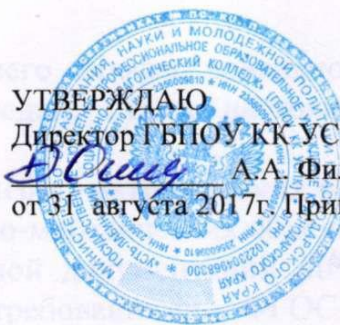


ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБПОУ КК УСПК  
от 29 августа 2017г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УСПК  
*А.А. Филоновский*  
от 31 августа 2017г. Приказ № 96/4-п



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО ПРОГРАММАМ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОСНОВНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ГБПОУ СПО**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО -**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 с изменениями от 21.08.2013 N977).

1.2 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края

«Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - колледж, исполнитель, образовательная организация) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, далее (заказчик, обучающийся, слушатель).

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов) финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.4. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя (заказчика).

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются только по желанию Потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети и взрослые, желающие освоить дополнительные образовательные программы.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Прием в колледж на обучение по дополнительной профессиональной программе и программам профессионального обучения осуществляется на основании заключения договора со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении (распорядительный акт колледжа о приеме лица на обучение в колледже).

1.11. Исполнитель самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.

1.12. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

1.13. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.14. Обучающийся вправе пользоваться медицинским кабинетом, столовой, имуществом колледжа, необходимым для освоения образовательной программы.

1.15. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных в колледже.

1.16. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

1.17. За обучающимся сохраняется место в случае пропуска занятий по уважительным причинам с учетом оплаты услуг.

1.18. Исполнитель обеспечивает обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

1.19. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги, предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

1.20. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

- извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

- обучаться в колледже по образовательной программе с соблюдением требований, образовательного стандарта, учебного плана, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

1.21. Процедура перевода и восстановления обучающихся:

1.21.1 Приказы о восстановлении создаются не позднее начала обучения.

1.21.2. При подаче документов в колледж для рассмотрения вопроса восстановления или перевода в колледж необходимо предъявить паспорт или документ о гражданстве.

Документы, необходимые при восстановлении:

1) Личное заявление претендента на имя директора с указанием точной даты и номера приказа об отчислении и формулировки причины отчисления.

2) Академическая справка и оригинал документа об образовании (при восстановлении для отчисленных из другого учебного заведения).

Документы, необходимые при переводе из другой организации:

1) Личное заявление обучающегося на имя директора с просьбой о переводе в колледже указанием программы обучения, курса, формы обучения, названия профессии.

1.21.3. После подписания договора с колледжем издается приказ о зачислении (восстановить) поступающего в число обучающихся в колледже.

1.21.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из образовательной организации.

1.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа на основании Приказа в связи с получением образования (завершением обучения);

1.23. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей; несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.24. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.25. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт колледжа), изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.27. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

1.28. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2.2. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Колледжем.

2.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.10. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной

Колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации указывается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки указываются:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.



3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.13. Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

3.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма проведения аттестации определяется Колледжем.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

#### **4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

3.1. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.2. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации

#### **5. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Формы обучения определяются колледжем самостоятельно: очная, очно-заочная, заочная, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.2. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.7. Содержание рабочих программ:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);

- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);

- формы текущего контроля успеваемости (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание, и др.);

- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- материально-техническое обеспечение дисциплины;

- кадровое обеспечение;

- примерный перечень контрольных вопросов.

5.8. Виды итоговой аттестации:

- по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной работы;

- по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет;

- защита реферата; защита итоговой расчетно-графической работы; тестирование; опрос и др.

5.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе установленных квалификационных требований

(профессиональных стандартов) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) и единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5.10. Профессиональное обучение осуществляется в колледже, в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования.

5.11. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в колледже.

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

6.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется калькуляция (смета расходов в расчете на одного покупателя этой услуги). Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

6.2. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг калькуляция расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в колледже.

6.3. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.4. В расчет стоимости платных образовательных услуг включается оплата труда, которая производится согласно объему выполняемых работ от дохода учреждения по платным образовательным услугам:

- для административно-управленческого персонала;
- для педагогических работников;
- для технического персонала (при условии его участия в организации дополнительных образовательных услуг);
- коммунальные расходы;
- отчисления на содержание и развитие образовательного учреждения;
- текущие расходы.

6.5. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам Колледжа, занятым в организации и предоставлении образовательных услуг,

устанавливается директором колледжа на договорной основе и утверждается его приказом.

6.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в колледж в соответствии со сметой расходов.

6.7. Колледж вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении колледжа и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам и другие.

6.8. Исполнитель вправе привлекать специалистов и организации для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.9. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет колледжа.

6.10. Полученные финансовые средства являются собственностью колледжа и расходуются им самостоятельно.

6.11. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений без возмездного характера.

6.12. Размер и форма доплаты директору колледжа за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

6.13. Колледж вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

6.14. Под снижением цены (скидка) понимается уменьшение стоимости обучения на планируемый период времени на установленную настоящим Положением величину.

Величина снижения цены определяется в процентном выражении от стоимости обучения.

6.15. Период действия скидки определяется как период обучения по программе, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения.

6.16. Решение о предоставлении скидок по оплате за обучение принимается педагогическим советом и утверждается директором колледжа в соответствии с настоящим Положением по письменному заявлению заказчика (обучающегося).

6.17. Одновременно может быть установлен только один вид скидок по отношению к установленной оплате обучения. При одновременном наличии у слушателя права на получение скидки по двум и более основаниям, ее размер определяется по основанию, предполагающему наибольшую скидку.

6.18. Права на снижение стоимости обучения лишаются слушатели, нарушившие Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка.

6.19. Скидки могут предоставляться:

- корпоративным клиентам;
- обучающимся (слушателям);
- студентам колледжа;
- преподавателям колледжа и членам их семей;
- сотрудникам колледжа и членам их семей;
- социальным партнерам.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ**

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом колледжа.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору колледж, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных образовательных услуг не

устранены исполнителем в установленный договором срок, либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого колледж должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

7.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

7.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

8.1. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8.2. Директор колледжа осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг и несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению услуг.

8.3. Учредитель вправе приостановить деятельность колледжа по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

по дополнительной профессиональной программе

в объеме

Итоговая работа на тему:

000000000000

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

МП. Руководитель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

0000000000000000

*Документ о квалификации*

Регистрационный №

Дата выдачи

Города

Представитель  
аттестационной комиссии

Руководитель  
образовательной организации

МП

**Договор**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Усть-Лабинск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании

\_\_\_\_\_,  
в лице директора Филоновского Андрея Алексеевича, действующего на основании устава колледжа, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(в дальнейшем - Заказчик, он же Потребитель), заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, утвержденными 15 августа 2013 года № 706 Постановлением Правительства «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги, а Заказчик оплачивает обучение по программе среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_, по очной форме обучения, с присвоением квалификационного разряда.

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии утвержденной образовательной программой составляет \_\_\_\_ .

1.3. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_ месяца ( \_\_\_\_\_ часов).

1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по программе

\_\_\_\_\_  
выдастся свидетельство установленного образца.

1.5. В случае отчисления Заказчика из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме ему выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательных программ.

## **2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1, настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;

2.4. Заказчик вправе расторгнуть договор, направив письменное заявление Исполнителю и требовать частичного (при досрочном расторжении договора) или полного (при отказе от всего курса обучения) возврата внесенной по договору Исполнителю суммы оплаты.

2.5. Исполнитель вправе зачислить Заказчика для прохождения обучения в сформированную группу

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной образовательной программой и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.2. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Возвращать частичную (при досрочном расторжении договора) или полную (при отказе Заказчика от всего курса обучения) внесенную по договору денежную сумму.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Заказчика в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.6. Выполнять задания преподавателей колледжа по подготовке к занятиям.

4.7. Соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором

Заказчика, он осуществляет оплату за весь курс обучения в размере указанном пункте 5.1. настоящего договора.

5.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

5.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в связи с возможной инфляцией, увеличением тарифов на коммунальные услуги, а также изменения законодательства в сфере регулирования платного образования. Изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнением к настоящему договору, подписанного сторонами.

5.5. Оплата услуг подтверждается Заказчиком путём предоставления Исполнителю платежного документа (квитанции) подтверждающей оплату.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами настоящего договора.

6.2. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основанию, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, обозначенному в разделе 6 настоящего договора.

6.3. Исполнитель вправе отказать в исполнении договора, если после двух предупреждений Заказчик продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников колледжа, не соблюдает расписание занятий, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе исполнения договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, то есть до окончания полного курса обучения.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **Исполнитель Заказчик**

С документами, регламентирующими деятельность колледжа (Уставом, Лицензией, Свидетельством о государственной аттестации и аккредитации. Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения студентов в учреждении. Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг) ознакомлены и согласны.

С возможным увеличением стоимости оплаты за обучение в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора ознакомлен и согласен.

**Заказчик** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
**Справка об обучении или о периоде**  
**обучения**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Краснодарского края  
«Усть-Лабинский социально-педагогический  
колледж»

Справка об обучении или периоде обучения

XX. XX. xxxx

Регистрационный номер

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

В том что он, она обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ году по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем учебной нагрузки за период обучения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Приказ об отчислении от.....№ ».

Директор

Разработчик: Красюкова Н.В., зам.директора по учебной работе  
Протасов Е.В., руководитель Центра ДПО  
Рассылка: Зам.директора по УР, НМР, Центр ДПО, ЦКО  
Экземпляров: 4 шт.