 2002. – 240 с.
37. Народная художественная культура [Текст]: Учебник /Под ред. Т.И.Баклановой, Е.Ю. Стрельцовой. – М.: МГУКИ, 2000. – 344 с.
38. Никитина, Н.И. Методика и технология работы социального педагога [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Никитина, М.Ф.Глухова. – М.: Гуманитарн. изд. центр ВЛАДОС, 2005. – 399 с.
39. Новый энциклопедический словарь [Текст]. – М.: Большая Российская Энциклопедия РИПОЛ КЛАССИК, 2004. – 1456 с.
40. Основы андрагогики [Текст] /Под ред. Колесниковой И. А. – М.: Академия, 2003. – 240 с.
41. Педагогика и психология высшей школы [Текст]: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 512 с.
42. Педагогика [Текст]: Учебное пособие /Под ред. П.И.Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 608 с.
43. Перминова, С. Культура фирмы [Текст] /С.Перминова, Г.Тульчинский. – СПб.: Алетейя, 2006. – 292 с.
44. Платонов, Ю.П. Основы этнической психологии [Текст] / Ю.П.Платонов. – СПб., 2003. – 452 с.
45. Подготовка, переподготовка и обучение кадров: практическое руководство [Текст] /Под общ. Ред. Ю.Л.Фадеева. – М.: Эксмо, 2007. – 128 с.
46. Попов, Ю.И. Управление проектами [Текст]: Учеб. Пособие / Ю.И.Попов, О.В.Яковенко. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 208 с.
47. Проекты и гранты [Текст]: метод. пособие /Авт.-сост. З.В.Остапова, Т.Н.Бушенева. – Сыктывкар: ООО «Издательство «Кола», 2007. – 112 с.
48. Профессиональное развитие кадров муниципальной системы образования. Книга 1. Развитие профессионального мастерства педагогических кадров: Методическое пособие [Текст] /Под ред. Т.П. Афанасьевой, Н.В.Немовой. – М.: АПКИПРО, 2004. – 116 с.
49. Профессиональное развитие кадров муниципальной системы образования. Книга 2. Планирование и мотивация профессионального

развития кадров: Методическое пособие [Текст] /Под ред. Т.П. Афанасьевой, Н.В.Немовой. – М.: АПКИПРО, 2004. – 104 с.

50. Психология развития [Текст]: Словарь / Под. ред. А.Л. Венгера. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 176 с.

51. Рекомендации по созданию центров поддержки молодежных и детских общественных объединений: Письмо Департамента по молодежной политике Министерства образования Российской Федерации от 12 апреля 2004 г. № 13-52-277/13-01-21 [Текст] //Вестник образования России. – 2004. – № 11. – С.52 – 68.

52. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие [Текст]/ С.А.Севастьянова. – М.: КНОРУС,2007. – 256 с.

53. Семья в зеркале СКД [Текст] /Науч. Рук. Б.А.Титов. – СПб.: Специальная литература, 2004. – 136 с.

54. Сорокоумова, Е.А. Возрастная психология [Текст] / Е.А. Сорокоумова. – СПб., 2006. – 208 с.

55. Состояние и перспективы развития детского и молодежного общественного движения в Российской Федерации [Текст]: научно-методический сборник /Временный творческий коллектив Национального совета молодежных и детских объединений России под руководством А.В.Соколова. – М.: Логос, 2005. – 248 с.

56. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа [Текст]: Учебник /Под ред. Н.П.Гончаровой. – Москва-Тверь, 2004. – 222 с.

57. Справочник библиотекаря [Текст] /Науч. Ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. – 496 с.

58. Стрельцов, Ю.А. Педагогика досуга [Текст]: Учеб. пособие /Ю.А.Стрельцов, Е.Ю.Стрельцова. – М.: МГУКИ, 2008. – 272 с.

59. Управление проектами [Текст]: Практическое руководство. – М.: «ЮРКНИГА», 2003. – 288 с.

60. Фадеева, Е.И. Социология и психология в управлении персоналом [Текст]: Учеб.-метод. пособие /Е.И.Фадеева. – М.: ЦГЛ, 2006. – 112 с.

61. Федеральная целевая программа «Культура России (2006 – 2010 годы)» [Текст] /Вопросы культурологии. – 2006. – № 1. – С. 5 – 26.

62. Фомина, А. Любительские объединения и клубы по интересам [Текст] /А.Фомина. – Йошкар-Ола, 2008. – 64 с.

63. Хальцбаур, У. Event-менеджмент [Текст] /У. Хальцбаур, Б.Кнаузе, Р.Мозер. Пер. с нем. Т.Фоминой. – М.: Эксмо, 2007. – 384 с.

64. Харламов, И.Ф. Педагогика [Текст] /И.Ф.Харламов. – М.: Гардарики, 2007. – 520 с.

65. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах [Текст]: Учебное пособие /Е.И.Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. – 104 с.

66. Хуторской, А. В. Современная дидактика [Текст]: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. /А.В.Хуторский. – М.: Высшая школа, 2007. – 639 с.

67. Хухлаева, О.В. Психология развития: молодость, зрелость, старость [Текст]: Учебное пособие /О.В.Хухлаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 204 с.

68. Черняк, Е.М. Социология семьи [Текст] / Е.М. Черняк. – М.: Инфра-М, 2005. – 640 с.

69. Черняк Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ. – М.: ТетраСистемс, 2004. – 224с.

70. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Текст] /А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2004. – 448 с.

71. Шакурова, М.В. Методика и технология работы социального педагога [Текст]: Учеб. пособие / М.В.Шакурова. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 272 с.

72. Шашина, В.П. Методика игрового общения [Текст] / В.П.Шашина. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 288 с.

73. Шмаков, С.А. Нетрадиционные праздники в школе [Текст] /С.А. Шмаков. – М.: ЦГЛ, 2006. – 336 с.

Основная литература ПМ. 02 Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности):

1. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014

2. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / под науч.ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 158 с. – (Серия: Профессиональное образование)

3. Захава Б. Е. Мастерство актера и режиссера: учеб.пособие / Б. Е. Захава. – 5-е изд. – Москва: РАТИ–ГИТИС, 2014. – 432 с.: ил.

4. Марков О.И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников (сценарная технология): учеб. Пособие / О. И. Марков. - переиздание. - Краснодар. Изд. КГУКИ, 2009, - 408 с.

5. Чехов, М. А. Тайны актерского мастерства. Путь актера / М. А. Чехов. – Москва: АСТ, 2014. – 560 с. – (Золотой фонд актерского мастерства).
Основная литература по ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая /Рос. Газ.– 1994.–8 дек.; Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая /Рос. Газ. – 1996. – 6–10 февр.– Ст. 3302; Ст. 410.

3.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая /Собр. законодательства РФ

4.О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11 авг. 1995 г. – № 135 – ФЗ /Рос. Газ.– 1995.– 17 авг.

5.О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 14 июля 1995 г. № 88 – ФЗ /Собр. законодательства РФ.– 1995.– № 25.– Ст. 2343.

6.О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 янв.1996 г. № 7 – ФЗ /Рос. газ.– 1996. – 24 янв.

7.О рекламе: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ/Рос. газ.– 1995. – 25 июля.

8.Основы законодательства Российской Федерации «О культуре»: Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612 – 1 /Рос. газ. – 1992. – 17 ноябр.

9.Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства: Утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 /Собр. законодательства РФ.– 1995.– № 28.– Ст.2670.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит., 1993.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст]//Собрание законодательства РФ. –1998. – N 31.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст] //Рос. Газ.-1994.-8 дек.; Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая /Рос. Газ. – 1996. – 6-10 февр.- Ст. 3302; Ст. 410.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст] //Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 31.

5. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Текст]: Федеральный закон от 11 авг. 1995 г. № 135 – ФЗ //Рос. Газ.- 1995.- 17 авг.

6. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 14 июля 1995 г. № 88 – ФЗ //Собр. законодательства РФ.- 1995.- № 25.- Ст. 2343.

7. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений [Текст]: Федеральный закон от 28 июня 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 27. – ст. 2503.

8. О некоммерческих организациях [Текст]: Федеральный закон от 12 янв.1996 г. № 7 – ФЗ //Рос. газ.- 1996. – 24 янв.

9. О рекламе [Текст]: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ/Рос. газ.- 1995. – 25 июля.

10. Об образовании [Текст]: Закон РФ от 10 июля 1992 г. //Ведомости СНД и ВС РФ.– 1992.– № 30; СЗ РФ.– 1996.– № 3.– Ст.150; 1997.– № 47.– Ст.5341; 2000.– № 30.– Ст.3120; № 33.– Ст.3348; 2002.– № 7.– Ст.631; № 26.– Ст.2517.

11. Об общественных объединениях: Закон РФ от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ (ред. от 02.11.2004 №127-ФЗ).

12. Об основах туристской деятельности [Текст]: Закон РФ //Российская газета.– 1996.– 3 декабря. – С. 2 – 3.

13. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: ФЗ от 3 июля 1998 г. [Текст] //Собрание законодательства РФ.– 1998.– № 31.– Ст.3802; 2000.– № 30.– Ст.3121.

14. Основы законодательства Российской Федерации «О культуре» [Текст]: Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612 – 1 //Рос. газ. – 1992. – 17 ноябр.

15. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства [Текст]: Утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 //Собр. законодательства РФ.- 1995.- № 28.- Ст.2670.

16. Воловик, А. Ф. Педагогика досуга / А. Ф. Воловик, В. А. Воловик. М., 1998.

17. Жарков, А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности / А. Д. Жарков. М., 1998.

18. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Д. Чудеса на песке. Песочная терапия / Т. Д. Зинкевич-Евстигнеева, Т. М. Грабенко. СПб., 1998.

19. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Д. Психодиагностика через рисунок в сказкотерапии / Т. Д. Зинкевич-Евстигнеева, Д. В. Кудзилов. СПб., 2003.

20. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Д. Практикум по сказкотерапии / Т. Д. Зинкевич-Евстигнеева. СПб., 2002.

21. Киселева, Т. Г. Основы социально-культурной деятельности / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. М., 1995.

22. Козловская, Л. И. Игра в социокультурной деятельности / Л. И. Козловская//Социо-культурная деятельность как средство воспитания личности / под общ. ред. В. Н. Наумчика. Минск, 2004.

23. Копытин, А. И. Теория и практик арт-терапии / А. И. Копытин. СПб., 2002.

24. Лебедева, Л. Д. Практикум по арт-терапии / Л. Д. Лебедева. СПб., 2003.

25. Культурно-досуговая деятельность педагога-организатора: семинар пед. работников студенческого городка. Минск, 2003.

26. Лэндрет, Г. Л. Игровая терапия, искусство отношений / Г. Л. Лэндрет. М., 1994.

27. Методика и технология работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. М. А. Галагузовой, Л. В. Мардахаева. М.: Академия, 2002.

28. Кларк, М. Игровая терапия / М. Кларк: пер. с англ. СПб., 2000.

29. Оганесян, Н. Г. Библиотерапия / Н. Г. Оганесян. М., 2001.

30. Социальная работа. Теория и практика: учеб. пособие / под. ред. Л. А. Арутюнян. Ереван, 1995.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной программы подготовки. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений,

приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика реализуется при освоении профессиональных модулей ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности), ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность.

Учебная практика проводится концентрированно после изучения теоретических вопросов профессионального модуля.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять в полном объеме программу практики;
- исполнять поставленные руководителем практики задачи, выполнять задачи и разовые поручения руководителя практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики.

Аттестация по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 проходит в виде дифференцированного зачета, который осуществляется путем защиты отчетной документации (дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист).

Профессиональный модуль не может считаться освоенным, если студенты не выполнили без уважительной причины программу практики. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который подписывает его.

По итогам практики студенты представляют отчет. В отчете отражается проделанная студентом работа с обязательным указанием действующих инструктивных материалов, методов выполнения работы. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму определенных операций и др.

Оформление отчета начинается за 1 день до окончания практики на основании дневника, в соответствии с графиком ее прохождения. Оформленный отчет сдается руководителю практики. К отчету прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя практики;
- проекты и копии документов, составленных практикантом.

Сдача отчёта по практике осуществляется в последний день практики.

Решение об успешном завершении практики принимается руководителем практики на основе анализа представленных материалов в соответствии с индивидуальными заданиями и отражается в характеристике и аттестационном листе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	<p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий учебной практики;</p> <p>Осуществление коррекции (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий учебного характера;</p> <p>– экспертная оценка правильности выполнения задания;</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</p> <p>– формирование результатов прохождения студентом практики на основе суммы результатов текущего контроля;</p> <p>– выбор оптимальных способов действий из ранее известных;</p> <p>– способность работать в группе и умение представлять, как свою, так и позицию группы.</p> <p>Оценка и анализ итогов прохождения учебной практики.</p> <p>Проверка правильности составления и оформления в установленные сроки отчетной документации по практике.</p>
Разрабатывать социально-культурные программы;	
Работать с детьми и подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	
Подготавливать планы, отчеты, сметы расходов, бизнес-планы;	
Организовывать культурно-досуговую работу с населением региона, в том числе с детьми и подростками;	
Проводить игровые формы и программы;	
Подготавливать сценарии культурно-досуговых программ;	
Организовывать культурно-досуговые программы;	
Осуществлять постановку культурно-досуговых программ;	
Осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ.	
Осуществлять руководство учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением);	
Составлять планы и отчеты работы учреждения (организации) культуры (структурного подразделения);	
Подготавливать документы бухгалтерского учета;	
Работать с прикладными компьютерными программами;	
Работать с нормативно-правовой документацией.	
	Дифференцированный зачет