

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

«21» августа 2020 г.

№ 95-12

**Об организации работы  
ГБПОУ КК УСПК  
в условиях распространения  
новой коронавирусной  
инфекции COVID-19**

В соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.08.2020 г. №475 «О продлении режима «Повышенная готовность» и внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 01.09.2020 г. образовательный процесс в очной форме с соблюдением действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Организовать по группам (классам) проведение 1 сентября торжественных мероприятий посвященных Дню знаний для студентов первых курсов. Ответственный: заместитель директора по УВР Питинова М.А.
3. Разработать график проведения генеральных уборок всех помещений

с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, в срок до 24.08.2020г. Ответственный: заместитель директора по АХР Машина Т.А.

Проводить генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад). Ответственные: заведующие хозяйством Дмитриева И. А., Чугуев Ю. С., Герасимова Е. Н.

4. Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19, в срок до 10.09.2020 г. Ответственные: заместитель директора по УВР Питинова М.А., заместитель директора по АХР Машина Т.А.

5. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледже, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах). Ответственные: заведующие хозяйством Дмитриева И. А., Чугуев Ю. С., Герасимова Е. Н., заведующий столовой Лабанова О. А.

6. Разработать график проведения в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием, в срок до 24.08.2020г. Ответственный: заместитель директора по АХР Машина Т.А.

Проводить в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса. Ответственные: заведующие хозяйством Дмитриева И. А., Чугуев Ю. С., Герасимова Е. Н.

7. Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей, организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий, организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк),

лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством. Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания). Ответственные: заведующие хозяйством Дмитриева И. А., Чугуев Ю. С., Герасимова Е. Н., заведующие отделениями Зеленская С.В., Свищева В.П., Клесова Ю.А., Дашко А.В., заведующий отделением (заочным) Кондрашова Н.А.

8. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), в срок до 10.09.2020 г. Ответственные: заместитель директора по УВР Питинова М. А., классные руководители и мастера производственного обучения.

9. Допускать студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР. Ответственные: Ответственные: заместитель директора по УВР Питинова М. А., классные руководители и мастера производственного обучения.

10. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций). Ответственные: заместитель директора по УВР Питинова М. А., классные руководители и мастера производственного обучения.

11. Обеспечить деятельность столовых колледжа согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20

«Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, выделить для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком. Ответственные: заведующий столовой Лабанова О. А., начальники структурных подразделений.

Запретить питание сторонних лиц, не являющихся сотрудниками и студентами колледжа, за исключением лиц питание, которых осуществляется на основании договора по обеспечению питания. Ответственный: заведующий столовой Лабанова О. А.

12. Библиотеке колледжа осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках». Ответственный: библиотекарь Голубина Н. В.

13. Руководителю физического воспитания Ромашу В. В. руководствоваться методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

14. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп. Ответственные: заместитель директора по УР Бирюкова Т. В., заместитель директора по УПР Белоглазова Е. Н.

15. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками колледжа; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ. Ответственные: заместитель директора по УР Бирюкова Т. В., специалист по кадрам Таранник А. А.

16. Использовать преподавателям, студентам индивидуальные средства защиты (перчатки) во время проведения практических занятий с использованием персональных компьютеров на уроках Информатики. Ответственные: заведующие отделениями, классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели предметники.

17. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении, в срок до 31.08.2020 г. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов. Ответственные: заместитель директора по УР Бирюкова Т. В., заведующие отделениями, классные руководители и мастера производственного обучения.

Всем сотрудникам и студентам колледжа при входе в помещение, при передвижении и нахождении в здании – помещениях колледжа использовать индивидуальные средства защиты органов дыхания (маска одноразовая, многоразовая), за исключением случаев нахождения преподавателя (мастера производственного обучения) и студентов в кабинете, лаборатории, спортивном зале во время занятий, согласно расписания. Ответственные: заведующие отделениями Зеленская С.В., Свищева В.П., Клесова Ю.А., Дашко А.В., заведующий отделением (заочным) Кондрашова Н.А., начальник отделения ДПО Протасов Е.В.

18. Внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в целях разобщения учебных групп, в срок до 31.08.2020 г. Ответственные: заместитель директора по УР Бирюкова Т. В., заместитель директора по УПР Белоглазова Е.Н.

19. Разработать график по проведению санитарной обработки транспортных средств (автомобили, тракторы, комбайн) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственные: механик Горобец А.П., механик Чернов В.Н., старший мастер Марик И.А., мастера производственного обучения.

20. Разработать и организовать график дежурства администрации (инженерно педагогических кадров) для обеспечения выполнения методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях». Разработать и организовать дежурство студентов, срок исполнения 31.08.2020 г. Ответственные: заместитель директора по УМР Плотникова Н.А., заместитель директора по УВР Питинова М. А.

21. Разработать график проведения генеральной уборки всех помещений общежития с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, в срок до 24.08.2020 г. Ответственный: комендант общежития Юдина М. Р.

Руководствоваться рекомендациями по организации проживания обучающихся профессиональных образовательных организаций:

– проводить генеральные уборки и влажной уборки с применением

дезинфицирующих средств по вирусному режиму, проветривание всех помещений по утвержденному графику;

- проводить очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

- проводить в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

- при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством;

- организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- для студентов - иностранных граждан предпринимать меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора;

- на 10-12 день наблюдения проводить лабораторное обследование на COVID-19;

- обеспечить использование сотрудниками общежития и студентами проживающими в общежитии одноразовых или многоразовых масок при пользовании общественными местами, передвижении по зданию общежития, за исключением случаев нахождения обучающихся в комнатах проживания и душевых;

- обеспечить персонал общежития запасом перчаток, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки

рук;

– обеспечить контроль применения персоналом средств индивидуальной защиты;

– организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

– при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

22. Довести до сведения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) настоящий приказ. Ответственные: Питинова М.А., заместитель директора по УВР, Таранник А.А., специалист по кадрам.

23. Разместить данный приказ на официальном сайте колледжа. Ответственный: Боярская Т.А., начальник ИВЦ.

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

25. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБПОУ КК УСПК



*А.А. Филоновский*  
А.А.Филоновский