

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Рассмотрена
на заседании УМО преподавателей
иностраных языков и филологических
дисциплин

30 августа 2018г.

Председатель УМО

Л.Е.Мартынюк



Утверждена

Директор ГБПОУ КК УСПК

А.А. Филоновский

2018 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

О. А. Скубиева, преподаватель ГБПОУ КК УСПК

Н. Н. Бутина ГБПОУ КК УСПК, преподаватель
иностранного языка

Рецензенты:

Н.В. Шахова МБОУ СОШ № 1 Усть-Лабинский
район, преподаватель иностранного языка

З.М. Запалашкая, преподаватель ГБПОУ КК УСПК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации учебной дисциплины	14
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 030000 Гуманитарные науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	126
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
домашнее задание (чтение и перевод текстов, выполнение лексических и грамматических упражнений и т.п.)	24
внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты, сообщения, презентации и т.д.)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<i>Раздел 1. Основы фонетики и грамматики</i>	Практическое занятие	56		
<i>Тема 1.1 Основы фонетики</i>	1. Фонетика английского языка. Типы слогов.	1		
	2. Гласные звуки. Определение типа слога у лексических единиц. Входной контроль.	1		
	Самостоятельная работа. Выучить транскрипционные знаки.	1		
	Практическое занятие			
	1. Краткие гласные звуки. Знакомство с 4 типа слога.	1		
	2. Чтение согласных звуков. Определение типа слога у лексических единиц. Фиксировать основные сведения в процессе прослушивания в виде таблицы.	1		
	Самостоятельная работа. Выполнить фонетические задания	1		
	Практическое занятие			
	<i>Тема 1.2 Основы грамматики</i>	1. Чтение буквосочетаний. Выучить транскрипционные знаки	1	
		2. Личные местоимения. Чтение гласных, правила чтения, исключения. Фиксировать основные сведения в процессе прослушивания в виде таблицы.	1	
Самостоятельная работа. Выполнить грамматические задания		1		
Практическое занятие				
1. Притяжательные местоимения. Выполнение грамматических заданий		1		
2. Указательные местоимения. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.		1		
Самостоятельная работа. Выполнить лексико-грамматические задания		1		
Практическое занятие				
1. Возвратные местоимения. Развитие диалогической речи		1		
2.. Имя существительное. Выполнение грамматических заданий		1		

Самостоятельная работа. Составить предложения	1	
Практическое занятие		
1. Множественное число имен существительных. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
2. Количественные числительные. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1	
Самостоятельная работа. Выучить количественные числительные	1	
Практическое занятие		
1. Порядковые числительные. Выполнение грамматических заданий	1	
2. Формы глагола в английском языке. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1	
Самостоятельная работа. Выучить порядковые числительные	1	
Практическое занятие		
1. Настоящее время глагола. Развитие письменной речи. Описание будущих событий	1	
2. Простое прошедшее время глагола. Развитие письменной речи. Описание прошедших событий.	1	
Самостоятельная работа. Выполнить лексико-грамматические задания	1	
Практическое занятие		
1. Будущее время глагола. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1	
Самостоятельная работа. Выучить таблицу неправильных глаголов	1	
Практическое занятие		
1. Артикль. Выполнение грамматических заданий	1	
Самостоятельная работа. Выполнить лексико-грамматические задания	1	
Практическое занятие		
1. Словообразование. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
Самостоятельная работа. Составить словосочетания	1	
Практическое занятие		

	1. Предлоги. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1	
	Самостоятельная работа. Выполнить грамматические задания	1	
	Практическое занятие		
	1. Местоимения little, few. Поисковое чтение. Извлечение из текста необходимой информации.	1	
	Самостоятельная работа. Составить предложения	1	
	Практическое занятие		
	1. оборот there is / there are. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	Самостоятельная работа. Выучить правила и составить предложения	1	
	Практическое занятие		
	1. Имя прилагательное. Поисковое чтение. Извлечение из текста необходимой информации.	1	
	Самостоятельная работа. Выполнить грамматические задания	1	
	Практическое занятие		
	1. Степени сравнения прилагательных. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1	
	Самостоятельная работа. Выполнить грамматические задания	1	
	Практическое занятие		
	1. Наречие. Поисковое чтение. Извлечение из текста необходимой информации.	1	
	Самостоятельная работа. Работа с грамматическим текстом	1	
	Практическое занятие		
	1. Степени сравнения наречий. . Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи	1	
	Самостоятельная работа. Выполнить лексико-грамматические задания	1	
	Практическое занятие		
	1. Повествовательное предложение. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Самостоятельная работа..Работа с текстом	1	
	Практическое занятие		

	1. Вопросительное предложение. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Самостоятельная работа. Ответить на вопросы к тексту	1	
	Практическое занятие		
	1.. Страдательный залог. Выполнение лексико-грамматических заданий	1	
	Самостоятельная работа. Выполнить грамматические задания	1	
	Практическое занятие		
	1.Причастие и герундий. Развитие письменной речи	1	
	Самостоятельная работа. Работа с грамматическим текстом	1	
	Практическое занятие		
	1.Условные предложения. Развитие письменной речи	1	
	Самостоятельная работа. Работа с текстом	1	
	Практическое занятие		
	1. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Выполнить грамматические задания по теме:	1	
	Самостоятельная работа. Выполнить лексико-грамматические задания	1	
		54	
	Практическое занятие		
	1 Мир профессий. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	18	
	2. Характеристика профессий	1	
	3. Типы профессий. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	4. Популярные профессии. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	5. Мужские профессии. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	6. Женские профессии. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	7. Профессия воспитателя. Развитие диалогической речи	1	
	8. Работа в детском саду	1	
Раздел 2. Профессиональная подготовка специалиста			
Тема 2.1 Мир профессий			

	9. Выбор профессии. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	10. Моя будущая профессия. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	11. Расширение кругозора сведениями о современных профессиях	1	
	12. Современный мир профессий. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	13. Качества, необходимые для работы в дошкольном учреждении	1	
	14. Почему я выбрал эту профессию? Монологическая речь.	1	
	15. Приемы работы с текстами. Знакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	16. Приемы работы с профессиональными текстами. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	17. Особенности профессии воспитателя	1	
	18. Социальная значимость профессии. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
Тема 2.2 Профессиональное обучение		20	
	Практическое занятие		
	1. Профессиональное обучение. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	2. Система обучения в России. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	3. Профессиональное обучение в России. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	4. Среднее специальное образование в России. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	5. Высшее образование в России. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	6 Система образования в Англии. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	7. Профессиональное обучение в Англии. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи..	1	

	8 Система образования в США	1	
	9 Профессиональное обучение в США. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	10 Система образования в Канаде. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	11 Профессиональное обучение в Канаде. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	12 Система обучения в других англоговорящих странах	1	
	13 Профессиональное обучение в других англоговорящих странах	1	
	14. Послузовское обучение Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	15 Профессиональные задачи. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	16 Методы выполнения задач. . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	17 Выбор методов выполнения профессиональных задач	1	
	18. Способы выполнения задач. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	19 Выбор способов выполнения задач	1	
	20. Эффективность выполнения задач. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	Практическое занятие	4	
	1. История колледжа. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	2. Специальности в колледже.	1	
	3. Учебный день в колледже	1	
	4 Традиции колледжа. . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	Практическое занятие	12	
	1. Профессия в жизни человека. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	2. Моя будущая профессия. Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	1	
Тема 2.3 Мой колледж			
Тема 2.4 Моя будущая профессия			

	3. Значение будущей профессии. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	4. Требования к специалисту. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	5. Рабочее место специалиста. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	6. Сущность профессии	1	
	7. Социальная значимость профессии. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	8. Проблема выбора профессии. Знакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	1	
	9. Получение профессионального образования	1	
	10 Профессия архивиста. . Знакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	11 Профессия специалиста по документационному обеспечению управления. Знакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	1	
	12 Современный специалист архивист. Развитие лексико-грамматических навыков	1	
Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста		40	
Тема 3.1 Профессиональные качества специалиста		20	
	Практическое занятие		
	1 Качества специалиста . . Знакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	2 Профессиональные качества.	1	
	3 Личностные качества. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	4 Поведение в нестандартных ситуациях . Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	5 Поведение в нестандартных ситуациях. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	

	6	Качества, необходимые для принятия решений	1	
	7	Современный специалист. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи	1	
	8	Требования к современному специалисту	1	
	9	Характер человека. Развитие диалогической речи	1	
	10	Черты характера . . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	11	Работа в коллективе . Развитие диалогической речи	1	
	12	Взаимодействие с коллегами. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	13	Взаимодействие с социальными партнерами	1	
	14	Описание профессиональных качеств . Развитие диалогической речи	1	
	15	Производственные отношения. Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	1	
	16	Приемы работы с текстами . Развитие лексико-грамматических навыков	1	
	17	Трудовая дисциплина. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи	1	
	18	Производственные ситуации. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	19	Характеристика профессиональных качеств. . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	20	Работа с документами. Развитие лексико-грамматических навыков	1	
Тема 3.2 Информационно-коммуникационные технологии в работе специалиста			10	
		Практическое занятие		
		1 Понятие ИКТ. Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	1	
		2 Интернет - технологии . . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
		3 Роль ИКТ в работе	1	
	4 Выбор ИКТ для профессионального развития	1		

	5 Характеристика ИКТ. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	6 Классификация ИКТ. Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	1	
	7 Использование ИКТ в работе специалиста. . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	8 Программные средства ИКТ	1	
	9 Компьютер как средство обучения	1	
	10 Образовательные информационные ресурсы. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
Тема 3.3 Профессиональный рост и развитие		10	
	Практическое занятие		
	1 Профессиональный рост . Развитие лексико-грамматических навыков	1	
	2 Профессиональное развитие	1	
	3 Карьера . Развитие лексико-грамматических навыков	1	
	4 Карьера в жизни человека. . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	5 Карьера и семья. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	6 Профессиональное самосовершенствование	1	
	7 Повышение квалификации	1	
	8 Методы повышения квалификации . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	1	
	9 Способы повышения квалификации. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	10 Курсы повышения квалификации. . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	1	
	Всего:	150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- магнитофон или музыкальный центр;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Английский язык

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных заведений: учебное пособие. – Ростов-на-Дону, «Феникс», 2013

Дополнительная учебная литература

Английский язык

1. Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Английский язык. Устные разговорные темы. Москва, Дрофа.
2. Голицинский Ю.Б. Страноведение. Великобритания. С-П., Каро.

Учебные и справочные пособия

Английский язык

1. Англо-русский и русско-английский словарь для учащихся, Москва, Юнвес.
2. Анохина И.Г. Англо-русский коммерческий словарь-справочник, Москва, Моби.
3. Генералова З.И. Русско-английский разговорник для делового общения. Москва.

Учебно-методическая литература

1. Коньшева А.В. Организация самостоятельной работы учащихся по иностранному языку. Санкт-Петербург, КАРО.
2. Иностранные языки в школе. Научно-методический журнал. Москва
3. Германия. Журнал. Франкфурт-на-Майне.
4. Грамматика современного английского языка /под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр Академия.
5. Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ.
6. 1сентября English: Приложение к газете «1 сентября»; Учрежден Министерством образования и науки РФ
7. 1сентября Deutsch: Приложение к газете «1 сентября»; Учрежден Министерством образования и науки РФ
8. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям.
9. Электронный ресурс Википедия. Энциклопедия на английском языке.
10. Электронный ресурс Википедия. Энциклопедия на немецком языке.

Формы доступа:

1. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles;
2. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London;
3. http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War;

4. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada
5. Образовательный Интернет-ресурс Приложения к газете «1 сентября English», «1 сентября Deutsch»

3.3. Требования к организации образовательного процесса

Современная ситуация в подготовке специалистов требует изменений в тактике обучения в среднем специальном учебном заведении. Главными характеристиками выпускника должны стать его мобильность и компетентность. В этой связи акцент в образовательном процессе переносится на изучение дисциплин, которые эти характеристики могут реализовать. Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование профессиональных (общих) компетенций, направленных на обеспечение конкурентоспособности выпускника.

Содержание дисциплины включает практический материал, виды самостоятельной и домашней работы студентов, составленные с учетом системно-структурного и деятельностного подхода с развивающим характером учебного труда. Всего на изучение дисциплины выделяется 150 часов (максимальная нагрузка) из них 126 часов на аудиторную работу и 24 часа на самостоятельную работу студентов, которая включает в себя выполнение домашних заданий, внеаудиторных самостоятельных работ, написание мини-сочинений и выполнение проектов.

Основным требованием к организации образовательного процесса по дисциплине является использование таких форм и методов проведения занятий, которые побуждают обучающихся к активной познавательной деятельности, развивают критическое системное мышление, таких как: разбор ситуаций, игра (деловая, ролевая, организационно-деятельностная), кейс-метод, метод проектов, различные виды тренингов, в том числе речевых.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к зачёту является выполнение всех практических и контрольных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, индивидуального и фронтального устного опроса, контрольных письменных работ, контроля знаний и умений обучающихся по карточкам – заданиям.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный (фронтальный и индивидуальный) опрос; письменный (выполнение упражнений, решение тестов, написание мини-сочинений).
переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	Устный (фронтальный и индивидуальный) опрос; письменный (выполнение упражнений, решение тестов, написание мини-сочинений).
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Устный (фронтальный и индивидуальный) опрос; письменный (выполнение упражнений, решение тестов, написание мини-сочинений).
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Устный (фронтальный и индивидуальный) опрос; письменный (выполнение упражнений, решение тестов, написание мини-сочинений).

АНАЛИЗ РЕАЛИЗУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование ОК и ПК	Наименование темы	Формы реализации компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тема 2.1. Мир профессий Тема 2.4. Моя будущая профессия	Сообщение по теме «Моя будущая профессия»
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 3.1. Профессиональные качества специалиста	Составление диалогов по теме
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тема 3.1. Профессиональные качества специалиста	Составление диалогов по теме
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 3.3. Профессиональный рост и развитие	Выполнение лексических упражнений и заданий к тексту
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тема 3.2. Информационно-коммуникационные технологии в работе специалиста	Чтение и перевод текста «Компьютер в работе специалиста»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тема 3.1. Профессиональные качества специалиста	Составление диалога на заданную тему
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Тема 3.1. Профессиональные качества специалиста	Выполнение лексических упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Тема 3.3. Профессиональный рост и развитие	Выполнение лексического теста
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тема 3.2. Информационно-коммуникационные технологии в работе специалиста	Выполнение заданий к тексту «Компьютер в работе специалиста»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Содержание программы соответствует требованиям ГБОУ СПО.

Программа определяет цели обучения, которые в свою очередь выступают в качестве критерия отбора содержания, методов и организационных форм обучения. Она состоит из двух разделов, дает целостное представление о содержании изучаемой дисциплины, способствует осуществлению профессиональной подготовки будущих специалистов, включающий в себя собственно речевой, страноведческий, филологический и общекультурный аспекты.

Программа отражает социальную обусловленность изучение иностранного языка как средство профессионального и личного общения. Разделы программы отражает указанные в стандартах общие и профессиональные компетенции, что позволяет обучающимся следить за современным уровнем и тенденциями развития науки и производства.

В программе определено место для самостоятельной работы, как аудиторной, так и внеаудиторной. Она в свою очередь включает в себя выполнение домашних заданий по темам, написание сочинений – миниатюр, выполнение грамматических и лексических тестов, внеаудиторных самостоятельных работ. Часы обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы целесообразно распределены по видам занятий и трудоемкости.

На основе анализа представленной программы можно сделать вывод, что, данная рабочая программа соответствует современным требованиям и может быть рекомендована для использования в среднем специальном учебном заведении.



преподаватель МБОУ СОШ №1

Шахова

Н. В. Шахова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, выполненна преподавателем Скубиевой О.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Ф ГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Данная программа способствует осуществлению профессиональной подготовки будущих специалистов, включающих в себя собственно речевой, страноведческий, филологический и общекультурный аспекты. Она отражает социальную обусловленность изучения иностранного языка как средство профессионального и личного общения

Содержание программы соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденция развития науки и производства

Обучение иностранному языку в среднем профессиональном учебном заведении представляет собой самостоятельный курс, характеризующийся целостностью, спецификой и автономностью. Место этого курса в системе профессионального образования определяет его назначение – завершить формирование основ владения иностранным языком, начатое в общеобразовательной школе; заложить основы практического владения иностранным языком в своей профессии и основы делового языка, тем самым обеспечивая преемственность в обучении.

Программа состоит из четырех разделов, дает целостное представление о содержании изучаемой дисциплины. Изучение иностранного языка начинается с повторения основ фонетики и грамматики. Остальные разделы отражают указанные в стандартах общие и профессиональные компетенции. Изучение тем построено логической последовательностью от простого к сложному, от уже известного к новому.

Программа рассчитана на 150 часов максимальной учебной нагрузки, из них 126 часов обязательной аудиторной работы и 24 часа отведены на самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа в свою очередь включает в себя выполнение домашних заданий по темам, написание сочинений-миниатюр, выполнение грамматических и лексических тестов, внеаудиторных самостоятельных работ.

Таким образом, данная рабочая программа соответствует современным требованиям ФГОС и может быть рекомендована для использования в среднем специальном учебном заведении.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рецензент
УСПК

З.М. Запалацкая, преподаватель Иностранного языка ГБПОУ КК

