

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 28 апреля 2017г. Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 28 апреля 2017г. Приказ № 50/4-п



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
«НОСИКИ-КУРНОСИКИ» В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном подразделении Центр развития детей дошкольного возраста «Носики-Курносики» (далее - Положение) регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения Центр развития детей дошкольного возраста «Носики-Курносики» (далее - Центр развития) и разработано в соответствии с положениями Международной конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Центр развития создается приказом директора Колледжа в соответствии с Порядком создания профессиональными образовательными организациями Краснодарского края структурных подразделений,

обеспечивающих практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Центр развития является структурным подразделением учебно-производственного объединения Колледжа (далее - УПО).

1.4. Центр развития организуется на базе кабинетов и лабораторий Колледжа, оснащенных необходимым современным учебно-производственным оборудованием.

1.5. Центр развития не имеет собственного лицевого счета и печати.

1.6. Центр развития не имеет обособленного имущества, и пользуется в своей деятельности имуществом Колледжа, принадлежащем ему на праве оперативного управления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ

2.1. Создание Центра призвано способствовать качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.2. Деятельность Центра развития осуществляется в соответствии с уставом Колледжа, положением об учебно-производственном подразделении, регулируется приказами директора Колледжа, а также локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Деятельность Центра развития соответствует следующим принципам:

- сохранения уникальности и самоценности дошкольного детства как важного этапа в общем развитии человека;
- создания благоприятной социальной ситуации развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых в процессе развития детей и их взаимодействия с людьми, культурой и окружающим миром;
- формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка через его включение в различные виды деятельности.

2.4. Деятельность Центра развития направлена на: социальное – личностное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; физическое развитие; художественно-эстетическое развитие детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ

3.1. Деятельность Центра развития осуществляется с учетом требований ФГОС СПО по ССЗ реализуемым Колледжем.

3.2. Условия прохождения практических занятий обучающимися,

организация их работы и работы сотрудников Центра развития должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

3.3. Сотрудники Центра развития, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в Центре развития и до передачи родителям.

3.6. Режим работы Центра развития устанавливается приказом директора Колледжа.

3.7. Содержание образовательного процесса в Центре развития обеспечивает индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка и определяется социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.8. Директор Колледжа заключает трудовые договоры с работниками Центра развития в соответствии с трудовым законодательством. В качестве работников Центра развития могут выступать педагогические работники и обучающиеся Колледжа достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3.9. Трудовые правоотношения Центра развития регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами Колледжа с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Деятельность Центра развития организовывается и планируется с учетом учебных планов, программ и графиков Колледжа.

3.11. Количество и виды групп определяются Колледжем в зависимости от потребностей населения.

3.12. В группу принимаются дети дошкольного возраста.

3.13. Группа кратковременного пребывания комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей.

3.14. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.

3.15. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.16. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые Центром развития физическим лицам, формируются в порядке, установленном приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату».

3.17. Все расходы Центра развития финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.18. Содержание образовательной деятельности в Центре развития определяется дополнительными программами.

3.19. Продолжительность занятий и режим работы в Центре развития организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.20. При организации работы с детьми используются формы работы: индивидуальные; групповые.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ

4.1. Колледж несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

4.2. Работники Центра развития в соответствии со ст. 21 ТК РФ обязаны бережно относиться к имуществу Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Колледжа, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации Колледжа или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

4.3. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра развития осуществляет директор Колледжа.

4.4. Директор Колледжа осуществляет следующие функции по управлению Центром развития:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- назначает и увольняет руководителя Центром развития по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- устанавливает размеры и порядок выделения денежных средств на приобретение необходимого хозяйственного имущества, на выполнение текущего и капитального ремонта помещений, закрепленных за Центром развития;
- принимает решение о прекращении деятельности Центра развития.

4.4. Управление и руководство деятельностью осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителем УПО, руководителем Центра развития.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью несет руководитель Центра развития, назначенный приказом директора Колледжа, который несет

4.5. Отвечать за выполнение задач, возложенных на Центр развития, а также за соблюдение дисциплины труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников.

4.6. Руководитель Центра развития:

- заключает с Колледжем договор о полной материальной ответственности за переданные ему материалы, ценности (оборудование, инвентарь и т.д.);
- отвечает за выполнение поставленных Колледжем целей и задач;
- осуществляет планирование деятельности Центра развития;
- согласовывает план работы Центра развития с заместителем директора по УПР и руководителем УПО;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм эксплуатации помещений;
- осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками Центра развития (сотрудниками колледжа, студентами и слушателями);
- распределяет студентов и слушателей Колледжа по рабочим местам и следит за выполнением ими рабочего плана практики;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности в помещениях, закрепленных за Центром развития.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ

5.1. Положение действует с момента его утверждения.

5.2. Прекращение деятельности Центра развития путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа.

Разработчик – Е.Н. Белоглазова, зам. директора по УПР

Рассылка – Зам. директора по УПР, ЦКО.

Экземпляров: 2 шт.