

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык**
для специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

2018

Рассмотрена
на заседании УМО
преподавателей
иностраных языков и
филологических дисциплин
30 августа 2018 г.

Председатель УМО
Л.Е. Мартынюк



Утверждена
Директор ГБОУ СПО УСПК КК
А.А. Филоновский
2018 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2018г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис - приказ Министерства образования и науки России от 07.05.2014 № 475, зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32876.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

О.А. Скубиева О. А Скубиева, преподаватель ГБПОУ КК УСПК

З.М. Запалацкая З. М. Запалацкая, преподаватель ГБПОУ КК УСПК

Рецензенты:

Шахова Н.В. Шахова Н.В. МБОУ СОШ № 1 Усть-Лабинский район, преподаватель иностранного языка

Н.Н. Бутина Н. Н. Бутина ГБПОУ КК УСПК, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации учебной дисциплины	17
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	108
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
домашнее задание (чтение и перевод текстов, выполнение лексических и грамматических упражнений и т.п.)	24
внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты, сообщения, презентации и т.д.)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы фонетики	Практическое занятие.	8	
1.1. Фонетика английского языка	1. Фонетика английского языка. Типы слогов. 2. Гласные звуки. Выучить транскрипционные знаки Входной контроль. 3. Краткие гласные звуки. Знакомство с 4 типа слога. 4. Чтение согласных звуков. Определение типа слога у лексических единиц. 5. Чтение буквосочетаний. Чтение дифтонгов, правила чтения буквосочетаний. 6. Основные правила проношения и чтения. Чтение дифтонгов, правила чтения буквосочетаний. 7. Различие между звуком и буквой. Фиксировать основные сведения в процессе прослушивания в виде таблицы. 8. Отличие фонетического строя иностранного языка от родного языка. В процессе чтения соблюдать правила ударения, интонации и ритм английской речи.	1 1 1 1 1 1 1 1	
Раздел 2. Грамматический минимум	Практическое занятие.		
	1. Местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи. 2. Имя существительное. Использовать монологические высказывания в диалогической речи. 3. Множественное число имен существительных. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации. 4. Количественные числительные. Развитие письменной речи.	1 1 1 1	

	5. Порядковые числительные. Извлечение из текста необходимой информации.	1
	6. Формы глагола в английском языке. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1
	7. Настоящее время глагола. Основные формы глагола.	1
	8. Простое прошедшее время глагола. Утвердительная, отрицательная и вопросительная форма.	1
	9. Будущее время глагола. Состав предложения. Вспомогательные глаголы.	1
	10. Артикль. Поисковое чтение. Извлечение из текста необходимой информации.	1
	11. Словообразование. Развитие аудирования. Извлечение необходимой информации.	1
	12. Предлоги. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1
	13. Местоимения little, few. Развитие лексических навыков. Диалогическая речь.	1
	14.оборот there is / there are. Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	1
	15. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Находить информацию, относящуюся к теме «Имя прилагательное». Поисковое чтение.	1
	16. Наречие. Степени сравнения наречий. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1
	Практическое занятие.	
Раздел 3. Профессиональная подготовка специалиста	1. Сведения о современных профессиях. Поисковое чтение. Извлечение из текста необходимой информации.	1
	2. Мужские профессии. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1
3.1. Мир профессий	Внеаудиторная самостоятельная работа	
	Составить сообщение по теме	0,5

	Практическое занятие		
	3. Женские профессии. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	4. Характеристика профессий. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	Составить сообщение по теме	1	
	Практическое занятие		
3.2. Профессиональное обучение в России	1. Обучение в России. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1	
	2. Система образования в России. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	Работа с текстом	1	
	Практическое занятие	2	
3.3. Профессиональное обучение в странах изучаемого языка	1. Система образования в Англии. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	2. Система образования в Европейских странах. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	Работа с текстом	1	
	Практическое занятие	2	
3.4. Мой колледж	1. История моего колледжа. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в письменной речи.	1	
	2. Традиции колледжа. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	Составить диалог по теме	0,5	
	Практическое занятие	6	

<i>3.5. Моя будущая профессия</i>	1. Расширение кругозора сведениями о современных профессиях.	1
	2. Современный мир профессий. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1
	3. Приемы работы с текстами. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа	
	Работа с текстом	1
	Практическое занятие	
	4. Особенности профессии .Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1
	5. Социальная значимость профессии.	0,5
	6. Приемы работы с профессиональными текстами. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	
Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста	Выполнение лексико-грамматических задач.	1
	Практическое занятие	14
	1. Организация собственной деятельности. Развитие письменной и монологической речи.	0,5
	2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	
	Выполнение лексико-грамматических задач.	1
	Практическое занятие	
	1. Оценка эффективности и качества профессиональных задач. Развитие письменной речи. Описывание профессиональных качеств.	1
	2. Требования, предъявляемые к современному специалисту. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа	
Работа с текстом	1	

Тема 4.2 Информационно-коммуникационные технологии в работе специалиста.	Практическое занятие		
	1. Роль и значение ИКТ. Развитие письменной речи. Описывание роли и значения ИКТ.	1	
	2. Поиск информации. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	Составить сообщение	1	
	Практическое занятие		
	1. Использование информации. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1	
	2. Профессиональные задачи и ИКТ. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
	3. ИКТ в профессиональной деятельности. Развитие письменной речи. Выполнение лексических упражнений.	1	
	4. Источники информации. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации.	1	
Тема 4.3 Профессиональный рост и развитие	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	Выполнение лексико-грамматических задач.	1	
	Практическое занятие	2	
	1. Задачи профессионального развития. Изучение терминов и устойчивых фраз. изучающее чтение. Точно и полно понимать содержание прочитанного материала.	1	
	2. Повышение квалификации. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Самостоятельная работа		
	Работа с текстом	0,5	
	Практическое занятие	2	
	1. Профессиональные качества менеджера.	1	
	2. Основные обязанности менеджера.	1	
Тема 4.4. Профессиональная деятельность менеджера	Самостоятельная работа		
	Работа с текстом	0,5	

	Практическое занятие	12
Тема 5.1. Бронирование гостиничных мест.	1. Заказ гостиничного номера. Развитие письменной речи. Описывание профессиональных качеств. 2. Оформление дополнительных услуг. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации. 3. Оформление услуги питания в номер и прачечной. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации. 4. Оформление отказа от предварительно заказанной услуги. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Самостоятельная работа Работа с текстами.	1 1 1 1 1 1 4
Тема 5.1.2. Бронирование мест в гостинице.	Практическое занятие. 1. Бронирование номера по телефону. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации. 2. Бронирование номера по электронной почте. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний. 3. Оформление предварительно заказанного номера. Заполнение необходимой документации. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Отказ в бронировании номера. Развитие письменной речи. Изложение информации по теме. Самостоятельная работа Лексико-грамматические задания.	1 1 1 1 1 1 4
Раздел 5. Профессиональные компетенции Тема 5.1.3. Информация о	Практическое занятие. 1. Предоставление информации гостю о наличии свободных номеров. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации. 2. Бронирование номеров для делегации. Поисковое чтение. Извлечение	1 4 1 1

<i>бронировании</i>	из текста необходимой информации.		
	3.Заказ дополнительного номера.Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в диалогической речи.	1	
	4.Обязанности администратора отеля.Заполнение необходимой документации. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
	Самостоятельная работа		
	Т.Г. Гончарова Английский язык для гостиничного бизнеса. стр.5 , упр1.	1	
	Практическое занятие.	12	
	1. Регистрация гостей.Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
	2. Предоставление информации об отеле гостю. Развитие письменной речи. Изложение информации по теме.	1	
	Самостоятельная работа		
	Стр.7, упр.6. Выучить диалоги.	0,5	
<i>Тема 5.2.2 Предоставление информации о гостиничных услугах.</i>	Практическое занятие.	2	
	1.Роль службы приема.Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний.	1	
	2. Проблемы службы приема и размещения.Развитие диалогической речи. Составление диалогов по теме.	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		
	Лексико – грамматические задания.	0,5	
	Практическое занятие	2	
	1. Монологическая речь по теме «Гостиничные услуги»	1	
	2.Обслуживание в гостиницах за рубежом.	1	
	Самостоятельная работа		
	Стр.8, упр8. Чтение и перевод текста	0,5	
<i>Тема 5.2.4 Обеспечение выполнения договора</i>	Практическое занятие		
	1. Типы персонала гостиничного предприятия. Развитие письменной речи. Изложение информации по теме.	1	
<i>Тема 5.2.5 Расчет с гостями и организация</i>	1.Функции портье. Обязанности администратора отеля. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность	1	

<i>отъезда</i>	высказываний.			
	Самостоятельная работа.			
	Стр.8, упр8. Чтение и перевод текста	0,5		
	Практическое занятие			
	1. Функции кассира и консьержа. Монологическая и диалогическая речь по теме.	1		
	2. Телефонная служба отеля и ее функция. Составление диалогов по аналогии.	1		
	Самостоятельная работа.			
	Стр.12, упр.6	0,5		
	Практическое занятие	2		
	1. Этикет телефонных переговоров. Развитие письменной речи. Изложение информации по теме.	1		
<i>Тема 5.2.6 Координация ночного аудита и передача дел в конце смены</i>	2. Стандарты выписки гостей. Заполнение необходимой документации. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1		
	Самостоятельная работа.			
	Стр.12, упр.6	0,5		
	Практическое занятие	8		
	<i>Тема 5.3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания</i>	1. Классификация гостиничных номеров. Развитие монологической речи. Аудирование. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
		2. Стандарты обслуживания гостей. Работа с текстами. Развитие устной речи.	1	
		Самостоятельная работа.		
		Стр.16, упрю2, 3 письменно	1	
		Практическое занятие		
		1. Особенности работы с постоянным гостем. Изучающее чтение. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.	1	
2. Организация и выполнение работ по предоставлению услуг питания в номерах. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.		1		
Самостоятельная работа.				

	Стр.19, упр.5	1	
	Практическое занятие		
	1. Оборудование гостиничного номера. Ознакомительное чтение. Выполнение лексических упражнений в виде таблицы.	1	
	2. Услуги питания в гостинице. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Самостоятельная работа.		
	Стр.21, упр.1, 3	1	
	Практическое занятие		
	1. Обеспечение сохранности вещей проживающих. Диалогическая речь. Составление диалогов по образцу.	1	
	2. Обеспечение сохранности ценностей. Развитие монологической речи. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Самостоятельная работа.		
	Стр. 26, упр.1	1	
	Практическое занятие	8	
	1. Гостиничные услуги. Изучение лексических единиц по теме. Монологическая речь.	1	
	2. Выявление спроса на гостиничные услуги. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Самостоятельная работа.		
	Стр. 33, упр.5. Диалоги.	1	
	Практическое занятие		
	1. Формирование спроса. Работа с текстом. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	2. Стимуляция сбыта гостиничного продукта. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	
	Самостоятельная работа.		
	Стр. 50, упр.6.	1	
	Практическое занятие		
	1. Конкурентоспособность. Аудирование. Выполнение лексико-	1	

	грамматических упражнений.		
	2. Оценка оказываемых гостиничных услуг. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Самостоятельная работа.		
	Стр. 57, упр.4, 5.	1	
	Практическое занятие		
	1. Менеджмент и маркетинг в гостиничном сервисе. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	2. Участие в разработке маркетинга. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
	Самостоятельная работа.		
	Стр. 70, упр. 5. Чтение, перевод.	1	
	Практическое занятие	2	
	1. Биография. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений в виде таблицы.	1	
	2. Основные пункты и вопросы биографии. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Практическое занятие	4	
	1. Как правильно составить резюме?	1	
	2. Структура и правила написания резюме. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений в виде таблицы.	1	
	3. Ошибки, часто допускаемые в резюме. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний.	1	
	4. Составление собственного резюме. Развитие монологической речи. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Выполнение лексико – грамматических упражнений.	1	
	Практическое занятие	4	
	1. Поиск работы в интернете. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	2. Доска объявлений. Развитие письменной речи. Выполнение лексико-	1	
Раздел 6. Поиск работы			
Тема 6.1. Биография.			
Тема 6.2. Резюме			
Тема 6.3. Объявления о вакансиях			

	грамматических упражнений		
	3. Работа с объявлениями. Развитие диалогической речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
	4. Подбор подходящих вакансий. Развитие письменной речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	1	
	Практическое занятие	4	
Тема 6.4. Собеседование	Тема 6.4.1 Правила поведения на собеседовании.Использование полученной информации в монологической речи.	1	
	Тема 6.4.2 Этика поведения на собеседовании. Развитие диалогической речи. Выполнение лексико- грамматических упражнений	1	
	Тема 6.4.3 Вопросы, часто задаваемые на собеседовании. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Выполнение лексико – грамматических упражнений.	1	
	Тема 6.4.4 Собеседование. Зачетное занятие.Развитие диалогической речи. Составление диалогов по образцу и их инсценировка.	1	
	Всего:	132	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- магнитофон или музыкальный центр;
- мультимедиапроектор.

а. Информационное обеспечение. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Английский язык

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных заведений: учебное пособие. – Ростов-на-Дону, «Феникс»,
2. Воробьева С.А. Деловой английский язык для туризма.- М.: Филоматис, 2013
3. Голубев А.П., Бессонова Е.И. Английский язык для специальности «Туризм» - М.: Издательский центр «Академия», 2013
4. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

Дополнительная учебная литература

Английский язык

1. Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Английский язык. Устные разговорные темы. Москва, Дрофа.
2. Голицинский Ю.Б. Страноведение. Великобритания. С-П., Каро.

Учебные и справочные пособия

Английский язык

1. Англо-русский и русско-английский словарь для учащихся, Москва, Юнвес.
2. Анохина И.Г. Англо-русский коммерческий словарь-справочник, Москва, Моби.
3. Генералова З.И. Русско-английский разговорник для делового общения. Москва.

Учебно-методическая литература

1. Коньшева А.В. Организация самостоятельной работы учащихся по иностранному языку. Санкт-Петербург, КАРО.
2. Иностранные языки в школе. Научно-методический журнал. Москва
3. Германия. Журнал. Франкфурт-на-Майне.

4. Грамматика современного английского языка /под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр Академия.
5. Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ.
6. 1 сентября English: Приложение к газете «1 сентября»; Учрежден Министерством образования и науки РФ
7. 1 сентября Deutsch: Приложение к газете «1 сентября»; Учрежден Министерством образования и науки РФ
8. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям.
9. Электронный ресурс Википедия. Энциклопедия на английском языке.
10. Электронный ресурс Википедия. Энциклопедия на немецком языке.

Формы доступа:

1. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles;
2. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London;
3. http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War;
4. http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada
5. Образовательный Интернет-ресурс Приложения к газете «1 сентября English», «1 сентября Deutsch»

в. Требования к организации образовательного процесса

Современная ситуация в подготовке специалистов требует изменений в тактике обучения в среднем специальном учебном заведении. Главными характеристиками выпускника должны стать его мобильность и компетентность. В этой связи акцент в образовательном процессе переносится на изучение дисциплин, которые эти характеристики могут реализовать. Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование профессиональных (общих) компетенций, направленных на обеспечение конкурентоспособности выпускника.

Содержание дисциплины включает практический материал, виды самостоятельной и домашней работы студентов, составленные с учетом системно структурного и деятельностного подхода с развивающим характером учебного труда. Всего на изучение дисциплины выделяется 132 часа (максимальная нагрузка) из них 108 часов на аудиторную работу и 24 часа на самостоятельную работу студентов, которая включает в себя выполнение домашних заданий, внеаудиторных самостоятельных работ, написание мини-сочинений и выполнение проектов.

Основным требованием к организации образовательного процесса по дисциплине является использование таких форм и методов проведения занятий, которые побуждают обучающихся к активной познавательной деятельности, развивают критическое системное мышление, таких как: разбор

ситуаций, игра (деловая, ролевая, организационно-деятельностная), кейс-метод, метод проектов, различные виды тренингов, в том числе речевых.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к зачёту является выполнение всех практических и контрольных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, индивидуального и фронтального устного опроса, контрольных письменных работ, контроля знаний и умений обучающихся по карточкам – заданиям.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный (фронтальный и индивидуальный) опрос; письменный (выполнение упражнений, решение тестов, написание мини-сочинений).
переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	Устный (фронтальный и индивидуальный) опрос; письменный (выполнение упражнений, решение тестов, написание мини-сочинений).
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Устный (фронтальный и индивидуальный) опрос; письменный (выполнение упражнений, решение тестов, написание мини-сочинений).
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Устный (фронтальный и индивидуальный) опрос; письменный (выполнение упражнений, решение тестов, написание мини-сочинений).

АНАЛИЗ РЕАЛИЗУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование ОК и ПК	Наименование темы	Формы реализации компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тема 3.5. Моя будущая профессия	Сообщение по теме «Моя будущая профессия»
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 4.1. Профессиональные качества специалиста	Составление диалогов по теме
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тема 4.1. Профессиональные качества специалиста	Составление диалогов по теме
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 4.3. Профессиональный рост и развитие	Выполнение лексических упражнений и заданий к тексту
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тема 4.2. Информационно-коммуникационные технологии в работе специалиста	Чтение и перевод текста «Компьютер в работе специалиста»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тема 4.1. Профессиональные качества специалиста	Составление диалога на заданную тему
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Тема 4.1. Профессиональные качества специалиста Тема 4.4. Профессиональная деятельность менеджера	Выполнение лексических упражнений

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Тема 4.3. Профессиональный рост и развитие	Выполнение лексического теста
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тема 4.2. Информационно-коммуникационные технологии в работе специалиста	Выполнение заданий к тексту «Компьютер в работе специалиста»
ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его	Тема 5.1.1. Приём заказа и его оформление	Работа с диалогами по теме, выполнение заданий к ним
ПК 1.2. Бронировать и вести документацию	Тема 5.1.2. Бронирование мест в гостинице	Заполнение документации по бронированию номера.
ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании	Тема 5.1.3. Информация о бронировании	Составление диалогов по теме.
ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей	Тема 5.2.1. Приём, регистрация и размещение гостей	Работа с диалогами по теме, выполнение лексических заданий к ним.
ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	Тема 5.2.2. Предоставление информации о гостиничных услугах	Устное сообщение по теме: «Услуги, предоставляемые гостиницей»
ПК 2.3. Принимать участие в заключении договора об оказании гостиничных услуг	Тема 5.2.3. Заключение договора об оказании гостиничных услуг	Чтение, перевод текста «Договор», выполнение лексических заданий к тексту.
ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	Тема 5.2.4. Обеспечение выполнения договора	Работа с текстом по теме
ПК 2.5. Производить расчёты с гостями, организовывать въезд и проводы гостей	Тема 5.2.5. Расчёт с гостями и организация отъезда	Составить счёт и прокомментировать его.
ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и	Тема 5.2.6. Координация ночного аудита и	Заполнить страницу из

передачи дел по окончании смены	передача дел в конце смены	журнала дежурства
ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	Тема 5.3.1. Организация и контроль работы обслуживающего и технического персонала	Устное сообщение по теме «Работа в гостинице»
ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)	Тема 5.3.2. Организация и выполнение работ по предоставлению услуги питания в номерах	Работа с текстом «Питание в гостинице»
ПК 3.3. Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы	Тема 5.3.3. Учёт оборудования и инвентаря гостиницы	Сообщение по теме «Оборудование номера»
ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	Тема 5.3.4. Условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	Выполнение лексических заданий к тексту
ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги	Тема 5.4.1. Выявление спроса на гостиничные услуги	Заполнение анкеты
ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт	Тема 5.4.2. Формирование спроса и стимуляция сбыта	Составление рекламных проспектов
ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	Тема 5.4.3. Оценка конкурентоспособности оказываемых услуг	Таблица «Классификация гостиниц»
ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	Тема 5.4.4. Участие в разработке комплекса маркетинга	Работа с текстом «Классификация гостиниц»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
ОГСЭ .03 Иностраннный язык для специальности
43.02.11 Гостиничный сервис

Рабочая программа, как по содержанию, так и по структуре соответствует современным требованиям. При ее разработке авторы опирались на примерную программу по английскому языку для средних специальных учебных заведений.

В пояснительной записке подробно обозначены цели изучения иностранного языка, общие знания и умения, которыми должны овладеть студенты, формы итогового контроля по дисциплине.

В программе содержатся тематические планы учебной дисциплины, списки основной, дополнительной, учебно-методической и справочной литературы.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа обладает достаточной полнотой и законченностью, чтобы стать полноценным документом при преподавании иностранного языка

Данная программа способствует осуществлению профессиональной подготовки будущих специалистов, включающей в себя собственно речевой, страноведческий, филологический и общекультурный аспекты.

Содержание программы соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства.

Обучение иностранному языку в среднем профессиональном учебном заведении представляет собой самостоятельный курс, характеризующийся целостностью, спецификой и автономностью. Место этого курса в системе профессионального образования определяет его назначение – завершить формирование основ владения иностранным языком, начатое в общеобразовательной школе; заложить основы практического владения иностранным языком в своей профессии и основы делового языка, тем самым обеспечивая преемственность в обучении.

Программа состоит из двух модулей, дает целостное представление о содержании изучаемой дисциплины. Изучение иностранного языка начинается с повторения основ фонетики и грамматики. Изучение построено в логической последовательности от простого к сложному, от уже известного к новому.

На основе анализа представленной программы можно сделать вывод, что данная рабочая программа соответствует современным требованиям и может быть рекомендована для использования в среднем специальном учебном заведении.

Рецензент: преподаватель МБОУ СОШ №1



Н. В. Шахова

29.08.2012

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис, выполненная преподавателями Скубиевой О.А. и Запалацкой З.М.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Ф ГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Данная программа способствует осуществлению профессиональной подготовки будущих специалистов, включающих в себя собственно речевой, страноведческий, филологический и общекультурный аспекты. Она отражает социальную обусловленность изучения иностранного языка как средство профессионального и личного общения

Содержание программы соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденция развития науки и производства

Обучение иностранному языку в среднем профессиональном учебном заведении представляет собой самостоятельный курс, характеризующийся целостностью, спецификой и автономностью. Место этого курса в системе профессионального образования определяет его назначение – завершить формирование основ владения иностранным языком, начатое в общеобразовательной школе; заложить основы практического владения иностранным языком в своей профессии и основы делового языка, тем самым обеспечивая преемственность в обучении.

Программа состоит из четырех разделов, дает целостное представление о содержании изучаемой дисциплины. Изучение иностранного языка начинается с повторения основ фонетики и грамматики. Остальные разделы отражают указанные в стандартах общие и профессиональные компетенции. Изучение тем построено логической последовательностью от простого к сложному, от уже известного к новому.

Программа рассчитана на 132 час максимальной учебной нагрузки, из них 108 часов обязательной аудиторной работы и 24 часов отведены на самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа в свою очередь включает в себя выполнение домашних заданий по темам, написание сочинений-миниатюр, выполнение грамматических и лексических тестов, внеаудиторных самостоятельных работ.

Таким образом, данная рабочая программа соответствует современным требованиям ФГОС и может быть рекомендована для использования в среднем специальном учебном заведении.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис.

Рецензент: Бутина Н.Н. преподаватель Иностранного языка ГБПОУ КК УСПК

29.08.17

