

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 09 января 2017г. Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
А.А. Филоновский
от 09 января 2017г. Приказ № 1/7-п



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-вычислительный центр (далее - ИВЦ) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. ИВЦ создается и ликвидируется приказом руководителя.

1.3. ИВЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.4. Начальник ИВЦ подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.5. Работники ИВЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению начальника ИВЦ.

1.6. В своей деятельности ИВЦ руководствуется:

1.6.1. Нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.6.2. Уставом учреждения.

1.6.3. Настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность ИВЦ утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности учреждения по представлению начальника ИВЦ.

2.2. Обязанности сотрудников ИВЦ устанавливаются трудовым договором и должностной инструкцией.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Создание условий решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера, обслуживание, развитие и информационное обеспечение системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации,

3.2. Составление заявок на приобретение оборудования ИВЦ.

3.3. Обновление технической базы ИВЦ и информационного обслуживания.

3.4. Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.

3.5. Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.6. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.7. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

4. ПРАВА

ИВЦ имеет право:

4.1. Получать от всех структурных подразделений и служб достоверную информацию и документацию, необходимую для выполнения функций ИВЦ.

4.2. Осуществлять контроль по использованию вычислительной техники, указаний по эксплуатации средств вычислительной техники, правил эксплуатации периферийных устройств контроля и сбора информации

4.3. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

4.4. Представлять материалы директору колледжа о привлечении к ответственности руководителей подразделений, срывающих выполнение заданий, предусмотренных планом колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ИВЦ несет начальник ИВЦ.

5.2. Степень ответственности работников ИВЦ устанавливается должностными инструкциями.

Разработчик: Динькель Е.Н., начальник ИВЦ

Рассылка: ИВЦ, ЦКО

Экземпляров: 2 шт.