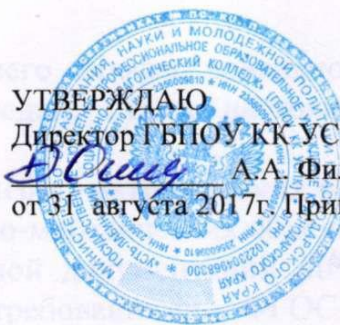


ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБПОУ КК УСПК  
от 29 августа 2017г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УСПК  
*А.А. Филоновский*  
от 31 августа 2017г. Приказ № 96/4-п



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее – Положение, обучающиеся, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», уставом колледжа и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число студентов колледжа.

1.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при **получении его за рубежом.**

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

1.3. Перевод, восстановление в число студентов, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения студентами промежуточной аттестации I курса обучения.

1.4. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления. При наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей заявителя специальности, финансируемой из краевого бюджета, колледж не вправе предлагать заявителю, получающему профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическими лицами на договорной основе.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод граждан, получающих образование понеаккредитованным образовательным программам, в колледже на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в колледже.

1.7. Обязательным условием перевода или восстановления в число студентов колледжа является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности/профессии, и подготовленность студента к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной колледжем.

1.8. При переводе и восстановлении в число студентов на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.9. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов колледжа, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в колледже и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в колледже, утвержденными директором колледжа.

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших

заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Перевод обучающегося из колледжа в другое образовательное учреждение производится по его заявлению приказом директора колледжа.

3.2. Обучающийся подает заявление о переводе на имя директора колледжа.

3.3. После проведения установленных процедур (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и аттестации) Комиссией другого учебного заведения принимается решение о переводе обучающегося и ему выдается справка о переводе установленного образца.

3.4. Обучающийся представляет колледжу указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об успеваемости и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен. В колледже издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое учебное заведение.

3.5. На основании данного приказа обучающийся получает указанные в пункте 3.4. документы. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

3.6. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, остаются для хранения: заверенная образовательным учреждением копия документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка колледжа о переводе, второй экземпляр справки об успеваемости.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АНУЛИРОВАНИЯ У НИХ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛИШЕНИЯ ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

4.1. Перевод в колледж лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в колледже установленным порядком.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. Образовательное учреждение передает в колледж списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.3. На основании представленных документов директором колледжа в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

4.4. В колледже на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. Обучающимся выдаются студенческие билеты, читательские билеты и зачетные книжки.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА**

5.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

5.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа.

5.2.2. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора колледжа о переводе.

5.2.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.2.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, читательский билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Лицо, отчисленное ранее из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (за исключением случаев несоответствия образовательных стандартов, по которым ранее велось

обучение). Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в колледже на платной основе, не допускается.

6.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора колледжа на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.3. Восстановление обучающегося в колледж производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, колледж имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в колледже, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Восстановление в число обучающихся в колледже производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в колледже и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в колледже, утвержденными директором колледжа.

6.5. Восстановление обучающегося в колледж производится приказом директора колледжа по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

6.6. Восстановление обучающегося в колледж осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа.

6.6.2. Процедура восстановления, обучающегося оформляется приказом директора колледжа на основании решения Комиссии.

6.6.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

6.6.4. Обучающемуся выдается студенческий билет, читательский билет и зачетная книжка.



## 7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

7.1. Отчисление обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с колледжем.

7.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющей образовательную деятельность при наличии справки о переводе из данной образовательной организации, на основании личного заявления обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора;

7.3.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае освоения основной общеобразовательной программы (образовательной программы среднего общего образования) в общеобразовательной организации при наличии справки из данной организации, на основании личного заявления обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора. Согласно ст.44 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

7.3.3. По инициативе ГБПОУ КК УСПК, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в следующих случаях:

7.3.3.1. Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.3.3.2. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ КК УСПК;

7.3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3.4. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

7.3.5. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг.

7.3.6. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.3.7. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска.

7.3.8. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.4. Прекращение образовательных отношений с обучающимся по инициативе ГБПОУ КК УСПК в случае, предусмотренном пунктом 7.3.2 настоящего положения, то есть применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. При наличии у обучающегося академической задолженности, то есть неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обучающийся, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом ГБПОУ КК УСПК. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4.2. Сроки ликвидации академической задолженности обучающегося по итогам семестра устанавливаются на основании заявления обучающегося решением педагогического совета ГБПОУ КК УСПК в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.4.3. На основании решения педагогического совета об установлении сроков ликвидации академической задолженности, заместитель директора (по учебной работе) составляет индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности обучающегося, который является обязательным для исполнения обучающимся.

7.4.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, должен быть ознакомлен под роспись с индивидуальным учебным планом ликвидации академической задолженности.

7.4.5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности, обучающегося осуществляет заведующий соответствующим отделением ГБПОУ КК УСПК, который при невыполнении обучающимся в установленный срок индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности обязан в день истечения срока ликвидации академической задолженности, указанный в индивидуальном плане, информировать заместителя директора (по учебной работе) в письменной форме.

7.4.6. Обучающийся обязан:

7.4.6.1. Информировать заведующего соответствующего отделения о выполнении индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности не реже одного раза в неделю;

7.4.6.2. Не позднее даты ликвидации академической задолженности, указанной в индивидуальном учебном плане предоставить заведующему соответствующего отделения полную информацию о выполнении индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности.

7.4.7. В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности в сроки, указанные в индивидуальном учебном плане ликвидации академической задолженности, педагогический совет ГБПОУ КК УСПК на основании заявления обучающегося и ходатайства заведующего отделением устанавливает сроки ликвидации академической задолженности повторно.

7.4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз заместителем директора по учебной работе создается комиссия из числа преподавателей колледжа.

7.4.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности повторно, в установленные педагогическим советом ГБПОУ КК УЦСПК сроки, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающегося осуществляется с учетом мнения

педагогического совета колледжа, на котором вправе присутствовать обучающийся и его родители (законные представители).

7.4.10. Заведующий соответствующего отделения в письменной форме информирует обучающегося и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения педагогического совета.

7.4.11. По итогам педагогического совета директор ГБПОУ КК УСПК принимает решение об отчислении обучающегося, о чем издает приказ, с которым обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБПОУ КК УСПК, об отчислении обучающегося.

7.7. Обучающийся отчисляется приказом директора колледжа на основании заявления обучающегося или решения Педагогического совета.

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ КК УСПК, прекращаются с даты его отчисления.

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании, на основании которого он был зачислен.

Разработчик: Красюкова Н.В., заместитель директора по УР  
Рассылка: заместитель директора по УР, Канцелярия, ЦКО.  
Экземпляров: 3 шт.