# О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

# Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Год поступления: 2021

Год выпуска: 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс.учебная нагрузка обучающе-гося, час. | Обязательная учебная нагрузка | Рекомен-дуемый курс изучения |
| Всего | В том числе |
| лабор. и практ. занятий | курсов.работа (проект)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **О.00** | **Общеобразовательный учебный цикл** | **39** | **2106** | **1404** | **695** |  | ***1-2*** |
| **ОУДб.00** | **Базовые общеобразовательные учебные дисциплины** |  | **1316** | **877** | **462** |  | ***1-2*** |
| ОУДб.01 | Русский язык  |  | 117 | 78 | 40 |  | *1* |
| ОУДб.02 | Литература |  | 176 | 117 | 80 |  | *1* |
| ОУДб.03 | Родная литература (русская) |  | 54 | 36 | 10 |  | *1* |
| ОУДб.04 | Иностранный язык |  | 175 | 117 | 117 |  | *1* |
| ОУДб.05 | История |  | 180 | 120 | 20 |  | *1-2* |
| ОУДб.06 | Физическая культура |  | 176 | 117 | 117 |  | *1* |
| ОУДб.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |  | 105 | 70 | 20 |  | *1* |
| ОУДб.08 | Обществознание  |  | 117 | 78 | 16 |  | *1* |
| ОУДб.09 | Естествознание |  | 108 | 72 | 16 |  | *1* |
| ОУДб.10 | География |  | 54 | 36 | 16 |  | *1* |
| ОУДб.11 | Астрономия |  | 54 | 36 | 10 |  | *1* |
| **ОУДп.00** | **Профильные общеобразовательные учебные дисциплины** |  | **736** | **491** | **225** |  | ***1*** |
| ОУДп.12 | Математика |  | 351 | 234 | 90 |  | *1* |
| ОУДп.13 | Информатика |  | 150 | 100 | 90 |  | *1* |
| ОУДп.14 | Экономика  |  | 108 | 72 | 20 |  | *1* |
| ОУДп.15 | Право |  | 127 | 85 | 25 |  | *1* |
| **УД.00** | **Дополнительные учебные дисциплины** |  | **54** | **36** | **8** |  | ***1*** |
| УД.16 | Экология |  | 54 | 36 | 8 |  | *1* |
|   | Индивидуальный проект\* |  | 18 | 18 |   |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **10,7** | **576** | **384** | **286** |  | ***1-3*** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  | 60 | 48 | 8 |  | *2* |
| ОГСЭ.02 | История |  | 60 | 48 | 8 |  | *2* |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  | 150 | 126 | 126 |  | *2-3* |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  | 252 | 126 | 124 |  | *2-3* |
| *ОГСЭ.05* | *Основы финансовой грамотности/Основы интеллектуального труда, финансовой грамотности и предпринимательской деятельности* |  | 54 | 36 | 20 |  | *1* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл**  | **4,2** | **226** | **151** | **92** |  | ***2-3*** |
| ЕН.01 | Математика |  | 67 | 45 | 34 |  | *3* |
| ЕН.02 | Информатика/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии |  | 96 | 64 | 50 |  | *2* |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |  | 63 | 42 | 8 |  | *2* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл**  | **54,1** | **2816** | **1949** | **876** |  | ***1-3*** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины**  | **22,6** | **1221** | **814** | **270** |  | ***1-3*** |
| ОП.01 | Экономическая теория |  | 140 | 93 | 12 |  | *2* |
| ОП.02 | Экономика организации |  | 111 | 74 | 24 |  | *2* |
| ОП.03 | Менеджмент  |  | 165 | 110 | 26 |  | *2* |
| ОП.04 | Государственная и муниципальная служба |  | 103 | 69 | 10 |  | *2* |
| ОП.05 | Иностранный язык (профессиональный) |  | 171 | 114 | 114 |  | *2-3* |
| ОП.06 | Профессиональная этика и психология делового общения |  | 102 | 68 | 12 |  | *1-2* |
| ОП.07 | Управление персоналом |  | 127 | 85 | 20 |  | *3* |
| ОП.08 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  | 200 | 133 | 30 |  | *3* |
| ОП.09  | Безопасность жизнедеятельности |  | 102 | 68 | 22 |  | *2* |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **31,5** | **1595** | **1135** | **606** | **40** | ***2-3*** |
| **ПМ.01** | **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации** |  | **524** | **301** | **154** | **0** | ***3*** |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления |  | 206 | 137 | 79 |  | *3* |
| МДК.01.02 | Правовое регулирование управленческой деятельности |  | 123 | 82 | 20 |  | *3* |
| МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания |  | 123 | 82 | 55 |  | *3* |
| УП.01 | Учебная практика |  | 36 | 36 |   |  | *3* |
| ПП.01 | Производственная практика |  | 36 | 36 |   |  | *3* |
| **ПМ.02** | **Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации** |  | **483** | **274** | **164** | **20** | ***3*** |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела |  | 94 | 63 | 30 |  | *3* |
| МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций |  | 95 | 63 | 30 |  | *3* |
| МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения |  | 144 | 96 | 74 | 20 | *2-3* |
| МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов |  | 78 | 52 | 30 |  | *3* |
| УП.02 | Учебная практика |  | 36 | 36 |   |  | *3* |
| ПП.02 | Производственная практика |  | 36 | 36 |   |  | *3* |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель** |  | **588** | **344** | **288** | **20** | ***2*** |
| МДК.03.01 | Документоведение |  | 327 | 218 | 183 | 20 | *2* |
| *МДК.03.02* | *Компьютерная обработка документов* |  | 189 | 126 | 105 |  | *2* |
| УП.03 | Учебная практика |  | 36 | 36 |   |  | *2* |
| ПП.03 | Производственная практика |  | 36 | 36 |   |  | *2* |
|  | **Вариативная часть ППССЗ** |  | **1026** | **684** |  |  |  |
|  | **Всего часов обучения по циклам ППССЗ** | **108** | **5724** | **3888** | **1949** | **40** |  |
| **УП.00** | **Учебная практика** | **6** | **108** | **216** |  |  | *2-3* |
| **ПП.00** | **Производственная практика** | **108** |
| **ПДП.00** | **Производственная практика (преддипломная)** | **4** | **144** |  |  |  | *3* |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | **5** |  |  |  |  | *1-3* |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **6** |  |  |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 |  |  |  |  | *3* |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 |  |  |  |  | *3* |
| **ВК.00** | **Время каникулярное** | **24** |  |  |  |  |  |
| **Всего** | **147** |  |