

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБПОУ КК УСПК
от 26 апреля 2019г. Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК УСПК
А. А. Филоновский
от 26 апреля 2019г. Приказ № 57/5-п



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8-Х – 9-Х КЛАССОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации профильных классов для обучающихся 8-х – 9-х классов общеобразовательных школ на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года (ред. от 06.03.2019) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 19 апреля 1991 года (ред. от 11.12.2018) № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года (ред. от 11.03.2019) № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года (ред. от 01.03.2019) № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года (ред. от 17.01.2019) № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от

4 марта 2010 года № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

– приказом Минобразования Российской Федерации от 18 июля 2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования».

1.2. Положение определяет условия проведения учебного процесса профильных классов для обучающихся 8-х – 9-х классов общеобразовательных школ на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – Профильные классы).

1.3. В рамках организации и проведения учебного процесса Профильных классов на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – Колледжа) осуществляется социальное партнерство с управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Управление образованием), общеобразовательными школами муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Одногодичные профильные классы по направлениям создаются для организации профориентационной работы по программам подготовки, реализуемыми Колледжем, с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

2.1. Целью создания и организации работы профильных классов является создание системы непрерывной профильной подготовки обучающихся на уровне среднего общего образования, ориентированной на продолжение обучения по профилю подготовки.

2.2. Задачи создания и организации работы профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения профессионального образования;
- получение обучающимися основ профессиональных знаний, умений и навыков;
- формирование профессиональной направленности обучающихся и способности к профессиональному самоопределению;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному направлению;
- обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного развития обучающихся;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

3.1. Профильный класс по направлению, численностью не более 25 человек, формируется Управлением образованием из числа обучающихся 8-х – 9-х классов общеобразовательных школ муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.2. Форма организации обучения: классно-урочная.

3.3. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на Управление образованием и маркетинговую службу Колледжа.

3.4. Основанием для зачисления в профильный класс служит: список обучающихся общеобразовательных школ, заверенный начальником Управления образованием или заявление обучающегося.

3.5. Зачисление обучающихся в профильный класс по направлению осуществляется приказом директора Колледжа по согласованию с Управлением образованием.

3.6. Обучение в профильном классе по направлению рассчитано на 1 год обучения в количестве 75 часов.

3.7. При наличии вакантных мест прием обучающихся в профильный класс может производиться дополнительно в течение всего периода обучения.

3.8. Отчисление обучающихся из профильного класса производится приказом директора Колледжа по согласованию с Управлением образованием.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в профильном классе строится на основе программы направления и учебного плана занятий профильного класса, разработанных Колледжем, согласованных с Управлением образованием.

4.2. Контроль над организацией образовательного процесса в профильном классе осуществляет администрация и маркетинговая служба Колледжа.

4.3. Организация воспитательного процесса предполагает формирование социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности.

4.4. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные преподаватели. При этом приоритетными направлениями в деятельности преподавателей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

4.5. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на

развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

4.6. Занятия проводятся еженедельно по 3 академических часа согласно расписания Колледжа.

4.7. Ежемесячно в Управление образованием Колледж предоставляет информацию о посещаемости профильного класса.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебно-исследовательские конференции.

5.2. Участие в краевых и районных тематических конкурсах, олимпиадах, профориентационных мероприятиях.

5.3. Открытые занятия и мастер-классы.

6. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Профессиональное погружение школьников.

6.2. Профессионально ориентированный студент.

6.3. Обеспечение квалифицированными кадрами организаций и учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ

7.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

7.2. Общее руководство профильным обучением осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и руководитель маркетинговой службы, назначаемые приказом директора Колледжа.

7.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют куратор профильного направления и преподаватели профильного класса, назначаемые приказом директора Колледжа.

Разработчик: Белогдазова Е.Н, заместитель директора по УПР
Галенко Л.Н., руководитель маркетинговой службы
Рассылка: зам. дир. по УПР, УР, ЦКО.
Экземпляров: 3 шт.