

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 20 апреля 2020г. Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 20 апреля 2020г. Приказ № 50/8-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке применения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – ГБПОУ КК УСПК, колледж, Положение) устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации,

взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционное обучение может также осуществляться по совместным учебным программам различных образовательных организаций. Правила применения технологий дистанционного обучения в этих случаях регулируются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также договорами между образовательными организациями.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»). Основными дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) являются кейсовая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий. Основными целями дистанционного обучения являются:

- предоставление обучающимся, непосредственно по месту жительства или временного их пребывания, возможности осваивать образовательные программы удаленно;

- увеличение контингента обучаемых в колледже за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;

- интенсификация использования научного и методического потенциала колледжа;

- систематическое обучение (сертифицированная подготовка, повышение квалификации, переподготовка).

1.6. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. ГБПОУ КК УСПК доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;

- колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям

уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

– колледж определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– колледж определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.10. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.11. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным колледжем, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.12. Колледж, которому обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к

промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК УСПК, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основания и сроки предоставления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края на период действия ограничительных мероприятий;

- временная нетрудоспособность обучающегося – на период больничного листа нетрудоспособности на основании больничного листа нетрудоспособности;

- профилактика предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)-на период действия ограничительных мероприятий на основании постановления территориального отдела Роспотребнадзора;

- наличие заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) - на период больничного листа нетрудоспособности на основании постановления территориального отдела Роспотребнадзора;

- наличие контакта с больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) – на период 14 календарных дней с момента последнего контакта на основании постановления территориального отдела Роспотребнадзора;

- наличие инвалидности у обучающегося, не позволяющим его обучению в очной, очно-заочной, заочной форме обучения – на период, указанный в заключении врачебной комиссии на основании заключения врачебной комиссии;

- по семейным обстоятельствам – на период не более 14 календарных дней на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Для предоставления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора колледжа письменное заявление.

На основании письменного заявления и предусмотренных в п. 2.1. оснований и сроков предоставления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий издается приказ директора колледжа.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Образовательный процесс с использованием ЭО, ДОТ может осуществляться колледжем по очной, заочной формам получения образования.

2.3. Колледж может использовать ЭО, ДОТ при проведении лекционных и семинарских занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Использование ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. Соотношение объёма проведённых лекционных и семинарских занятий с использованием ЭО, ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины.

2.5. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям ФГОС СПО.

2.6. Для обеспечения процесса ЭО, ДОТ используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы,

включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Образовательные программы считаются используемыми ЭО, ДОТ в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с помощью ЭО, ДОТ.

2.8. При использовании ЭО, ДОТ колледж обеспечивает каждому доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

2.9. Колледж самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ.

2.10. Колледж, при использовании ЭО, ДОТ, организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.11. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

2.12. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

2.13. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающемуся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.2. Ответственность за соблюдение правил проведения аттестаций (промежуточной и (или) государственной итоговой) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная аттестация) возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделений, включая учебным.

3.3. Дистанционная аттестация проводится в отдельном кабинете колледжа, в котором находятся члены комиссии, лицо, ответственное за

проведение аттестации и техник по обслуживанию вычислительной техники. Присутствие посторонних не допускается.

3.4. Прохождение дистанционной аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;
- письменного ответа на вопросы (фото ответов на вопросы отправляете по указанному адресу электронной почты);
- комбинации вышеперечисленных форм.

3.5. Ответственный за дистанционную аттестацию обязан:

- установить личность лица, проходящего дистанционную аттестацию, на основании предъявленных документов (паспорта);
- организовать проведение аттестации в строгом соответствии с выданными заданиями, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;
- производить контроль правильности указываемых аттестуемым обучающимся данных о себе при прохождении аттестации;
- совместно с техником по обслуживанию вычислительной техники обеспечить контроль отправки результатов аттестации.

3.6. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится преподавателями, мастерами производственного обучения, членами экзаменационной комиссии на основании представленных результатов. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

Разработчик: Плотникова Н.А., зам. директора по НМР
Рассылка: Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР, ЦКО
Экземпляров: 3 шт.