

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 22 апреля 2022г. Протокол №8



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 22 апреля 2022 г. Приказ №62/7-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о предметно – экзаменационной комиссии (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - колледж) разработано в целях обеспечения прав поступающих в соответствии в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 8 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ (ред. от 30.01.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства просвещения от 30.04.2021 №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 02.09 2020 г., приказом министерства просвещения РФ от 16.03.2021 №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г., Приказом Минобрнауки России от

30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Правилами приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально – педагогический колледж» на 2022/2023 учебный год

1.2. При приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий Колледжем проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, в порядке, установленном в соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 02.09 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства просвещения от 30.04.2021 №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 02.09 2020 г.,

2. СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создаётся за 2-3 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель. Состав комиссии - не менее трех человек.

2.2. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. Для объективности оценки способностей поступающих испытаний председателями предметных экзаменационных комиссий приказом директора назначаются преподаватели других образовательных учреждений, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- разработка единых требований к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
- руководство и контроль за работой членов предметной комиссии.
- участие в рассмотрении апелляций.

3.2. Обязанности предметной экзаменационной комиссии:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для их подготовки и сдачи;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для проведения вступительных испытаний предметными экзаменационными комиссиями готовятся программы вступительных испытаний. Контрольные материалы для проведения вступительных испытаний составляются ежегодно. Использование материалов прошлых лет

не допускается. Председатели предметно-цикловых комиссий отвечают за подготовку экзаменационного материала.

4.2. Экзаменационные материалы задания подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Утвержденные контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Колледжа или его заместителем и доводится до сведения поступающих, не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных предметных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.4. Перед вступительным испытанием членами экзаменационных предметных комиссий проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки творческих работ, порядке зачисления и порядке проведения апелляции.

4.5. До начала вступительных испытаний председатель приемной комиссии колледжа (заместитель председателя) или по его поручению секретарь приемной комиссии выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

4.6. По окончании времени экзамена председатель экзаменационной комиссии принимает от каждого поступающего экзаменационную творческую работу.

4.7. Проверка экзаменационных работ производится только в помещении колледжа и только экзаменаторами, членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии. Проверка работ осуществляется в день сдачи вступительного испытания.

4.8. Оценка вступительных испытаний творческой направленности осуществляется в строгом соответствии с критериями оценивания, изложенными в Программе вступительных испытаний.

4.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: «пройдено» - «не пройдено».

4.10. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.11. Проверенные экзаменационные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками и подписями проверявших

экзаменаторов председателем предметной экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю, который производит дешифровку работ и вписывает в ведомость фамилии поступающих. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарём.

Разработчик: Орехова С.Н., секретарь приемной комиссии

Рассылка: Зам. директора по УР, УПР, ЦКО

Экземпляров: 3 шт.