

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОУДб.03 Иностранный язык  
для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рассмотрена  
на заседании УМО преподавателей  
иностраннных языков и филологических  
дисциплин

30 августа 2018 г.

Председатель УМО

Л. Е. Мартынюк



Утверждена  
Директор ГБПОУ КК УСПК

А.А.Филоновский

2018 г.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2018г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Английский язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

Кал

А.Ю.Калиманова преподаватель ГБПОУ КК УСПК

Рецензенты:

Зап

Запалацкая З.М., ГБПОУ КК УСПК, преподаватель иностранного

Шах

Шахова Н.В., МБОУ СОШ № 1 МО Усть-Лабинский район,  
Преподаватель английского и немецкого языка

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В социально-педагогическом колледже для студентов, обучающихся на базе основной общеобразовательной школы, базисным учебным планом предусмотрено обязательное изучение дисциплины Иностранный язык.

Рабочая программа разработана с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) в соответствии с требованиями базисного учебного плана и государственными требованиями к минимуму содержания и уровня подготовки студентов средних профессиональных учебных заведений по дисциплине Английский язык на базе основного общего образования (117 учебных часов обязательных аудиторных занятий).

Изучение иностранного языка в условиях колледжа направлено на достижения следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и т.д.

Содержание учебной дисциплины Английский язык предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудио текста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обусловлена использованием следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы.

*Имя существительное.* Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и



латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

*Артикль.* Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

*Имя прилагательное.* Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as ... as, not so ... as*.

*Наречие.* Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

*Предлог.* Предлоги времени, места, направления и др.

*Местоимение.* Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

*Имя числительное.* Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

*Глагол.* Глаголы *to be, to have, to do*, их значение как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. Обороты *to be going, there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can / may I help you?, Should you have any questions ..., Should you need any further information ...* и др.). Инфинитив и его формы. Герундий. Сочетание некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). причастия I, II. Сослагательное наклонение.

*Вопросительные предложения.* Социальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости (*Could you, please ...?, Would you like ...?, Shall I ...?* и др.).

*Условные предложения.* Условные предложения I, II, III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could / can ...* и др.).

*Согласование времен. Прямая и косвенная речь.*

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

## МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Английский язык» - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профессионального образования.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины и «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:



- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **метапредметных:**
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
  - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
  - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- **предметных:**
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
  - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
  - умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
  - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
  - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-экономический профиль профессионального образования

Основное содержание

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

*Практические занятия.*

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Семья, семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание жилища, местоположения объекта (адрес, как найти).

Магазины, товары, совершение покупок.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Жизнь в городе и деревне.

*Индивидуальные проекты.*

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»

Профессионально – ориентированное содержание

*Практические занятия*

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Финансовые учреждения и услуги.

*Ролевые игры.*

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Посещение банка.

Разработка рекламной кампании.

В результате изучения учебной дисциплины Иностранный язык обучающийся должен

**знать \ понимать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

**уметь:**

говoreние

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;



- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных \ прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны \ стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- аудирование
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность \ новизну информации, определять свое отношение к ней;
- чтение
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое \ поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи);
- письменная речь
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране, странах изучаемого языка.

Учебным планом предусмотрены следующие виды контроля:

курс	семестр	Кол-во недель	Недельная нагрузка	всего	вид контроля
I	1	16	3	48	
	2	23	3	69	Диф. зачёт

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОУДб. 02 Иностранный язык**  
на базе основного общего образования  
(117 учебных часов обязательных аудиторных занятий)

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная нагрузка обучающего составляет 175 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, - 117 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 58 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента	Самостоятельная работа студента	Количество аудиторных часов	
				всего	Лабораторные работы, практические занятия
1	<i>Раздел I. Основное содержание</i>	72	24	48	48

	Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	3	1	2	2
2	Тема 1.1.1. Приветствие, прощание, представление себя в официальной обстановке	1		1	1
3	Тема 1.1.2. Представление себя в неофициальной обстановке	2	1	1	1
	Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личностные качества, род занятий, должность, место работы, общение с друзьями). Общение с друзьями.	3	1	2	2
4	Тема 1.2.1. Описание внешности. The verb to be in the present simple.	1		1	1
5	Тема 1.2.2. Мои друзья. Описание характера. Глагол to be in the present simple.	2	1	1	1
	Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	11	4	7	7
6	Тема 1.3.1. Я и моя семья. The present simple	2	1	1	1
7	Тема 1.3.2. Семейные отношения. The present simple	1		1	1
8	Тема 1.3.3. Отношения между детьми и родителями. The present simple	1		1	1
9	Тема 1.3.4. Мои обязанности по дому.	2	1	1	1
10	Тема 1.3.5. Моя комната. Наречия и словосочетания, характерные для the present simple.	2	1	1	1
11	Тема 1.3.6. Семейные традиции.	1		1	1
12	Тема 1.3.7. Взаимоотношения в семье	2	1	1	1
	Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	10	3	7	7
13	Тема 1.4.1. Описание здания	1		1	1
14	Тема 1.4.2. Дом. Учебное заведение	2	1	1	1
15	Тема 1.4.3. Оборудование аудиторий в учебных заведениях. Структура построения предложений there is and there are	1		1	1
16	Тема 1.4.4. Учебные заведения США	2	1	1	1
17	Тема 1.4.5. Мой дом	2	1	1	1
18	Тема 1.4.6. Дома Великобритании	1		1	1
19	Тема 1.4.7. Условия жизни	1		1	1
	Тема 1.5. Хобби, досуг	10	3	7	7
20	Тема 1.5.1. Путешествия	1		1	1
21	Тема 1.5.2. Мой поход в кинотеатр	2	1	1	1
22	Тема 1.5.3. Телевидение в нашей жизни	1		1	1
23	Тема 1.5.4. Посещение театра	1		1	1
24	Тема 1.5.5. Музыка в нашей жизни	2	1	1	1
25	Тема 1.5.6. Произведения великих композиторов	1		1	1
26	Тема 1.5.7. Современные исполнители	2	1	1	1



	Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа.	10	3	7	7
27	Тема 1.6.1. Распорядок дня студента колледжа. Количественные и порядковые числительные.	1		1	1
28	Тема 1.6.2. Свободное время студента колледжа.	2	1	1	1
29	Тема 1.6.3. Распорядок дня студента колледжа в Великобритании	2	1	1	1
30	Тема 1.6.4. Свободное время студента колледжа в Великобритании	2	1	1	1
31	Тема 1.6.5. Занятость студента в летнее время.	1		1	1
32	Тема 1.6.6. Расписание. Время. Количественные и порядковые числительные.	1		1	1
33	Тема 1.6.7. Организация свободного времени	1		1	1
	Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	12	5	7	7
34	Тема 1.7.1. Описание местоположения колледжа. Ориентация в городе. Adverbs and expressions of place and direction.	2	1	1	1
35	Тема 1.7.2. Как найти театр в Лондоне по карте	2	1	1	1
36	Тема 1.7.3. Как пройти к Биг Бену?	1		1	1
37	Тема 1.7.4. Где лучше путешествовать?	2	1	1	1
38	Тема 1.7.5. В обувном магазине	1		1	1
39	Тема 1.7.6. Адрес	2	1	1	1
40	Тема 1.7.7. Пишем письмо другу. Special questions.	2	1	1	1
	Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.	11	4	7	7
41	Тема 1.8.1. Магазины, рынки	1		1	1
42	Тема 1.8.2. Совершение покупок	2	1	1	1
43	Тема 1.8.3. Неопределенные местоимения.	1		1	1
44	Тема 1.8.4. Кафе, рестораны, фастфуды	2	1	1	1
45	Тема 1.8.5. Полезные продукты. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1		1	1
46	Тема 1.8.6. Еда в нашей семье. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	1	1	1
47	Тема 1.8.7. Завтрак, обед, ужин	2	1	1	1
	Тема 1.9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	10	3	7	7
48	Тема 1.9.1. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Степени сравнения прилагательных.	1		1	1
49	Тема 1.9.2. Образ жизни и здоровье. The present countinious.	1		1	1
Итого: 48 часов аудиторной работы , 24 самостоятельной работы					
49	Тема 1.9.2. Прогресс и здоровье. Степени сравнения прилагательных.	1		1	1
50	Тема 1.9.3. Роль спорта в жизни человека. The past simple.	2	1	1	1
51	Тема 1.9.4. Спорт в Великобритании	1		1	1
52	Тема 1.9.5. Летние и зимние виды спорта	2	1	1	1
53	Тема 1.9.6. Мой любимый вид спорта	2	1	1	1

54	Тема 1.9.7. Олимпийские игры. The present perfect.	1		1	1
	Тема 1.10. Экскурсии и путешествия	10	3	7	7
55	Тема 1.10.1. Экскурсия. Гид	1		1	1
56	Тема 1.10.2. Путеводители	1		1	1
57	Тема 1.10.3. Бронирование номера в отеле. The future simple	1		1	1
58	Тема 1.10.4. Путешествие на машине	2	1	1	1
59	Тема 1.10.5. Путешествие на автобусе	2	1	1	1
60	Тема 1.10.6. Путешествие на поезде	2	1	1	1
61	Тема 1.10.7. Туризм	1		1	1
	Тема 1.11.Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	10	3	7	7
62	Тема 1.11.1.Россия. Национальные символы. The passive voice.	2	1	1	1
63	Тема 1.11.2.Государственное устройство	1		1	1
64	Тема 1.11.3. Политическое устройство	1		1	1
65	Тема 1.11.4. Формирование правительства. Кабинет министров	1		1	1
66	Тема 1.11.5. Мультикультура в России	2	1	1	1
67	Тема 1.11.6.Национальные праздники	2	1	1	1
68	Тема 1.11.7.Знаменитые люди России	1		1	1
	Тема 1.12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	11	4	7	7
69	Тема 1.12.1. Англоговорящие страны. Географическое положение	1		1	1
70	Тема 1.12.2.Климат Великобритании. Флора и фауна	2	1	1	1
71	Тема 1.12.3.Национальные символы англоговорящих стран	2	1	1	1
72	Тема 1.12.4. Государственное устройство Великобритании	1		1	1
73	Тема 1.12.5. Политическое устройство Великобритании	2	1	1	1
74	Тема 1.12.6. Наиболее развитые отрасли экономики	1		1	1
75	Тема 1.12.7. Достопримечательности Великобритании	2	1	1	1
	Тема 1.13. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	10	3	7	7
76	Тема 1.13.1.Обычаи Объединенного Королевства	2	1	1	1
77	Тема 1.13.2. Обычаи народов России	2	1	1	1
78	Тема 1.13.3. Обычаи, традиции США	1		1	1
79	Тема 1.13.4. Обычаи, традиции других англоговорящих стран	1		1	1
80	Тема 1.13.5 Географические названия. Артикли	2	1	1	1
81	Тема 1.13.6. Особенности менталитета России	1		1	1
82	Тема 1.13.7. Особенности менталитета Великобритании	1		1	1
	Тема 1.14. Искусство и культура	10	3	7	7



83	Тема 1.14.1. Театры и кино	1		1	1
84	Тема 1.14.2. Музыка. Знаменитые музыканты Великобритании	2	1	1	1
85	Тема 1.14.3 Знаменитые полотна английских художников	2	1	1	1
87	Тема 1.14.4 Галереи Великобритании	1		1	1
88	Тема 1.14.5 Модальные глаголы	1		1	1
89	Тема 1.14.6. Музеи Великобритании	1		1	1
90	Тема 1.14.7. Достопримечательности Лондона	2	1	1	1
	<i>Раздел 2. Профессионально- направленный модуль</i>				
	Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	11	4	7	7
91	Тема 2.1.1. Переговоры. Условные предложения.	2	1	1	1
92	Тема 2.1.2. Конфликтные ситуации	2	1	1	1
93	Тема 2.1.3. Разрешение конфликтов. Согласование времен.	1		1	1
94	Тема 2.1.4. Рабочие совещания	1		1	1
95	Тема 2.1.5. Коллектив	2	1	1	1
96	Тема 2.1.6. Отношения в коллективе	2	1	1	1
97	Тема 2.1.7. Работа в коллективе	1		1	1
	Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	11	4	7	7
98	Тема 2.2.1. Этикет делового общения. Времена группы perfect continuous. The perfect continuous tenses.	2	1	1	1
99	Тема 2.2.2. Этикет неофициального общения	1		1	1
100	Тема 2.2.3. Дресс-код	2	1	1	1
101	Тема 2.2.4. Телефонные переговоры	1		1	1
102	Тема 2.2.5. Правила поведения	1		1	1
103	Тема 2.2.6. Поведение в ресторане, кафе	2	1	1	1
104	Тема 2.2.7. Поведение во время делового обеда	2	1	1	1
	Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	11	4	7	7
105	Тема 2.3.1. Исторические события в мире	2	1	1	1
106	Тема 2.3.2. Выдающиеся исторические события в мире	1		1	1
107	Тема 2.3.3. Исторические события в России	1		1	1
108	Тема 2.3.4. Исторические события в англоговорящих странах	2	1	1	1
109	Тема 2.3.5. Выдающиеся исторические личности в России	1		1	1
110	Тема 2.3.6. Выдающиеся исторические личности в англоговорящих странах.	2	1	1	1
111	Тема 2.3.7. Исторические памятники	2	1	1	1
	Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	10	3	7	7
112	Тема 2.4.1. Финансовые учреждения	2	1	1	1
113	Тема 2.4.2. Финансовые учреждения в моем городе	1		1	1

114	Тема 2.4.3. Финансовые услуги	2	1	1	1
115	Тема 2.4.4. Финансовые услуги в моем городе	1		1	1
116	Тема 2.4.5. В банке	1		1	1
117	Тема 2.4.6. Банковские услуги. Зачетное занятие	2	1	1	1
118	Тема 2.4.7. Функции финансовых учреждений. Зачетное занятие	1		1	1
<i>69 аудиторных 34 самостоятельных всего:</i>		<b>175</b>	<b>58</b>	<b>117</b>	<b>117</b>

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного</p>
<b>Говорение:</b>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации ( в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию, делать заключение. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное / увиденное / прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• диалогическая речь</li> </ul>	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-</p>



	<p>рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковое</li> </ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающее</li> </ul>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое мнение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p><b>Письмо</b></p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p>

	<p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблиц, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<b>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, there fore</i> и др.)</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но <i>broad shoulders; healthy - ill (BrE), sick (AmE)</i>).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
<b>Грамматические навыки</b>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);</li> <li>• различие в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности,</p>



	<p>образа цели и действия, выражение просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребляемые в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his - he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.</p>
<b>Орфографические навыки</b>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<b>Произносительные навыки</b>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикуляции отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

- Оборудование учебного кабинета:
  - посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - учебно-наглядные пособия по иностранному языку.
- Технические средства обучения:
  - магнитофон

Литература



#### Для студентов:

1. Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014.
2. Безкоровая Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2015

#### Для преподавателей

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06 – 259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М., 2014.
6. Грамматика современного английского языка / под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр Академия.
7. Общеευропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ.
8. Иностранные языки в школе: журнал; Учрежден Министерством образования и науки РФ
9. 1 сентября English: Приложение к газете «1 сентября»; Учрежден Министерством образования и науки РФ
10. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2017  
Интернет – ресурсы

#### Интернет-ресурсы

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов.)
3. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям.
4. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»)
5. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине Иностранный язык по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, выполненную преподавателем Калимановой А.Ю.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины Английский язык, одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования», ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа, как по ее содержанию, так и по структуре соответствует современным требованиям. При ее разработке авторы опирались на примерную программу по английскому языку для специальностей среднего профессионального образования.

В пояснительной записке подробно обозначены цели изучения иностранного языка, общие знания и умения, которыми должны овладеть студенты, формы итогового контроля по дисциплине.

Содержание рабочей программы направлено на развитие гуманизации и гуманитаризации образования, формирование у студентов нравственных и эстетических ценностей.

В программе содержатся тематические планы учебной дисциплины, списки основной, дополнительной, учебно-методической и справочной литературы. Программа состоит из двух модулей, даёт целостное представление о содержании изучаемой дисциплины. Изучение иностранного языка начинается с основного модуля. Изучение тем построено в логической последовательности от простого к сложному, от уже известного к новому.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа обладает достаточной полнотой и законченностью, чтобы стать полноценным документом при преподавании иностранного языка.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по вопросам чтения, говорения, аудирования в сфере социально-бытового общения, получают навыки работы с профессиональными терминами, знакомятся со страноведческим материалом профессиональной направленности.

Программа рассчитана на 175 часов максимальной учебной нагрузки, из них 117 часов обязательной аудиторной работы и 58 часов отведены на самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа в свою очередь включает в себя выполнение домашних заданий по темам, написание сочинений-

миниатюр, выполнение грамматических и лексических тестов, внеаудиторных самостоятельных работ. Часы обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы целесообразно распределены по видам занятий и трудоемкости.

На основе анализа представленной программы можно сделать вывод, что, данная рабочая программа соответствует современным требованиям и требованиям ФГОС и может быть рекомендована для использования в среднем специальном учебном заведении.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине Иностранный язык может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рецензент:

*Шахова*  
Усть-Лабинский район,  
29.08.2018

Шахова Н.В., МБОУ СОШ № 1 им. А.В. Суворова МО  
учитель иностранного языка





## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОУДб.02 Иностранный язык по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, выполненную преподавателем Калимановой А.Ю.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной общеобразовательной дисциплины Английский язык, одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования», ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Данная программа способствует осуществлению профессиональной подготовки будущих специалистов, включающей в себя собственно речевой, страноведческий, филологический и общекультурный аспекты. Она отражает социальную обусловленность изучения иностранного языка как средства профессионального и личного общения. Содержание программы соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства. Программа отражает социальную обусловленность изучения иностранного языка как средства профессионального и личного общения.

В программе определено место для самостоятельной как аудиторной, так и внеаудиторной работы. Она в свою очередь включает в себя выполнение домашних заданий по темам; написание сочинений-миниатюр; выполнение грамматических и лексических тестов; внеаудиторных самостоятельных работ. Часы обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы целесообразно распределены по видам занятий и трудоемкости.

На основе анализа представленной программы можно сделать вывод, что, данная рабочая программа соответствует современным требованиям и может быть рекомендована для использования в среднем специальном учебном заведении.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине Иностранный язык может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рецензент:  Запалацкая З.М. – преподаватель иностранного языка, ГБПОУ КК УСПК

29.04

