

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 29 мая 2020 г. Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 29 мая 2020 г. Приказ № 65-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

35.02.12.САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

29.02.04. КОНСТРУИРОВАНИЕ, МОДЕЛИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ

ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 8 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019), приказом Минобрнауки России №36 от 23.01.2014г. (ред. 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014г. № 31529); Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422

«Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; пунктом 4 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» от 31.10.2013 г. № 19, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.12.2018 № 4663 «О распределении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям за счет средств краевого бюджета на 2019 год.

1.2. При приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий колледжем проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, в порядке, установленном в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36, приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.3. Вступительное испытание направлено на выявление у поступающих наличия определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.4. Вступительные испытания проводятся в форме экзаменационной творческой работы, а именно выполнение практической работы по составлению композиций из простейших геометрических форм (пропедевтика).

1.5. Пропедевтический курс основ композиции является разделом графического моделирования и содержит основополагающие задания, раскрывающие основные закономерности композиции.

1.6. Пропедевтические задания направлены на приобретение начальных профессиональных умений:

- применять системный метод анализа и синтеза;
- управлять заданными средствами;
- оценивать свою работу по заданным критериям.

1.7. Курс пропедевтики вводит в специфику будущей деятельности на примере комплексного рассмотрения задач, знакомит с основами творческого

процесса. На первый план выходят задачи развития образно-ассоциативного мышления, включения ориентации на смысловое содержание формы, внимание к образной выразительности композиции и игровым моментам.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1.Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии

2.2. Предметные экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.3. Определяется персональный состав предметных экзаменационных комиссий, назначаются председатель и члены комиссий. Состав комиссии - не менее трех человек.

2.4. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.5. В состав предметной экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

2.6. Для объективности оценки способностей поступающих испытаний председателями предметных экзаменационных комиссий приказом директора назначаются преподаватели других образовательных учреждений, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания

2.7. Председатели предметной экзаменационной комиссии

- готовят материалы для вступительных испытаний
- представляют материалы на утверждение председателя приемной комиссии
- участвует в рассмотрении апелляций

2.8.Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается её председатель.

2.9. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

2.10. Для проведения вступительных испытаний предметными экзаменационными комиссиями готовятся программы вступительных испытаний. Контрольные материалы для проведения вступительных испытаний составляются ежегодно. Использование материалов прошлых лет

не допускается. Председатели предметно-цикловых комиссий отвечают за подготовку экзаменационного материала

2.11. Контрольные задания подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Утвержденные контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности.

2.12. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Колледжа или его заместителем и доводится до сведения поступающих, не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.13. В расписании для каждого вступительного испытания указывается:

код и название специальности, по которому проводится вступительное испытание;

- форма обучения;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

2.14. Перед вступительным испытанием проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки творческих работ, порядке зачисления и порядке проведения апелляции.

2.15. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих.

2.16. Председатель приемной комиссии Колледжа (заместитель председателя) или по его поручению секретарь приемной комиссии до начала вступительных испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

2.17. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.18. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний. На вступительных испытаниях знаний должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.19. В день вступительного испытания организаторы организуют перемещение поступающих в аудитории. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или заменяющий

его документ и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания определяет предметная экзаменационная комиссия.

2.20. Пропустив всех поступающих в аудиторию, организаторы в краткой форме напоминают о правилах поведения в аудитории, о времени на выполнение практической работы, порядке сдачи практической работы, дате и времени объявления результатов.

2.21. Поступающие предупреждаются о категорическом запрете на использование во время проведения вступительного испытания мобильных телефонов для связи и иных целей. Телефоны должны быть выключены.

2.22. Во время проведения вступительного испытания, поступающие должны соблюдать тишину в аудитории, работу выполнять самостоятельно, не применять непредусмотренные материалы (учебники, справочники и т.п.), использовать только тот материал, который предусмотрен для выполнения практической работы.

2.23. При возникновении вопросов обращаться к комиссии только посредством поднятия руки и задавать их при подходе одного из членов комиссии к поступающему.

2.24. Продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет 30 минут.

2.25. В критерии оценки, определяющие наличие определенных творческих способностей у поступающих, входят:

1. Организация плоскости листа– от 1 до 5 баллов.
2. Выразительность (образное выражение сущности решаемой задачи)– от 1 до 5 баллов.
3. Целостность (органическое единство формальных элементов)– от 1 до 5 баллов.
4. Законченность– от 1 до 5 баллов.
5. Уравновешенность– от 1 до 5 баллов.
6. Оригинальность решения– от 1 до 5 баллов.
7. Точность и тщательность проработки– от 1 до 5 баллов.
8. Графическая культура исполнения– от 1 до 5 баллов.

2.25. Вступительные испытания оцениваются по системе: «пройдено» - «не пройдено»

2.26. Наименьшее количество баллов за выполненную работу – 24, наибольшее – 40.

Баллы	Результаты вступительного испытания
8-23	Не пройдено
24-30	Пройдено
31-35	Пройдено
36-40	Пройдено

2.27. По окончании времени экзамена председатель экзаменационной комиссии принимает от каждого поступающего экзаменационную творческую работу. Количество экзаменационных творческих работ должно быть равно количеству присутствующих поступающих.

2.28. Проверка экзаменационных работ производится только в помещении колледжа и только экзаменаторами, членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии. Проверка работ осуществляется в день сдачи вступительного испытания.

2.29. Члены комиссии заполняют экзаменационный лист поступающего, где указывают количество баллов по отдельным критериям проверки и выводят итоговый балл.

2.30. Оценка вступительных испытаний творческой направленности осуществляется в строгом соответствии с критериями оценивания, изложенными в Программе вступительных испытаний.

2.31. Проверенные экзаменационные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками и подписями проверявших экзаменаторов председателем предметной экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю, который производит дешифровку работ и вписывает в ведомость фамилии поступающих. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарём.

2.32. После оценивания экзаменационные творческие работы и экзаменационные листы поступающих сдаются председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию и вкладываются в личные дела поступающих.

2.33. Экзаменационные работы зачисленных хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через 3 года после окончания вступительных испытаний.

2.34. С результатами поступающие могут ознакомиться на следующий день после прохождения вступительных испытаний.

2.35. Результаты вступительных испытаний заносят в базу данных и публикуются на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа.

2.36. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Апелляция проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

Разработчик: Орехова С.Н., секретарь приемной комиссии

Рассылка: Зам. директора по УР, УПР.

Экземпляров: 2 шт.