

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 29 августа 2017г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 31 августа 2017г. Приказ № 96/4-п



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Основная цель создания учебно-методического объединения (далее УМО) - разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды как условие подготовки квалифицированных кадров в соответствии с перспективными требованиями инновационного развития экономики Краснодарского края.

1.2. УМО создается по укрупненной группе профессий, специальностей. Наименование указанной укрупненной группы включается в наименование учебно-методического объединения.

1.3. Формирование УМО осуществляется в соответствии с перечнями профессий и специальностей СПО. Перечень УМО может дополняться и изменяться в зависимости от потребности регионального рынка труда в специалистах по различным направлениям среднего профессионального образования.

1.4. Учебно-методическое объединение в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292), Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июля 2015 г. N 726, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебно-программными документами по учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников

образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции учебно-методических объединений

2.1. Основными задачами учебно-методических объединений являются:

- разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросам работодателей, профессиональных стандартов.

- экспертная оценка соответствия содержания учебной и дополнительной литературы, учебно-программной документации и учебно-методических материалов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, требованиям ФГОС СПО, запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы и профессионального образования;

- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических рекомендаций;

- взаимодействие с работодателями и их объединениями по вопросам качественного обновления содержания профессионального образования; формирования содержания вариативной части программы профессионального образования;

- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования.

2.2. Для решения поставленных задач УМО выполняют следующие функции:

2.2.1. Анализируют содержание ФГОС СПО, вносят предложения по объему и содержанию изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.2.2. Разрабатывают и представляют к утверждению программы дисциплин, профессиональных модулей по профилю получаемого профессионального образования.

2.2.3. Разрабатывают и утверждают учебно-методическую документацию в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Осуществляют анализ предложений по формированию содержания вариативной части программы профессионального образования, совершенствованию образовательного процесса, его методического обеспечения.

2.2.5. Разрабатывают и предлагают общие подходы к формированию содержания, форм и методов профессиональной практики по профессиям специальностям СПО;

2.2.6. Разрабатывают и представляют к утверждению программы всех видов практик.

2.2.7. Разрабатывают оценочные материалы для промежуточной (в том числе экзаменов (квалификационных)) и государственной (итоговой) аттестации (в том числе демонстрационного экзамена) обучающихся.

2.2.8. Проводят экспертизу учебной и дополнительной литературы, учебно-программной документации и учебно-методических материалов на соответствие их содержания требованиям ФГОС СПО с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики и образования.

2.2.9. Участвуют в подготовке документации к процедуре лицензирования и аккредитации профессиональных образовательных программ.

2.2.10. Анализируют обеспеченность студентов учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам (модулям).

2.2.11. Вносят предложения по подготовке и изданию учебно-методических комплектов по профессиям и специальностям, участвуют в формировании заказа на разработку методических рекомендаций (указаний), учебников и учебных пособий для преподавателей и обучающихся.

2.2.12. Разрабатывают перечни оборудования, необходимого для проведения лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных требованиями ФГОС СПО.

2.2.13. Организуют взаимопосещения учебных занятий, открытых уроков, мастер-классов, обсуждают и вырабатывают рекомендации по наиболее эффективному внедрению технологий, методик, инновационных форм обучения.

2.2.14. Участвуют в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития и совершенствования системы образования колледжа.

3. Структура и организация деятельности учебно-методических объединений

3.1. В состав УМО в качестве ее членов входят педагогические работники колледжа.

3.2. Управление деятельностью УМО осуществляет председатель, назначаемый директором колледжа на один учебный год из числа опытных педагогических работников. Доплата производится в установленном порядке.

3.3. Председатель организует работу УМО, распределяет обязанности и поручения между членами объединения, составляет планы работы и отчеты о проделанной работе, готовит и проводит заседания объединения, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов объединения, вносит предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса в колледже. В соответствии с комплексным планом председатель отчитывается о проделанной работе на заседаниях методического и педагогического советов.

3.4. Председатели УМО на заседаниях методического совета проводят процедуру согласования учебно-методических материалов и готовят их к утверждению на педагогических советах.

3.5. Члены УМО принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят предложения председателю по вопросам, касающимся учебной, учебно-методической работы по специальности, профессии.

3.6. Работа в составе УМО отражается в индивидуальном плане методической работы преподавателя.

3.7. Все заседания УМО протоколируются. Протоколы заседаний хранятся у председателя.

3.8. УМО проводит свои заседания не реже одного раза в две недели.

3.9. Общее руководство работой УМО осуществляет заместитель директора колледжа по научно-методической работе.

Разработчик: Плотникова Н.А., Заместитель директора по НМР

Рассылка: Зам.директора по УР, НМР, УПР, УВР. ЦКО

Экземпляров: 5 шт.