

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 12 января 2016г. Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 12 января 2016г. Приказ № 2/30-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – Положение, отделение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. №2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказом МОН РФ от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014г. №1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»), уставом колледжа.

1.2. Отделение является учебно-воспитательным структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отделение образуется при контингенте обучающихся не менее 200 человек.

1.4. На отделение возлагается осуществление следующих основных направлений деятельности колледжа:

- образовательная деятельность;
- учебно-методическая работа;
- воспитательная работа с обучающимися.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);

2.2. Прием осуществляется приемной комиссией колледжа в соответствии с Правилами приема в образовательное учреждение.

2.3. Основу образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) составляют учебные планы, расписание учебных занятий и учебно-методическая документация по ОПОП, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) осуществляется по инициативе предметно-цикловых комиссий и отражается в рабочих учебных планах и рабочих программах дисциплин в соответствии с утвержденными нормативами.

2.5. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утверждённым приказом директора колледжа.

2.6. Отделение взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями по вопросам организации всех видов практик обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС СПО на основании Положения о практике обучающихся, утвержденным приказом директора колледжа.

2.7. На отделение возлагаются следующие функции по организации и осуществлению образовательной деятельности:

- учет контингента обучающихся, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся на отделении;
- представление в соответствующие структурные подразделения колледжа данных по численности контингента обучающихся;
- оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;
- обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;
- организация образовательного процесса на основании расписания учебных занятий, проведение текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация учета успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися;
- осуществление допуска к промежуточной аттестации, контроль за ходом промежуточной аттестации;
- организация выдачи направлений на пересдачу учебных дисциплин, экзаменов и дифференцированных зачетов;
- контроль за сроками ликвидации академической задолженности по учебным дисциплинам, результатам промежуточной аттестации;
- организация выдачи уведомительных писем об успеваемости и пропусках учебных занятий и прочих документов;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов обучающихся;
- поддержание процессов системы менеджмента качества в деятельности отделения;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- проведение работы со старостами групп по организации работы и ведению отчетной документации;
- подготовка проектов приказов в отношении обучающихся;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете колледжа;
- проведение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей групп с целью передачи положительного опыта и выявления проблем;
- проведение консультаций с молодыми классными руководителями по организации учебно-воспитательной работы в группе и ведению необходимой документации;

- осуществление делопроизводства на отделении в соответствии с номенклатурой дел;
- контроль за реализацией обучающимися, педагогическими работниками учебного плана, рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО;
- контроль за своевременное заполнение журналов учета учебных занятий педагогическими работниками;
- контроль за внешним видом обучающихся;
- организация в подготовки обучающихся для участия в предметных, профессиональных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, соревнованиях различных уровней;
- проведение профориентационной работы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Учебно-методическая работа отделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы колледжа, что реализуется через участие работников отделения в деятельности методического совета и предметно-цикловых комиссий.

3.2. Отделение взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями по формированию и актуализации ОПОП СПО, рассматривает на заседаниях предметно-цикловых комиссий актуальные вопросы учебно-методической работы.

3.3. В течение учебного года отделение обязано обеспечить выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль качества подготовки и выполнения учебных программ, пользоваться бесплатными образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя, пользоваться консультационной и методической поддержкой осуществляемой методистами отделений.

3.4. Отделение на основании мониторинга качества учебного процесса готовит предложения по повышению качества образования обучающихся.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Воспитательные задачи отделения вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся.

4.2. Основные цели и задачи воспитательной работы на отделении:

- формирование у обучающихся гражданской позиции;
- патриотическое воспитание обучающихся;
- развитие творческих способностей и лидерских качеств у обучающихся, умение работать в команде;
- целенаправленная координация учебной и внеучебной деятельности студенческих организаций.

4.3. Основные приоритетные направления в деятельности отделения:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности;
- организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;
- формирование корпоративной культуры колледжа, установление и поддержка традиций колледжа, отделения;
- профилактика правонарушений и неэтичных форм поведения среди обучающихся;
- оказание помощи органам студенческого самоуправления;
- оказание помощи в проведении мероприятий по физическому воспитанию обучающихся;
- оказание помощи по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет совет отделения. Совет отделения создается в соответствии с уставом колледжа для обеспечения коллегиальности в решении вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и других вопросов деятельности отделения.

5.2. Деятельность совета отделения осуществляется на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором колледжа.

5.3. В состав совета отделения входят заведующий отделением, преподаватели/мастера производственного обучения, работающие в учебных группах отделения, обучающиеся.

5.4. Непосредственное управление отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора колледжа.

5.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им

отделения, представляет его во всех подразделениях колледжа, других организациях.

5.6. Заведующий отделением действует на основании должностной инструкции, утверждаемой директором колледжа.

5.7. Для организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их учебной деятельности, психологической и педагогической поддержки, налаживания механизмов обратной связи, заведующий отделением взаимодействует с преподавателями, классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся.

Разработчик: Бирюкова Т.В. Заместитель директора по УР

Рассылка: Учебная часть. Зав. отделениями. ЦКО

Экземпляров: 5 шт.