

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОГСЭ. 03 Иностранный язык**
для специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рассмотрена
на заседании УМО преподавателей
иностранных языков и филологических
дисциплин

30 августа 2018 г.

Председатель УМО

Л.Е. Мартынюк



Утверждена
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
августа 2017 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08. 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – приказ Министерства образования и науки России от 15.05.2014 № 539, зарегистрирована в Минюсте России 25.06.2014 № 32855.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

Скубиева О.А. преподаватель иностранного языка ГБПОУ КК УСПК

Рецензенты:

Бутина Н.Н. преподаватель иностранного языка ГБПОУ КК УСПК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации учебной дисциплины	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
домашнее задание (чтение и перевод текстов, выполнение лексических и грамматических упражнений и т.п.) внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты, сообщения, презентации и т.д.)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы фонетики и грамматики			
Практическое занятие.			
1. Фонетика английского языка. Повторение звуковой и письменной форм языка.			
2. Гласные звуки. Определение типа слога у лексических единиц. Входной контроль			
3. Краткие гласные звуки. Четыре типа слога.			
4. Чтение согласных звуков. Различие между звуком и буквой. Самостоятельная работа.			
Выучить транскрипционные знаки			
Практическое занятие.			
1. Чтение буквосочетаний. Чтение дифтонгов, правила чтения буквосочетаний, исключения. Фиксировать основные сведения в процессе прослушивания в виде таблицы.			
2. Личные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.			
3. Притяжательные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.			
4. Указательные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в диалогической и письменной речи.			
Самостоятельная работа.			

Выполнить грамматические задания	1	
Практическое занятие.		
1. Возвратные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в аутентичных высказываниях и письменной речи.	1	
2. Имя существительное. Использовать монологические высказывания в диалогической речи.	1	
3. Множественное число имен существительных. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1	
4. Количественные числительные. Развитие письменной речи. Выполнение лексико – грамматических упражнений.	1	
Самостоятельная работа.		
Выполнить грамматические задания по теме: «Имена существительные»	1	
Практическое занятие.		
1. Порядковые числительные. Поисковое чтение. Извлечение из текста необходимой информации.	1	
2. Формы глагола в английском языке. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
Самостоятельная работа.		
Выучить порядковые числительные.	1	
Практическое занятие.		
1. Настоящее время глагола. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
2. Простое прошедшее время глагола. Развитие письменной речи. Описывание прошедших событий.	1	
Самостоятельная работа.		
Выполнить лексико-грамматические задания.	1	
Практическое занятие.		

	1. Будущее время глагола. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	2. Артикль. Поисковое чтение. Извлечение из текста необходимой информации.	1	
	Самостоятельная работа.		
	Работа с грамматическим текстом	1	
	Практическое занятие.		
	1. Словообразование. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	2. Предлоги. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Самостоятельная работа.		
	Выполнить грамматические задания.	1	
	Практическое занятие		
	Тема 1. Местоимения <i>little, few</i> . Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	Тема 2. оборот <i>there is / there are</i> . Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	1	
	Самостоятельная работа		
	Составить предложения	1	
	Практическое занятие		
	Тема 1. Имя прилагательное. Поисковое чтение. Находить информацию, относящуюся к теме «Имя прилагательное» или отвечающую определенным критериям.	1	
	Тема 2. Степени сравнения прилагательных. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Самостоятельная работа		
	Выполнить задания по теме: «Прилагатель	1	

	ные»		
	Практическое занятие		
	Тема 1. Наречие. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	1	
	Тема 2. Степени сравнения наречий. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Самостоятельная работа		
	Выполнить грамматические задания	1	
	Практическое занятие		
	Тема 1. Повествовательное предложение. Знать ритмико-интонационные особенности повествовательного предложения.	1	
	Тема 2. Вопросительное предложение. Знать ритмико-интонационные особенности вопросительного предложения, включая разделительный и риторический вопросы.	1	
	Самостоятельная работа		
	Ответить на вопросы к тексту	1	
	Практическое занятие		
	Тема 1.29. Страдательный залог. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Тема 1.30. Причастие и герундий. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний.	1	
	Самостоятельная работа		
	Выполнить грамматические	1	
Раздел 2. Профессиональная подготовка специалиста			
	Практическое занятия	8	
	Тема 2.1 Мир профессий		
	1. Современный мир профессий. Поисковое чтение. Извлечение из	1	

	текста необходимой информации.		
	2. Характеристика профессий. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	3. Типы профессий. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний.	1	
	4. Популярные профессии. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	5. Мужские профессии. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	6. Женские профессии. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	7. Квалификация-менеджер. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	1	
	8. Моя будущая профессия. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Практическое занятие	10	
<i>Тема 2.2 Профессиональное обучение</i>			
	1. Профессиональное обучение. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	2. Система обучения в России. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	3. Профессиональное обучение в России. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	1	
	4. Система образования в Англии. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	5. Профессиональное обучение в Англии. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	6. Система образования в США. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	1	

	7. Профессиональное обучение в США. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	8. Система обучения в других англоговорящих странах. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	9. Профессиональные задачи. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	1	
	10. Оценка эффективности выполнения задач. Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
	Практическое занятие	8	
Тема 2.3 Мой колледж	1. История колледжа.	1	
	2. Учебный день в колледже. Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
	Тема 2.3.3. Распорядок дня. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	1	
	Тема 2.3.4. Учебные и образовательные программы колледжа.	1	
	Тема 2.3.5. Специализация колледжа. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Тема 2.3.6. Первый год обучения в колледже. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	Тема 2.3.7. Специальности в колледже. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	Тема 2.3.8. Традиции колледжа. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Практическое занятие	10	
	Тема 2.4. Моя будущая профессия	1. Профессия в жизни человека. Знакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1
2. Моя будущая профессия. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1	

	3. Значение будущей профессии. Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
	4. Требования к специалисту. Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
	5. Профессия менеджера. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	6. Сущность профессии менеджера. Извлечение из текста необходимой информации и ее изложение.	1	
	7. Социальная значимость профессии. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	8. Проблема выбора профессии. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	9. Работа в коллективе. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	10. Производственные отношения. Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
	Практическое занятие	20	
	1. Трудовые отношения. Входной контроль.	1	
	2. Профессиональный рост. Развитие письменной и устной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	3. Качества личности. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	4. Профессиональные качества и развитие. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Самостоятельная работа		
	И.П. Агабекян. Английский язык для менеджеров. Стр.5-6 чтение текста.	1	
	Практическое занятие		
	1. Образование в России. Ознакомительное чтение. Использование	1	
Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста			
Тема 3.1. Что такое профессионализм.			

полученной информации в монологической речи.		
2.Образование за рубежом. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
3. Образование в США и Великобритании.Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
4. Реформы в образовании. Поиское чтение. Использование полученной информации в ответах на вопросы.	1	
Самостоятельна работа		
Стр. 6 – 7	1	
Текст 2. Чтение и перевод.		
Практическое занятие		
1. Организация профессиональной деятельности.Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
2. Профессиональная деятельность и современность.Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
Самостоятельная работа		
Стр. 40 – 42 чтение текста.	0,5	
Практическое занятие		
1. Производственные отношения.Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
2. Качества, которыми должен обладать руководитель.Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
Самостоятельная работа		
Стр.42 – 43	1	
Лексические единицы наизусть.		
Практическое занятие		
1. Что значит «быть хорошим специалистом»?Изучающее чтение.	1	

Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
2. Управленческая деятельность. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Самостоятельная работа	1	
Стр.50 – 51 чтение и перевод текста	1	
Практическое занятие		
1. Профессиональная деятельность на производстве. Извлечение из текста необходимой информации.	1	
2. Взаимодействие с партнерами. Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
Самостоятельная работа		
Стр.66. Текст 3. Перевод.	1	
Практическое занятие		
1. Производственные отношения на предприятии. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
2. Работа в коллективе. Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
Самостоятельная работа		
Стр.95 – 97 чтение и перевод текста.	1	
Практическое занятие		
1. Какие качества нужны помощнику руководителя. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
2. Диалогическая речь «по теме «Профессия». Извлечение из текста необходимой информации.	1	

Тема 3.2. Информационно – коммуникационные технологии в работе специалиста.	Самостоятельная работа		
	Составить диалог.	1	
	Практическое занятие	24	
	1. Информационно – коммуникативные технологии. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
	2. Профессиональные качества специалиста. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Самостоятельная работа		
	Стр.103 -106 Текст 1. Чтение текста.	1	
	Практическое занятие		
	1. Профессиональный рост. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
	2. Роль и значение ИКТ на производстве. Извлечение из текста необходимой информации.	1	
	Самостоятельная работа		
	Стр.179 – 180 Текст 1 пересказ.	1	
	Практическое занятие		
	1. Профессиональное развитие и ИКТ. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
	2. ИКТ в работе специалиста. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1	
	Самостоятельная работа		
	Стр.256 текст 2.	1	
Перевод.			
Практическое занятие			
1. Профессиональный рост и развитие. Извлечение из текста необходимой информации.	1		

	2. Лексические упражнения по теме «ИКТ». Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1
	Самостоятельная работа	
	Стр.260 – 262. Текст 4. Чтение и перевод.	1
	Практическое занятие	
	1.ИКТ в профессиональной деятельности.Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1
	Самостоятельная работа	
	Составить сообщение.	0,5
	1. Личностное развитие и ИКТ.Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1
	2.Выбор технологии.Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1
	3.Изменения в современных технологиях.Развитие письменной речи. Описывание событий.	1
	4. ИКТ в профессиональной деятельности менеджера.Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1
	5. Сущность работы специалиста с информационными системами.Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1
	6. Лексика по теме «Профессиональный рост». Изучение и практика в соотношении лексических единиц по теме.	1
	7. Монологическая речь по теме «Профессиональный рост».Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1
	8. ИКТ в профессиональной деятельности.Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с	1

	помощью словаря.		
	9. Диалогическая речь по теме «Профессиональный рост». Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
	10. Профессиональная деятельность на производстве и ИКТ. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	11. Профессиональная деятельность менеджера. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1	
	12. Информационно – коммуникационные технологии в работе специалиста. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1	
	13. Информационно – коммуникативные технологии.	1	
	14. Роль и значение ИКТ. Извлечение из текста необходимой информации.	1	
	15. Лексические упражнения по теме «ИКТ». Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
	Практическое занятие	8	
Тема 3.3. Профессиональный рост и развитие.	1. Роль выбранной профессии в современном мире. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1	
	2. Карьерный рост.	1	
	3. Цели и задачи профессионального роста. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1	
	4. Повышение квалификации. Извлечение из текста необходимой информации.	1	
	5. Курсы повышения квалификации. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
	6. Кадровая политика. Развитие письменной речи. Выполнение	1	

	лексико- грамматических упражнений.		
	7. Социальная значимость будущей профессии. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	8. Проблема выбора профессии. Зачетное занятие.	1	
Всего		142	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- Магнитофон;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных заведений: учебное пособие. – Ростов-на-Дону, «Феникс».
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Учебное пособие. - М.: Издательский центр Академия.
3. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров. М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Англо-русский и русско-английский словарь.

Методическая литература:

1. Грамматика современного английского языка) /под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр Академия.
 2. Общеевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ.
- Периодические издания:*

1. Иностранные языки в школе: журнал; Учрежден Министерством образования и науки РФ
2. 1 сентября English: Приложение к газете «1 сентября»; Учрежден Министерством образования и науки РФ

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям.

2. Электронный ресурс Википедия. Энциклопедия на английском языке.
3. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles;
4. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London;
5. http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War;
6. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada
7. Образовательный Интернет-ресурс Приложения к газете «1 сентября English»

3.3. Требования к организации образовательного процесса

Современная ситуация в подготовке специалистов требует изменений в тактике обучения в среднем специальном учебном заведении. Главными характеристиками выпускника должны стать его мобильность и компетентность. В этой связи акцент в образовательном процессе переносится на изучение дисциплин, которые эти характеристики могут реализовать. Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование профессиональных (общих) компетенций, направленных на обеспечение конкурентоспособности выпускника.

Содержание дисциплины включает практический материал, виды самостоятельной и домашней работы студентов, составленные с учетом системно структурного и деятельностного подхода с развивающим характером учебного труда. Всего на изучение дисциплины выделяется 226 часов (максимальная нагрузка) из них 168 часов на аудиторную работу и 58 часов на самостоятельную работу студентов, которая включает в себя выполнение домашних заданий, внеаудиторных самостоятельных работ, написание мини-сочинений и выполнение проектов.

Основным требованием к организации образовательного процесса по дисциплине является использование таких форм и методов проведения занятий, которые побуждают обучающихся к активной познавательной деятельности, развивают критическое системное мышление, таких как: разбор ситуаций, игра (деловая, ролевая, организационно-деятельностная), кейс-метод, метод проектов, различные виды тренингов, в том числе речевых.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к зачёту является выполнение всех практических и контрольных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Практические занятия, домашняя работа (составление монологов и диалогов по теме)
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем) профессионально-ориентированных текстов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практические занятия, домашняя работа
понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	Практические занятия, домашняя работа.
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;	Практические занятия, домашняя работа.
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Практические занятия, домашняя работа.
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Практические занятия, домашняя работа.
работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	Практические занятия, домашняя работа.
заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Практические занятия, домашняя работа.
<i>Знания:</i>	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практические занятия, тексты.

Наименование ОК и ПК	Наименование темы	Формы реализации компетенции
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 3.1 Профессиональные качества специалиста Тема 3.2 Информационно-коммуникационные технологии в работе специалиста Тема 3.3 Профессиональный рост и развитие	Работа с тематическими текстами, выполнение лексических и грамматических упражнений.
ОК. 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Тема 3.1 Профессиональные качества специалиста	Работа с тематическими текстами, выполнение лексических и грамматических упражнений.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Тема 3.1 Профессиональные качества специалиста	Работа с тематическими текстами, выполнение лексических и грамматических упражнений.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), выполнена преподавателем Скубиевой О.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Ф ГОС СПО) по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям). Данная программа способствует осуществлению профессиональной подготовки будущих специалистов, включающих в себя собственно речевой, страноведческий, филологический и общекультурный аспекты. Она отражает социальную обусловленность изучения иностранного языка как средство профессионального и личного общения

Содержание программы соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденция развития науки и производства

Обучение иностранному языку в среднем профессиональном учебном заведении представляет собой самостоятельный курс, характеризующийся целостностью, спецификой и автономностью. Место этого курса в системе профессионального образования определяет его назначение – завершить формирование основ владения иностранным языком, начатое в общеобразовательной школе; заложить основы практического владения иностранным языком в своей профессии и основы делового языка, тем самым обеспечивая преемственность в обучении.

Программа состоит из четырех разделов, дает целостное представление о содержании изучаемой дисциплины. Изучение иностранного языка начинается с повторения основ фонетики и грамматики. Остальные разделы отражают указанные в стандартах общие и профессиональные компетенции. Изучение тем построено логической последовательностью от простого к сложному, от уже известного к новому.

Программа рассчитана на 142 часа максимальной учебной нагрузки, из них 118 часов обязательной аудиторной работы и 24 часа отведены на самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа в свою очередь включает в себя выполнение домашних заданий по темам, написание сочинений-миниатюр, выполнение грамматических и лексических тестов, внеаудиторных самостоятельных работ.

Таким образом, данная рабочая программа соответствует современным требованиям ФГОС и может быть рекомендована для использования в среднем специальном учебном заведении.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Рецензент _____ М. Запалацкая, преподаватель Иностранного языка ГБПОУ КК
УСПК

2



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
ОГСЭ .03 Иностранный язык для специальности
38.022.04 КОМЕРЦИЯ (по отраслям)

Рабочая программа, как по содержанию, так и по структуре соответствует современным требованиям. При ее разработке авторы опирались на примерную программу по английскому языку для средних специальных учебных заведений.

В пояснительной записке подробно обозначены цели изучения иностранного языка, общие знания и умения, которыми должны овладеть студенты, формы итогового контроля по дисциплине.

В программе содержатся тематические планы учебной дисциплины, списки основной, дополнительной, учебно-методической и справочной литературы.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа обладает достаточной полнотой и законченностью, чтобы стать полноценным документом при преподавании иностранного языка.

Данная программа способствует осуществлению профессиональной подготовки будущих специалистов, включающей в себя собственно речевой, страноведческий, филологический и общекультурный аспекты.

Содержание программы соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства.

Обучение иностранному языку в среднем профессиональном учебном заведении представляет собой самостоятельный курс, характеризующийся целостностью, спецификой и автономностью. Место этого курса в системе профессионального образования определяет его назначение – завершить формирование основ владения иностранным языком, начатое в общеобразовательной школе; заложить основы практического владения иностранным языком в своей профессии и основы делового языка, тем самым обеспечивая преемственность в обучении.

Программа состоит из двух модулей, дает целостное представление о содержании изучаемой дисциплины. Изучение иностранного языка начинается с повторения основ фонетики и грамматики. Изучение построено в логической последовательности от простого к сложному, от уже известного к новому.

На основе анализа представленной программы можно сделать вывод, что данная рабочая программа соответствует современным требованиям и может быть рекомендована для использования в среднем специальном учебном заведении.

Рецензент:

преподаватель МБОУ СОШ №1



Н. В. Шахова

