

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 17 июня 2020 г. Протокол № 12



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А.А. Филоновский
от 17 июня 2020 г. Приказ № 72/2-п

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 8 статьи 55, частью 9 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 13 июля 2015 г. № 238 –ФЗ, приказом Минобрнауки России №36 от 23.01.2014г. (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014г. № 31529); приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., регистрационный № 40560), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2019 года, регистрационный № 53458), Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об

утверждении перечня специальностей и направлений подготовки» направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом пунктом 4 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» от 31.10.2013 г. № 19, приказом директора колледжа от 09.01.2020 года № 1/21-п. «Об основных направлениях по подготовке обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг».

1.2. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Условия приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее - колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Колледж осуществляет прием граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх установленных министерством образования и науки Краснодарского края контрольных цифр приема на очную и заочную формы обучения.

1.4. Условия приема граждан на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются колледжем самостоятельно.

1.5. Прием в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную и заочную формы обучения осуществляется на общедоступной основе

1.6. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в колледж для получения второй специальности на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение в соответствии с лицензией № 06287 от 23.06.2014 г. серия 23Л01№ 0003225 на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) по договорам с оплатой стоимости обучения:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1. СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки)

Квалификация: **юрист**

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов).

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовый уровень)

Квалификация: **Специалист по документационному обеспечению управления, архивист**

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

2. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки)

Квалификация: **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

3. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ПРОФИЛЬ

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовый уровень подготовки)

Квалификация: **Техник**

Срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1. ГУМАНИТАРНЫЙ ПРОФИЛЬ

44.02.01 Дошкольное образование (углубленный уровень подготовки)

Квалификация:

Воспитатель детей дошкольного возраста

Срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

2. СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки)

Квалификация: **юрист**

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 классов).

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовый уровень)

Квалификация: **Специалист по документационному обеспечению управления, архивист**

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (11 классов)

Колледж объявляет прием граждан на обучение в соответствии с лицензией № 06287 от 23.06.2014 г. серия 23 Л01№ 0003225 на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования **(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)** по договорам с оплатой стоимости обучения:

1. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

08.01.07 Мастер общестроительных работ

Квалификация: **Каменщик, электросварщик ручной сварки**

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 классов)

3.2. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (<http://uspk.kuban.ru>) информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (886135) 4-14-62; 5-30-34; 5-20-55 и раздела на официальном сайте колледжа (<http://uspk.kuban.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы получения образования начинается **1 июня** текущего года.

4.2. Прием заявлений на очную и заочную формы получения среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена): 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется **до 15 августа** текущего года.

4.3. Прием заявлений **на очную** форму получения среднего профессионального образования (по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих): 08.01.07 Мастер общестроительных работ **до 15 августа** текущего года.

4.4. Прием заявлений **на очную** форму получения среднего профессионального образования (по программе подготовки специалистов среднего звена): 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующих наличия творческих способностей, осуществляется **до 10 августа** текущего года.

При наличии свободных мест в колледже прием документов на очную и заочную формы получения образования продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (3x4);

– для поступающих на специальности: 44.02.01 Дошкольное образование **медицинскую справку** в порядке, установленном для заключения трудового договора или контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (имеющие медицинскую книжку представляют ее копию, заверенную руководителем соответствующего учреждения).

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

ул.Площадь Революции, 15, ГБПОУ КК УСПК.

Адрес электронной почты: uspk@inbox.ru

Документы, направленные по почте, в том числе и по электронной почте, при поступлении в колледжполучения образования, принимаются **до 15 августа** текущего года. На специальность35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство до **10 августа**текущего года.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. Колледжем не производится взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. По письменному заявлению с предоставлением расписки колледжа поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1.В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,

5.2. Вступительные испытания проводятся с **12 августа по 15 августа** 2020 года.

5.3 Вступительные испытания проводятся в форме экзаменационной творческой работы, а именно выполнение практической работы по составлению композиций из простейших геометрических форм.

5.4.Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставить в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.11. Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом по колледжу, её деятельность регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий на очную и заочную формы обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в период с **17 августа по 20 августа 2020 г.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (**21 августа 2020 г.**).

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (**22 августа 2020 г.**) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Краснодарского края колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов

индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

8.7. Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до тысячных долей.

8.8. В случае равенства среднего балла общеобразовательных программ учитывается средний балл профильных предметов в зависимости от специальности/ профессии: 44.02.01 Дошкольное образование:

– русский язык, алгебра, геометрия, литература, биология для базы 9 классов, для базы 11 классов - алгебра и начала анализа, геометрия для базы литература, биология, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

– русский язык, алгебра и геометрия для базы 9 классов, алгебра и начала анализа, геометрия для базы 11 классов, информатика и ИКТ обществознание, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,

– русский язык, алгебра и начала анализа, геометрия информатика и ИКТ обществознание для базы 11 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

– русский язык, алгебра и геометрия, информатики и ИКТ, физика для базы 11 классов, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании.

08.01.07 Мастер общестроительных работ

– русский язык, алгебра и геометрия для, физика, химия, указанным в предоставленном поступающими документе об образовании

8.9. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и, не представивших, рассматриваются как (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленными настоящими правилами сроки, выбывают и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря 2020 г.**

8.11. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- колледжем в лице директора – Исполнителем и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица - Заказчиком;
- колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

8.12. Договор составляется в двух или трех экземплярах, в зависимости от числа сторон договора. Каждой из сторон выдается по одному экземпляру договора в оригинале.

Разработчик: Орехова С.Н., ответственный секретарь приёмной комиссии
Рассылка: зам. директора по УР, отдел (делопроизводства и архива).
Экземпляров: 2 шт.

У 09-04-2020	версия 3	стр. 15 из 15
--------------	----------	---------------