

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 29 мая 2020 г. Протокол № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 8 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019), приказом Минобрнауки России №36 от 23.01.2014г. (ред. 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014г. № 31529); Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; пунктом 4 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» от 31.10.2013 г. № 19, Правилами приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально – педагогический колледж» на 2020/2021 учебный год.

1.2. Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Колледжа, регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в по специальностям 29.02.04Конструирование, моделирование и технология швейных изделий 35.02.12Садово-парковое и ландшафтное строительство

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

2.2. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания экзаменационных работ в рамках проведения вступительных испытаний, и защиты прав лиц, поступающих в колледж (далее – поступающие).

2.3. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляционные заявления поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении;
- информировать поступающего подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

2.5. Контроль за деятельностью членов апелляционной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора колледжа (председателем приемной комиссии) создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую

деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

3.3. В состав комиссий могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, работники других образовательных учреждений.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

3.5. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленной отметки, либо её аннулировании и выставлении новой отметки. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом

поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.5. Поступающий не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря приемной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии которое регистрируется в специальной книге (Приложение 1).

5.5. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

5.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.7. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.10. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.11. В случае получения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

5.12. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой, апелляционная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо о признании апелляции обоснованной и выставлении другой отметки. В таком случае составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист.

5.13. Основания для вынесения заключения апелляционной комиссии:

- письменное пояснение экзаменатора к выставленной им оценке
- письменное заключение эксперта об объективности оценки способностей поступающего, выставленной экзаменатором.

5.14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) (Приложение 2).

5.17. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.18. От поступающих, удаленных с экзамена за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

5.19. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

5.20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

5.21. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.22. На рассмотрение апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение ответственного секретаря приемной комиссии, членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение апелляционной комиссии утверждается на заседании приемной комиссией.

6.2. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

6.5. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

6.6. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии колледжа.

Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Поступающего _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

« _____ », т.к. я считаю, что:

Наименование экзамена

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Разработчик: Орехова С.Н., секретарь приемной комиссии

Рассылка: Зам. директора по УР, УПР.

Экземпляров: 2 шт.