

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности

для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Рассмотрена  
на заседании УМО преподавателей  
математических дисциплин и  
специальности Информационные  
системы

«30» августа 2018 г. №1

Председатель УМО

 Л.Н. Галенко

Утверждена

директор ГБПОУ КК УСПК

«31» августа 2018 г.

 А.А. Филоновский



Рассмотрена

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)  
43.02.11 Гостиничный сервис - Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014  
года №475 «Об утверждении федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 43.02.11 Гостиничный сервис» (зарегистрировано в Минюсте  
России 26.06.2014 года №32876)

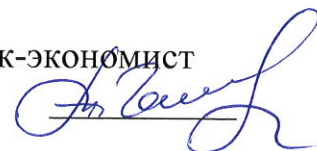
Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

Галенко Л.Н., преподаватель информатики ГБПОУ КК УСПК

Квалификация по диплому: учитель информатики, информатик-экономист



Рецензенты:

Пацких Л.К., преподаватель информатики ГБПОУ КК УСПК

Квалификация по диплому: информатик-экономист



Бельченко В.Е., заведующий кафедрой информатики и информационных  
технологий обучения, кандидат технических наук ФГБОУ ВО АГПУ



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии**

### **в профессиональной деятельности**

#### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	72
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		20	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие информационной системы и информационной технологии</p> <p>2. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Использование современных средств связи и оргтехники</p> <p>Практическое занятие № 2. Применение телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности</p> <p>Практическое занятие № 3. Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Подготовка доклада «Новые информационные технологии»</p> <p>2. Работа с конспектом лекций</p> <p>3. Выполнение вариативных упражнений</p>	2 1 1 3 1 1 1 2 1 0,5 0,5	2, 3 2, 3
Тема 1.2. Технические	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	

<b>средства информационных технологий</b>	1. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей	1	2, 3
	2. Технические средства реализации информационных систем	1	2, 3
	<b>Практические занятия:</b>	3	
	Практическое занятие № 4. Определение требований и функций АРМ к специалистам	1	
	Практическое занятие № 5. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ	1	
	Практическое занятие № 6. Ввод графической и текстовой информации с помощью сканера	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2,5	
	1. Изучение нормативной документации	1	
	2. Составление таблицы для систематизации учебного материала «АРМ менеджера»	1	
	3. Выполнение вариативных упражнений	0,5	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Современные операционные системы: основные возможности и отличия	1	2, 3
	2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	1	2, 3
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Практическое занятие № 7. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС.	1	
	Практическое занятие № 8. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения	3	
	Практическое занятие № 8.1. Установка программного обеспечения, его использование и обновление	1	
	Практическое занятие № 8.2. Интерпретация интерфейса современного ПО	1	
	Практическое занятие № 8.3. Сервисные программы для работы с файлами	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	



	1.	Заполнение таблицы «Виды ПО ЭВМ»	1	
	2.	Работа с учебным материалом	0,5	
	3.	Работа с конспектом лекции	1	
	4.	Выполнение вариативных упражнений	0,5	
<b>Тема 1.4. Информационная и компьютерная безопасность</b>				
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	1	2, 3
	2.	Программно-технический уровень защиты	1	2, 3
	<b>Практические занятия:</b>			
		Практическое занятие № 9. Резервное копирование, архивирование данных	1	
		Практическое занятие № 10. Обеспечение информационной безопасности	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1.	Подготовка презентаций по выбору: «Виды компьютерных вирусов», «Антивирусные программные средства», «Защита от электромагнитного излучения», «Компьютер и здоровье человека»	1	
	2.	Работа с учебным материалом	0,5	
	3.	Выполнение задания по образцу	0,5	
<b>Тема 1.5. Организация работы пользователей в компьютерных сетях</b>				
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети	1	2, 3
	2.	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных	1	2, 3
	<b>Практические занятия:</b>			
		Практическое занятие № 11. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети	1	
		Практическое занятие № 12. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей по заданным условиям	1	
		Практическое занятие № 13. Осуществление поиска необходимой информации	1	
		Практическое занятие № 14. Работа в сети Интернет	3	
		Практическое занятие № 14.1. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги,	1	

<p><b>Раздел 2. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления и преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</b></p> <p><b>Тема 2.1. Профессиональное использование текстового редактора</b></p>	электронные библиотеки	
	Практическое занятие № 14.2. Работа с электронной почтой по заданным условиям	1
	Практическое занятие № 14.3. Прием и оформление заказа через Интернет (бронирование, заказ авиа- и Ж/Д билетов)	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4,5</b>
	1. Составление схемы «Преимущества работы в локальной сети»	1
	2. Подготовка доклада «Проводные линии связи»	1
	3. Работа с конспектом лекции	0,5
	4. Проведение сравнительного анализа поисковых систем	1
	5. Выполнение вариативных упражнений	0,5
	6. Работа с учебным материалом	0,5
<p><b>Тема 2.1. Профессиональное использование текстового редактора</b></p>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>
	1. Назначение и возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>
	Практическое занятие № 15. <u>Профессиональное использование текстового редактора</u>	7
	Практическое занятие № 15.1. Создание документа. Форматирование символов и абзацев	1
	Практическое занятие № 15.2. Многоуровневые списки, формулы,	1
		2, 3

колоннитулы		
Практическое занятие № 15.3. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	1	
Практическое занятие № 15.4. Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора	1	
Практическое занятие № 15.5. Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм	1	
Практическое занятие № 15.6. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок	1	
Практическое занятие № 15.7. Слияние документов. Рассылки	1	
Практическое занятие № 16. Работа над документами по профилю специальности	3	
Практическое занятие № 16.1. Распознавание и обработка отсканированного текста	1	
Практическое занятие № 16.2. Форматирование многостраничного документа по заданным условиям	1	
Практическое занятие № 16.3. Составление в текстовом редакторе договора об оказании гостиничных услуг	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>5,5</b>	
1. Подготовка доклада «Возможности текстового редактора»	1	
2. Создание таблицы «горячих» клавиш по программе	1	
3. Работа с учебным материалом	0,5	
4. Составление схемы «Инструменты текстового редактора»	1	
5. Выполнение вариативных упражнений	0,5	
6. Составление плана и тезисов ответа	0,5	
7. Ответы на контрольные вопросы	1	
<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Профессиональное использование табличного процессора</b>		
1. Запуск и завершение работы рабочей книги, создание и сохранение таблиц	1	2, 3
2. Окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами,	1	2, 3

	расчетные операции, диаграммы в табличном процессоре	
<b>Практические занятия:</b>		
	Практическое занятие № 17. Профессиональное использование табличного процессора	12
	Практическое занятие № 17.1. Создание, форматирование, сохранение рабочей книги и вычисления в электронных таблицах	7
	Практическое занятие № 17.2. Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям	1
	Практическое занятие № 17.3. Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	1
	Практическое занятие № 17.4. Использование адресации в электронных таблицах	1
	Практическое занятие № 17.5. Построение диаграмм по заданным условиям	1
	Практическое занятие № 17.6. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	1
	Практическое занятие № 17.7. Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям	1
	Практическое занятие № 18. Работа с электронными таблицами по профилю специальности	5
	Практическое занятие № 18.1. Учет оборудования и инвентаря гостиницы	1
	Практическое занятие № 18.2. Учет заработной платы сотрудников гостиницы	1
	Практическое занятие № 18.3. Создание сводных таблиц по заданным условиям	1
	Практическое занятие № 18.4. Обработка статистических данных и прогнозирование	1
	Практическое занятие № 18.5. Построение диаграмм по расчету промежуточных итогов	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
1.	Подготовка доклада «Возможности динамических (электронных)	7
		1

	таблиц»		
2.	Работа с учебным материалом		0,5
3.	Создание таблицы «горячих» клавиш по программе		0,5
4.	Составление схемы «Адресация в электронных таблицах»		1
5.	Выполнение упражнений по образцу		1
6.	Выполнение вариативных упражнений		2
7.	Ответы на контрольные вопросы		1
<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>2</b>
1.	Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы		1
2.	Технология использования СУБД		1
<b>Практические занятия:</b>			<b>10</b>
<u>Практическое занятие № 19. Профессиональное использование системы управления базами данных</u>			<u>6</u>
	Практическое занятие № 19.1. Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД		1
	Практическое занятие № 19.2. Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям		1
	Практическое занятие № 19.3. Работа с данными с использованием запросов		1
	Практическое занятие № 19.4. Создание, редактирование отчетов		1
	Практическое занятие № 19.5. Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм		1
	Практическое занятие № 19.6. Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация		1
	<u>Практическое занятие № 20. Работа с СУБД по профилю специальности</u>		<u>4</u>
	Практическое занятие № 20.1. Создание базы данных «Гостиница»		1
	Практическое занятие № 20.2. Запросы, используемые в разработанной базе данных		1
	Практическое занятие № 20.4. Формы, используемые в разработанной базе данных		1
	Практическое занятие № 20.4. Создание и печать отчетов по разработанной		1

	базе данных		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>6</b>
	1. Работа с учебным материалом		1
	2. Подготовка доклада «Структура базы данных в гостиничном сервисе»		1
	3. Создание таблицы «горячих» клавиш по программе		0,5
	4. Выполнение вариативных упражнений		1,5
	5. Выполнение упражнений по образцу		1
	6. Ответы на контрольные вопросы		1
	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>1</b>
<b>Тема 2.4. Профессиональное использование мультимедийных технологий</b>	1. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности		1
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>
	<u>Практическое занятие № 21. Профессиональное использование мультимедийных технологий</u>		<u>4</u>
	Практическое занятие № 21.1. Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания		1
	Практическое занятие № 21.2. Общие операции со слайдами		1
	Практическое занятие № 21.3. Работа с анимацией. Настройка эффектов анимации		1
	Практическое занятие № 21.4. Создание доклада по презентации и выступление с ним		1
	<u>Практическое занятие № 22. Работа с мультимедийными технологиями по профилю специальности</u>		<u>2</u>
	Практическое занятие № 22.1. Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности		1
	Практическое занятие № 22.2. Создание презентации «Отель моей мечты»		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>
1.	Подготовка доклада «Использование мультимедийных средств в гостиничной индустрии»		1
2.	Создание таблицы «горячих» клавиш по программе		0,5

	3.	Выполнение вариативных упражнений	1
	4.	Работа с учебным материалом	0,5
	5.	Ответы на контрольные вопросы	1
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1.	Возможности и назначение настольных издательских систем	1
Тема 2.5. Профессиональное использование публикаций	<b>Практические занятия:</b>		
	<u>Практическое занятие № 23. Профессиональное использование настольных издательских систем</u>		
		Практическое занятие № 23.1. Создание публикации по имеющимся шаблонам	1
		Практическое занятие № 23.2. Оформление публикации	1
		Практическое занятие № 23.3. Создание рекламного продукта по профессиональной деятельности	1
		Практическое занятие № 23.4. Создание визитной карточки	1
		<u>Практическое занятие № 24. Работа с публикациями по профилю специальности</u>	2
		Практическое занятие № 24.1. Создание буклета «Моя гостиница»	1
		Практическое занятие № 24.2. Создание меню по обслуживанию питания в номерах	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1.	Работа с учебным материалом	0,5
	2.	Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией»	1
	3.	Выполнение вариативных упражнений	0,5
	4.	Ответы на контрольные вопросы	1
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
1.	Возможности Российских СПС и история их развития	1	
<b>Практические занятия:</b>			
	<u>Практическое занятие № 25. Профессиональное использование справочно-правовой системы</u>	4	
Тема 2.6. Справочно-правовые системы			2, 3

	Практическое занятие № 25.1. Запуск и настройку справочно-правовой системы	1	
	Практическое занятие № 25.2. Использование основных принципов поиска информации	1	
	Практическое занятие № 25.3. Анализ и использование карточки поиска и история поиска	1	
	Практическое занятие № 25.4. Конвертирование документов из СПС в текстовый редактор, и их редактирование	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	1. Работа с конспектом лекции	0,5	
	2. Изучение нормативных документов	1	
	3. Выполнение вариативных упражнений	0,5	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	1	2, 3
2. Основные возможности специализированных программных продуктов в гостиничном сервисе	1	2, 3	
<b>Практические занятия:</b>	5		
Практическое занятие № 26. Обзор рынка программных продуктов	5		
Практическое занятие № 26.1. Обзор программных комплексов «Master-Interlook», «Master-Web»	1		
Практическое занятие № 26.2. Обзор программных комплексов «Master-Агент», «Мстер-Тур»	1		
Практическое занятие № 26.3. Обзор программных комплексов «САМО-Тур», «САМО-ТурАгент»	1		
Практическое занятие № 26.4. Обзор программного комплекса «Тур-Учет»	1		
Практическое занятие № 26.5. Обзор систем бронирования Amadeus, Galileo, Sabre, Trust	1		
<b>Самостоятельная работа:</b>	4,5		
1. Работа с учебным материалом	1		
<b>Тема 2.7.</b>			
<b>Специализированные программные продукты</b>			



2.	Выполнение вариативных упражнений	1
3.	Проведение сравнительного анализа программных продуктов	1
4.	Выполнение упражнений по образцу	0,5
5.	Ответы на контрольные вопросы	1
Дифференцированный зачет		1
<b>ИТОГО</b>		<b>138</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности проводятся в лабораториях Информатики и информационно-коммуникационных технологий, Информатики и компьютерной обработки документов, документоведения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий;
- запирающийся на ключ шкаф для хранения оборудования;
- мобильная тележка с ноутбуками.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- персональный компьютер – рабочее место учителя;
- персональные компьютеры – рабочие место обучающегося;
- ноутбуки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.М. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016.

Дополнительные источники:

1. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.М. Михеева, – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.М. Михеева. 9 изд., стер., – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Наблюдение за действиями обучающегося в процессе выполнения задания. Выполнение практических заданий. Наблюдение и оценка на практических занятиях. Индивидуальные творческие задания.
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	
– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	
– применять телекоммуникационные средства;	
– обеспечивать информационную безопасность;	
– осуществлять поиск необходимой информации.	
<b>Знать:</b>	
– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Письменный опрос. Тестирование. Доклад. Индивидуальные творческие задания.
– организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;	
– прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	
– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

преподавателя Галенко Ларисы Николаевны

Содержание рабочей программы по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и в полной мере соответствует уровню и тенденциям развития науки и производства.

Практико-ориентированное содержание рабочей программы в полной мере отражает формирование компетенций, которые имеют профессиональную направленность и связаны с областью деятельности. В большей степени в программе отводится место формированию культуры при работе с информацией и рефлексии своей профессиональной деятельности.

Содержание каждого элемента рабочей программы разработано с достаточной степенью полноты и законченности.

В рабочей программе целесообразно отражены теоретический и практический материалы и время, отведенное на их изучение.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по данной специальности, входящая в математический и общий естественнонаучный цикл.

27.08.2018г.

Рецензент:

Пацких Л.К.,

преподаватель информатики

ГБПОУ КК УСПК



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

преподавателя Галенко Ларисы Николаевны

Содержание рабочей программы по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных и соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Содержание рабочей программы ориентировано на отработку практических умений и навыков, которые имеют профессиональную направленность и связаны с областью деятельности студентов. Содержание каждого элемента программы разработано с достаточной степенью полноты и законченности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на теоретические и практические занятия, и вполне целесообразно распределено по видам и трудоемкости в часах.

Уделить особое внимание разработке занятий с использованием Интернет-ресурсов.

В рабочей программе учебной дисциплины учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Рецензируемая рабочая программа содержит все необходимые элементы, рекомендуемой структуры и является ценным практическим документом при преподавании дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

28.08.2018 г.

Рецензент:

Бельченко В.Е., заведующий кафедрой информатики и информационных технологий обучения, кандидат технических наук ФГБОУ ВО АГПУ



Подпись Бельченко В.Е.  
Достоверно  
Нач. С/К Щек Шарипов В.Е.