

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 10 января 2022г. Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 10 января 2022г. Приказ № 1/2-п

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н (Инструкция 157н),

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить следующую учетную политику по государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» с 01 января 2020 года:

1. Бухгалтерский учет осуществлять в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Инструкциями, утвержденными Министерством Финансов Российской Федерации, с учетом последующих изменений и дополнений в них. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения. Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2. Составлять бухгалтерскую отчетность согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения.
Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Применять бюджетную классификацию согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 28 декабря 2010г. № 190н.

4. Осуществлять ведение бухгалтерского учета, руководствуясь Инструкцией 157н и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н (Инструкция 174н) и рабочим планом счетов (Приложение № 1).

Утвердить рабочий план счетов бюджетного учета, состоящий из двадцати шести разрядов:

1 - 17 разряды - аналитический код по бюджетной классификации Российской Федерации:

18 разряд - код вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - бюджетные инвестиции;

19 - 23 разряды - синтетический код счета Единого плана счетов;
24 - 26 разряды - код Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

5. Бюджетные обязательства следует принимать в пределах объемов, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности по доходам от полученных субсидий, доведенных учредителем и от осуществления приносящей доход деятельности:

- при заключении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) - в размере стоимости договора при поступлении договорной документации в бухгалтерию;

- при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - по дате утверждения документа о начислении (расчетные, расчетно-платежные ведомости, расчетные листы, приказы и т.д.) в размере сумм, начисленных в пользу работников;

- при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - ежемесячно в последний день месяца в размере начисленных к уплате по принадлежности обязательных платежей;

- при расчетах с подотчетными лицами - на основании приказов о командировании и утвержденных бюджетным учреждением письменных заявлений получателя аванса с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету.

6. Все операции, проводимые учреждением, оформлять первичными документами, составленными по унифицированным формам документов, утвержденных законодательством Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а документы, формы которых не унифицированы, должны содержать обязательные реквизиты, предусмотренные п.7 Инструкции 157н.

К обязательным реквизитам относятся:

-наименование документа;

-дату составления документа;

-наименование участника хозяйственной операции, от имени которого составлен документ, а также его идентификационные коды;

-содержание хозяйственной операции;

-измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном

выражении;

-наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

-личные подписи указанных лиц и их расшифровка.

Первичные документы оформляются в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по ее окончании.

При обработке первичных документов записывать корреспонденцию счетов в зависимости от характера операции по дебету одного счета и по кредиту другого счета.

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

-Журнал операций по счету «Касса» № 1;

-Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2;

-Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3;

-Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4;

-Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5;

-Журнал операций расчетов по оплате труда № 6;

-Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7;

-Журнал операций по прочим операциям № 8;

-Журнал операций по санкционированию расходов № 9;

Главная книга;

Иные регистры, предусмотренные инструкцией.

7. Бухгалтерский учет осуществлять автоматизировано в программе 1С и ТАЛИСМАН, основываясь на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим разделам рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета формируются по учреждению на бумажном носителе один раз в месяц на последнее число месяца, распечатываются, проверяются и подписываются.

Журналы операций и аналитические данные по счетам подписываются начальником отдела, осуществляющим учет, или лицом, проверяющим журнал операций, и непосредственным исполнителем, обрабатывающим первичные документы. Журналы операций сдаются главному бухгалтеру до 15 числа следующего месяца для формирования главной книги. Главная книга и журналы операций подписывается главным бухгалтером, ответственным за учет в обслуживаемом учреждении.

8. Предоставлять в ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» для осуществления внутреннего контроля и составления сводной отчетности отчеты ежемесячно (Приложение № 2).

9. Установить следующие сроки хранения учетных регистров в архиве ГБПОУ КК УСПК:

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 4 из 21
---------------	-----------	--------------

- месячные отчеты 1 год;
- первичные документы 5 лет;
- учетные регистры 5 лет;
- квартальные отчеты 5 лет;
- годовые отчеты постоянно;
- лицевые счета работников 75 лет.

Сохранность бухгалтерских документов, защиту от несанкционированных исправлений, оформление и передачу их в архив учреждения обеспечивает главный бухгалтер Назаренко Елена Фёдоровна.

Срок передачи документов в архив по истечении года. По истечении срока хранения учетные регистры изымаются из архива и передаются на уничтожение.

10. Денежные суммы в подотчет выдаются по распоряжению руководителя учреждения (лица, его замещающего) на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Все расчеты по подотчетным суммам проводятся либо через кассу, либо с использованием зарплатных карт сотрудников. Денежные средства в подотчет на хозяйственные нужды выдаются на 30 рабочих дней (дата выдачи определяется по дате расходного кассового ордера), после истечения указанного срока подотчетное лицо обязано не позднее 3 (трех) рабочих дней представить отчет об израсходованных суммах для проведения окончательного расчета с ним.

Денежные средства на командировочные расходы (расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту службы, из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в организации, расположенные в разных населенных пунктах; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные)) выдаются на основании письменного заявления получателя и приказа руководителя о командировании.

Возмещение вышеперечисленных расходов производится в размерах, установленных п. 4.3, 4.8 и 4.9 Положения о служебных командировках в пределах ассигнований, выделенных им из краевого бюджета на служебные командировки.

Расходы, превышающие размеры, установленные п. 4.3, 4.8 и 4.9 Положения о служебных командировках, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома директора колледжа, возмещаются учреждением за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Работники, получившие наличные денежные средства в подотчет на командировку, обязаны не позднее 3(трех) рабочих дней со дня возвращения из нее представить авансовый отчет об израсходованных суммах,

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 5 из 21
---------------	-----------	--------------

подписанный начальником структурного подразделения и утвержденный руководителем учреждения (лицу, его замещающему), который служит основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения остатка аванса в кассу.

Проездные документы, приобретенные электронно, должны быть оформлены проездным документом (посадочным талоном) в бумажной форме. При наличной оплате электронного билета представляется документ, подтверждающий оплату проезда (оформленный бланк строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, при оплате билета с использованием платежной карты - чек контрольно-кассовой техники). Оплата электронного билета посредством платежной (банковской) карты, владельцем которой сотрудник не является, не допускается.

Выдача наличных денежных средств под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу. Установить лимит остатка кассы наличных денежных средств из выручки, поступающей в кассу колледжа в сумме 23 253,00 рублей и что сумма денежных средств, выдаваемых подотчет на хозяйственно-операционные расходы, не может превышать 100 000,00 рублей по каждой выдаче.

11. К основным средствам относить материальные объекты имущества независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности учреждения.

Основные средства принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производить лишь в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки основных средств.

Переоценку основных средств осуществлять только в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Основные средства, полученные учреждением по договору дарения (пожертвования), принимать к бухгалтерскому учету по их текущей рыночной стоимости.

Безвозмездную передачу объектов основных средств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями разных уровней бюджетов, между учреждениями, подведомственным одному главному распорядителю средств бюджета, а также государственным и муниципальным организациям, осуществлять по балансовой стоимости объекта с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации.

12. По объектам основных средств амортизацию в целях учета начислять в следующем порядке:

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 6 из 21
---------------	-----------	--------------

на объекты недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством Российской Федерации:

стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;

стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

на объекты движимого имущества:

на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объекты основных средств стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

на объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;

на иные объекты основных средств стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

По объектам нематериальных активов амортизация начисляется в следующем порядке:

на объекты стоимостью до 100000 рублей амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет;

на объекты стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

Расчет годовой суммы амортизации производить линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

В течение отчетного года амортизацию на основные средства начислять ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Сроком полезного использования объектов основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан или получен и определяется в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленной Правительством Российской Федерации по наибольшему сроку полезного использования, при отсутствии в законодательстве Российской Федерации по рекомендациям, содержащимся в документах производителя, входящих в комплектацию основного объекта имущества.

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 7 из 21
---------------	-----------	--------------

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливать комиссией учреждения в соответствии с рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию основного объекта имущества.

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, определять:

для объектов, полученных от учреждений, состоящих на бюджетах бюджетной системы Российской Федерации, и от государственных и муниципальных организаций, - с учетом сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации;

для объектов, полученных от иных юридических и физических лиц, - исходя из рыночной стоимости объекта и сроков эксплуатации, установленных комиссией учреждения.

Начисление амортизации на объекты основных средств начинать с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производить до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия.

Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости объектов основных средств.

Начисление амортизации на объекты основных средств прекращать с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации и нулевой остаточной стоимости.

Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств осуществляется в случаях:

принятия решения о списании объекта основных средств по основанию их выбытия помимо воли учреждения – хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов; частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

по завершению мероприятий (разборки, демонтажа, уничтожения, утилизации и т.п.), предусмотренных при принятии решения о списании объекта основных средств по иным основаниям, предусмотренным

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 8 из 21
---------------	-----------	--------------

законодательством Российской Федерации, в том числе по основанию морального и физического износа объекта основных средств, нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

передачи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объекта имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию.

К отражению в бухгалтерском учете принимаются Акты при наличии согласования решения о списании объекта основного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с собственником имущества (с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и (или) собственника имущества) и утвержденные руководителем учреждения.

Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, не допускается.

Учет объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением осуществлять на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

13. К материальным запасам относить:

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

готовую продукцию;

товары для продажи.

Материальные запасы принимать к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

В фактическую стоимость материальных запасов при их приобретении учреждением за плату (п.102 Инструкции 157н) не включаются сумма общехозяйственных и иных аналогичных расходов, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением материальных запасов.

Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 9 из 21
---------------	-----------	--------------

самим учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

Фактическую стоимость материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, определять исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Списание (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

Списание материальных запасов, приобретенных для работы совещаний, конференций, проведения мероприятий производить на основании акта о списании материальных запасов (форма 0504230), приказа на проведение мероприятия с обязательным наличием списка участников.

Значки, вымпелы, поздравительные адреса, приобретенные для проведения мероприятий, списывать на основании акта о списании (форма 0504230), приказа на проведение мероприятия и списка участников.

Грамоты списывать на основании акта о списании материальных запасов.

Передачу материальных запасов, выдачу призов и бланков строгой отчетности производить согласно акту о приеме-передаче материальных ценностей (Приложение № 3).

Базовую норму расхода топлива на 100 км пробега автомобилей утверждать приказом руководителя учреждения.

14. Инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств проводить в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министерства Финансов Российской Федерации, в т.ч.:

- материальных ценностей, кроме основных средств и библиотечного фонда и материальных ценностей на забалансовых счетах - один раз в год;
- основных средств и библиотечного фонда не реже одного раза в три года;
- денежных средств и бланков строгой отчетности в кассе ежемесячно;

Также инвентаризацию проводить:

- при смене материально-ответственных лиц, на день приемки-передачи дел;
- при установлении фактов хищений и злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при ликвидации учреждения, перед составлением разделительного баланса.

15. На момент инвентаризации материальных ценностей приказом руководителя создавать действующую инвентаризационную комиссию, в состав которой обязательно входит работник бухгалтерии ГБПОУ КК УСПК.

16. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов (основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности и др.). (Приложение № 4).

17. К бланкам строгой отчетности отнести бланки, изготовленные типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, содержащей номер, серию, имеющие степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению:

- трудовые книжки (вкладыши к ним);
- квитанционные книжки;
- дипломы;
- приложения к диплому;
- аттестаты,
- свидетельства и приложения,
- бланки лицензий,
- бланки удостоверений,
- пластиковые карты и др.

18. Принимая во внимание План счетов, утвержденный Инструкцией N 157н, и положения п. п. 134 - 140 Инструкции N 157н, в учреждении счет 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг" применяется при учете фактических расходов учреждения на производство готовой продукции, выполнения работ и оказания услуг.

Подлежащие отражению на счете 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг" фактические расходы учреждения по изготовлению готовой продукции, выполнению работ оказанию услуг делятся на прямые и накладные (косвенные), а при изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг, относить к прямым затратам.

К прямым расходам отнести затраты, которые непосредственно связаны с производством готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг:

- заработная плата персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начисления на указанные суммы расходов на оплату труда;
- материальные затраты, определяемые в соответствии с пп. 1, 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;

-суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг;

Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии со ст.319 НК РФ;

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со

ст. 265 НК РФ, осуществляемых налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода.

19. При оказании платных услуг населению оплату осуществлять только посредством перевода денежных средств по поручению физических лиц через кредитные организации без открытия банковского счета. Данные переводы денежных средств относить к безналичным расчетам, согласно письму ЦБ РФ от 04.01.2003 г. № 17-44/1.

20. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по субсидиям, целевым поступлениям и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, отражать в бухгалтерском учете в разрезе доходов и расходов по каждому виду поступлений, в разрезе статей расходов бюджетной экономической классификации.

Субсидии, предоставленные учредителем, признавать целевыми средствами и не включать в доходы и затраты, а произведенные за счет этих средств не учитывать для целей налогообложения.

Для целей налогообложения налоговую базу для исчисления налога на прибыль определять как разницу между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость), и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, по итогам каждого отчетного (налогового) периода на основе данных налогового учета, отражающих порядок формирования суммы доходов и расходов по методу начисления.

21. В целях исчисления налога на прибыль применять метод начисления, признавать доходы в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств. Доходы подразделяются на доходы от реализации и внереализационные доходы. Признать расходы в том отчетном периоде в котором они имели место, независимо от их фактической оплаты.

Для подтверждения данных налогового учета применять:

- а) первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством;
- б) аналитические регистры налогового учета, в случае, если в регистрах бухгалтерского учета содержится недостаточно информации для определения налоговой базы, в соответствии с прилагаемым перечнем (Приложение № 5);
- в) расчет налоговой базы, который должен содержать следующие данные:
 - период, за который определяется налоговая база (с начала налогового периода нарастающим итогом);
 - сумма доходов от реализации полученных в отчетном (налоговом) периоде;

- сумма расходов, произведенных в отчетном (налоговом) периоде, уменьшающих сумму доходов от реализации;
- прибыль (убыток) от реализации;
- сумма внереализационных доходов;
- сумма внереализационных расходов;
- прибыль (убыток) от внереализационных операций;
- итого налоговая база за отчетный (налоговый) период;
- для определения суммы прибыли, подлежащей налогообложению, из налоговой базы исключать сумму убытка, подлежащего переносу в порядке, предусмотренном статьей 283 НК РФ.

При признании доходов и расходов руководствоваться положениями ст.271 и 272 гл.25 НК РФ.

Все учетные регистры налогового учета вести на бумажных носителях. Утвердить график документооборота по налоговому учету (Приложение № 6).

22. Форма расчетного листка о суммах начисленной и подлежащей выплате заработной платы формируется по форме предусмотренной программным продуктом ТАЛИСМАН модуль «Зарплата».

23. К прямым расходам, кроме определенных п.1 ст. 318 НК РФ, относить так же расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на суммы оплаты труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг.

Косвенные расходы (общехозяйственные) распределять между видами продукции (работ, услуг) пропорционально прямой заработной плате (оплата труда основных производственных рабочих).

К амортизируемому имуществу в целях налогообложения относить имущество в соответствии со ст. 256 НК РФ.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом в порядке, установленном статьей 259.1 НК РФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) включать в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в полной сумме в момент приобретения указанных объектов.

Расходы на ремонт основных средств включать в прочие расходы, связанные с производством отчетного (налогового) периода, в котором они были осуществлены в размере фактических затрат.

Командировочные расходы для целей налогообложения принимать в полной сумме произведенных расходов, а суточные – в пределах установленных норм.

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 13 из 21
---------------	-----------	---------------

Расходы по оплате коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов по обслуживанию административно-управленческого персонала в целях налогообложения принимать на уменьшение доходов, полученных от предпринимательской деятельности, пропорционально объему средств, полученных от этой деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования). При этом в общей сумме доходов для указанных целей не учитывать внереализационные доходы.

При определении налоговой базы по налогу на прибыль не учитывать доходы, перечень которых приведен в статье 251 НК.

В бухгалтерском учете списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику, осуществлять ежеквартально, налог на прибыль начислять в конце года по данным годовой налоговой декларации.

24. Налоговую базу по налогу на добавленную стоимость определять в соответствии со статьями 154 и 167 гл.21 НК РФ. При соблюдении условий, отраженных в статье 145 НК РФ, применять право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС.

24.1. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 130 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности: Реализация собственной продукции сельскохозяйственного назначения.

Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета краевого бюджета.

Основание: подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ.

24.2. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- программы дополнительного образования;
- программы среднего профессионального образования;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;
- собственная продукция приготовленная в столовой для студентов

Основание: статья 149 Налогового кодекса РФ.

24.3. Налоговые вычеты по НДС производить по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

Основание: статья 172, пункты 4, 4.1 статьи 170 Налогового кодекса РФ

24.4. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитывать в их стоимости либо принимать к налоговому вычету в долях.

24.5. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

24.6. Книгу покупок и книгу продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

24.7. Вести отдельный учет облагаемых и не облагаемых НДС операций в следующем порядке.

24.7.1. Для правильного распределения сумм входного НДС между различными видами деятельности учреждение ведет отдельный учет:

- операций, облагаемых НДС;
- операций, освобожденных от налогообложения (включая операции, которые не являются объектом обложения НДС) в соответствии со статьями 146 и 149 Налогового кодекса РФ.

Основание: пункт 4 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

24.7.2. В рамках учета операций, облагаемых НДС, учреждение ведет отдельный учет:

- операций, облагаемых НДС по ставке 18 (10) процентов;
- операций, облагаемых НДС по ставке 0 процентов.

Основание: пункт 4 статьи 149, пункты 4, 4.1 статьи 170 Налогового кодекса РФ.

24.7.3. Отдельный учет выручки и расходов по операциям, облагаемым НДС, и операциям, освобожденным от налогообложения, ведется на счетах бухгалтерского учета 0.401.10.130 и 0.401.10.180. Для обеспечения отдельного учета к указанным счетам открываются субсчета:

- «Операции, облагаемые НДС»;
- «Операции, освобожденные от налогообложения»;
- «Операции, облагаемые НДС по ставке 0 процентов».

24.7.4. К счету 0.210.10.000 открываются субсчета:

- «НДС к вычету»;
- «НДС к распределению»;
- «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов». Для отражения НДС с аванса, полученного в счет предстоящих поставок, применяется счет 0.210.11.000.

24.7.5. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, освобожденной от налогообложения, включаются в стоимость активов (учитываются на соответствующих счетах по субсчету «Деятельность, освобожденная от налогообложения») без отражения на счете 0.210.10.000.

24.7.6. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и учтенным на соответствующих счетах по субсчету

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 15 из 21
---------------	-----------	---------------

«Деятельность, облагаемая НДС», отражаются на счете 0.210.10.000 субсчет «НДС к вычету».

24.7.7. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и для деятельности, освобожденной от налогообложения, отражаются на счете 0.210.10.000 субсчет «НДС к распределению».

24.7.8. По итогам квартала входные суммы НДС, отраженные на счете 0.210.10.000 субсчет «НДС к распределению», распределяются следующим образом:

а. Сумма НДС к вычету определяется по формуле:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Сумма НДС} \\ \hline \text{к} \\ \hline \text{вычету} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Сумма НДС,} \\ \text{предъявленная} \\ \text{поставщиками} \\ \text{(исполнителями)} \\ \hline \text{за отчетный} \\ \hline \text{квартал} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{Стоимость} \\ \hline \text{отгруженных за} \\ \hline \text{отчетный квартал} \\ \hline \text{товаров (работ,} \\ \hline \text{услуг),} \\ \hline \text{реализация которых} \\ \hline \text{облагается НДС} \\ \hline \end{array} : \begin{array}{|c|} \hline \text{Общая стоимость} \\ \hline \text{товаров (работ,} \\ \hline \text{услуг),} \\ \hline \text{отгруженных} \\ \hline \text{за отчетный} \\ \hline \text{квартал} \\ \hline \end{array}$$

При расчете пропорции стоимость товаров (работ, услуг) учитывается без НДС.

Определенная таким образом сумма НДС распределяется между счетами 0.210.10.000 субсчет «НДС к вычету» и 0.210.10.000 субсчет «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов» в порядке, определенном в пунктах 38.14–38.15 настоящей учетной политики.

б. Сумма НДС, подлежащая включению в стоимость активов, определяется по формуле:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Сумма НДС,} \\ \hline \text{подлежащая} \\ \hline \text{включению в стоимость} \\ \hline \text{активов} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Сумма НДС,} \\ \hline \text{предъявленная} \\ \hline \text{поставщиками} \\ \hline \text{(исполнителями) за} \\ \hline \text{отчетный квартал} \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|} \hline \text{Сумма НДС к вычету} \\ \hline \end{array}$$

24.7.9. Если по состоянию на конец квартала материальные запасы (счет 0.105.00.000), в стоимость которых должна быть включена сумма распределенного НДС, списаны на счета учета затрат, НДС списывается на эти счета пропорционально доле стоимости списанных материальных запасов в общей стоимости материальных запасов, учтенных в квартале. При этом общая стоимость материальных запасов, учтенных в квартале, определяется по формуле:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Общая стоимость} \\ \hline \text{материальных} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Остаток по счету} \\ \hline \text{0.105.00.000 на} \\ \hline \end{array} + \begin{array}{|c|} \hline \text{Стоимость материальных} \\ \hline \text{запасов,} \\ \hline \end{array}$$

запасов

конец
квартала

списанных на счета учета
затрат в
течение квартала

24.7.10. Если по состоянию на конец квартала товары (счет 0.105.38.000), в стоимость которых должна быть включена сумма распределенного НДС, списаны в связи с реализацией, НДС увеличивает себестоимость продаж.

24.7.11. Для аналитического учета сумм входного НДС, относящегося как к операциям, облагаемым НДС, так и к операциям, освобожденным от налогообложения, используется аналитический регистр (по форме, приведенной в приложении к настоящей учетной политике). Регистр заполняется на основании данных бухгалтерского учета.

24.7.12. В кварталах, в которых доля совокупных расходов по операциям, освобожденным от налогообложения, не превышает 5 процентов общей величины совокупных расходов, все суммы входного НДС распределяются между счетами 0.210.10.000 субсчет «НДС к вычету» и 0.210.12.000 субсчет «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов» в порядке, определенном в пунктах 24.7.14–24.7.15 настоящей учетной политики.

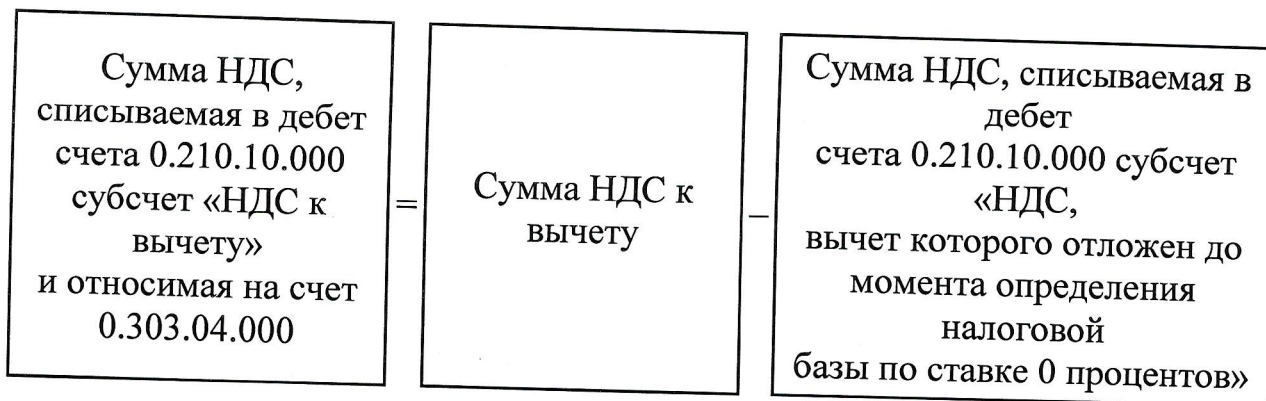
24.7.13. Расчет доли совокупных расходов по операциям, освобожденным от налогообложения, производится в аналитическом регистре (по форме, приведенной в приложении к настоящей учетной политике).

24.7.14. Сумма НДС, определенная в соответствии с пунктом 24.7.8 настоящей учетной политики, списывается с кредита счета 0.210.10.000 субсчет «НДС к распределению»:

- либо в дебет счета 0.210.10.000 субсчет «НДС к вычету» с последующим отнесением на счет 0.303.04.000;
- либо в дебет счета 0.210.10.000 субсчет «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов».

При этом суммы НДС, относимые на разные субсчета, определяются по формулам:

Сумма НДС, списываемая в дебет счета 0.210.10.000 субсчет «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов»	=	Сумма НДС к вычету	×	Стоимость товаров (работ, услуг), облагаемых НДС по ставке 0 процентов и отгруженных в отчетном квартале Общая стоимость отгруженных за отчетный квартал товаров (работ, услуг), облагаемых НДС
---	---	--------------------	---	--



24.7.15. По итогам квартала суммы входного НДС, учтенные на счете 0.210.10.000 субсчет «НДС, вычет которого отложен до момента определения налоговой базы по ставке 0 процентов» и относящиеся к операциям, по которым подтверждено право применения нулевой налоговой ставки, списываются в дебет счета 0.210.10.000 субсчет «НДС к вычету» с последующим отнесением на счет 0.303.04.000 субсчет «Расчеты по НДС».

25. При определении налоговой базы по налогу на имущество организаций имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии с главой 30 НК РФ и законодательными актами Краснодарского края, учитывать по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденным Инструкцией по бухгалтерскому учету.

26. При определении налоговой базы по транспортному налогу руководствоваться главой 28 НК РФ и законодательными актами Краснодарского края.

27. Налоговую базу по земельному налогу определять в соответствии с главой 31 НК РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования г. Усть-Лабинска.

28. Плату за негативное воздействие на окружающую среду осуществлять в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об охране окружающей среды», постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

29. При определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц руководствоваться главой 23 НК РФ.

Утвердить форму налогового регистра по учету доходов, полученных физическими лицами в налоговый период по форме предусмотренной программным продуктом ТАЛИСМАН.

30. При определении налоговой базы по страховым взносам в

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 18 из 21
---------------	-----------	---------------

пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования руководствоваться Федеральным законом от 24.04.2009 г. № 212 и Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ.

При определении налоговой базы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний руководствоваться Федеральным законом от 24.07.1998г. № 125.

31. Предоставление деклараций по налогам и их уплату осуществлять в налоговые органы по месту нахождения учреждения в установленные законодательством сроки.

32. Для учета времени, фактически отработанного или не отработанного каждым работником учреждения, контроля за соблюдением установленного режима рабочего времени кадровиком или иным уполномоченным лицом заполнять табель учета использования рабочего времени (Форма 0504421) и передавать в расчетный отдел бухгалтерии для расчета заработной платы два раза в месяц (до 16 числа и 27 числа каждого месяца).

Зарботную плату сотрудникам учреждения перечислять на счета открытые в кредитных учреждениях, при выдаче заработной платы из кассы учреждения использовать платежную ведомость (Форма 0504403).

Производить выдачу денежных средств при расчетах по оплате труда лицам, не состоящим в списочном составе учреждения, по расходным кассовым ордерам или по ведомости на выдачу денег из кассы (Приложение № 7) на основании заключенных договоров и документа, удостоверяющего личность.

Установить срок выплаты заработной платы в учреждении 3 дня.

33. В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам не создаются.

Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется ежеквартально по состоянию на 1-е число каждого из кварталов текущего календарного года (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября).

В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;
- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками учреждения дней отпусков на конец

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 19 из 21
---------------	-----------	---------------

квартала (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев.

Средний дневной заработок по учреждению определяется путем деления ФОТ за предшествующие 12 месяцев на среднюю численность сотрудников за это же время, на 12 месяцев и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

34. Утвердить право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей:

Первой:

- директор ГБПОУ КК УСПК – Филоновский Андрей Алексеевич;
- заместитель директора по учебной работе ГБПОУ КК УСПК – Бирюкова Татьяна Васильевна;

Второй:

- главный бухгалтер ГБПОУ КК УСПК – Назаренко Елена Федоровна;
- бухгалтер ГБПОУ КК УСПК – Петренко Алла Михайловна.

Установить сроки действия:

- доверенностей – 10 дней,
- предоставления отчетности по доверенности – 3 дня после получения товарно-материальных ценностей.

35. При осуществлении безналичных расчетов через отдел казначейского контроля Министерства финансов Краснодарского края, а также при получении наличных денежных средств, предоставить право подписи лицам, указанным в карточках образцов подписей.

36. При оформлении следующих документов:

- документов налоговой отчетности;
 - отчетов во внебюджетные фонды;
 - бухгалтерской отчетности;
 - других документов по оформлению хозяйственных операций;
- право первой подписи предоставить:
- Директору;
 - заместителю директора;
- право второй подписи предоставить:
- главному бухгалтеру;
 - бухгалтеру.

37. Заключительные положения.

Изменения в приказ об учетной политике вносить только в двух случаях:

- 1) при изменении применяемых методов учета;
- 2) при изменении законодательства о налогах и сборах.

Основание: статья 8 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

В первом случае изменения в учетную политику принимаются с начала нового налогового периода (со следующего года). Во втором случае – не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

Разработчик: Назаренко Е.Ф., главный бухгалтер

Рассылка: Бухгалтерия, отдел делопроизводства и архива

Экземпляров: 2 шт.

ПЛ 01-32-2022	версия 10	стр. 21 из 21
---------------	-----------	---------------