

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

2020

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 30 мая 2010 № 13



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УСПК  
М.В. Филоновский  
2010 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании учебно-методического объединения  
преподавателей гуманитарного профиля  
Протокол от 25 мая 2010 № 19  
Председатель УМО С.М. Олейник Т.С. Олейник

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), укрупненная группа 51.00.00 Культуроведение и социально-культурные проекты, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 975. Зарегистрировано в Минюсте РФ Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г. Регистрационный N 33682

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

Мелешко И.Н., преподаватель ГБПОУ КК УСПК, квалификация по диплому: режиссёр шоу-программ;

Яриш А.В., преподаватель ГБПОУ КК УСПК, квалификация по диплому: экономист-менеджер

Рецензенты:

Гарбузова С.И., преподаватель ГБПОУ КК УСПК, квалификация по диплому: учитель музыки С.И.

(подпись)

Гудина Н.В., директор МАУК «Усть-Лабинский городской Дом культуры» Усть-Лабинского городского поселения, квалификация по диплому: менеджер социально-культурной деятельности Н.В.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

МАУК «Усть-Лабинский городской Дом культуры»

Усть-Лабинского городского поселения

Н.В. /Гудина Н.В./  
подпись фамилия, инициалы

30 мая 2010 г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_



## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики  
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам),  
выполненную преподавателями ГБПОУ КК УСПК  
Мелешко Ириной Николаевной и Яриш Алиной Викторовной

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), укрупненная группа 51.00.00 Культуроведение и социально-культурные проекты. (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 975. Зарегистрировано в Минюсте РФ Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г. Регистрационный N 33682.

Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Рабочая программа практики состоит из следующих разделов:

1. Паспорт программы производственной практики (область применения, цель и задачи, рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики).
2. Результаты освоения программы производственной практики (перечислены общие и профессиональные компетенции).
3. Тематический план и содержание производственной практики (перечислены наименования профессиональных модулей, темы урока производственной практики, содержание производственной материала, объем часов).
4. Условия реализации производственной практики (перечислены требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации учебной практики).
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (перечислены результаты обучения (освоенный практический опыт), а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения).

Производственной практика реализуется при освоении следующих профессиональных модулей специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам):

1. ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность:
  - МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности).
2. ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (организация культурно-досуговой деятельности):
  - МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности.
  - МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности.
  - МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ.
3. ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере:
  - МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере.

Рецензент: Гудина Н.В., директор МАУК «Усть-Лабинский городской Дом культуры» Усть-Лабинского городского поселения, квалификация по диплому: менеджер социально-культурной деятельности

« 30 » *сентября* 20*20* г.



Гудина Н.В./

МП

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики  
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам),  
выполненную преподавателями ГБПОУ КК УСПК  
Мелешко Ириной Николаевной и Яриш Алиной Викторовной

Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Рабочая программа практики состоит из следующих разделов:

1. Паспорт программы производственной практики.
2. Результаты освоения программы производственной практики.
3. Тематический план и содержание производственной практики.
4. Условия реализации производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

Авторами рабочей программе по практике определены цели, которые заключаются в закреплении и реализации теоретических знаний студентов; формировании общих и профессиональных компетенций, комплексном освоении обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачи заключаются в приобретении практического опыта:

1) по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность обучающийся должен иметь практический опыт в:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана.

2) по ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (организация культурно-досуговой деятельности) обучающийся должен иметь практический опыт в:

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

3) по ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере обучающийся должен иметь практический опыт:

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией.

Рецензент: Гарбузова С.И., преподаватель ГБПОУ КК УСПК, квалификация по диплому: учитель музыки

«30» июля 2020 г.

/Гарбузова С.И./

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	13
3. Тематический план и содержание производственной практики	15
4. Условия реализации производственной практики	29
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	38



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**, укрупненная группа **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты**.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики по профилю специальности:

- закрепление и реализация теоретических знаний студентов;
- формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности (далее ВПД).

Обучающиеся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) готовятся к следующим ВПД:

- организационно-управленческая деятельность.
- организационно-творческая деятельность.
- менеджмент в социально-культурной сфере.

Цели производственной практики преддипломной:

- овладение практическими навыками самостоятельной работы;
- определение областей научных исследований с целью последующей подготовки курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их написания.

Задачами производственной практики является овладение студентами практическим опытом, знаниями и умениями:

по **ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес – плана.

**уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;

- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, *бизнес-план*;
- использовать теоретические сведения о личности межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
- *разрабатывать планы при подготовке и проведении мероприятий;*
- *организовывать мероприятия для различных возрастных групп населения;*
- *использовать знания в области психологии личности;*
- *применять общие основы педагогики при организации досуга населения;*
- *осуществлять записи в инвентарной книге, составлять акты о списании имущества;*
- *разрабатывать дизайн интерьера залов, аудиторий кружковой работы, обслуживающей группы помещений и прилегающей к учреждению территории;*
- *разрабатывать бизнес-проект;*
- *осуществлять государственную регистрацию субъектов малого предпринимательства.*

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- *досуг как сферу социально-культурной деятельности;*
- *принципы и функции социально-культурной деятельности;*
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- *общую методiku подготовки и проведения мероприятия;*
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- *дифференцированные технологии социально-культурной деятельности;*
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
- *познавательные процессы;*
- *понятие и структуру человеческой деятельности;*
- *психологию личности;*
- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребёнка;
- *общие основы педагогики;*
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- *материально-техническое обеспечение учреждений культуры;*
- *оборудование и оснащение учреждений культуры, дизайн досуговых объектов;*
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- *разработку бизнес-проекта;*
- *государственную регистрацию субъектов малого предпринимательства;*
- *налогообложение в сфере малого предпринимательства;*
- *основы бухгалтерского учёта предприятий малого и среднего бизнеса;*
- *имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства;*
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

по ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (Организация



**культурно-досуговой деятельности) обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

**уметь:**

- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- общаться со слушателями и зрителями;
- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;

- проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа;
- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- анализировать драматургию различных форм культурно-досуговых программ;
- анализировать драматургию театральных и киношедевров мирового творческого наследия;
- разрабатывать мизансценический и композиционный рисунок культурно-досуговых программ;
- определять по звучанию виды хоров, оркестров, человеческие вокальные голоса, инструменты симфонического оркестра;
- подготавливать и реализовывать процесс фото- и видео съемки;
- разрабатывать художественно-творческие формы рекламных мероприятий;

**знать:**

- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
- основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев; специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;
- основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления

культурно-досуговых программ, технику безопасности;

- классификацию технических средств; типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм;

- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;

- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;

- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;

- основные виды рекламы, рекламных средств;

- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;

- сценарные и режиссерские основы рекламы;

- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;

- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);

- внешние и внутренние коммуникации;

- особенности проведения мероприятия PR;

- роль имиджа, его характеристики и компоненты;

- *систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского;*

- *специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;*

- *элементы психофизического действия, создания сценического образа;*

- *общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;*

- *документы, регламентирующие деятельность культурно-досугового учреждения;*

- *технологические процессы сценографии;*

- *исполнителей музыки, виды хоров, оркестров, человеческих вокальных голосов, музыкальных инструментов.*

**По ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;

- подготовки документов бухгалтерского учета;

- работы с прикладными компьютерными программами;

- работы с нормативно-правовой документацией;

**уметь:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
  - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
  - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
  - составлять планы и отчеты;
  - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
  - осуществлять контроль за работой кадров;
  - составлять документы бухгалтерского учета;
  - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
  - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
  - использовать нормативные правовые документы в работе;
  - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
  - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
  - *организовывать работу учреждения культуры в рамках целевых программ;*
  - *осуществлять проектную деятельность учреждения культуры;*
  - *осуществлять кадровое делопроизводство в учреждении культуры;*
  - *составлять организационно-распорядительную документацию;*
  - *разрабатывать и осуществлять фандрейзинговую кампанию;*
  - *защищать нарушенные права.*
- знать:**
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
  - цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
  - структуру организации, систему методов управления;
  - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
  - процесс принятия и реализации управленческих решений;
  - принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
  - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
  - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
  - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
  - *процесс стратегического программирования;*
  - *проектную деятельность учреждения культуры;*



- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- *кадровое делопроизводство в учреждении культуры;*
- *организационно-распорядительную документацию;*
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- *фандрейзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу;*
- *организацию и деятельность маркетинговой службы;*
- *маркетинговый контроль;*
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- *основные методы бухгалтерского учёта;*
- *бухгалтерский аванс;*
- *аудиторскую проверку отчётности;*
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;
- *социальную защиту и стимулирование труда работников культуры;*
- *основы хозяйственной деятельности учреждений и организаций культуры;*
- *административное право в сфере культуры;*
- *способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение практики по профилю специальности всего – 108, из них:

по ПМ.01 – 36 часов,

по ПМ.02 – 36 часов,

по ПМ.03 – 36 часов

на освоение преддипломной практики – 144 час.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности).

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### По профилю специальности

Наименование профессионального модуля, МДК	Тема производственной практики	Содержание работы	Объем часов
<b>ПМ.01</b> <b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
<b>МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности</b>			
	Тема 1 Ознакомление с организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях)	Изучение специфики деятельности социально-культурного учреждения. Описание специфики деятельности социально-культурного учреждения. Изучение и анализ планов работы учреждения. Определение основных направлений и форм деятельности на период практики. Составление плана деятельности на период практики. Оформление плана деятельности на период практики.	6
	Тема 2 Изучение, осмысление и анализ разработки социально-культурных программ	Изучение планов работы учреждения культуры в рамках реализации социально-культурных программ. Анализ планов работы учреждения культуры в рамках реализации социально-культурных программ. Изучение отчёта учреждения культуры о проведении мероприятий в рамках реализации социально-культурных программ. Анализ отчёта учреждения культуры о проведении мероприятий в рамках реализации социально-культурных программ. Разработка плана работы учреждения культуры в рамках реализации социально-культурной программы на 2е полугодие. Разработка плана работы учреждения культуры в рамках реализации социально-культурной программы на 1 год.	6
		Корректировка сценария мероприятия в	6

		<p>рамках реализации программы.</p> <p>Оформление сценической площадки мероприятия в рамках реализации программы.</p> <p>Составление плана проведения репетиции.</p> <p>Проведение репетиции мероприятия.</p> <p>Проведение мероприятия в рамках реализации программы.</p> <p>Анализ проведения мероприятия.</p>	
	<p>Тема 3 Изучение, осмысление и анализ работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях)</p>	<p>Изучение и анализ форм работы с детьми и подростками в учреждении культуры.</p> <p>Изучение и анализ плана работы учреждения культуры с детьми и подростками.</p> <p>Изучение и анализ отчета учреждения культуры о работе с детьми и подростками.</p> <p>Изучение форм работы с детьми и подростками в клубном формировании.</p> <p>Анализ форм работы с детьми и подростками в клубном формировании.</p> <p>Описание форм работы с детьми и подростками в клубном формировании.</p>	6
		<p>Корректировка сценария мероприятия.</p> <p>Оформление сценической площадки.</p> <p>Составление плана проведения репетиции.</p> <p>Проведение репетиции мероприятия.</p> <p>Проведение мероприятия.</p> <p>Анализ проведения мероприятия.</p>	6
	<p>Тема 4 Изучение, осмысление и анализ подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес – плана</p>	<p>Изучение и анализ дорожной карты учреждения культуры.</p> <p>Изучение и анализ муниципального (государственного) задания учреждения культуры.</p> <p>Изучение и анализ отчёта о выполнении муниципального (государственного) задания.</p> <p>Изучение и анализ формы статистического отчёта 7-НК.</p> <p>Изучение и анализ текстового годового отчёта учреждения культуры.</p> <p>Изучение и анализ сметы расходов на проведение мероприятия.</p>	4
		Дифференцированный зачет	2
		Итого по ПМ .01	36
<b>ПМ.02</b> <b>Организационно-творческая</b>			

<b>деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности)</b>			
<b>МДК. 02.01 Основы культурно-досуговой деятельности</b>			
	Тема 1 Организация культурно- досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками	Разработка инвестиционного проекта учреждения (организации) культуры. Анализ типов и направлений культурно-досуговой деятельности. Разработка игры и праздника в структуре досуговой программы. Разработка замысла культурно-досуговой программы. Анализ организаторской и методической работы в технологическом процессе организации культурно-досуговой деятельности. Анализ дифференцированного подхода к организации социально-культурной деятельности.	6
	Тема 2 Проведение игровых форм и программ	Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии мотивационно-потребностной сферы. Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии мышления и произвольности. Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии эмоциональной сферы и нравственном развитии. Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии воображения и творчества. Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии сознания. Разработка игровой программы и анализ половой идентификации и дифференциации в игре.	6
<b>МДК. 02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности</b>			
	Тема 3 Подготовка сценариев культурно- досуговых программ	Разработка сценарно-педагогического моделирования поведения аудитории в сценарии культурно-досуговой программы. Разработка ситуации педагогически организованной деятельности в	6

		<p>сценарии культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка смыслового каркаса сценария культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка замысла и сценарно-режиссерского хода сценария культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка сюжетосложения сценария культурно-досуговой программы, отбор художественных средств.</p> <p>Разработка монтажных связей и стыков в сценарии культурно-досуговой программы.</p>	
	<p>Тема 4</p> <p>Организация и постановка культурно-досуговых программ</p>	<p>Анализ общехудожественных принципов режиссуры культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ активизирующих принципов режиссуры культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ режиссерских приемов культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ эффектов культурно-досуговых программ.</p> <p>Разработка интерактива культурно-досуговой программы.</p> <p>Анализ монтажа как способа построения пространственно-временной композиции в форме монтирования законченных фрагментов культурно-досуговой программы.</p>	6
<p><b>МДК. 02.03</b></p> <p><b>Оформление культурно-досуговых программ</b></p>			
	<p>Тема 5</p> <p>Осуществление художественно-технического оформления культурно-досуговых программ</p>	<p>Анализ особенностей эстетики и формирования структуры культурно-досуговой среды.</p> <p>Анализ композиции культурно-досуговой среды и ее характеристики, арт-пространства.</p> <p>Анализ видов композиций сценографии, сценического пространства культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ акустики помещений, размещения динамиков, звукотехнического комплекса культурно-досугового учреждения.</p> <p>Анализ методики разработки звуковой</p>	6



		и световой партитуры культурно-досуговых мероприятий. Анализ современных световых театральных приборов, прожекторных приборов, приборов с проекционным эффектом и статичным эффектом.	
	Тема 6 Осуществление музыкального оформления культурно-досуговых программ	Разработка и анализ методов музыкального оформления культурно-досуговых программ. Разработка музыкального пролога, музыкального эпилога, музыкального эпизода культурно-досуговой программы. Разработка музыкального номера, музыкального антракта культурно-досуговой программы. Разработка музыкального финала культурно-досугово программы. Разработка или отбор музыки по ходу действия культурно-досуговой программы. Анализ функций музыки и критериев выбора музыкального материала для культурно-досуговой программы.	4
		Дифференцированный зачет	2
		Итого по ПМ.02	36
<b>ПМ 03 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
	Тема 1 Особенности руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы	Знакомство с организацией, ее структурой. Выстраивание модели (схемы) структуры управления организацией. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Изучение и анализ источников привлечения финансовых средств. Изучение и анализ платных услуг учреждения культуры.	6
		Изучение и анализ плана работы учреждения культуры на 1 месяц. Разработка плана работы учреждения на 1 месяц. Составление отчёта учреждению культуры о работе за 1 месяц. Изучение и анализ тематического плана работы учреждения культуры. Разработка тематического плана работы	6

		учреждения. Составление отчёта учреждения культуры о реализации тематического плана.	
		Изучение паспорта клубного формирования. Анализ плана работы клубного формирования на 1 месяц. Разработка плана работы клубного формирования на 1 месяц. Анализ плана работы клубного формирования на 1 год. Разработка плана работы клубного формирования на 1 год. Составление отчёта о работе клубного формирования за 1 год.	6
	Тема 2 Подготовка документов бухгалтерского учета	Изучение первичных учётных документов учреждения культуры. Анализ первичных учётных документов учреждения культуры. Изучение инвентаризационной описи учреждения культуры. Анализ инвентаризационной описи учреждения культуры. Изучение бухгалтерской отчётности учреждения культуры. Анализ бухгалтерской отчётности учреждения культуры.	6
	Тема 3 Работа с прикладными компьютерными программами	Оформление плана работы учреждения культуры на 1 месяц, используя прикладные компьютерные технологии. Оформление отчета о работе учреждения культуры за 1 месяц, используя прикладные компьютерные технологии. Оформление плана работы клубного формирования. Оформление отчёта работы клубного формирования. Разработка афиши мероприятия. Разработка пригласительного билета на мероприятие.	6
	Тема 4 Работа с нормативно-правовой документацией	Изучение Устава учреждения культуры. Анализ Устава учреждения культуры. Изучение коллективного договора. Анализ коллективного договора. Изучение и анализ приказов. Изучение личного дела сотрудника.	4
		Дифференцированный зачет	2

		Итого по ПМ.03	36
		Всего	108

### По преддипломной практике

Наименование профессионального модуля, тем	Виды работы	Содержание работы	Объем часов
<b>ПМ.01</b> <b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
<b>МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности</b>			
	Тема 1 Ознакомление с организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях)	Изучение специфики деятельности социально-культурного учреждения. Описание специфики деятельности социально-культурного учреждения. Изучение планов работы учреждения. Анализ планов работы учреждения. Определение основных направлений на период практики. Определение основных форм деятельности на период практики. Составление плана деятельности на период практики. Оформление плана деятельности на период практики.	8
	Тема 2 Изучение, осмысление и анализ разработки социально-культурных программ	Изучение планов работы учреждения культуры в рамках реализации социально-культурных программ. Анализ планов работы учреждения культуры в рамках реализации социально-культурных программ. Разработка планов работы учреждения культуры в рамках реализации социально-культурных программ. Изучение отчёта учреждения культуры о проведении мероприятий в рамках реализации социально-культурных программ. Анализ отчёта учреждения культуры о проведении мероприятий в рамках реализации социально-культурных программ. Составление отчёта учреждения культуры о проведении мероприятий в рамках реализации социально-культурных программ.	8

		<p>Разработка плана работы учреждения культуры в рамках реализации социально-культурной программы на 2е полугодие.</p> <p>Разработка плана работы учреждения культуры в рамках реализации социально-культурной программы на 1 год.</p>	
		<p>Корректировка сценария мероприятия в рамках реализации программы.</p> <p>Оформление сценической площадки мероприятия в рамках реализации программы.</p> <p>Составление плана проведения репетиции.</p> <p>Проведение монтажной репетиции мероприятия.</p> <p>Проведение сводной репетиции мероприятия.</p> <p>Проведение генеральной репетиции мероприятия.</p> <p>Проведение мероприятия в рамках реализации программы.</p> <p>Анализ проведения мероприятия.</p>	8
	Тема 3 Изучение, осмысление и анализ работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях)	<p>Изучение и анализ форм работы с детьми и подростками в учреждении культуры.</p> <p>Изучение плана работы учреждения культуры с детьми и подростками.</p> <p>Анализ плана работы учреждения культуры с детьми и подростками.</p> <p>Изучение отчета учреждения культуры о работе с детьми и подростками.</p> <p>Анализ отчета учреждения культуры о работе с детьми и подростками.</p> <p>Изучение форм работы с детьми и подростками в клубном формировании.</p> <p>Анализ форм работы с детьми и подростками в клубном формировании.</p> <p>Описание форм работы с детьми и подростками в клубном формировании.</p>	8
		<p>Корректировка сценария мероприятия.</p> <p>Оформление сценической площадки.</p> <p>Составление плана проведения репетиции.</p> <p>Проведение монтажной репетиции мероприятия.</p> <p>Проведение сводной репетиции мероприятия.</p> <p>Проведение генеральной репетиции мероприятия.</p>	8

		Проведение мероприятия. Анализ проведения мероприятия.	
	Тема 4 Изучение, осмысление и анализ подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес – плана	Изучение и анализ дорожной карты учреждения культуры. Изучение и анализ муниципального (государственного) задания учреждения культуры. Изучение и анализ отчёта о выполнении муниципального (государственного) задания. Изучение и анализ формы статистического отчёта 7-НК. Изучение и анализ текстового годового отчёта учреждения культуры. Изучение и анализ сметы расходов на проведение мероприятия.	8
		Итого по ПМ .01	48
<b>ПМ.02</b> <b>Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности)</b>			
<b>МДК. 02.01 Основы культурно-досуговой деятельности</b>			
	Тема 1 Организация культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками	Разработка инвестиционного проекта учреждения (организации) культуры. Анализ типов и направлений культурно-досуговой деятельности. Разработка игры в структуре досуговой программы. Разработка праздника в структуре досуговой программы. Разработка замысла культурно-досуговой программы. Анализ организаторской работы в технологическом процессе организации культурно-досуговой деятельности. Анализ методической работы в технологическом процессе организации культурно-досуговой деятельности. Анализ дифференцированного подхода к организации социально-культурной деятельности.	8
	Тема 2 Проведение игровых форм и	Разработка развлекательно-игровой программы. Анализ роли игры в развитии	8

	программ	<p>мотивационно-потребностной сферы.</p> <p>Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии мышления и произвольности.</p> <p>Разработка игровой программы.</p> <p>Анализ роли игры в развитии эмоциональной сферы и нравственном развитии.</p> <p>Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии воображения и творчества.</p> <p>Разработка игровой программы и анализ роли игры в развитии сознания.</p> <p>Разработка игровой программы и анализ половой идентификации и дифференциации в игре.</p>	
<b>МДК. 02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности</b>			
	Тема 1 Подготовка сценариев культурно-досуговых программ	<p>Разработка сценарно-педагогического моделирования поведения аудитории в сценарии культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка ситуации педагогически организованной деятельности в сценарии культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка смыслового каркаса сценария культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка замысла сценария культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка сценарно-режиссерского хода сценария культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка сюжета сценария культурно-досуговой программы.</p> <p>Отбор художественных средств.</p> <p>Разработка монтажных связок и стыков в сценарии культурно-досуговой программы.</p>	8
	Тема 2 Организация и постановка культурно-досуговых программ	<p>Анализ общехудожественных принципов режиссуры культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ активизирующих принципов режиссуры культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ режиссерских приемов культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ эффектов культурно-</p>	8

		<p>досуговых программ.</p> <p>Разработка интерактива культурно-досуговой программы.</p> <p>Анализ монтажа как способа построения пространственно-временной композиции в форме монтирования законченных фрагментов культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка номера культурно-досуговой программы.</p> <p>Анализ номера культурно-досуговой программы.</p>	
<b>МДК. 02.03</b> <b>Оформление культурно-досуговых программ</b>			
	<p>Тема 3</p> <p>Осуществление художественно-технического оформления культурно-досуговых программ</p>	<p>Анализ особенностей эстетики и формирования структуры культурно-досуговой среды.</p> <p>Анализ композиции культурно-досуговой среды и ее характеристики, арт-пространства.</p> <p>Анализ видов композиций сценографии, сценического пространства культурно-досуговых программ.</p> <p>Анализ акустики помещений, размещения динамиков, звукотехнического комплекса культурно-досугового учреждения.</p> <p>Анализ методики разработки звуковой партитуры культурно-досуговых мероприятий.</p> <p>Анализ методики разработки световой партитуры культурно-досуговых мероприятий.</p> <p>Анализ современных световых театральных приборов.</p> <p>Анализ прожекторных приборов, приборов с проекционным эффектом и статичным эффектом.</p>	8
	<p>Тема 4</p> <p>Осуществление музыкального оформления культурно-досуговых программ</p>	<p>Разработка и анализ методов музыкального оформления культурно-досуговых программ.</p> <p>Разработка музыкального пролога, музыкального эпилога, музыкального эпизода культурно-досуговой программы.</p> <p>Разработка музыкального номера, музыкального антракта культурно-</p>	8

		<p>досуговой программы.</p> <p>Разработка музыкального финала культурно-досугово программы.</p> <p>Разработка или отбор музыки по ходу действия культурно-досуговой программы.</p> <p>Анализ функций музыки и критериев выбора музыкального материала для культурно-досуговой программы.</p>	
		Итого по ПМ.02	48
<b>ПМ 03 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
	Тема 1 Особенности руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы	<p>Знакомство с организацией, ее структурой.</p> <p>Выстраивание модели (схемы) структуры управления организацией.</p> <p>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности</p> <p>Изучение источников привлечения финансовых средств.</p> <p>Анализ источников привлечения финансовых средств.</p> <p>Изучение платных услуг учреждения культуры.</p> <p>Анализ платных услуг учреждения культуры.</p>	8
		<p>Изучение плана работы учреждения культуры на 1 месяц.</p> <p>Анализ плана работы учреждения культуры на 1 месяц.</p> <p>Разработка плана работы учреждения на 1 месяц.</p> <p>Составление отчёта учреждении культуры о работе за 1 месяц.</p> <p>Изучение тематического плана работы учреждения культуры.</p> <p>Анализ тематического плана работы учреждения культуры.</p> <p>Разработка тематического плана работы учреждения.</p> <p>Составление отчёта учреждении культуры о реализации тематического плана.</p>	8
		<p>Изучение паспорта клубного формирования.</p> <p>Анализ паспорта клубного формирования.</p> <p>Анализ плана работы клубного</p>	8



		<p>формирования на 1 месяц.  Разработка плана работы клубного формирования на 1 месяц.  Анализ плана работы клубного формирования на 1 год.  Разработка плана работы клубного формирования на 1 год.  Анализ отчёта о работе клубного формирования за 1 год.  Составление отчёта о работе клубного формирования за 1 год.</p>	
	<p>Тема 2  Подготовка документов бухгалтерского учета</p>	<p>Изучение первичных учётных документов учреждения культуры.  Анализ первичных учётных документов учреждения культуры.  Изучение инвентаризационной описи учреждения культуры.  Анализ инвентаризационной описи учреждения культуры.  Изучение документов бухгалтерского учёта учреждения культуры.  Анализ документов бухгалтерского учёта учреждения культуры.  Изучение бухгалтерской отчётности учреждения культуры.  Анализ бухгалтерской отчётности учреждения культуры.</p>	8
	<p>Тема 3 Работа с прикладными компьютерными программами</p>	<p>Оформление плана работы учреждения культуры на 1 месяц, используя прикладные компьютерные технологии.  Оформление отчета о работе учреждения культуры за 1 месяц, используя прикладные компьютерные технологии.  Оформление плана работы клубного формирования.  Оформление отчёта работы клубного формирования.  Разработка афиши мероприятия.  Публикация афиши мероприятия на сайте учреждения культуры.  Разработка пригласительного билета на мероприятие.  Рассылка пригласительных билетов на мероприятие по электронной почте.</p>	8
	<p>Тема 4 Работа с нормативно-правовой документацией</p>	<p>Изучение Устава учреждения культуры.  Анализ Устава учреждения культуры.  Изучение коллективного договора.  Анализ коллективного договора.  Изучение приказов.  Анализ приказов.  Изучение личного дела сотрудника.</p>	6

		Анализ личного дела сотрудника.	
		Дифференцированный зачет	2
		Итого по ПМ.03	48
		Всего	144

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на базе РМБУК «Районный Дворец культуры «Кубань»; МАУК «Усть-Лабинский городской Дом культуры».

### 4.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность:

1. Бетенски, М. Что ты видишь? Новые методы арт-терапии [Текст] / М. Бетенски; Пер. с англ. М.Злотник. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2002. – 256 с.

2. Биржаков, М.Б. Введение в туризм: Учебник /М.Б.Биржаков. – М.: Издательский дом «Герда», 2006. – 512 с.

3. Бэбьюли, Ф. Управление проектом [Текст] / Ф.Бэбьюли. – Пер. с англ. В.Петрашек. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 208 с.

4. Васильева, Г.А. Социально-культурная деятельность [Текст]: Учеб. пособие /Г.А.Васильева. – Ярославль, 2004. – 164 с.

5. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (Нью-Йорк, 30 сентября 1990 года. Россия подписала декларацию 31.01.1992) [Текст] //Библиотека и закон. – 2006. – № 1. – С. 152 – 155.

6. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года [Текст] //Библиотека и закон. – 2006. – № 1. – С. 127 – 131.

7. Гагин, В.Н.Национальные праздники и обряды или Праздничность как феномен русской культуры [Текст] / В. Гагин. – М.: Профиздат, 2005. – 319

8. Гальченко, А.Б. Игра как метод социализации детей, подростков и юношества [Текст] / А.Б. Гальченко// Культура семьи и современное психолого-педагогическое образование. – СПб.: Специальная литература, 2005. – С. 113 – 118.

9. Гаранин, Н.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации [Текст] / Н.И. Гаранин, И.И. Булыгина. – М., 2004. – 128 с.

10. Гладкий, Ю.Н. Регионоведение [Текст]: Учебник / Ю.Н.Гладкий, А.И.Чистобаев. – М.: Гардарики, 2000. – 384 с.

11. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий [Текст]: Учеб. пособие /О.Я. Гойхман. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 120 с.

12. Гумилев, Л.Н. Конец и вновь начало [Текст]: Популярные лекции по народоведению / Л.Н.Гумилев. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 384 с.

13. Декларация прав ребенка. Принята ООН 20 ноября 1959 года [Текст] //Библиотека и закон. – 2006. – № 1. – С. 132 – 134.

14. Дженнингс, С. Сны, маски и образы. Практикум по арт-терапии [Текст] /С. Дженнингс, А.Минде; Пер. с англ. И.Динерштейн. – М.: Эксмо, 2003. – 384 с.
15. Дивицына, Н.Ф. Семейное воспитание [Текст]: Краткий курс лекций для вузов / Н.Ф. Дивицына. – М.: Издательство ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. – 325 с.
16. Дурович, А.П. Маркетинг в туризме [Текст]: Учеб пособие /А. Дурович. – Мн.: Новое знание, 2003. – 114 с.
17. Ерошенко, И.Н. Культурно-воспитательная деятельность среди детей и подростков [Текст]: учеб. пособие / И.Н.Ерошенко. – М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 221 с.
18. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности [Текст] / А.Д. Жарков. – М., 2002. – 161 с.
19. Жданова, Е.И. Управление и экономика в шоу-бизнесе [Текст]: Учеб. пособие /Е.И.Жданова, С.В.Иванов, Н.В.Кротова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 176 с.
20. Здоров, А.Б. Экономика туризма [Текст]: учебник / А.Б.Здоров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
21. Золотарева, А.В. Дополнительное образование детей: теория и методика социально-педагогической деятельности [Текст] / А.В.Золотарева. – Ярославль: Академия развития, 2004. – 304 с.
22. Иллюстрированный энциклопедический словарь Ф.Брокгауза и И. Ефрона [Текст]. – М.: Эксмо, 2007. – 960 с.
23. Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности [Текст]: Сб. науч. статей /Под ред. А.Д.Жаркова. – Вып. 6. – М.: МГУКИ, 2005. – 163 с.
24. Каргина, З.А. Практическое пособие для педагога дополнительного образования [Текст] / З.А. Каргина. - СПб.: Школьная Пресса, 2006. - 96 с.
25. Качанова, Е.Ю. Инновации в библиотеках [Текст] / Е.Ю.Качанова. – СПб.: Профессия, 2003. – 318 с.
26. Квартальнов, В.А. Туризм [Текст]: Учебник / В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 442 с.
27. Климантова, Г.И. Государственная семейная политика современной России [Текст]: Учеб. пособие /Г.И. Климантова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2004. - 192 с.
28. Краснова, О.В. Социальная психология старости [Текст]: Учеб пособие /О.В.Краснова, А.Г.Лидерс. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 176 с.
29. Комментарий к Федеральному закону «Об общественных объединениях» [Текст]: Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 1 июня 2003 года / под общ. ред. В.И. Шкатуллы. - Юридический Дом «Юстицинформ», 2003.
30. Конвенция о правах ребенка [Текст]: принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 г. //Международные акты о правах человека: Сб. документов.– М., 1999.

31. Культура семьи и современное психолого-педагогическое образование [Текст] /Науч. Рук. Б.А.Титов. – СПб.: Специальная литература, 2005. – 136 с.
32. Мазур, И.И. Управление проектами [Текст]: Учеб. Пособие /И.И.Мазур, В.Д.Шапиро, Н.Г.Ольдерогге. – М.: Омега-Л, 2006. – 664 с.
33. Межрегиональная детская финно-угорская Ярмарка социальных и культурных проектов «Мосты в будущее»: проекты призеров конкурса [Текст]. – Йошкар-Ола, 2004. – 78 с.
34. Методическое обеспечение СКД [Текст]: Учеб. пособие /Под ред. Н.П.Гончаровой. – Тверь, 2008. – 115 с.
35. Мосягин, М.И. Теория и методика развития личности менеджера [Текст]: Учеб. пособие /М.И.Мосягин. – М.: Издательский дом МГУКИ, 2005. – 86 с.
36. Назарова, Л.Д. Фольклорная арт-терапия [Текст] / Л.Д.Назарова. – СПб.: Речь, 2002. – 240 с.
37. Народная художественная культура [Текст]: Учебник /Под ред. Т.И.Баклановой, Е.Ю. Стрельцовой. – М.: МГУКИ, 2000. – 344 с.
38. Никитина, Н.И. Методика и технология работы социального педагога [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Никитина, М.Ф.Глухова. – М.: Гуманитарн. изд. центр ВЛАДОС, 2005. – 399 с.
39. Новый энциклопедический словарь [Текст]. – М.: Большая Российская Энциклопедия РИПОЛ КЛАССИК, 2004. – 1456 с.
40. Основы андрагогики [Текст] /Под ред. Колесниковой И. А. – М.: Академия, 2003. – 240 с.
41. Педагогика и психология высшей школы [Текст]: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 512 с.
42. Педагогика [Текст]: Учебное пособие /Под ред. П.И.Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 608 с.
43. Перминова, С. Культура фирмы [Текст] /С.Перминова, Г.Тульчинский. – СПб.: Алетейя, 2006. – 292 с.
44. Платонов, Ю.П. Основы этнической психологии [Текст] / Ю.П.Платонов. – СПб., 2003. – 452 с.
45. Подготовка, переподготовка и обучение кадров: практическое руководство [Текст] /Под общ. Ред. Ю.Л.Фадеева. – М.: Эксмо, 2007. – 128 с.
46. Попов, Ю.И. Управление проектами [Текст]: Учеб. Пособие / Ю.И.Попов, О.В.Яковенко. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 208 с.
47. Проекты и гранты [Текст]: метод. пособие /Авт.-сост. З.В.Остапова, Т.Н.Бушенева. – Сыктывкар: ООО «Издательство «Кола», 2007. – 112 с.
48. Профессиональное развитие кадров муниципальной системы образования. Книга 1. Развитие профессионального мастерства педагогических кадров: Методическое пособие [Текст] /Под ред. Т.П. Афанасьевой, Н.В.Немовой. – М.: АПКИПРО, 2004. – 116 с.
49. Профессиональное развитие кадров муниципальной системы образования. Книга 2. Планирование и мотивация профессионального

развития кадров: Методическое пособие [Текст] /Под ред. Т.П. Афанасьевой, Н.В.Немовой. – М.: АПКИПРО, 2004. – 104 с.

50. Психология развития [Текст]: Словарь / Под. ред. А.Л. Венгера. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 176 с.

51. Рекомендации по созданию центров поддержки молодежных и детских общественных объединений: Письмо Департамента по молодежной политике Министерства образования Российской Федерации от 12 апреля 2004 г. № 13-52-277/13-01-21 [Текст] //Вестник образования России. – 2004. – № 11. – С.52 – 68.

52. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие [Текст]/ С.А.Севастьянова. – М.: КНОРУС, 2007. – 256 с.

53. Семья в зеркале СКД [Текст] /Науч. Рук. Б.А.Титов. – СПб.: Специальная литература, 2004. – 136 с.

54. Сорокоумова, Е.А. Возрастная психология [Текст] / Е.А. Сорокоумова. – СПб., 2006. – 208 с.

55. Состояние и перспективы развития детского и молодежного общественного движения в Российской Федерации [Текст]: научно-методический сборник /Временный творческий коллектив Национального совета молодежных и детских объединений России под руководством А.В.Соколова. – М.: Логос, 2005. – 248 с.

56. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа [Текст]: Учебник /Под ред. Н.П.Гончаровой. – Москва-Тверь, 2004. – 222 с.

57. Справочник библиотекаря [Текст] /Науч. Ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. – 496 с.

58. Стрельцов, Ю.А. Педагогика досуга [Текст]: Учеб. пособие /Ю.А.Стрельцов, Е.Ю.Стрельцова. – М.: МГУКИ, 2008. – 272 с.

59. Управление проектами [Текст]: Практическое руководство. – М.: «ЮРКНИГА», 2003. – 288 с.

60. Фадеева, Е.И. Социология и психология в управлении персоналом [Текст]: Учеб.-метод. пособие /Е.И.Фадеева. – М.: ЦГЛ, 2006. – 112 с.

61. Федеральная целевая программа «Культура России (2006 – 2010 годы)» [Текст] /Вопросы культурологии. – 2006. – № 1. – С. 5 – 26.

62. Фомина, А. Любительские объединения и клубы по интересам [Текст] /А.Фомина. – Йошкар-Ола, 2008. – 64 с.

63. Хальцбаур, У. Event-менеджмент [Текст] /У. Хальцбаур, Б.Кнаузе, Р.Мозер. Пер. с нем. Т.Фоминой. – М.: Эксмо, 2007. – 384 с.

64. Харламов, И.Ф. Педагогика [Текст] /И.Ф.Харламов. – М.: Гардарики, 2007. – 520 с.

65. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах [Текст]: Учебное пособие /Е.И.Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. – 104 с.

66. Хуторской, А. В. Современная дидактика [Текст]: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. /А.В.Хуторский. – М.: Высшая школа, 2007. – 639 с.
67. Хухлаева, О.В. Психология развития: молодость, зрелость, старость [Текст]: Учебное пособие /О.В.Хухлаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 204 с.
68. Черняк, Е.М. Социология семьи [Текст] / Е.М. Черняк. – М.: Инфра-М, 2005. – 640 с.
69. Черняк Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ. – М.: ТетраСистемс, 2004. – 224с.
70. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Текст] /А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2004. – 448 с.
71. Шакурова, М.В. Методика и технология работы социального педагога [Текст]: Учеб. пособие / М.В.Шакурова. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 272 с.
72. Шашина, В.П. Методика игрового общения [Текст] / В.П.Шашина. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 288 с.
73. Шмаков, С.А. Нетрадиционные праздники в школе [Текст] /С.А. Шмаков. – М.: ЦГЛ, 2006. – 336 с.

Основная литература ПМ. 02 Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности):

1. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / под науч.ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 158 с. – (Серия: Профессиональное образование)
3. Захава Б. Е. Мастерство актера и режиссера: учеб.пособие / Б. Е. Захава. – 5-е изд. – Москва: РАТИ–ГИТИС, 2014. – 432 с.: ил.
4. Марков О.И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников (сценарная технология): учеб. Пособие / О. И. Марков. - переиздание. - Краснодар. Изд. КГУКИ, 2009, - 408 с.
5. Чехов, М. А. Тайны актерского мастерства. Путь актера / М. А. Чехов. – Москва: АСТ, 2014. – 560 с. – (Золотой фонд актерского мастерства).

Основная литература по ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит.,.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая /Рос. Газ.– 1994.–8 дек.; Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая /Рос. Газ. – 1996. – 6–10 февр.– Ст. 3302; Ст. 410.
- 3.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая /Собр. законодательства РФ



4.О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11 авг. 1995 г. – № 135 – ФЗ /Рос. Газ.– 1995.– 17 авг.

5.О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 14 июля 1995 г. № 88 – ФЗ /Собр. законодательства РФ.– 1995.– № 25.– Ст. 2343.

6.О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 янв.1996 г. № 7 – ФЗ /Рос. газ.– 1996. – 24 янв.

7.О рекламе: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ/Рос. газ.– 1995. – 25 июля.

8.Основы законодательства Российской Федерации «О культуре»: Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612 – 1 /Рос. газ. – 1992. – 17 ноябр.

9.Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства: Утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 /Собр. законодательства РФ.– 1995.– № 28.– Ст.2670.

6. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит., 1993.

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст]//Собрание законодательства РФ. –1998. – N 31.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст] //Рос. Газ.-1994.-8 дек.; Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая /Рос. Газ. – 1996. – 6-10 февр.- Ст. 3302; Ст. 410.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст] //Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 31.

10. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Текст]: Федеральный закон от 11 авг. 1995 г. № 135 – ФЗ //Рос. Газ.- 1995.- 17 авг.

11. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 14 июля 1995 г. № 88 – ФЗ //Собр. законодательства РФ.- 1995.- № 25.- Ст. 2343.

12. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений [Текст]: Федеральный закон от 28 июня 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 27. – ст. 2503.

13. О некоммерческих организациях [Текст]: Федеральный закон от 12 янв.1996 г. № 7 – ФЗ //Рос. газ.- 1996. – 24 янв.

14. О рекламе [Текст]: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ/Рос. газ.- 1995. – 25 июля.

15. Об образовании [Текст]: Закон РФ от 10 июля 1992 г. //Ведомости СНД и ВС РФ.– 1992.– № 30; СЗ РФ.– 1996.– № 3.– Ст.150; 1997.– № 47.– Ст.5341; 2000.– № 30.– Ст.3120; № 33.– Ст.3348; 2002.– № 7.– Ст.631; № 26.– Ст.2517.



16. Об общественных объединениях: Закон РФ от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ (ред. от 02.11.2004 №127-ФЗ).
17. Об основах туристской деятельности [Текст]: Закон РФ //Российская газета.– 1996.– 3 декабря. – С. 2 – 3.
18. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: ФЗ от 3 июля 1998 г. [Текст] //Собрание законодательства РФ.– 1998.– № 31.– Ст.3802; 2000.– № 30.– Ст.3121.
19. Основы законодательства Российской Федерации «О культуре» [Текст]: Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612 – 1 //Рос. газ. – 1992. – 17 ноябр.
20. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства [Текст]: Утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 //Собр. законодательства РФ.- 1995.- № 28.- Ст.2670.
21. Воловик, А. Ф. Педагогика досуга / А. Ф. Воловик, В. А. Воловик. М., 1998.
22. Жарков, А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности / А. Д. Жарков. М., 1998.
23. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Д. Чудеса на песке. Песочная терапия / Т. Д. Зинкевич-Евстигнеева, Т. М. Грабенко. СПб., 1998.
24. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Д. Психодиагностика через рисунок в сказкотерапии / Т. Д. Зинкевич-Евстигнеева, Д. В. Кудзилов. СПб., 2003.
25. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Д. Практикум по сказкотерапии / Т. Д. Зинкевич-Евстигнеева. СПб., 2002.
26. Киселева, Т. Г. Основы социально-культурной деятельности / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Кра-ильников. М., 1995.
27. Козловская, Л. И. Игра в социокультурной деятельности / Л. И. Козловская//Социо-культурная деятельность как средство воспитания личности / под общ. ред. В. Н. Наумчика. Минск, 2004.
28. Копытин, А. И. Теория и практик арт-терапии / А. И. Копытин. СПб., 2002.
29. Лебедева, Л. Д. Практикум по арт-терапии / Л. Д. Лебедева. СПб., 2003.
30. Культурно-досуговая деятельность педагога-организатора: семинар пед. работников студенческого городка. Минск, 2003.
31. Лэндрет, Г. Л. Игровая терапия, искусство отношений / Г. Л. Лэндрет. М., 1994.
32. Методика и технология работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. М. А. Галагузовой, Л. В. Мардахаева. М.: Академия, 2002.
33. Кларк, М. Игровая терапия / М. Кларк: пер. с англ. СПб., 2000.
34. Оганесян, Н. Г. Библиотерапия / Н. Г. Оганесян. М., 2001.
35. Социальная работа. Теория и практика: учеб. пособие / под. ред. Л. А. Арутюнян. Ереван, 1995.

## 4.2. Общие требования к организации производственной практики

Практика по профилю специальности является обязательным разделом основной профессиональной программы подготовки специалистов, направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Производственная практика по профилю специальности реализуется при освоении профессиональных модулей ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности), ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно.

Аттестация по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 проходит в виде дифференцированного зачета, который осуществляется путем защиты отчетной документации (дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист).

Профессиональный модуль не может считаться освоенным, если студенты не выполнили без уважительной причины программу практики. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Преддипломная практика проводится непрерывно в течение 4 недель. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

Аттестация по итогам преддипломной практики проходит в виде дифференцированного зачета, который осуществляется путем защиты отчетной документации (дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист).

Преддипломная практика не может считаться пройденной, если студенты не выполнили программу практики. В случае неаттестации по итогам практики или получения неудовлетворительной оценки студент не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ КК УСПК и базовыми организациями.

Организация:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- исполнять поставленные руководителем практики задачи, выполнять задачи и разовые поручения руководителя практики от организации;

- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом и характеристикой руководителя практики от организации должен быть просмотрен руководителем практики от ГБПОУ КК УСПК, который подписывает его.

По итогам практики студенты представляют отчет. В отчете отражается проделанная студентом работа с обязательным указанием действующих инструктивных материалов, методов выполнения работы. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму определенных операций и др.

Оформление отчета основывается на содержании дневника практики, в соответствии с графиком ее прохождения. Оформленный отчет сдается руководителю практики. К отчету прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя практики от предприятия;

- проекты и копии документов, составленных практикантом, согласно перечню, указанному в программе практики.

Сдача отчёта по практике осуществляется в день ее окончания по учебному плану.

Решение об успешном завершении практики принимается руководителями практики от организации и ГБПОУ КК УСПК совместно на основе анализа представленных материалов в соответствии с индивидуальными заданиями.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### По профилю специальности

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	<p>Текущий контроль. Традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу. Написание отчета по прохождению производственной практики. Подготовка выступления. Экспертная оценка</p> <p>– экспертная оценка правильности выполнения производственного задания;</p> <p>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий производственного характера;</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков;</p> <p>– формирование результатов прохождения студентом практики на основе суммы результатов текущего контроля;</p> <p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>– принятие решений на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>– выбор оптимальных способов действий из ранее известных;</p> <p>– осуществление коррекции (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий. Оценка и анализ итогов прохождения производственной практики. Проверка правильности составления и оформления в установленные сроки отчетной документации по практике.</p>
Разрабатывать социально-культурные программы;	
Работать с детьми и подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	
Подготавливать планы, отчеты, сметы расходов, бизнес-планы;	
Организовывать культурно-досуговую работу с населением региона, в том числе с детьми и подростками;	
Проводить игровые формы и программы;	
Подготавливать сценарии культурно-досуговых программ;	
Организовывать культурно-досуговые программы;	
Осуществлять постановку культурно-досуговых программ;	
Осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ.	
Осуществлять руководство учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением);	
Составлять планы и отчеты работы учреждения (организации) культуры (структурного подразделения);	
Подготавливать документы бухгалтерского учета;	
Работать с прикладными компьютерными программами;	
Работать с нормативно-правовой документацией.	
	Дифференцированный зачет

## По преддипломной практике

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Текущий контроль. Традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу. Написание отчета по прохождению производственной практики. Подготовка выступления. Экспертная оценка - экспертная оценка правильности выполнения производственного задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий производственного характера; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков; - формирование результатов прохождения студентом практики на основе суммы результатов текущего контроля; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - принятие решений на творческом уровне с представлением собственной позиции; - выбор оптимальных способов действий из ранее известных; - осуществление коррекции (исправления) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий. Оценка и анализ итогов прохождения преддипломной практики. Проверка правильности составления и оформления в установленные сроки отчетной документации по практике.
Разрабатывать социально-культурные программы;	
Работать с детьми и подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	
Подготавливать планы, отчеты, сметы расходов, бизнес-планы;	
Организовывать культурно-досуговую работу с населением региона, в том числе с детьми и подростками;	
Проводить игровые формы и программы;	
Подготавливать сценарии культурно-досуговых программ;	
Организовывать культурно-досуговые программы;	
Осуществлять постановку культурно-досуговых программ;	
Осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ.	
Осуществлять руководство учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением);	
Составлять планы и отчеты работы учреждения (организации) культуры (структурного подразделения);	
Подготавливать документы бухгалтерского учета;	
Работать с прикладными компьютерными программами;	
Работать с нормативно-правовой документацией.	
	Дифференцированный зачет