

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

2018г.

ОДОБРЕНА
на заседании УМО преподавателей
социально-экономического профиля
Протокол от «30» 08 2018 г. № 1
Т.В. Волобуева



УТВЕРЖДЕНА
директор ГБПОУ КК УСПК
_____ 2018 г.
А.А. Филоновский

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета
протокол от «31» 08 2018г. № 1

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. № 975, зарегистрированный в Минюсте РФ 20.08.2014 г. № 33682, входящей в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж».

Разработчик:
Карпенко Л.В., преподаватель ГБПОУ КК УСПК
Квалификация по диплому: Экономист

[Signature]
(подпись)

Рецензенты:
Колченко О.В., преподаватель ГБПОУ КК УСПК
Квалификация по диплому: Профессиональное обучение
(Экономика и управление)

[Signature]
(подпись)

Кондрашова Н.А., и.о. директора ГАОУ ДПО КК УСК
Квалификация по диплому: Историк.

[Signature]
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07.05.2014 года и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26 июня 2014 г регистрационный № 32876.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности
- *использовать необходимые нормативно-правовые документы.*

знать:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и иные нормативные правовые документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;
- *понятие и виды предпринимательской деятельности.*
- *правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.*
- *организационно-правовые формы юридических лиц*
- *создание и регистрация субъектов предпринимательской деятельности*
- *создание собственного бизнеса;*
- *предпринимательские договоры;*
- *конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна;*
- *понятие налоговой системы РФ.*

Сущность и значение культуры предпринимательства

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 200 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 133 часа;
самостоятельной работы обучающегося 67 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	133
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	67
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Тема 1.1.1. Конституция РФ – основной закон России. Структура Конституции РФ.	1	
	Тема 1.1.2. Основы конституционного строя РФ.	1	
	Практическое занятие № 1.	1	
	Система органов государственной власти.	1	1
	Тема 1.1.4. Судебная система РФ. Местное самоуправление в РФ.	1	1
	Внеурочная самостоятельная работа.	2	
	Изучение нормативных документов		
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Тема 1.2.1. Правовой статус гражданина РФ. Политические права и свободы.	1	1
	Тема 1.2.2. Социально-экономические права и свободы.	1	
	Практическое занятие № 2.	1	
	Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина.	1	
	Внеурочная самостоятельная работа.	2	
	Изучение нормативных документов, составить структурно-логическую схему к теме.		
Тема 1.3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Тема 1.3.1. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	1	
	Тема 1.3.2. Предмет и методы правового регулирования.	1	
	Практическое занятие № 3.	1	
	Сфера правового регулирования.	1	
использование правовой информации в профессиональной деятельности	Тема 1.3.4. Нормативно-правовые акты: понятие и система.	1	1
	Изучение нормативных документов. Составить структурно-логическую схему к теме.	1	

Тема 1.4 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности,	Тема1.4.1. Источники предпринимательского права, нормативно-правовые акты и их юридическая сила.	1	2
	Тема1.4.2. Гражданский кодекс РФ, его структура.	1	
	Тема1.4.3. Трудовой кодекс РФ.	1	
	Тема1.4.4. Кодекс об административных правонарушениях РФ.	1	
	Тема1.4.5. Гражданский процессуальный кодекс РФ	1	
	Практическое занятие № 4.	1	
	«Правовое регулирование профессиональной деятельности»	1	
	Практическое занятие № 5.	1	
	Решение ситуационных задач	1	
	Внеурочная самостоятельная работа.	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита, законодательные акты и иные нормативные правовые документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц	Изучение нормативных документов. Составить схему к теме.	4	
	Решение ситуационных задач.		
Тема 2.1. Трудовые правоотношения защищать прав в соответствии с трудовым законодательством	Тема2.1.1. Понятие, источники трудового права.	1	2
	Тема2.1.2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	1	
	Тема2.1.3. Структура трудового правоотношения.	1	
	Тема2.1.4. Субъекты трудового правоотношения.	1	
	Тема2.1.5. Права и обязанности работников.	5	
	Внеурочная самостоятельная работа.		
	Изучение нормативных документов.		
	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения <i>использование необходимых нормативно-</i>	Тема2.2.1. Трудовой договор и его значение.	1	2
	Тема2.2.2. Стороны трудового договора.	1	
	Тема2.2.3. Виды и содержание и трудовых договоров.	1	
	Тема2.2.4. Порядок заключения трудового договора.	1	
	Тема2.2.5. Документы, предоставляемые при приеме на работу.	1	
	Тема2.2.6. Понятие и виды переводов.	1	
	Тема2.2.7. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	1	
	Тема2.2.8. Общие основания прекращения трудового договора	1	

<i>правовых документов и в профессиональной деятельности</i>	Практическое занятие № 6. «Заключение трудового договора»	1	
	Практическое занятие № 7. «Основания прекращения трудового договора».	1	
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач	1	
	Внеурочная самостоятельная работа. Изучение нормативных документов. Составить схему к теме. Решение ситуационных задач.	6	
Тема 2.3 Правила оплаты труда	Тема2.3.1. Понятие, виды и формы оплаты труда. Заработная плата.	1	
	Тема2.3.2. Минимальный размер оплаты труда.	1	
	Тема2.3.3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	1	
	Тема2.3.4. Удержания из заработной платы.	1	
	Практическое занятие № 9.	1	
	Сроки расчета при увольнении. Особенности оплаты труда.	1	2
	Внеурочная самостоятельная работа. Изучение нормативных документов. Решение ситуационных задач.	3	
	Тема2.4.1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	1	
	Тема2.4.2. Нормативно-правовая база.	1	
	Тема2.4.3. Правовой статус безработного.	1	
Тема 2.4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Тема2.4.4. Меры социальной поддержки безработных.	1	2
	Внеурочная самостоятельная работа. Изучение нормативных документов. Решение ситуационных задач.	2	
	Тема2.5.1. Понятие права социальной защиты населения.	1	
	Тема2.5.2. Органы социальной защиты населения.	1	
	Практическое занятие № 10.	1	
	Виды пенсий и пособий, основания их назначения.	1	
	Тема2.5.5. Право граждан на социальную защиту.	1	3
	Тема 2.5.6. Понятие и виды пособий	1	
	Тема2.5.7. Социальная помощь и социальное обеспечение.	1	
	Тема2.5.8. Понятие и виды пенсий.	1	

<p>Тема 2.6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих</p>	<p>Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач</p>	1	2	
	<p>Внеурочная самостоятельная работа. Изучение нормативных документов. Решение ситуационных задач. Составить схему.</p>	5		
	<p>Тема 2.6.1. Трудовая дисциплина.</p>	1		
	<p>Тема 2.6.2. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>	1		
	<p>Тема 2.6.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	1		
	<p>Тема 2.6.4. Полная материальная ответственность работника.</p>	1		
	<p>Тема 2.6.5. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.</p>	1		
	<p>Тема 2.6.6. Защита трудовых прав работников.</p>	1		
	<p>Тема 2.6.7. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения</p>	1		
	<p>Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач</p>	1		
	<p>Практическое занятие № 13. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	1		
	<p>Практическое занятие № 14. Решение ситуационных задач.</p>	1		
	<p>Практическое занятие № 15. Составить интеллектуальную карту к теме: «Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий».</p>	1		
	<p>Практическое занятие № 16. Составить схему: Дисциплинарные взыскания и порядок их применения</p>	1		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа. Составить интеллектуальную карту (схему). Изучение нормативного материала. решение ситуационных задач.</p>	6		
	<p>Раздел 3. Административное право</p>			

Тема 3.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Тема 3.1.1. Понятие и виды административных правонарушений.	1
	Тема 3.1.2. Источники административного права. Структура КоАП РФ	1
	Тема 3.1.3. Состав административного правонарушения.	1
	Тема 3.1.4. Понятие административной ответственности.	1
	Тема 3.1.5. Виды административных наказаний.	1
	Тема 3.1.6. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.	1
	Практическое занятие № 17. Составить схему: состав административного правонарушения	1
	Практическое занятие № 18. Составить схему: Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Составить интеллектуальную карту (схему). Изучение нормативного материала. Решение ситуационных задач. Заполнить таблицу	4
	Раздел 4. Защита нарушенных прав	
Тема 4.1 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тема 4.1.1. Понятие и способы защиты нарушенных прав.	1
	Тема 4.1.2. Административный порядок защиты нарушенных прав	1
	Тема 4.1.3. Судебный порядок защиты нарушенных прав	1
	Тема 4.1.4. Законная самозащита нарушенных прав	1
	Практическое занятие № 19. «Судебная защита нарушенных прав»	1
	Практическое занятие № 20. Составление искового заявления	1
	Практическое занятие № 21. Решение ситуационных задач	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение нормативного материала. Решение ситуационных задач.	4

Раздел 5.

Основы предпринимательской деятельности

<p>Тема 5.1 Понятие и виды предпринимательской деятельности.</p>	<p>Тема5.1.1. Сущность бизнеса, коммерции и предпринимательства. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p>	1	1
	<p>Тема5.1.2. Сущность малого предпринимательства, его преимущества и недостатки; субъекты малого и среднего бизнеса.</p>	1	
	<p>Тема5.1.3. Классификация бизнеса (предпринимательства).</p>	1	
	<p>Тема5.1.4. Виды предпринимательской деятельности в отдельных сферах хозяйственной деятельности.</p>	1	
	<p>Тема5.1.5. Производственное предпринимательство в сфере конструирования, моделирования и пошива одежды.</p>	1	
	<p>Тема5.1.6. Личностные качества предпринимателей.</p>	1	
<p>Тема 5.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Тема5.1.1. Сущность бизнеса, коммерции и предпринимательства. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>	3	1
	<p>Составить интеллектуальную карту (схему). Изучение нормативного материала. Решение ситуационных задач. Подготовить сообщения.</p>		
	<p>Тема5.2.1. Физические и юридические лица - субъекты предпринимательства.</p>	1	
	<p>Тема5.2.2. Правоспособность и дееспособность предпринимателей. Индивидуальная предпринимательская деятельность.</p>	1	
	<p>Тема5.2.3. Особенности ответственности индивидуального предпринимателя.</p>	1	
	<p>Тема5.2.4. Права и обязанности предпринимателей.</p>	1	
	<p>Практическое занятие №22.</p>	1	
	<p>«Общая характеристика предпринимательской деятельности»</p>	1	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p>		
	<p>Изучение нормативного материала. Решение ситуационных задач. Подготовить сообщения.</p>	3	
<p>Тема 5.3 Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p>Тема5.3.1. Понятие и виды юридических лиц.</p>	1	2
	<p>Тема5.3.2. Классификация юридических лиц.</p>	1	
	<p>Тема5.3.3. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.</p>	1	
	<p>Тема5.3.4. Производственные кооперативы (артели).</p>	1	
	<p>Тема5.3.5. Учредительные документы юридических лиц.</p>	1	

	Тема 5.3.6. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц. Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение нормативного материала. Решение ситуационных задач. Подготовка сообщения. Составить схему к уроку.	1 3	
Тема 5.4 Создание и регистрация субъектов предпринимательской деятельности	Тема 5.4.1. Индивидуальная предпринимательская деятельность.	1	2
	Тема 5.4.2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц; порядок регистрации.	1	
	Тема 5.4.3. Перечень документов, предоставляемый для регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица.	1	
	Тема 5.4.4. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.	1	
	Тема 5.4.5. Единый государственный реестр юридических лиц.	1	
	Регистрация юридического лица.	1	
	Тема 5.4.6. Учредительные документы юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц.	1	
	Практическое занятие №23. «Подготовка документации для регистрации бизнеса»	1	
	Практическое занятие №24. Решение ситуационных задач	1	
	Практическое занятие №25. Регистрация юридического лица.	1	
	Практическое занятие №26. Решение ситуационных задач	1	
Тема 5.5 Создание собственного бизнеса.	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение нормативного материала. Решение ситуационных задач.	5	
	Тема 5.5.1. Создание нового предприятия. Бизнес-идея.	1	
	Тема 5.5.2. Исследование рынка. Фирменное наименование. Товарный знак.	1	
	Тема 5.5.3. Авторские права. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана.	1	
	Тема 5.5.4. Экономическое обоснование бизнес-идеи. Сертификация и стандартизация.	1	

	Внеаудиторная самостоятельная работа. Поиск предпринимательской ниши. Разработка бизнес-идеи.	2
Тема 5.6 Предпринимательские договоры	Тема 5.6.1. Понятие, стороны и особенности гражданско-правового договора.	1
	Тема 5.6.2. Договор купли-продажи.	1
	Тема 5.6.3. Договор аренды.	1
	Тема 5.6.4. Договор возмездного оказания услуг.	1
	Тема 5.6.5. Договор банковского счета	1
	Тема 5.6.6. Договор кредитования и договор поручительства.	1
	Практическое занятие №27.	
	Заполнение типовых форм предпринимательских договоров.	1
	Практическое занятие №28.	
	Заполнение типовых форм договоров.	1
Тема 5.7 Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	Внеаудиторная самостоятельная работа. Решение ситуационных задач.	3
	Тема 5.7.1. Виды конкуренции; развитие конкуренции в современных условиях; роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.	1
	Тема 5.7.2. Система государственного антимонопольного регулирования; предпринимательская тайна и конкуренция	1
Тема 5.8 Понятие налоговой системы РФ	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовить сообщение.	1
	Тема 5.8.1. Понятие налоговой системы РФ. Субъекты налоговых правоотношений.	1
	Тема 5.8.2. Налоговый контроль. Понятие налога и сбора.	1
	Тема 5.8.3. Федеральные налоги и сборы.	1
	Тема 5.8.4. Региональные и местные налоги, налоговое планирование.	1
	Тема 5.8.5. Упрощенная система налогообложения	1
	Тема 5.8.6. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентная система.	1
	Тема 5.8.7. Налоговый учет и отчетность. Налоговый контроль.	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Работа с нормативными документами. Составить схему.	3

Тема 5.9 Сущность и значение культуры предпринимательства	Тема 5.9.1. Деловая и профессиональная этика.	1	3
	Тема 5.9.2. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства	1	
	Тема 5.9.3. Основные черты бизнеса.	1	
	Тема 5.9.4. Предпринимательская этика и этикет.	1	
	Практическое занятие №29. «Ролевая игра – культура предпринимательства»	2	
	Практическое занятие №30. Решение ситуационных задач.	1	
	Тема 5.9.1. Деловая и профессиональная этика.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка сообщения.	2	
	Всего:	133	
	максимальной учебной нагрузки обучающегося 200 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 133 часа; самостоятельной работы обучающегося 67 часов.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети интернет;
- мультимедиа проектор.

Инструменты и пособия

Комплект инструментов для работы у доски;
Таблицы, плакаты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Правое обеспечение профессиональной деятельности» Румынина В.В., 5-е издание, М., «Академия», 2009 г.
2. Крутик А.Б., Решетова М.В. «Основы предпринимательской деятельности» - Академия, 2010

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ 12.12.1993
2. Гражданский кодекс РФ (части 1-4) от 30.11.1994 № 51-ФЗ Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 №95-ФЗ
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
5. Налоговый кодекс РФ (части 1-2)
6. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 №1032-1
7. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»
8. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
10. «Правое обеспечение профессиональной деятельности» Тыщенко А.И., Ростов н/Д: Феникс, 2007 г
11. СД Трудовой договор: электронный учебник, Егоров В.И., Харитонов Ю.В., изд. «КноРус», 2009 г.
12. Комментарий к ТК РФ (постатейный) Смирнов О.В., Буянова М.О., Костян И.А., изд. «КноРус» 2009 г.
13. «Право социального обеспечения» Сулейманова Г.В., Феникс, 2010 г. «Трудовое право» Казанцев В.И., Васин В.Н., М., «Академия», 2008 г.

14. Административное право Российской Федерации» Насонов В.Я., Коньшин В.А., Петров К.С., М., «Академия», 2007 г.
15. «Право социального обеспечения» Галаганов В.П., Харитонова С.В., М., «Академия», 2010 г.
16. Электронный ресурс: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.
17. Электронный ресурс отдела по развитию малого и среднего предпринимательства, департамента экономического развития, инвестиций и внешних связей администрации муниципального образования г. Краснодар. Форма доступа: <http://msp.krd.ru/vidy/other/podgotovka.php>.
18. Электронный ресурс «Новый бизнес». Форма доступа: <http://www.nb-forum.ru/>
19. Электронный ресурс: Официальный интернет-портал малого и среднего предпринимательства Краснодарского края. Форма доступа: <http://www.mb.kubangov.ru/>
20. Электронный ресурс: Экономика Краснодарского края. Форма доступа: <http://economy.krasnodar.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
-использовать необходимые нормативно-правовые документы;	экспертная оценка самостоятельной работы обучающегося
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	экспертная оценка составления искового заявления в суд
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	оценка анализа конкретных примеров из судебной практики
знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	экспертная оценка работы обучающихся с Конституцией РФ
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	экспертная оценка работы обучающихся с Конституцией РФ
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	оценка знаний обучающихся, полученных в форме беседы
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	проверка и оценка качества работы с нормативными документами
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	оценка знаний обучающихся, полученных в форме беседы
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	экспертная оценка решения ситуационных задач
- правила оплаты труда;	оценка анализа статей о заработной плате (ТК РФ)
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы; оценка анализа ФЗ «О занятости населения в РФ»;
	экспертная оценка в процессе защиты реферата.
	экспертная оценка в процессе беседы с

- право социальной защиты граждан;	обучающимися
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	экспертная оценка выполнения самостоятельной письменной работы
- виды административных правонарушений и административной ответственности.	тестирование
- понятие и виды предпринимательской деятельности.	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа: составление сравнительной таблицы «Виды предпринимательской деятельности по сферам деятельности».
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа: составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Фронтальный опрос, тестирование
- порядок создания и регистрации субъектов предпринимательской деятельности;	Фронтальный опрос, составление пакета документов для регистрации бизнеса в ходе проведения практического занятия и внеаудиторной самостоятельной работы
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- особенности отдельных предпринимательских договоров;	Фронтальный опрос, заполнение типовых форм гражданско-правовых договоров в ходе проведения практического занятия
- понятие конкуренции и предпринимательской тайны;	Фронтальный опрос, решение ситуационных задач.
- понятие налоговой системы РФ;	Фронтальный опрос, составление схемы в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- сущность и значение культуры предпринимательства	Внеаудиторная самостоятельная разработка сценариев для проведения ролевой игры; ролевая игра в ходе проведения практического занятия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальности: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение выполненную преподавателем Карпенко Л.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной профессии (специальности).

В результате изучения программного материала обучающиеся должны уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения программного материала обучающиеся должны знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Оценка соответствия тематики практических работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы обеспечивает закрепление материала полученного при проведении лекционных занятий, позволяет обучающимся проявлять достаточный уровень самостоятельности при изучении дисциплины, активизирует их на поиск и изучение дополнительного материала.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рецензент: О.В. Колченко

преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ КК УСПК


(подпись)

«27» ав 2018 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение выполненную преподавателем Карпенко Л.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности.

В результате изучения программного материала обучающиеся должны:

Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; понятие и виды предпринимательской деятельности. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и регистрации субъектов предпринимательской деятельности; особенности отдельных предпринимательских договоров; понятие конкуренции и предпринимательской тайны; понятие налоговой системы РФ; сущность и значение культуры предпринимательства.

Оценка соответствия тематики практических работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы: обеспечивает закрепление материала полученного при проведении лекционных занятий, позволяет обучающимся проявлять достаточный уровень самостоятельности при изучении дисциплины, активизирует их на поиск и изучение дополнительного материала.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рецензент:

И.о. директора ГАОУ ДПО КК УКК

«14» _____ 20 18 г.



И.А. Кондрашова