

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 29 августа 2019г. Протокол № 1



УТВЕРЖАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 29 августа 2019г. Приказ № 108-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств (ФОС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – Положение, ГБПОУ КК УСПК) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности (с изменениями и дополнениями);

- положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»;

- положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в рамках освоения ФГОС СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»;

- Уставом ГБПОУ КК УСПК.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру рассмотрения, утверждения и

хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГБПОУ ККУСПК.

1.3. ФОС ОПОП – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО по профессии/специальности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ФГОС по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает входной, текущий, рубежный контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.3. Конкретные формы и процедуры входного, текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ/ППКРС (входной, текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК УСПК самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК УСПК после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной дисциплины или междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

2.5. Входной контроль обучающихся проводится для студентов 1-х курсов с целью определения уровня знаний, умений и навыков, а также степени усвоения ими программы освоенного общего образования.

Для студентов 2-4-х курсов с целью определения степени готовности обучающихся к освоению содержания дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, МДК. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.7. Рубежный контроль проводится с целью проверки усвоения разделов, тем дисциплины, МДК.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК и учебной дисциплины являются умения и знания.

2.9. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт».

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.11. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности или профессии в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.12. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

- эффективности: соответствие результатов деятельности поставленным задачам.

2.13. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемым в ГБПОУ КК УСПК.

3.2. ФОС ОПОП профессии/специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС).

Макет разработки КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям закреплен настоящим положением в приложении.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе. Методист оказывает методическую помощь при разработке КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.4. Ответственность за разработку КОС по учебной дисциплине или профессиональному модулю по специальности/профессии СПО несет преподаватель/мастер производственного обучения ГБПОУ КК УСПК.

3.5. Ответственным за формирование комплектов ФОС является председатель методического объединения.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине или профессиональному модулю является преподаватель/мастер производственного обучения по соответствующему профилю. КОС может разрабатываться коллективом авторов.

3.7. Ответственным за формирование комплекта ФОС для ГИА, который входит в Программу государственной итоговой аттестации является заместитель директора по УР.

3.8. При составлении, рассмотрении и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (СОО)

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности или профессии;

- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП ППСЗ, ОПОП ППКРС) и учебному плану соответствующей специальности или профессии СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля реализуемым в соответствии с УП.

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.9. КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, рассматривается на заседании учебно-методического объединения, педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.10. Решение об изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС принимается на заседании учебно-методического объединения и отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС.

3.11. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП и учебно-методических комплексов (УМК). Хранится 1 экземпляр в учебной части, 2-ой экземпляр у преподавателя /мастера производственного обучения по соответствующим дисциплинам, ПМ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
(в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена)
(указывается согласно учебного плана)
по учебной дисциплине

(код и название учебной дисциплины)

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности/профессии СПО

код, название специальности/профессии

20__год

ОДОБРЕН
на заседании УМО (указать наименование
УМО)
Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____
Председатель УМО
_____ (указать Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБПОУ КК УСПК
«___» _____ 20__ г.
_____ А.А. Филоновский

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
Протокол от _____ № _____

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (код и название дисциплины) разработан на основе ФГОС среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от _____ № ____ (с изменениями и дополнениями); с учетом примерной программы учебной дисциплины _____ для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № __ от «__» _____ 2015г., (указать если она есть в наличии).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики (в соответствии с рабочей программой):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификация по диплому

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Рецензент: (в соответствии с рабочей программой):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификация по диплому

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Комплект контрольно-оценочных средств
3. Пакет результатов экзаменатора

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля знаний

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.
(наименование дисциплины)

КОС включают контрольные материалы для проведения входного, текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации **в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.**

Освоение содержания учебной дисциплины _____
(наименование дисциплины)

обеспечивает достижение студентами следующих результатов: **(в соответствии с рабочей программой)**

- личностных:.....
- метапредметных:.....
- предметных:.....

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих результатов (личностных, метапредметных, предметных или уметь и знать), по учебной дисциплине _____.
(наименование дисциплины)

Таблица 1.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		тестирование	входной контроль
		устный опрос	текущий контроль
		самостоятельная работа	защита реферата
		практическая работа	рубежный контроль
Знать:		решение задач	экзамен
		контрольная работа	дифференцированный зачет
		дискуссия	
		подготовка реферата	
		индивидуальное проектирование	

Примечание: в графу «результаты освоения» указываются коды и наименования результатов обучения: знания и умения для учебной дисциплины, необходимо сгруппировать показатели и критерии у обобщенных результатов обучения (У+З, а если не возможно сгруппировать показатели, то прописывается отдельно У, З).

В графу «основные показатели оценки результата и их критерии» вносятся показатели по каждому результату обучения, при этом формулировка показателя не должна быть тождественна формулировке результата обучения. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

В графу «тип задания» прописываются формы задания: тестирование, устный опрос, самостоятельная работа, дискуссия, подготовка реферата, индивидуальное проектирование, практическая работа, решение задач, контрольная работа.

В графу «формы и методы контроля и оценки результатов обучения» вносятся методы занятий, контрольных работ, которые будут проверять обозначенные в первой графе результаты обучения.

1.3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
	Формы контроля	Формы контроля	Формы контроля
Раздел 1.	Пр.з. №		Зачет; Диф. зачет
Тема 1.1.		К/р	
Тема 1.2.			
Тема 1.3.	Устный опрос		
.....			
Раздел 2.			Экзамен
Тема 2.1.			
Тема 2.2.	К/р №		
Раздел 3.			Экзамен
Тема 3.1.		К/р	

Примечание: контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам) оформляется в виде таблицы, в которой указываются элементы учебной дисциплины, формы и методы контроля.

В графу «Элементы учебной дисциплины» должны быть включены все темы (разделы) учебной дисциплины. Их порядок и формулировка должны строго соответствовать порядку и формулировке, указанным в программе учебной дисциплины.

В графе «Формы и методы контроля» отражаются текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация. По каждой теме (разделу) прописываются формы текущего, рубежного и промежуточного контроля: тестирование, устный опрос, самостоятельная работа, дискуссия, подготовка и защита реферата, индивидуальное проектирование, практическая работа (с указанием номера практического/лабораторного занятия), решение задач, контрольная работа (с указанием номера), защита нормативов (для физической культуры), подготовка и защита презентаций.

2. Комплект контрольно-оценочных средств

2.1. Задания для проведения входного контроля знаний

Содержание (задания для входного контроля в виде: контрольной работы (перечень теоретических заданий (ответить на вопросы), перечень вопросов к тестовым заданиям (тестирование), перечень практических заданий (выполнение практических задач) и т.д.) на усмотрение преподавателя).

Основные показатели результата и критерии оценивания.

2.2. Задания для проведения текущего контроля знаний

Содержание дисциплины

Раздел 1. Наименование согласно рабочей программы

Тема. 1.1. Указать согласно рабочей программы

Тема 1.2.....

Тема 1.3.....

В конце раздела указать задания для проведения текущего контроля (в виде устного опроса, тестирования, защиты реферата, дискуссии, практической работы, решение задач и т.д. на усмотрение преподавателя)

В конце раздела указать самостоятельную работа (если имеется в рабочей программе).

Основные показатели результата и критерии оценивания.

Примечание:

– самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

– в текущем контроле все практические работы не прописываем, а указываем только темы практических работ, так как практические занятия выполняются в соответствии с методическими рекомендациями.

2.3. Задания для проведения административной контрольной работы (АКР) в рамках зачётной декады (рубежный контроль)

Примечание: АКР в рамках зачётной декады (рубежный контроль) проводится в 1-ом полугодии (ноябрь) и во 2-ом полугодии (апрель)

Содержание (задания для АКР в виде: контрольной работы (перечень теоретических вопросов, вопросы к тестовым заданиям, перечень практических задач, перечень тем для составления интеллектуальных карт и т.д.) на усмотрение преподавателя).

Основные показатели результата и критерии оценивания.

2.4. Защита индивидуального проекта (если предусмотрено)

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению индивидуального проекта: _____.

Требования к защите индивидуального проекта: _____.

Основные показатели результата и критерии оценивания.

Тематика индивидуальных проектов: (в соответствии с рабочей программой)

1.....

2.....

2.5. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме (зачета, дифференцированного зачета, экзамена)

Содержание (перечень теоретических заданий (теоретические вопросы, тестовые задания), перечень практических заданий, контрольные нормативы, перечень тем рефератов)

Основные показатели результата и критерии оценивания.

3. Пакет результатов экзаменатора (заполняется для оценивания промежуточной аттестации).

ГБПОУ КК УСПК
очная форма обучения

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

по _____ (код и наименование дисциплины)
для студентов группы _____ специальности/профессии _____

Задание: _____

№ п/п	Ф.И. студента	Результаты освоения с критериями оценки результатов				Результат освоил/не освоил
		Перечислить сформированные в группы освоенные (Табл. 1 колонка 1)	Перечислить освоенные показатели оценки результата и их критерии (Табл. 1 колонка 2)	Перечислить освоенные показатели оценки результата и их критерии (Табл. 1 колонка 2)	Перечислить освоенные показатели оценки результата и их критерии (Табл. 1 колонка 2)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
9						

10									
....									

Условия выполнения заданий

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Критерии оценивания

Оценка «5» ставится _____

Оценка «4» ставится _____

Оценка «3» ставится _____

Оценка «2» ставится _____

Преподаватель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

(код и название дисциплины)

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

(в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена)

(указывается согласно учебного плана)

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности/профессии СПО

код, название специальности/профессии

20__ год

ОДОБРЕН
на заседании УМО (указать наименование
УМО)
Протокол от «___» _____ 20__ г. №_____
Председатель УМО
_____ (указать Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБПОУ КК УСПК
«___» _____ 20__ г.
_____ А.А. Филоновский

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
Протокол от _____ № _____

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (код и название дисциплины) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (указать код, наименование специальности/профессии, утверждение, укрупненную группу).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики (в соответствии с рабочей программой):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификация по диплому

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификация по диплому

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Рецензент: (в соответствии с рабочей программой):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификация по диплому

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Комплект контрольно-оценочных средств
3. Пакет результатов экзаменатора

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование дисциплины)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1.

ОК 2.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1

ПК2.1

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Таблица 1.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>ПК+ОК (сгруппированные ПК и ОК, У и З) в соответствии с рабочей программой</i>		<i>тестирование</i>	<i>входной контроль</i>
.....		<i>устный опрос</i>	<i>текущий контроль</i>
.....		<i>самостоятельная работа</i>	<i>защита курсовой работы</i>
.....		<i>практическая работа</i>	<i>рубежный контроль</i>
.....		<i>решение задач</i>	<i>защита реферата</i>
.....		<i>контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>
.....		<i>дискуссия</i>	<i>дифференцированный зачет</i>
.....		<i>подготовка реферата</i>	

Примечание: в графу «результаты освоения» указываются коды и наименования результатов обучения: знания и умения для учебной дисциплины, необходимо сгруппировать показатели и критерии у обобщенных результатов обучения (ПК+ОК, У+З, а если не возможно сгруппировать показатели, то прописывается отдельно ПК, ОК, У, З).

В графу «основные показатели оценки результата и их критерии» вносятся показатели по каждому результату обучения, при этом формулировка показателя не должна быть тождественна формулировке результата обучения. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией,

выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

В графу «тип задания» прописываются формы задания: тестирование, устный опрос, самостоятельная работа, дискуссия, подготовка реферата, индивидуальное проектирование, практическая работа, решение задач, контрольная работа и т.д.

В графу «формы и методы контроля и оценки результатов обучения» вносятся методы занятий, контрольных работ, которые будут проверять обозначенные в первой графе результаты обучения.

1.3. Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.

Элемент дисциплины	Формы и методы контроля						
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация		
	Формы контроля	Проверяемые результаты ОК, ПК или У,З	Формы контроля	Проверяемые результаты ОК, ПК или У,З	Формы контроля	Проверяемые результаты ОК, ПК или У,З	
Раздел 1.	Пр.з. №				Экзамен Диф.зачет Зачет		
Тема 1.1.		ОК.01	К/р №				
Тема 1.2.				ОК.05			
Тема 1.3.	Устный опрос						
.....							ОК.05
Раздел 2.					Диф.зачет Зачет Экзамен		
Тема 2.1.							
Тема 2.2.	К/р №						
Раздел 3.							ПК.07
Тема 3.1.			К/р №				

Примечание: Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам) оформляется в виде таблицы, в которой указываются элементы дисциплины, формы и методы контроля.

В графу «Элементы дисциплины» должны быть включены все темы (разделы) дисциплины. Их порядок и формулировка должны строго соответствовать порядку и формулировке, указанным в программе дисциплины.

В графе «Формы и методы контроля» отражаются текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация. По каждой теме (разделу) прописываются формы текущего контроля: тестирование, устный опрос, самостоятельная работа, дискуссия, подготовка и защита реферата, индивидуальное проектирование, практическая работа (с указанием номера практического/лабораторного занятия), решение задач, контрольная работа (с указанием номера), подготовка и защита презентаций.

В графе «Проверяемые результаты» должны быть перечислены индексы ОК, ПК, У,З результатов обучения, которые проверяются перечисленными формами текущего контроля. Форма рубежного контроля (контрольная работа) прописывается только по тем темам (разделам), по которым проводится конкретная контрольная работа. Необходимо в обязательном порядке указать знания и умения результатов обучения, которые должны быть проверены данной работой. Форма промежуточной аттестации также указывается (дифференцированный зачет/экзамен) прописывается по разделам.

Необходимо в обязательном порядке указать знания и умения результатов обучения, которые должны быть проверены в ходе промежуточной аттестации

2. Комплект контрольно-оценочных средств

2.1. Задания для проведения входного контроля знаний

Содержание (задания для входного контроля в виде: контрольной работы (перечень теоретических заданий (ответить на вопросы), перечень вопросов к тестовым заданиям (тестирование), перечень практических заданий (выполнение практических задач) и т.д.) на усмотрение преподавателя).

Основные показатели результата и критерии оценивания.

2.2. Задания для проведения текущего контроля знаний

Содержание дисциплины

Раздел 1. Наименование согласно рабочей программы

Тема. 1.1. Указать согласно рабочей программы

Тема 1.2.....

Тема 1.3.....

В конце раздела указать задания для проведения текущего контроля (в виде устного опроса, тестирования, защиты реферата, дискуссии, практической работы, решение задач и т.д. на усмотрение преподавателя)

В конце раздела указать самостоятельную работа (если имеется в рабочей программе).

Основные показатели результата и критерии оценивания.

Примечание:

– самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

– в текущем контроле все практические работы не прописываем, а указываем только темы практических работ, так как практические занятия выполняются в соответствии с методическими рекомендациями.

2.3. Задания для проведения административной контрольной работы (АКР) в рамках зачётной декады (рубежный контроль)

Примечание: АКР в рамках зачётной декады (рубежный контроль) проводится в 1-ом полугодии (ноябрь) и во 2-ом полугодии (апрель)

Содержание (задания для АКР в виде: контрольной работы (перечень теоретических вопросов, вопросы к тестовым заданиям, перечень практических задач, перечень тем для составления интеллектуальных карт и т.д.) на усмотрение преподавателя).

Основные показатели результата и критерии оценивания.

2.4. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме (зачета, дифференцированного зачета, экзамена)

Содержание (перечень теоретических заданий (теоретические вопросы, тестовые задания), перечень практических заданий, контрольные нормативы, перечень тем рефератов, перечень тем курсовых работ (проект), портфолио)

Основные показатели результата и критерии оценивания.

3. Пакет результатов экзаменатора (заполняется для проведения промежуточной аттестации).

ГБПОУ КК УСПК
очная форма обучения

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

по _____ (код и наименование дисциплины)
для студентов группы _____ специальность/профессия _____

Задание:

№ п/п	Ф.И. студента	Результаты освоения с критериями оценки результатов						Результат освоил/не освоил
		Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 1 колонка 1)		Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 1 колонка 1)		Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 1 колонка 1)		
		Перечислить основные показатели оценки результата и их критерии (Табл. 1 колонка 2)	Перечислить основные показатели оценки результата и их критерии (Табл. 1 колонка 2)	Перечислить основные показатели оценки результата и их критерии (Табл. 1 колонка 2)	Перечислить основные показатели оценки результата и их критерии (Табл. 1 колонка 2)	Перечислить основные показатели оценки результата и их критерии (Табл. 1 колонка 2)	Перечислить основные показатели оценки результата и их критерии (Табл. 1 колонка 2)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
9								

10									
....									

Условия выполнения заданий

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Критерии оценивания

Оценка «5» ставится _____

Оценка «4» ставится _____

Оценка «3» ставится _____

Оценка «2» ставится _____

Преподаватель _____

подпись

/

расшифровка подписи

/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

(код и название ПМ)

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности /профессии СПО

(код, название)

20__ г.

ОДОБРЕН
на заседании УМО (указать наименование
УМО)
Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____
Председатель УМО
_____ (указать Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБПОУ КК УСПК
«___» _____ 20__ г.
_____ А.А. Филоновский

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
Протокол от _____ № _____

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (код и название) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО) (указать код, наименование специальности/профессии, утверждение, укрупненную группу).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

Разработчики (в соответствии с рабочей программой):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификация по диплому

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификация по диплому

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификация по диплому

(подпись) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя

(подписываем КОС с работодателем, который подписывает рабочие программы по всем видам практик и прикладывается рецензия от работодателей):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификация по диплому

(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания		
	1 семестр	2 семестр	№ семестр
МДК .01.01. _____			
МДК n _____			
УП			
ПП			

2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по МДК

_____ (наименование дисциплины МДК)

2. 1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

_____ (наименование дисциплины МДК)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1.

ОК 2.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1

ПК2.1

2.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК+ОК (сгруппированные ПК и ОК, У и З) в соответствии с рабочей программой		тестирование	входной контроль
.....		устный опрос	текущий контроль
.....		самостоятельная работа	защита курсовой работы
.....		практическое занятие	рубежный контроль
.....		решение задач	дифференцированный зачет
.....		контрольная работа	
.....		дискуссия	
.....		подготовка курсовой работы	
.....			

Примечание: в графу «результаты освоения» указываются коды и наименования результатов обучения: знания и умения для учебной дисциплины, необходимо сгруппировать показатели и критерии у обобщенных результатов обучения (ПК+ОК, У+З, а если не возможно сгруппировать показатели, то прописывается отдельно ПК, ОК, У, З).

В графу «основные показатели оценки результата и их критерии» вносятся показатели по каждому результату обучения, при этом формулировка показателя не должна быть тождественна формулировке результата обучения. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

В графу «тип задания» прописываются формы задания: тестирование, устный опрос, самостоятельная работа, дискуссия, подготовка реферата, индивидуальное проектирование, практическая работа, решение задач, контрольная работа и т.д.

В графу «формы и методы контроля и оценки результатов обучения» вносятся методы занятий, контрольных работ, которые будут проверять обозначенные в первой графе результаты обучения.

2.3. Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элемент дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые результаты ОК, ПК, У,З	Формы контроля	Проверяемые результаты ОК, ПК, У,З	Формы контроля	Проверяемые результаты ОК, ПК, У,З
Раздел 1.	Пр.з. №				Диф.зачет	
Тема 1.1.		ОК.06,33	К/р №			
Тема 1.2.						
Тема 1.3.	Устный опрос					
.....						
Раздел 2.					Диф.зачет	
Тема 2.1.				ПК 3, УЗ		
Тема 2.2.	К/р №					
Раздел 3.					Диф.зачет	
Тема 3.1.			К/р №			

Примечание: Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам) оформляется в виде таблицы, в которой указываются элементы дисциплины, формы и методы контроля.

В графу «Элементы дисциплины» должны быть включены все темы (разделы) дисциплины. Их порядок и формулировка должны строго соответствовать порядку и формулировке, указанным в программе дисциплины.

В графе «Формы и методы контроля» отражаются текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация. По каждой теме (разделу) прописываются формы текущего контроля: тестирование, устный опрос, самостоятельная работа, дискуссия, подготовка и защита реферата, индивидуальное проектирование, практическая работа (с указанием номера практического/лабораторного занятия), решение задач, контрольная работа (с указанием номера), подготовка и защита презентаций.

В графе «Проверяемые результаты» должны быть перечислены индексы ОК, ПК, У,З результатов обучения, которые проверяются перечисленными формами текущего контроля. Форма рубежного контроля (контрольная работа) прописывается только по тем темам (разделам), по которым проводится конкретная контрольная работа. Необходимо в обязательном порядке указать знания и умения результатов обучения, которые должны быть проверены данной работой. Форма промежуточной аттестации также указывается (дифференцированный зачет/экзамен) прописывается по разделам. Необходимо в обязательном порядке указать знания и умения результатов обучения, которые должны быть проверены в ходе промежуточной аттестации

3. Комплект контрольно-оценочных средств по МДК _____

(наименование дисциплины МДК)

3.1. Задания для проведения входного контроля знаний

Содержание (задания для входного контроля в виде: контрольной работы (перечень теоретических заданий (ответить на вопросы), перечень вопросов к тестовым заданиям (тестирование), перечень практических заданий (выполнение практических задач) и т.д.) на усмотрение преподавателя).

Основные показатели результата и критерии оценивания.

3.2. Задания для проведения текущего контроля знаний

Содержание дисциплины

Раздел 1. Наименование согласно рабочей программы

Тема. 1.1. Указать согласно рабочей программы

Тема 1.2.....

Тема 1.3.....

В конце раздела указать задания для проведения текущего контроля (в виде устного опроса, тестирования, защиты реферата, дискуссии, практической работы, решение задач и т.д. на усмотрение преподавателя)

В конце раздела указать самостоятельную работу (если имеется в рабочей программе).

Основные показатели результата и критерии оценивания.

Примечание:

– самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

– в текущем контроле все практические работы не прописываем, а указываем только темы практических работ, так как практические занятия выполняются в соответствии с методическими рекомендациями.

3.3. Задания для проведения административной контрольной работы (АКР) в рамках зачётной декады (рубежный контроль)

Примечание: АКР в рамках зачётной декады (рубежный контроль) проводится в 1-ом полугодии (ноябрь) и во 2-ом полугодии (апрель)

Содержание (задания для АКР в виде: контрольной работы (перечень теоретических вопросов, вопросы к тестовым заданиям, перечень практических задач, перечень тем для составления интеллектуальных карт и т.д.) на усмотрение преподавателя).

Основные показатели результата и критерии оценивания.

3.4. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Содержание (перечень теоретических заданий (теоретические вопросы, тестовые задания), перечень практических заданий, перечень тем курсовых работ (проект), портфолио)

Основные показатели результата и критерии оценивания.

4. Пакет результатов экзаменатора по МДК (заполняется для проведения промежуточной аттестации)

ГБПОУ КК УСПК
очная форма обучения

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
по МДК _____

для студентов группы _____ специальности _____

Задание: выполнение комплексного практического задания

№ п/п	Ф.И. студента	Результаты освоения с критериями оценки результатов				оценка
		Перечислить результаты освоения сформированные в группы (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группы (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группы (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группы (Табл. 5 колонка 1)	
1.		Перечислить результаты освоения сформированные в группы (Табл. 5 колонка 1) (Табл. 5 колонка 2) оценки результатa и их критерии	Перечислить результаты освоения сформированные в группы (Табл. 5 колонка 1) (Табл. 5 колонка 2) оценки результатa и их критерии	Перечислить результаты освоения сформированные в группы (Табл. 5 колонка 1) (Табл. 5 колонка 2) оценки результатa и их критерии	Перечислить результаты освоения сформированные в группы (Табл. 5 колонка 1) (Табл. 5 колонка 2) оценки результатa и их критерии	ОК
2.						

Отметка о выполнении: Да – «+» НЕТ – «-»

Условия выполнения заданий

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____
инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Критерии оценивания

Оценка «5» ставится _____

Оценка «4» ставится _____

Оценка «3» ставится _____

Оценка «2» ставится _____

Преподаватель _____ / _____
подпись _____ / _____
расшифровка подписи _____

5. Задания для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ

5.1. Перечень теоретических заданий для экзамена (квалификационного) по ПМ

Перечень заданий

Условия выполнения задания

Основные показатели результата и критерии оценивания.

5.2. Перечень практических заданий для экзамена (квалификационного) по ПМ

Перечень заданий

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.)

2. Максимальное время выполнения задания (мин./час.)

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

5. Основные показатели результата и критерии оценивания.

5.3. Требования к портфолио по ПМ

Тип портфолио _____ (*портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио*)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио: _____

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие): _____

Состав портфолио: _____

Основные показатели результата и критерии оценивания.

6. Учебная практика по ПМ _____

6.1. Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике проводится на основании данных аттестационного листа, характеристики, дневника и отчета по учебной практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Основные показатели результата и критерии оценивания.

6.2. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Оценка результатов освоения студентом группы _____
отделения _____
специальности _____
Ф.И.О _____
профессиональных компетенций по ПМ _____

база практики **ГБПОУ КК УСПК**

в объёме часов _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

код	Наименование результатов обучения	Уровень освоения		
		1	2	3
ПКпп				
ПКпп				
ПКпп				
ПКпп				

Примечание 1 балл – низкий уровень, 2 балла – средний уровень, 3 балла – высокий уровень

Общее количество баллов _____

Средний балл _____

Дата «__» _____ 20__ г

Руководитель практики _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

6.3. Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

по учебной практике в рамках освоения ПМ _____
(дата заполнения)

Ф.И.О обучающегося _____

Код и наименование специальности _____

Номер учебной группы и отделение _____

За период практики с _____ по _____ показал следующие результаты:

Профессиональные и личные качества обучающегося, заслуживающие особого внимания

Заключение

В процессе учебной практики обучающийся продемонстрировал/не продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями при выполнении следующих видов работ:

Руководитель практики (преподаватель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

6.4. Итоговая ведомость по учебной практике

ГБПОУ КК УСПК
 Очная/заочная форма обучения

ВЕДОМОСТЬ
 20__-20__ учебный год

Специальность _____

Группа ____ Курс ____ Семестр ____

Наименование практики – учебная практика ПМ _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

№	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Оценки		Подпись руководителя практики
			цифрой	прописью	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Число студентов _____
Из них получивших «отлично» _____
получивших «хорошо» _____
получивших «удовлетворительно» _____
получивших «неудовлетворительно» _____
невывшихся на практику _____
Зам. директора по УПР _____

7. Производственная практика по ПМ _____

7.1. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, характеристики, дневника и отчета по учебной практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Основные показатели результата и критерии оценивания.

7.2. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Оценка результатов освоения студентом группы _____
отделения _____
специальности _____
Ф.И.О _____
профессиональных компетенций по ПМ _____

база практики _____
в объёме часов _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

код	Наименование результатов обучения	Уровень освоения		
		1	2	3
ПКnn				
ПКnn				
ПКnn				

Примечание 1 балл – низкий уровень, 2 балла – средний уровень, 3 балла – высокий уровень

Общее количество баллов _____
Средний балл _____

Дата «__» _____ 20__ г

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

7.3. Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося

по производственной практике в рамках освоения _____
(наименование профессионального модуля)

_____ (дата заполнения)

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности _____

Номер учебной группы и отделение _____

За период практики с _____ по _____ показал следующие результаты:

Профессиональные и личные качества обучающегося, заслуживающие особого внимания

Заключение

В процессе производственной практики

Обучающийся продемонстрировал / не продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями при выполнении следующих видов работ:

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

7.4. Итоговая ведомость по производственной практике

ВЕДОМОСТЬ
20__-20__ учебный год

Специальность _____

Группа ____ Курс ____ Семестр ____

Наименование практики –производственная практика ПМ _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

№	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Оценки		Подпись руководителя практики
			цифрой	прописью	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Число студентов _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

неявившихся на практику _____

Зам. директора по УПР _____

8. Пакет результатов экзаменатора по ПМ

ГБПОУ КК УСПК
очная форма обучения

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

по ПМ _____
для студентов группы _____ специальности _____

Задание: выполнение комплексного практического задания

№ п/п	Ф.И. студента	Результаты освоения с критериями оценки результатов					оценка
		Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	
3.		Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	ОК
4.		Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Перечислить результаты освоения сформированные в группе (Табл. 5 колонка 1)	Оценка

Отметка о выполнении: ДА – «+» НЕТ – «-»

Условия выполнения заданий

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Критерии оценивания

Оценка «5» ставится _____

Оценка «4» ставится _____

Оценка «3» ставится _____

Оценка «2» ставится _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Зам. председателя комиссии: _____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Член комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Разработчики:

Бирюкова Т.В., заместитель директора по УР

Цыбульникова И.Ф., методист

Рассылка: зам. директора по УМР.

Экземпляров: 1 шт.