

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 12 января 2016 г. Протокол №5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 12 января 2016 г. Приказ № 2/30-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – положение, колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом ГБПОУ КК УСПК.

1.2. Настоящее положение регламентирует основные направления работ по охране труда и распределению обязанностей по их выполнению, основные права и обязанности работников в области охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, а также ответственности в области охраны труда.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в колледже является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в колледже осуществляет директор, для чего создает соответствующую службу по охране труда

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа, уполномоченными (доверенными) лицами

по охране труда профессиональных союзов, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в колледже осуществляет специалист по охране труда.

1.7. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.8. Специалист по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора колледжа.

1.9. Специалистом по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор колледжа организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого - в течение месяца обучение и проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Организация и координация работы по охране и улучшению условий труда в колледже, обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.

2.3. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.5. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.6. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.7. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности колледжа.

2.8. Информирование и консультирование работников колледжа по вопросам охраны труда.

2.9. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников колледжа.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на Службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований фактического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Организация, методическое руководство и контроль за проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах

3.5. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работника, о льготах и компенсациях за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.6. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов колледжа, а также в работе комиссий по приемке и ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.7. Согласование разрабатываемой в колледже документации в части требований охраны труда.

3.8. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний. Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.9. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда колледжа.

3.10. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, по которым работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.11. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований по охране труда, в соответствии с установленными сроками.

3.12. Участие в подготовке документов, для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.13. Составление отчетности о состоянии условий и охраны труда по формам, установленным Трудовым кодексом РФ и постановлением губернатора Краснодарского края.

3.14. Разработка программ обучения по охране труда работников колледжа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу.

3.15. Организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Ведение пропаганды вопросов охраны труда.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Краснодарского края, коллективного договора, соглашения по охране труда колледжа.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа (руководителю подразделения) по устранению выявленных недостатков.

3.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования.

3.23. Осуществление контроля над:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Краснодарского края, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за

принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и правил техники безопасности и всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и льгот за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ:

В структуру Службы охраны труда входит:

- специалист по охране труда
- преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
- совместный комитет по охране труда
- уполномоченное лицо по охране труда первичной профсоюзной организации

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

5.1. Специалист по охране труда имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении

выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда

- направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования по охране труда

- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение законодательства об охране труда

- привлекать по согласованию с директором колледжа и руководителями подразделений соответствующих лиц специалистов колледжа к проверкам состояния условий и охраны труда

- представлять по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5.2. Специалист по охране труда обязан:

- организовать работу по охране труда, координировать деятельность структурных подразделений по обеспечению безопасных и здоровых условий труда

- проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу

- информировать работников при приеме на работу о состоянии условий труда на рабочем месте

- проводить анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости

- подготавливать государственную статистическую отчетность по охране труда и условиям труда по установленным формам и информацию по этим вопросам

- участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий труда и предупреждению несчастных случаев

- организовать проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

- оказывать методическую помощь руководителям подразделений в: разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов организаций, содержащих требования охраны труда, проведении обучения, инструктирования и проверки знаний работников по охране труда, составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда

– контролировать соблюдение в подразделениях организации трудового законодательства (в части охраны труда женщин и работников моложе 18 лет), выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными актами, своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний в части охраны труда, всех видов инструктажа, соответствием государственным нормативным требованиям охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, сырья и химических веществ, технологических процессов, организации производства и труда, коллективных и индивидуальных средств защиты, своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств, обеспечением санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормами и правилами

5.3. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности и начальник штаба ГО и ЧС:

– в своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом колледжа, Положением о службе охраны труда и обеспечении безопасности образовательного процесса

– осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, правил безопасности при проведении образовательного процесса

– участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников

– взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности

– обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и обучающихся совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»

– разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда)

– обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование

– проводит обучение, консультации, инструктажи для работающих и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности

– участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно - общественного контроля по вопросам охраны труда

– несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.4. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель по воспитательной работе:

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию

- организует с участием заведующего хозяйственным отделом своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений

- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость ведения периодического медицинского осмотра

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, предусмотренных Типовыми перечнями, в т. ч. самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.5. Председатель профсоюзной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда

- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся в колледже

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению

- принимает участие совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями (законными представителями), в расследовании несчастных случаев.

5.6. Заведующий отделением, старший мастер:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда

- оказывает методическую помощь классным руководителям, а так же руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного труда по вопросам организации инструктажа обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися

- организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде.

5.7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель кружка, спортивной секции:

- осуществляет организацию безопасности и контроль, состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда и мерам безопасности, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (недостаточность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.)

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся

- немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.8. Преподаватель, классный руководитель, лаборант:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале регистрации инструктажа по охране труда

- организует изучение обучающимися правил по охране труда и мерам безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде.

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса

- осуществляет контроль над соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.9. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих

государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов

- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств колледжа

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств колледжа

- профессиональную переподготовку за счет средств колледжа в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда

- запросить информацию о проведении проверки условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда

- обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края и органы местного самоуправления, к директору колледжа, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда

- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль над деятельностью Службы осуществляет директор колледжа, служба охраны труда вышестоящей организации, органы государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны и безопасности труда.

6.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор колледжа.

6.3. Работники Службы несут ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.

6.4. Положение об охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса утверждается директором колледжа.

Разработчик: Бендерский М.А., специалист по охране труда
Рассылка: специалист по охране труда, канцелярия, ЦКО
Экземпляров: 3 шт.